



**ОБЩИНА СВОГЕ  
ОБЛАСТ СОФИЯ**

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7  
телефон 0726 / 85; е – mail: [kmet@svoge.bg](mailto:kmet@svoge.bg); факс – 0726 / 225 – 38; 220 – 59

УТВЪРЖДАВАМ:  
инж. ЖОРО ЦВЕТКОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА  
„СЕЧ, ИЗВОЗ И РАМПИРАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ДО ВРЕМЕНЕН  
СКЛАД”**

**ОБЕКТ № 1209  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ**

**Цена 100 лева (без ДДС)**



# ОБЩИНА СВОГЕ ОБЛАСТ СОФИЯ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7  
телефон 0726 / 85; e – mail: [kmet@svoge.bg](mailto:kmet@svoge.bg); факс – 0726 / 225 – 38; 220 – 59

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ПО НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ С ПРЕДМЕТ:

Извършване на „Сеч, извоз и рампиране на дървесина до временен склад” на територията на Община Своге в обект № 12009 отдел с подотдел: 26 к, дървесен вид: бк, количество дървесина, съгласно приложеният технологичен план: 154 m<sup>3</sup> на обща стойност: 4004,00 /Четири хиляди и четири/ лв. без ДДС;

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед № 1348/21.09.2012 год. за откриване на процедурата
2. Конкурсни условия: пълно описание на обекта на поръчката;
  - 2.1. спецификация, сортиментни ведомости, скици на обекта и технологичен план;
  - 2.2. други;
3. Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец – Приложение № 1
4. Административни сведения за участника по образец – Приложение № 2
5. Ценова оферта по образец – Приложение № 3
6. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а” - „в” от Наредбата по образец – Приложение № 4
7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „г” и „д” от Наредбата по образец - Приложение № 5
8. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1 т.3, б. „е” и „ж” от Наредбата по образец - Приложение № 6
9. Декларация за участие на подизпълнители по образец – Приложение № 7
10. Декларация за запознаване с условията на открития конкурс по образец -- Приложение № 8
11. Декларация по образец – Приложение № 9
12. Референция по образец – Приложение № 10
13. Проект на договор

## УСЛОВИЯ

за участие и провеждане на пряко договаряне по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,

### I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Възлагане на дейността добив на дървесина на територията на Община Своге в обект **№ 12009** отдел с подотдел: **26 к**, дървесен вид: **бк**, количество дървесина, съгласно приложеният технологичен план: **154 m<sup>3</sup>**, при следните условия:

Отдел	Дърв. вид	Категории дървесина												Всичко разходи			
		ЕСД				ССД				ДСД		Дърва		к-во, m <sup>3</sup>	Разход лв. без ДДС		
		Тр.бичене > 30 см, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Тр.бичене, 18-29 см, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Тънки групи 15-17 см, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Техн. д-на, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Техн. д-на, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Техн. д-на, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>			Дърва за отопл.	Разход, лв./m <sup>3</sup>
<b>ОБЕКТ № 12009 – землище с. Заногe</b>																	
26 к	бк													154	26,00	154	4004,00
<b>Общо</b>														<b>154</b>		<b>154</b>	<b>4004,00</b>

Сортиментната структура на прогнозното количество дървесина и началните цени за извършване на услугата по сортименти се съдържат в: технологичните планове, които са неразделна част от документацията за участие в конкурса.

### II. ЗАКУПУВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Конкурсната документация се заплаща в Деловодството на Община Своге срещу 100.00 /сто/ лв. без ДДС и се получава от инж. Владимир Минчев – ръководител звено „Горско и селско стопанство, Екология” след представяне на платежен документ. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпването на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

Участниците в договарянето могат да направят оглед на всички насаждения, включени в обекта. Достъп до насажденията за извършване на оглед ще бъде осигурен всеки работен ден от 08<sup>30</sup> до 17<sup>15</sup> часа, но не по-късно от **15.10.2012 год.** в присъствието на представител от звено „Горско и селско стопанство, Екология” на Община Своге.

Огледът се извършва след представяне на документ за закупени книжа за участие в договарянето.

**Забележка: Община Своге не поема разходите свързани с огледа на обекта**

### III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Всеки кандидат внася гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора.

3.2. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 3 % от стойността на обектите, а именно:

№ обект	Гаранция лв. /цифром и словом
12009	120,12 / сто и двадесет лв. и 12 ст.

3.3. Гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от стойността на договора.

3.4. Гаранцията по т. 2 се представя под формата на парична сума и е вносима по банкова сметка на Община Своге при Общинска банка, клон Своге IBAN BG65SOMB91303390000001 SWIFT/ BIC: SOMBBGSF. Същата трябва да бъде внесена най-късно до 17<sup>15</sup> часа на 15.10.2012 год. в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

- банкова гаранция със срок на валидност до 31.12.2012 год., учредена в полза на Възложителя. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В 7 /седем/ дневен срок от издаване на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварителното ѝ изпълнение, спечелилия кандидат е длъжен да внесе тази гаранция.

3.5. Гаранцията за участие в процедурата е необходимо да бъде внесена /представена в срок до 17<sup>15</sup> часа на 15.10.2012 год.

3.6. Гаранциите за участие на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

3.7. Гаранциите за участие на класираните на първо и на второ място се освобождават от възложителя след сключването на договора.

3.8. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

3.9. Възложителят освобождава гаранциите по т. 6, 7 и 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.10. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;

- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

3.11. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

**4.1. Общи, технически и квалификационни изисквания** към кандидатите за извършване на възложената им дейност:

Кандидатите следва да са вписани в публичния регистър по чл. 235 и по чл. 241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива” и да представят доказателства за търговска репутация /референция по образец приложение № 10/, за добро изпълнение на дейността за последните три години и не по-малко от три обекта от всички ДГС/ДЛС на територията на СЗДП-Враца, в които е работила фирмата, че нямат констатирани нарушения /с констативни протоколи, АУАН и влязло в сила НП/ по ЗГ, издадена в срок до 3 месеца преди датата на разглеждане на офертата; Когато търговецът не е извършвал такава дейност изобщо, представя декларация в свободен текст.

Кандидатите следва да притежават минимален брой собствена или наета необходима техника за изпълнение на дейността сеч, извоз и рампирание на дървесина до временен склад съгласно БДС: 2 /два/ броя моторни триона, регистрирани в КТИ, животински обоз 3 /три/ броя коне и/или техника - поне един брой камион /регистриран/ за работа в горски условия за извършване на извоза на дървесина.

Да представят доказателства, че притежават необходимите работници и техника, за извършване на дейността /справка от НАП за изпратени уведомления на назначения

лесовъд и на назначените работници - важи за срок от 1 месец от датата на издаване;/  
копия от удостоверенията на работниците за придобита квалификация; копия на талони за  
регистрация на горска и земеделска техника; копия от регистрационен талон на камиона и  
копия от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена/.

Срок на изпълнение на дейността:

Срок за сеч – 30.11.2012 год.

Срок за извоз – 10.12.2012 год.

**4.2.** Не може да участва в процедурата кандидат, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,  
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321 а от Наказателния  
кодекс

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация;

г) е свързано лице по смисъла на & 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на  
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на  
държавното предприятие и съответното териториално поделение;

д) е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и  
установяване на конфликт на интереси;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно  
законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) има парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от  
Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на  
компетентен орган, или към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в  
сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по т. 2 се отнасят и за управителите или за членовете на  
управителните органи на кандидатите, а в случай, че членове са юридически лица - за  
техните представители в съответния управителен орган.

При подаване на офертата за участие кандидатът удостоверява отсъствието на  
обстоятелствата по букви „а” - „ж” с декларации по образец – неразделна част от  
документацията.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на  
поръчката, те трябва също да отговарят на изискванията по букви „а” - „ж”, за което  
представят съответните доказателства.

**4.3.** Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в  
процедурата:

4.3.1. За юридически лица и еднолични търговци-копие от удостоверение, издадено  
от Агенцията по вписванията или следните документи, ако не е регистриран съгласно  
Закона за търговски регистър:

а/ актуално състояние на съдебната регистрация на кандидата;

б/ копие от документ за данъчна регистрация;

в/ копие от документ за регистрация в регистър БУЛСТАТ;

копие от документ за самоличност на физическото лице;

4.3.2. декларация, че кандидатът:

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за  
престъпление по чл. 194 - 217, чл. 219 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл. 321 а от  
Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на държавното предприятие и съответното териториално поделение;

д/ не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.3.3. удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.235 или чл.241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина”

4.3.4. списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и дейностите, които ще извършват, и дела на тяхното участие - Приложение № 7;

4.3.5. плик „Предлагана цена”;

4.3.6. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

4.3.7. документ за закупена конкурсна документация;

4.3.8. препоръки / референция по образец приложение № 10 /за добро изпълнение на дейността за последните три години и не по-малко от три обекта от всички ДГС / ДЛС на територията на СЗДП - Враца, в които е работила фирмата, че нямат констатирани нарушения/ с констативни протоколи, АУАН и влязло в сила НП / по ЗГ, издадена в срок до 3 месеца преди датата на разглеждане на офертата. Когато търговецът не е извършвал такава дейност изобщо, представя декларация в свободен текст.

4.3.9. справка от НАП за изпратени уведомления на назначения лесовъд и на назначените работници - важи за срок от 1 месец от датата на издаване/; копия от удостоверенията на работниците за придобита квалификация; копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника; копие от регистрационен талон на камиона и копие от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена/.

4.3.10. списък на документите, съдържащи се в офертата – приложение № 1;

Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 4.3.1 до 4.3.3 се прилагат в офертата и за съответните подизпълнители. Изискванията на т. 4.3.2 се отнасят за управителите и членове на управителните органи на кандидата.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 4.3.1 до т. 4.3.10 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 4.3.1 до т. 4.3.10, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидатът представя оферти за повече от един обект в дадена процедура, за обекта вписан като първи във входящия регистър се поставят всички документи по т. 4.3 от условията за участие в процедурата - от т. 4.3.1 до т. 4.3.10 включително. За останалите обекти към офертата се представят документите по т. 4.3.1, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.10 от т. 4.3 от условията за участие.

*Документите по т. 4.3 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.*

**При откриване на процедурата присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез пълномощник - нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника.**

## V. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

5.1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

5.2. **Крайния срок за подаване на оферти е до 17<sup>15</sup> часа на 15.10.2012 год.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да подаде една оферта. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на кандидат, не може да подава самостоятелна оферта и да е посочен за подизпълнител на друг кандидат за същия обект или обособена позиция.

5.3. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т. 3 от настоящите условия, както и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции- и за коя позиция се отнася. Пликът с „Предлагана цена” съдържа попълнено ценовото предложение на кандидата.

***Забележка: Предложената от съответния кандидат цена за изпълнение на услугата не може да бъде по-висока от обявената начална цена.***

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по описания по-горе ред, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

5.6. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, определени от възложителя 90 календарни дни от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като не съответстваща на изискванията.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Разглеждането на постъпилите оферти, допускането до участие в прякото договаряне, оценката и класирането на офертите ще се извърши на **16.10.2012 год.** в сградата на Община Своге, гр. Своге, ул. „Александър Стамболийски” № 7, Заседателна зала от **10,00 часа**. Присъствието на кандидатите е задължително.

### 6.2. Ред за провеждане на договарянето

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените от тях документи.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на договарянето не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от понататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

В деня на провеждане на договарянето комисията съставя протокол за работата си, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на договарянето. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и кандидата.

Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете и. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви резултати, когато не са класирани на първо място.

## **VII. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**7.1.** Възложителят сключва писмен договор с кандидата определен за изпълнител на дейността.

7.1.1. Договорът включва задължително всички предложения на кандидата в хода на проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител.

7.1.2. Възложителят сключва договора в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител или в 7-дневен срок от издаване на заповедта за определяне на изпълнител, ако е допуснато предварителното ѝ изпълнение. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в посочения 7-дневен срок възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място и сключва договор с него в нов 7-дневен срок.

7.1.3. Преди подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител задължително следва да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на декларираните обстоятелства от настоящите условия, а именно:

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца - срок на валидност 6 месеца от датата на издаването му;
- удостоверение от съответната ТД на НАП, че кандидата няма парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган-срок на валидност 3 месеца от датата на издаването му.
- документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие, кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договорът не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който не представи гаранция за изпълнение на договора или има парични задължения към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Когато в офертата на кандидата, класиран на първо място, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя, обем и вид на дейностите, които ще извършва.



При изпълнение на дейности в горските територии - общинска собственост, изпълнителите са длъжни да поставят информационни табели по образец в обекта, в който осъществяват дейността.

**Забележка:** Договорът за възлагане на дейността не се сключва с кандидат, който откаже да представи документите по т. 1. В този случай Община Своге задържа гаранцията за участие в процедурата на участника.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР**

**8.1.** Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление в следните случаи:

8.1.1. Когато по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

8.1.2. Когато по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

8.1.3. Когато са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително и такива, допуснати от подизпълнителя.

8.1.4. Когато дейността се извършва от подизпълнители, които не са включени в списъка по чл. 18, ал. 1, т. 5 от Наредбата.

8.1.5. Други основания предвидени в договора.

## **IX. ОБЖАЛВАНЕ**

Заповедите за прекратяване на процедурата и за определяне на изпълнител се обжалват по реда и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс. При наличие на разпореждане в тях, с което се допуска предварителното им изпълнение на основание чл. 34, ал. 3 от Наредбата и извършено по реда и при условията на чл. 60, ал. 1 от Административно-процесуалния кодекс, изпълнението им не се спира при подадена жалба.

## **X. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Участниците в договарянето могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на Община Своге или на телефон 0887402032 – инж. Владимир Минчев – ръководител звено ГСС, Е.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.



Пряко договаряне с предмет:

„Възлагане на дейността сеч, извоз и рампиране на дървесина до временен склад в обект № 12009”

**СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

1. Фирма /наименование/ или име на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

телефон: .....

факс: .....

E-mail адрес: .....

3. Лице за контакти:

Име: .....

Длъжност: .....

Адрес: .....

Телефон: .....

Факс: .....

E-mail адрес: .....

4. Обслужваща банка: .....

Банков код /BIC/ .....

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

.....

титуляр на сметката: .....

..... ГОД.

/...../

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

От.....ЕГН.....  
 В качеството си на:.....  
 на фирма.....  
 с адрес на управление: .....  
 вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с  
 ЕИК.....; Тел.:....., факс:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

На основание Ваша заповед № 1348 / 21.09.2012 год. заявявам, че желая да участвам в процедура пряко договаряне за „Възлагане на дейността сеч, извоз и рампиране на дървесина до временен склад в обект № 12009”, като правя следното предложение:

Предлагам ..... (.....) лв.  
 /словом/

*/посочва се крайната предлагана цена от участника/* за извършване на поръчката при краен срок на изпълнение: .....

2. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание .....календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

3. Известно ми е, че в случай, че бъде определен за изпълнител, за да сключо договор с възложителя, трябва да представя следните документи в оригинал или заверени копия:

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

- удостоверение от съответната ТД на НАП, че кандидата няма ларични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

- оригинален документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от ценовото предложение.

дата \_\_\_\_\_ год.  
 гр. \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
 /подпис/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

По чл. 18, ал.1, т.3, б. „а” - „в”

**от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти**

**от участник / подизпълнител**

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено, бащино и фамилно име/

ЕГН :....., притежаващ/а лична карта №.....  
 издадена на ..... от ....., с постоянен адрес:

В качеството си на:.....  
 на фирма: ”.....”  
 с адрес на управление: .....  
 вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с  
 ЕИК.....; Тел:....., факс:.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321 а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Представявания от мен участник:
  - не е в обявен в производство по несъстоятелност и не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
  - не е в производство по ликвидация, не е преустановил дейността си и неговата дейност не е под разпореждане на съда.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на пряко договаряне от Община Своге

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата \_\_\_\_\_ год.  
 гр. \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
/подпис/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 18, ал. 1, т.3, б. „Г” и „Д”

от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/

.....  
/собствено, бащино и фамилно име/

ЕГН :....., притежаващ/а лична карта №..... издадена на ..... от ..... с постоянен адрес:

В качеството си на:.....  
на фирма: ”.....”

с адрес на управление: .....  
вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК.....; Тел:..... факс:.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Кмета на Община Своге или със служителите на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. Аз лично, както и участникът в настоящата процедура:

.....  
*/наименование на юридическото лице, физ. л. - ЕТ/*

не сме сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на пряко договаряне от Община Своге.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата \_\_\_\_\_ год.  
гр. \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
/подпис/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 18, ал. 1 т.3, б. „е” и „ж”

**от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти**

**от участник / подизпълнител**

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено, бащино и фамилно име/

ЕГН :....., притежаващ/а лична карта №.....  
издадена на ..... от ....., с постоянен адрес:  
.....

В качеството си на:.....  
на фирма: ”.....”  
с адрес на управление: .....  
вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с  
ЕИК.....; Тел:....., факс:.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

1. Представявания от мен участник няма парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения към Северозападното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Аз лично нямам парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения към Община Своге, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на пряко договаряне от Община Своге.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата \_\_\_\_\_ год.  
гр. \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
/подпис/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено, бащино и фамилно име/

ЕГН :..... притежаващ/а лична карта №.....  
 издадена на ..... от ....., с постоянен адрес:

В качеството си на:.....  
 на фирма: ”.....”  
 с адрес на управление: .....  
 вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с  
 ЕИК.....; Тел.:..... факс:.....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При възлагане изпълнението на поръчката с предмет „Сеч, извоз и рампиране на дървесина до временен склад”, ще /няма/ използвам подизпълнители.

**/ненужното се зачертава/**

Подизпълнители са: \_\_\_\_\_  
 Участието им е \_\_\_\_\_ на сто от общата цена, предложена за изпълнение на дейността, която включва конкретна част от предмета на дейността, а именно \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В случай, че участникът ще използва повече от един подизпълнител се посочват гореописаните обстоятелства за всеки един по отделно, като се посочи за кой обект ще е посочения подизпълнител.

дата \_\_\_\_\_ год.  
 гр. \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
/подпис/



**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено, бащино и фамилно име/

ЕГН:....., притежаващ/а лична карта № .....  
 издадена на ..... от ....., с постоянен адрес:  
 .....

В качеството си на:.....  
 на фирма: ”.....”  
 с адрес на управление: .....  
 вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с  
 ЕИК.....; Тел:..... факс:.....

Относно: Процедура пряко договаряне с предмет на възлагане „Сеч. извоз и  
 рампирание на дървесина до временен склад”

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящото пряко договаряне.
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за процедурата.

дата: \_\_\_\_\_ год.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено, бащино и фамилно име/

ЕГН....., като представляващ .....  
ЕИК....., седалище и адрес на управление.....  
....., в качеството на участник в пряко договаряне по Наредбата  
за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии -  
държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски  
продукти за **ОБЕКТ № 12009, отдел, подотдел 26 к**, на Община Своге.

ДЕКЛАРИРАМ, че съм направил оглед на обекта в присъствието на  
..... служител на Община Своге

дата:.....год.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
/име, фамилия, подпис и печат/

Изм. № ...../ ..... 2012 год.

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Държавно горско /ловно/ стопанство ....., представлявано от .....  
 ..... издава настоящата референция на .....  
 ....., като с това удостоверява положителната си оценка за съвместната ни  
 работа по завършени обекти от ..... година до момента, както следва:

- Договор № .... / ..... год., Обект № .... / ..... год., стойност ..... лв.
- Договор № .... / ..... год., Обект № .... / ..... год., стойност ..... лв.
- Договор № .... / ..... год., Обект № .... / ..... год., стойност ..... лв.

Горепосочената фирма при извършване ползването на дървесина от горите на  
 територията на повереното ми поделение отговаря на следните критерии:

1. Лично или чрез наети от него лица не е допускал нарушения по ЗГ при извършване ползването на дървесина от горите, установени с констативен протокол и с влязло в сила наказателно постановление в спечелените от фирмата обекти.
2. Спазва технологичния план за усвояване на дървесината в спечелените обекти.
3. Усвоява цялата маркирана дървесина в обектите.
4. Няма изискуеми парични задължения произтичащи от сключени договори с ДГС/ДЛС.
5. Изпълнява качествено и в срок задълженията произтичащи от договорите за ползване на дървесина, в това число извършва сечта и извоза в сроковете и количествата, регламентирани в договорите.

Директор ТП -ДГС / ДЛС: .....  
 / инж. .... /

- \* Забележка: Настоящата препоръка се издава само на фирми, които отговарят на всички критерии едновременно.