



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СВОГЕ  
СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 град Своге, ул. Александър Стамболийски № 7; Tel.: + 359 726/2 21 46, + 359 726/85, Fax: + 359 726/2 52 73; e-mail: [predsedatel@abv.bg](mailto:predsedatel@abv.bg)

---

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА**  
**НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СВОГЕ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**  
**И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Глава първа.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Своге и неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**(2)** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 2.** Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в община Своге по реда на Изборния кодекс и действащ при условия на ЗМСМА.

**Чл. 3. (1)** Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА, както и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

**(2)** В изпълнение на своите функции общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации, обръщения, програми, стратегии, прогнози и планове по въпроси от местно значение.

**Чл. 4.** В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

- а) законност;
- б) самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
- в) гарантиране и закрила интересите на жителите на Община Своге;
- г) публичност.

**Глава втора.**  
**КОНСТИТУИРАНЕ**

**Чл. 5. (1)** Първото заседание на общинският съвет се свиква от областния управител и се ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на общинския съвет.

**(2)** Общинските съветници, кметът на общината и кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове.

**Чл. 6. (1)** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на председателя на общинския съвет.

**(2)** Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(3) За провеждане на избора се избира комисия от 3 общински съветници.

**Чл. 7.** Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в общинския съвет, може да издига кандидатури за председател на общинския съвет.

**Чл. 8. (1)** Изборът на председател се извършва с бели бюлетини с имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник поставя в плик бюлетина с отбелязване на знак „X” или „V” срещу името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(2) Ръчно изписани бюлетини, празни пликове и пликове с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликове с повече от една еднакви бюлетини се броят за един действителен глас.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

**Чл. 9. (1)** Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. при предсрочно прекратяване на пълномощията му като общински съветник.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател, избран по реда на ал.б.

(3) В случаите по ал. 1, т. 1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(4) В случаите по ал. 1, т. 2 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание на съвета след деня на постъпването му.

(5) В случаите по ал. 1, т. 3 и 4 прекратяването на пълномощията поражда действие от влизането в сила на съответния акт.

(6) При предсрочно прекратяване на правомощията, нов избор се произвежда в 14-дневен срок от приемането на решението. До избирането на нов председател на общинския съвет заседанията на съвета се председателстват от заместник-председател, избран от общинския съвет с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

### **Глава трета. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 10. (1)** Председателят на общинския съвет освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. разпределя работните материали по дейността на общинския съвет между неговите комисии според компетентността им;

2. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

3. упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджета на общината за издръжка на общинския съвет;

4. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
5. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, представителите на общинската администрация и гостите;
6. следи за спазването на този правилник;
7. ръководи дейността на заместник-председателя на съвета;
8. подготвя за обявяване на населението на приетите от общинския съвет актове.
9. подготвя и предлага за гласуване дневния ред за заседанията на общинския съвет;
10. изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, общинския съвет и този правилник.

11. Уведомява общинския съвет за постъпили предложения, молби и жалби и организира работата по тях.

(2) Председателят на общинския съвет получава месечно възнаграждение в размер на 75 % от месечното възнаграждение на кмета на общината.

(3) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

**Чл. 11. (1)** Председателят на общинския съвет може да свиква председателите на постоянните комисии и ръководителите на политическите представителни групи или упълномощени техни заместници за консултации по програмата и дневния ред на заседанията на общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

**Чл. 12. (1)** Общинският съвет, по предложение на политическите представителни групи, избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници 1 заместник-председател.

(2) Заместник-председателят на общинския съвет:

1. подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това;
3. замества председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на общинския съвет;
4. следи за спазването на реда по време на заседание и на определения от председателя ред за заемане на местата в залата;
5. контролира преброяванията при гласуването и проверката на кворума на общинските съветници;
6. проверява и подписва протоколите от заседанията, когато ги ръководи;
7. следи за спазването на процедурата и уведомява председателя;
8. при тайно гласуване организира технически гласуването;
9. отчита и води дневник за присъствието на общинските съветници на заседанията на общинския съвет във връзка със заплащането им;
10. изпълнява други функции, възложени му от председателя.

(3) изм. с Решение № 280 от 29.01.2021 година

Заместник-председателят на общинския съвет получава месечно възнаграждение в размер на 30 % от месечното възнаграждение на кмета на общината.

(4). Правомощията на заместник-председателя се прекратяват предсрочно по реда за предсрочно прекратяване на правомощията на председателя.

**Чл. 12а. (1)** Председателят, заместник-председателя и ръководителите на групите общински съветници и представените в Общински съвет политически партии или упълномощени техни заместници образуват председателски съвет.

(2) Председателският съвет:

1. Обсъжда проекта за дневен ред на заседанията на Общинския съвет, изготвен по реда на този правилник.

2. Провежда консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;
3. Предлага състава на делегации за международни контакти за одобрение от Общинския съвет;
4. Провежда консултации относно назначаването и освобождаването на служители в звеното от Общинската администрация, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет, въз основа на които председателят предлага на Кмета на общината назначаването или освобождаването им.
5. Съдейства за постигане на съгласие при възникнали спорове, конфликти на интереси между различните групи общински съветници, както и по процедурни и организационни въпроси от дейността на Общинския съвет.

#### **Глава четвърта.** **ПОЛИТИЧЕСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ**

**Чл. 13. (1)** Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на политическа група е двама.

(3) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна политическа представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз. Той има правата на една представителна група.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

**Чл. 14. (1)** Всяка политическа представителна група представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Политическите представителни групи, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните политически представителни групи и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

**Чл. 15. (1)** Всеки общински съветник може да членува само в една политическа представителна група.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

(4) Общински съветник напуснал политическа представителна група не може да се присъедини към друга или да участва в образуването на нова политическа представителна група и остава до края на мандата независим общински съветник.

#### **Глава пета.** **КОМИСИИ**

**Чл. 16. (1)** Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии в състав от 5 члена по предложение на председателя на съвета или на общинските съветници.

**(2)** Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, икономическа политика и европейски фондове.
2. Комисия по образование, наука, здравеопазване, социална политика, култура и вероизповедания.
3. Комисия по спорт, младежки дейности, туризъм, околна среда, екология, горско и селско стопанство.
4. Комисия по устройство на територията, общинска собственост и транспорт;
5. Комисия по законност, местно самоуправление, нормативна уредба, сигурност и обществен ред.
6. Комисия по предотвратяване и установяване конфликт на интереси.

**(3)** Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 17. (1)** Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия. Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

**(2)** Председателят и заместник-председателя на общинския съвет може да не бъдат избирани за членове на постоянна комисия.

Добавено с Решение № 280 от 29.01.2021 година:

Когато същите участват в работата на комисии към Общинския съвет получават възнаграждения като членове на комисии.

**Чл. 18. (1)** При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между отделните политически представителни групи.

**(2)** Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар. То организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии, с председателя и заместник-председателя на общинския съвет.

**(3)** Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите съветници.

**Чл. 19. (1)** Председателят и секретаря на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхното искане;
2. с решение на общинския съвет, взето по реда на чл.18, ал.3 от правилника.

**(2)** В случаите по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

**(3)** При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията или председателя на съвета могат да предложат общинският съвет да освободи предсрочно член на ръководството.

**Чл. 20.** Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник и действащото законодателство.

**Чл. 21. (1)** Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи като свои помощни органи.

**(2)** В работата си постоянните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

**Чл. 22. (1)** Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет. По разглежданите въпроси ПК приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават на Общински съвет и съответните заинтересовани лица.

(3) Когато представените проекти и материали за разглеждане в комисии не са напълно комплектовани с необходимите документи или е необходимо да се внесат допълнителни становища по даден въпрос от вносителя или други компетентни органи, то комисията взема решение за отлагане разглеждането на проекта за решение за следващо заседание и връща преписката на вносителя за доокомплектоване, съответно иска допълнителни становища по нея от Общинската администрация или от други компетентни органи.

**Чл. 23. (1)** Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисии се определят от тях по предложение на техните председатели.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от председателя на Общинския съвет.

**Чл. 24. (1)** Комисии могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кмета, заместник-кметове, секретаря, главния юрисконсулт, главния счетоводител и главния архитект на общината могат да присъстват във всички нейни заседания.

(3) Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(4) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителя или негов представител присъства на заседанията на комисии.

**Чл. 25. (1)** Всички членове на комисията се уведомяват по телефона, писмено или чрез e-mail не по-късно от 4 дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието.

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове. При редовно заседание на комисията, ако до 30 минути след обявеното време за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

(4) Заседанията на постоянните комисии се ръководят от председателя, а в негово отсъствие – от секретаря на комисията.

(5) Председателстващото заседание на комисията отчита и води дневник за присъствието на общинските съветници във връзка със заплащането им.

**Чл. 26. (1)** Комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи или сходни въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на общинския съвет.

**Чл. 27.** Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

**Чл. 28. (1)** За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията, секретаря, присъствалите членове и от водещия протокола.

(3) Ако предложението за решение, включено в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от негов представител, комисията не е задължена да взема становище по него.

**Чл. 29. (1)** Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, съставът и срока на дейност на временните комисии се определят от общинския съвет.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на общинския съвет.

## **Глава шеста. ЗАСЕДАНИЯ**

**Чл. 30. (1)** Общинският съвет заседава в заседателната зала на Община Своге, или на друго място, определено от неговия председател.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(4) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет.

(5) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на общинския съвет се извършва 4 дни преди заседанието, чрез покана изпратена на посочен от общинския съветник имейл адрес. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието заедно с всички постъпили материали по него, изпратени на електронен адрес. Материалите за заседание, по изрично писмено искане на общински съветник, могат да се предоставят на хартиен носител. По изключение някои от материалите могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

**Чл. 31. (1)** Общинският съвет заседава в работен ден от месеца от 9.30 часа. При липса на кворум в 9.30 часа заседанието може да започне до 30 минути след това при наличието му.

(2) Общинският съвет може да промени времето за редовни заседания. Той може да провежда извънредни заседания по предварително обявен дневен ред извън дните или работното време по ал. 1.

(3) При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъждат само събитията, по повод на които се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

(4) изм. с Решение № 210, Протокол № 16 от проведено заседание на ОбС на 29.09.2020 год.

При условия на обявено извънредно положение на територията на Република България Председателят на Общински съвет може да насрочи извън присъствено заседание на ОбС Своге.

(а) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или

част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(б) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(в) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(г) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 28, ал. 3.

(д) Обстоятелствата по ал. 1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието.

/е/ Решенията на извън присъственото заседание се вземат с мнозинството, изискуемо от чл. 27 ал. 4 от ЗМСМА.

**Чл. 32. (1)** Заседанията на общинския съвет са открити. Съветът може да реши по изключение някои от заседанията да са закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по тях веднага или писмено по съответния нормативен ред, когато въпросът изисква допълнително проучване.

(4) При безредие в залата председателят въдворява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(5) Кметът на общината, заместник-кметовете, секретаря, главния юрисконсулт и главния счетоводител, участват задължително в заседанията на общинския съвет.

(6) На заседанията на общинския съвет не се допускат въоръжени лица.

**Чл. 33. (1)** Заседанията на общинския съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложението за закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет, общинските съветници или кмета.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Решението се взема с мнозинство от присъстващите съветници. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Обсъжданията и протокола от закритото заседание са държавна, съответно служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.



**Чл. 34.** При заседанията се води аудио запис на разискванията, които са на разположение в техническото звено за подпомагане дейността на ОбС, до следващото заседание. / Премахнато с Решение № 280, Протокол № 21 от 29.01.2021 г./

Заседанията на ОбС се излъчват пряко, чрез интернет платформа на Община Своге.

**Чл. 35. (1)** Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум. След отправена покана към напусналите залата общински съветници и наличие на кворум, председателят подновява заседанието по приетия дневен ред.

**Чл. 36. (1)** Общинският съвет, по предложение на председателя, приема с мнозинство от присъстващите общински съветници дневен ред в началото на заседанието.

(2) Когато неотложни обстоятелства налагат това, общинските съветници и кмета на общината могат да внасят при председателя на съвета нови предложения, които да бъдат включени в дневния ред на предстоящото заседание. Постъпилите предложения се раздават в началото на заседанието.

(3) Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или на кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателя я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(4) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред в началото на заседанието.

**Чл. 37. (1)** Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателя му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят на общинския съвет дава думата на ръководителите на политическите представителни групи, а при тяхното отсъствие - на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред.

(5) Веднъж на заседание председателя на общинския съвет дава думата на ръководителите на политическите представителни групи или на техните заместници по въпроси извън обсъждания дневен ред, ако я поискат. Техните изказвания са до 10 минути.

**Чл. 38. (1)** По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума;

7. прегласуване на решение.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

**Чл. 39. (1)** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на общински съветник, който не е съгласен с предложението за прекратяване.

**Чл. 40.** Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

**Чл. 41. (1)** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 42. (1)** При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателя може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка политическа представителна група може да поиска прекъсване на заседанието до 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

**Чл. 43.** Общинските съветници говорят от определенияте им за заемане в залата места по обсъждания въпрос до 10 минути, ако общинския съвет не е приел друг регламент.

**Чл. 44. (1)** Когато изказващия се отклонява от обсъждания въпрос, председателя го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

**Чл. 45. (1)** Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл. 46.** Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

**Чл. 47.** След като изказванията са изчерпани, председателя обявява разискванията за приключени.

**Чл. 48.** Кметът, заместник-кметовете, секретаря, главния юрисконсулт, главния счетоводител и главният архитект на общината могат да участват в обсъждането на предложения за решения от тяхната компетентност.

**Чл. 49. (1)** Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се „за“, „против“ или „въздържал се“.

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. саморъчно подписване;

3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници, които отговарят „за“, „против“ или „въздържал се“.

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

(6) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

**Чл. 50.** Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от политическа представителна група. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник, който не е съгласен с направеното предложение.

**Чл. 51. (1)** Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

**Чл. 52. (1)** Гласуването се извършва по следния ред:

1. внесено писмено или направено устно предложение по същество;
2. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
3. предложения за поправки;
4. предложения за отлагане за следващо заседание;
5. предложения за заместване;
6. предложения за отхвърляне.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 53. (1)** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

**Чл. 54. (1)** Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултата от него бъдат оспорени от политическа представителна група, политически съюз или общински съветник веднага след приключването му, председателя може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 55. (1)** За всяко заседание на общинския съвет се води протокол, който се подписва от протоколита и от председателя на съвета най-късно 7 дни след заседанието.

(2) Към стенографския протокол се прилагат протоколите за произведеното тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

**Чл. 56.** Общинските съветници могат да преглеждат протоколите от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7-дневен срок от деня на заседанието. При спор въпроса се решава от съвета на следващото заседание.

**Чл. 57. (1)** Поправки на явни фактически грешки в приетите от общинския съвет актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителя и докладчика на съответната комисия.

(2) Председателят на общинския съвет обявява поправките пред общинския съвет на следващото заседание.

**Глава седма.**  
**ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ**  
**НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ**

## **Раздел първи ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 58.** Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

**Чл. 59. (1)** Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

**(2)** Председателят на общинския съвет може да определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

**Чл. 60. (1)** Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 24 часа от предоставянето им на членовете на съответната комисия.

**(2)** Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от началото на заседанието, в дневния ред на което са включени за разглеждане.

**(3)** Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл. 61.** Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен. Проектът за решение на вносителя и становищата на комисиите, които не са водещи, са устни или писмени.

**Чл. 62. (1)** Постоянните комисии обсъждат едновременно всички проекти за решения, уреждащи една и съща материя, внесени в общинския съвет до деня, в който водещата комисия започва обсъждането.

**(2)** Водещата комисия гласува проектите по ал. 1 поотделно, след което изготвя становище. Всеки проект за решение се внася в общинския съвет за обсъждане и гласуване по общия ред и съобразно приетия дневен ред.

**Чл. 63.** Водещата комисия обсъжда само предложения, постъпили в писмена форма в предвидения срок. Това ограничение не се прилага, когато се правят редакционни поправки в текста или към писмено внесени предложения.

**Чл. 64.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до започване на гласуването на предложението от председателя дневен ред на заседанието на общинския съвет. След това предложението може да не бъде разглеждано по решение на общинския съвет.

**Чл. 65. (1)** Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на съвета за оспорване на негово решение от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА.

**(2)** Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

**(3)** Общинският съвет прегласува оспореното решение по реда, определен от ЗМСМА.

**Чл. 66.** Председателят на общинския съвет изпраща приетите решения до всички заинтересовани лица и органи в 14-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл. 67.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят кмета, общинските съветници и политическите представителни групи.

## **Раздел втори ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНИЯ БЮДЖЕТ НА ОБЩИНАТА**

**Чл. 68. (1)** Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по бюджет, финанси и икономическа политика.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета.

(3) Проектът се внася за обсъждане и приемане от общинския съвет независимо от броя на представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват становищата на комисията по бюджет и финанси и становищата на другите постоянни комисии.

**Чл. 69. (1)** Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

**Чл. 70.** Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по бюджет и финанси.

**Чл. 71.** Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

**Чл. 72.** По неуредените в този раздел въпроси се прилагат съответно правилата на предходния раздел.

## **Глава осма. КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА**

**Чл. 73.** Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

**Чл. 74. (1)** Питанията се отправят чрез председателя на общинския съвет в писмена форма най-късно 14 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Отговорът е устен или писмен по желание на общинския съветник.

(3) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите питання.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно - в самото заседание. Председателят на общинския съвет уведомява кмета за това.

(6) Общинските съветници могат да отправят към кмета устни питання по актуални въпроси в края на всяко заседание на общинския съвет. Кметът или съответния представител на общинската администрацията могат да отговорят незабавно, ако въпроса не предполага допълнително проучване.

**Чл. 75. (1)** Общинският съветник не може да зададе повече от две питання до кмета на едно заседание.

(2) Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Общинският съветник, задал въпроса, има право единствено да заяви дали е доволен от отговора или не.

**Чл. 76.** Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите по тях в края на съответното заседание, освен ако реши друго.

**Чл. 77.** Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на гражданите.

**Чл. 78.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет и се отчита пред него за това. Изпраща на общинския съвет актовете си, издадени в изпълнение на неговите решения в 7-дневен срок от издаването им;

## **Глава девета. ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 79. (1)** При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право:

1. да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината;
2. на достъп до ръководните длъжностни лица в общината.
3. да получава необходимата за неговата дейност информация съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА.

**(2)** Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

**(3)** Месечното възнаграждение на общинските съветници за участие в заседание на Общинския съвет е 50 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

Месечното възнаграждение на общинските съветници за участие в заседания на постоянните комисии е 10 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

Възнаграждението за участие в заседание на Общинския съвет се получава при участие в заседанието и гласуване на повече от 1/5 от точките от дневния ред на заседанието, които изискват поименно гласуване.

Възнаграждението за участие в заседания на постоянните комисии не се изплаща ако постоянната комисия не е провела заседание през съответния месец или общинският съветник не е участвал в него.

**(4)** Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

**(5)** Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъсне за заседание, уведомява председателя на общински съвет.

**(6)** Възнаграждението по ал. 4 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет.

**(7)** Месечното възнаграждение на общински съветник за участие във всяка специализирана комисия към Общинския съвет, чието създаване е предвидено в закон или подзаконов нормативен акт, е в размер на 10 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. Възнаграждението не се изплаща, ако комисията не е заседавала през съответния месец или съветникът не е участвал в заседанието.

**Чл. 80.** Общинските съветници не могат:

1. да заемат щатна длъжност в съответната общинска администрация;
2. да извършват дейност, която според закона е несъвместима с положението на общинския съветник.

**Чл. 81. (1)** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(2). Пълномощията на общинските съветници се прекратяват предсрочно в случаите на чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА.

**Чл. 82. (1)** Общинските съветници получават неплатен служебен отпуск за времето, през което са заети във връзка със своята дейност на съветници.

(2) Искането за неплатен служебен отпуск се извършва с акта за свикване на общинския съвет на заседание, съответно на комисията, на която е член.

(3) Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на общинския съвет.

(4) На общинският съветник се изготвя служебна карта, легитимиращо го пред съответните органи.

#### Глава десета.

### МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

**Чл. 83. (1)** Международните връзки на общинския съвет се организират от председателя на съвета.

(2) Предложение за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават съвместно от председателя на общинския съвет и председателите на постоянните комисии.

**Чл. 84. (1)** Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

**Чл. 85.** Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

**Чл. 86.** Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на общината с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

**Чл. 87.** Общинският съвет ратифицира всички договори на общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

#### Глава единадесета

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл. 88.** Общинският съвет по предложение на кмета на общината утвърждава структурата на общинската администрация, определя числеността и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет.

**Чл. 89.** Общинският съвет се представлява пред съдилищата от председателя на Общински съвет и или от упълномощен служител от дирекция ПАО на общинската администрация. По решение на председателя на ОбС същия може да бъде представляван от упълномощен адвокат.

**Чл. 90.** Кметът на Община Своге осъществява следните функции:

1. внася в Общинския съвет проекти за решения;
2. изпълнява решенията на Общинския съвет и ги оспорва по реда и условията на чл. 45, ал. 2 от Закона за месното самоуправление и местната администрация;

**Чл. 91. (1)** Кметът на Община Своге упражнява правата на представител на общината в общите събрания на съдружниците и акционерите на търговските дружества с общинско участие, доколкото Общинският съвет не е предвидил друго в отделни случаи.

(2) Предложенията на кмета на Община Своге в изпълнение на предходната алинея подлежат на предварително одобрение от Общинския съвет при:

1. извършване на разпоредителните действия: продажба, замяна, дарение с общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества с общинско участие;
2. приемане на решения за увеличаване или намаляване на капитала;
3. сключване на договори за кредит с инвестиционно предназначение;
4. емитиране на акции и облигации;
5. учредяване на вещни тежести върху недвижими имоти, включени в капитала на общинските търговски дружества;
6. прехвърляне на акции или дялове на съдружник, акционер или на трети лица, неучаствуващи в дружеството;
7. приемане на решения за допълнителни парични вноски;
8. одобряване на годишния счетоводен отчет след заверка от назначените експерт-счетоводители;
9. освобождаване от отговорност на членове на управителните органи;
10. приемане на решения за участие, разпореждане и прекратяване участието в други търговски дружества.

(3) Общинският съвет приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество.

(4) Общинският съвет възлага на кмета на Община Своге да сключи договори за управление с ръководните и контролните органи на търговски дружества с общинско имущество.

**Чл. 92.** (1) Кметовете на кметствата и кметските наместници осъществяват функции предоставени им със Закона за местното самоуправление и местната администрация, другите действащи закони, подзаконовите нормативни актове, както и тези делегирани им по силата на този правилник, на решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на Община Своге.

(2) Кметовете на кметствата и кметските наместници организират и провеждат защитата на населението и националното стопанство при бедствия, аварии и катастрофи като издават заповеди, задължителни за физическите и юридическите лица на съответната територия.

**Чл. 93.** (1) Кметският наместник осъществява функции по управление на общинското имущество съобразно предоставените им от Наредбата по чл. 8, ал. 2 от ЗОС правомощия.

(2) Кметският наместник осъществява функции, които са му възложени с отделен акт на Общинския съвет или кмета на Община Своге.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение № 5 по Протокол № 02/25.11.2019 г. и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Своге и неговите комисии, приет с Решение № 11 по Протокол № 3/12.12.2015 г. на Общинския съвет.

§ 2. Настоящият Правилник е изменен и допълнен с Решение № 89, Протокол № 10 от заседание на ОбС Своге проведено на 02.04.2020 година

§ 3. Настоящият Правилник е изменен и допълнен с Решение № 210, Протокол № 16 от проведено заседание на ОбС на 29.09.2020 год.

§ 4. Настоящият Правилник е изменен и допълнен с Решение № 280, Протокол № 21 от 29.01.2021 г.