

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; е – mail: kmet@svoge.bg

ОДОБРЯВАМ

КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ
ЕМИЛ ИВАНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И МЕСТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ“

СЪГЛАСУВАЛ:
МАРИЯ ВЛАДИМИРОВА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПАО

град Своге, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Решение на кмета на Община Своге

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

Раздел III - Пълно описание на предмета на поръчката и Технически спецификации

ЧАСТ ВТОРА

Указания към участниците в откритата процедура

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания към участниците

2. Административни изисквания

Раздел III - Изисквания към офертата

Раздел IV - Съдържание на офертата

1. Документи за подбор (Плик № 1)

2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

3. Предлагана цена (Плик № 3)

Раздел V - Гаранции

Раздел VI - Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура

2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

3. Отстраняване на участници

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

5. Прекратяване на процедурата

6. Обжалване

Раздел VII – Други условия

ЧАСТ ТРЕТА

Методика за оценка на офертите

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

Образци на документи. Проект на договор. Приложения

ЧАСТ ПЪРВА
Раздел I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел III
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет: „ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ“

1. Предмет на поръчката

Община Своге ще проведе открита процедура съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Почистване на улици, тротоари и места за обществено ползване на територията на Община Своге”**, както следва: Градски Площад, Детски площадки, ул. „Република“, бул. „Искър“ и бул. „Дунав“, ул. „Ив.Рилски“, ул. „Ал.Стамболийски“, ул. „Хр.Смирненски“, ул. „Г.С.Раковски“, ул. „В.Левски“, ул. „Цар Симеон“, ул. „Воденицата“, ул. „П.Славейков“, ул. „Страцин“, ул. „Каменярска“, ул. „Джиджовска“ до Горната „Каменярска“, ул. „Ал.Вутимски“, ул. „Любен Каравелов“, ул. „Соколов камък“, ул. „Здравец“, ул. „Желенско шосе“ до моста, ул. „Виктор Юго“, ул. „Ропотамо“, ул. „Бойка“ до разклона, ул. „Победа“, ул. „Панорамен път“, ул. „Околовръстна“ до „Зли дол“ /цех мрежи/, ул. „Средна гора“, ул. „Чайка, ул. „Неврелов дол“, ул. „Анг.Кънчев“, ул. „Р.Даскалов“ до ул. „Опълченска“ и ул. „Анг.Кънчев“, ул. „Опълченска“, ул. „П.Берон“ /от ул. „Дружба до ул. „Средна гора“ и от ул. „Люлин“ до ул. „Опълченска“, ул. „Люлин“, ул. „Н.Вапцаров“ до ул. „Люлин“, ул. „Миньорска“, ул. „Дружба“, ул. „Юрий Гагарин“ до моста Желен, ул. „Добри Чинтулов“, ул. „Кирил и Методий“, ул. „Шипка“, ул. „Отец Пайсий“, ул. „Искър“, ул. „Софроний Врачански“, ул. „Георги Костов“, сп. Желен до ЖП гара, ул. „Борис I“, ул. „Просвета“, ул. „Хр.Ботев“ до ул. „Просвета“, ул. „Слънце“, ул. „Ивайло“, ул. „Минзухар“, ул. „Радецки“, ул. „Горски пътник“, ул. „Звънче“, ул. „Чавдар“ м/у ул. „Радецки“ и ул. „Минзухар“, ул. „Староселска“ до болницата.

2. Място за изпълнение на поръчката

Дейностите, обект на поръчката, ще се изпълняват на територията на Община Своге.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на поръчката е три години.

4. Стойност на поръчката, срокове и начин на плащане и финансиране

Прогнозната стойност на поръчката е **600 000** (шестстотин хиляди) лева без ДДС или **720 000** (седемстотин и двадесет хиляди) лева с ДДС.

Финансирането на дейностите по обществена хигиена (почистване на улици, тротоари и места за обществено ползване) се осигурява от приходи такса „битови отпадъци“.

Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Своге план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа по приетите единични цени на услугите, след подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура.

Плащанията се осъществяват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всеки отчетен период и след представяне от Изпълнителя на първични счетоводни документи.

Всички плащания по изпълнението на обществената поръчка ще се извършват в български лева по банкова сметка на Изпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет: „ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ“

1. Обща информация

С извършване на дейностите по поддържане на обществена хигиена (почистване на улици, тротоари и места за обществено ползване) на територията на Община Своге съгласно Приложение към техническата спецификация, в изпълнение изискванията на Националното законодателство за управление на отпадъците, се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища.

Дейностите обект на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка са:

№	Дейност	Единица мярка
1.	"Механизирано метене на улици /улични платна/ и площи"	м ²
2.	"Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони и други места за обществено ползване"	м ²
3.	"Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МТ ¹ , подлези и др."	м ²
4.	"Почистване на прораснала трева и дървесни издънки по тротоари, улични платна, площи и други места за обществено ползване"	м ²
5.	"Уборка на алеи, детски площадки и други места за обществено ползване"	м ²
6.	"Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др."	м ²
7.	"Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др."	м ²
8.	"Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площи, спирки на МТ и др. места за обществено ползване"	м ²
9.	"Оросяване на улици и площи"	м ²
10.	"Събиране и извозване на строителни отпадъци от ремонтни дейности в домакинствата"	тон
11.	"Събиране и транспортиране на окапали листа от обществени места – улични платна, тротоари, площи и др."	тон

Изпълнението на дейностите по почистване следва да се извършва от Изпълнителя при спазване на минималните изисквания по-долу. Изпълнителят предприема всички необходими мерки за обезопасяване на местата при извършване на дейности на уличното платно.

¹ Масов транспорт

1.1. Дейност „Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади“:

- 1.1.1. Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия или при необходимост по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя.
- 1.1.2. "Механизираното метене на улични платна и площади" се извършва от специализирани автомобили, снабдени с устройство за оросяване на обработваните платна, метене с четки /малка и голяма/. Почистват се отпадъците по уличното платно /пясък, угарки от цигари, дребни хартиени отпадъци, окапали листа и др./.
- 1.1.3. Площта се счита за почистена, когато на уличното платно няма остатъци от отпадъци и запрашаване при извършването на дейността.
- 1.1.4. Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и мокри регули.
- 1.1.5. Събраните от дейността отпадъци се транспортират до регионално депо Костинброд.

1.2. Дейност „Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони и други места за обществено ползване“

- 1.2.1. Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия.
- 1.2.2. "Механизираното метене на тротоари, пешеходни зони и други места за обществено ползване" се извършва със специализирана малобагажна техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на съответните тротоарни настилки и съществуващите капаци на шахти, разположени на тротоарите. Почистват се отпадъците по тротоарите, пешеходните зони и други места за обществено ползване от пясък, угарки от цигари, дребни отпадъци, окапали листа и др.
- 1.2.3. Площта се счита за почистена, когато по тротоарите, пешеходните зони и другите места за обществено ползване няма остатъци от отпадъци и запрашаване при извършването на дейността.
- 1.2.4. Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и мокри регули.
- 1.2.5. Събраните от дейността отпадъци се транспортират до регионално депо Костинброд.

1.3. Дейност „Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, ален, спирки на МТ, подземни и др.“

- 1.3.1. Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия. Работниците на Изпълнителя са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, метла, лопатка за събиране на боклука, колички за събиране на смет/
- 1.3.2. Премахват се отпадъците и нанеси от пясък и треви.
- 1.3.3. Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти и върху прилежащите тревни площи.
- 1.3.4. Площта се счита за почистена когато няма замърсявания от отпадъци, нанеси, пясък, треви и др.
- 1.3.5. През зимния сезон ръчно и машинно снегочистване и осигуряване нормална проходимост.

1.4. Дейност „Почистване на прораснала трева и дървесни издънки по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване“

- 1.4.1. Извършва се според метеорологични условия от работници на Изпълнителя, всеки снабден със задължителен инвентар /ръкавици, мотика, метла, фараж и др., както и колички за събиране на отпадъците/. Изпълнителят може да използва подходящи препарати за премахване на тревите. Копие от информационните

листовете за безопасност на използваните препарати се предоставят на контролните органи.

1.4.2. Дейността се извършва по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя за определени участъци от тротоари, улични платна, площи и други места за обществено ползване. Извършва се от работници на Изпълнителя, като се почиства прорасналата трева по фугите на тротоарите и регулите на уличните платна, алеи, спирки на МТ. Отпадъците се събират в колички за събиране на смет и се транспортират до регионално депо Костинброд.

1.4.3. Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци от дейността върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти и върху прилежащите тревни площи.

1.4.4. Площта се счита за почистена когато няма наличие на треви.

1.5. Дейност „Уборка на алеи, детски площадки и други места за обществено ползване“

1.5.1. Извършва се целогодишно, според съответните метеорологични условия, по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя. Работниците на Изпълнителя трябва да са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, метален шиш и др. подходящи за дейността инструменти/.

1.5.2. Уборката на алеи, детски площадки и други места за обществено ползване се извършва, като се събират в чували отпадъците от посочените места.

1.5.3. Събраните в чували отпадъци се изхвърлят в контейнерите за битови отпадъци.

1.5.4. Изпълнителят не допуска палене и горене на събраните от почистването отпадъци.

1.5.5. Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни отпадъци.

1.6. Дейност „Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.“

1.6.1. Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, със специализирана техника и работна ръка.

1.6.2. Почистват се регулите на уличните платна до 0,5 м от една регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./.

1.6.3. Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци на тротоарите и тревните площи.

1.6.4. Площта се счита за почистена, когато няма остатъци от смеси за зимно обезопасяване наноси, пясък, пръст, треви и други.

1.6.5. Събраните отпадъци се транспортират в рамките на работния ден до регионално депо Костинброд.

1.7. Дейност „Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.“

1.7.1. Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, където не е възможно или нецелесъобразно използването на техника.

1.7.2. Извършва се от работници, снабдени със задължителен инвентар/ лопати, метли, фаражи и чували/.

1.7.3. Почистват се регулите на уличните платна до 0,5 м от една регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./.

1.7.4. Събраните отпадъци се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до регионално депо Костинброд.

- 1.7.5. Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци в тревните площи и около стволите на дърветата.
- 1.7.6. Площта се счита за почистена когато няма наличие на остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и други.

1.8. Дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площи, спирки на МТ и други места за обществено ползване“

- 1.8.1. Извършва се според метеорологични условия в рамките на заложените кратности за дейността в Приложенията на Техническите спецификации в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване или при необходимост по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя.
- 1.8.2. Миенето се извършва с автоцистерни, снабдени с маркуч за ръчно миене.
- 1.8.3. Изпълнителят осигурява за собствена сметка водните ресурси, необходими за извършване на дейността /от водоизточници, сертифицирани за годност на водата/.
- 1.8.4. Дейността се извършва след като тротоарите и регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, треви и др./.
- 1.8.5. При миене с автоцистерна с маркуч се премахват остатъчни замърсявания.
- 1.8.6. Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и лоши метеорологични условия.
- 1.8.7. Изпълнителят не допуска поставянето на събраните от дейността наноси в тревните площи и около стволите на дърветата.
- 1.8.8. Площта се счита за почистена и измита когато няма наличие на пясък, отпадъци и др. по тротоарите и регулите на уличното платно.
- 1.8.9. Събраните наноси се извозват в рамките на работния ден до регионално депо Костинброд.

1.9. Дейност „Оросяване на улици и площи“

- 1.9.1. Извършва се по заявка при необходимост върху добре почистени улични платна, с цел охлаждане и намаляване на финните прахови частици в атмосферния въздух, по възлагане от Възложителя.
- 1.9.2. Извършва се със специализирана техника с устройства за оросяване /дюзи/.
- 1.9.3. Дейността се извършва на пътното платно като в ежедневния констативен протокол се записва площта /оросената дължина по ширината на пътното платно/.

1.10. Дейност „Събиране и извозване на строителни отпадъци от ремонтни дейности в домакинствата“

- 1.10.1. Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности от площите, разположени около контейнерите за отпадъци, по заявка от страна на Възложителя.
- 1.10.2. Изпълнителят осигурява необходимата специализирана техника за събирането и транспортирането на строителните отпадъци от ремонтни дейности от домакинства от площите, разположени около контейнерите за отпадъци.
- 1.10.3. Изпълнителят транспортира събраните строителни отпадъци от ремонтни дейности от домакинства до регионално депо Костинброд. Количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията и същата се прикрепя към заявката.

1.11. Събиране и транспортиране на окапали листа от обществени места – улични платна, тротоари, площи и др.

- 1.11.1. Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на окапалия листо отделно от други отпадъци или замърсявания.

- 1.11.2. Извършва се през периода на листопад, според метеорологичните условия. Изпълнителят събира и транспортира окапалите листа с метални контейнери с мрежа или по друг подходящ начин. В контейнерите за отпадъци, както и в тези за разделно събиране на отпадъци, по тротоарите и тревни площи не се допуска поставяне на окапали листа от Изпълнителя.
- 1.11.3. Събирането на тези отпадъци се извършва с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства за транспортирането им до регионално депо Костинброд.

Основна цел на изброените по-горе дейности и обект на обществената поръчка е почистването на улиците, тротоарите, пешеходните зони, детските площадки и други места за обществено ползване на територията на Община Своге.

2. Допълнителни изисквания

Изпълнителят осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени работни дрехи със светлоотразителни ивици за работниците си, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на дейностите. Работните дрехи /облекло/ се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.

Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности свързани с работа на уличното платно /ръчно и механизирано метене, ръчно и механизирано миене и др./ индивидуални светлоотразителни жилетки.

Върху работното облекло се обозначава ясно логото на Изпълнителя, което трябва да бъде видимо и четливо.

Всички транспортни средства на Изпълнителя са с цвят, идентифициращ фирмата.

Изпълнителят осигурява лични предпазни средства /защитни обувки и ръкавици/ за работниците си, участващи в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.

Личните предпазни средства се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.

Изпълнителят предприема мерки работниците да носят фирмените предпазни средства.

3. Изисквания към материално-техническата база

Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подsigури помещения и други необходими съоръжения за тази цел.

Изпълнителят трябва да разполага с база на територията на общината предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния парк.

4. Отпадъци, които са обект на обслужване по настоящата поръчка

- 4.1. Едрогабаритни отпадъци /ЕГО/, генерирани от домакинствата, поставени до контейнерите за отпадъци - транспортиране до регионално депо Костинброд.
- 4.2. Строителни отпадъци от частични ремонтни дейности, образувани от домакинствата, поставени до контейнерите за отпадъци - транспортиране до регионално депо Костинброд.
- 4.3. Отпадъци от почистване на уличните платна и други места за обществено ползване - транспортиране до регионално депо Костинброд.

5. Контрол

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол

от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

6. Рискове при изпълнение на поръчката.

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Изпълнителя, следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата и в никакъв случай **не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.**

7. Други.

Към Предложението за изпълнение на поръчката - *Образец №10*, участникът следва да приложи и Работна програма, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1. Предлагащият подходи стратегия за изпълнение на поръчката

1.1. Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности – следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него изпълнение на всички дейности описани в настоящата техническа спецификация и специализираната техника в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс с посочени задължения и отговорности на лицата, както и взаимоотношения между тях. Участникът следва да предложи мерки за управление и контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

1.2. Обяснение на потенциалните предпоставки и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора – следва да се определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска;

- Мерки за недопускане проявлението на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за Почистване на улици, тротоари и места за обществено ползване, но не се ограничават само до изброените:

- Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число:
 - Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
 - Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
 - Други времеви рискове;
- Рискове свързани с промяна на План сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение;
- Рискове свързани с промяна в законодателството;
- Рискове свързани с опазване на околната среда.

1.3. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.) – следва да се направи описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с ландшафта, видовете почви, подпочвените води, растителните и животинските видове, попадащи в обхвата на изпълняваната дейност. Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на територията на дейността; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни, подпочвени), почвите и въздуха, както и извозване на строителните и битови отпадъци само на регламентирани депа.

Място на изпълнение на поръчката: **Община Своге.**

При изготвяне на Работната програма участникът следва стриктно да се придържа към техническите спецификации, обстоятелствата посочени в методиката за оценка на офертите, отнасящи се до Работната програма и условията на процедурата.

Изготвили:

Мария Владимирова – Директор дирекция ПАО
Десислава Вутова – главен експерт ОП

Приложение към Техническа спецификация

Име на улицата	Разстояние м	Квартал	Миене кв. м.	Периодичност месечно IV-IX	Машинно метене кв. м.	Периодичност месечно IV-X	Ръчно метене	Периодичност месечно
Градски площад			4000	1	4000	8	4000	20
ул."Ал.Стамболийски"	200	Своге-център	1600	1	1200	12	600	20
ул."Хр.Смирненски"	300	Своге-център	2400	1	1800	12	900	20
ул."Г.С.Раковски"	200	Своге-център	1600	1	1200	12	700	20
ул."В.Левски"	250	Своге-център	2000	1	1500	12	1000	20
ул."Цар Симеон"	900	Своге-център	12600	1	11200	12	5400	20
ул."Воденицата"	200	Своге-център	1600	1	1200	12	700	12
ул."П.Славейков"	200	Своге-център	1600	1	1200	12	700	12
ул."Страцин"	150	Своге-център	1200	1	900	12	450	12
ул."Каменярска"	600	Своге-център	3600	1				
ул."Джиджовска" до Горната "Каменярска"	300	Своге-център	2400	1				
ул."Ал.Вутимски"	200	Своге-център	1600	1	1200	12	700	20
ул."Любен Каравелов"	300	Своге-център	2400	1	1800	12	900	12
ул."Соколов камък"	200	Своге-център	1600	1	1200	12	700	12
ул."Здравец"	200	Своге-център	1600	1	1200	12	700	12
ул."Отец Пайсий"	400	Своге-център	3200	1	2400	12	600	12
ул."Шипка"	200	Своге-център	3000	1	2000	12	600	12
ул."Кирил и Методи"	300	Своге-център	2400	1	1800	12	900	12
ул."Добри Чинтулов"	100	Своге-център	800	1	600	12	300	12
ул."Ив.Рилски"	100	Своге-център	800	1			300	12
ул. „Република“	600		8400	1	7000	12	1400	8
бул. „Искър“ и бул. „Дунав“	3900		54600	1	46800	12	7800	8
ул."Околовръстна" до "Зли дол"	800/200	Своге	1600	1				
/цех мрежи/								
ул."Желенско шосе" до моста	800	Своге	4800	1				
ул."Георги Костов"	200	Своге	1600	1				
ул."Софроний Врачански"	100	Своге	800	1				
ул."Искър"	150	Своге	1200	1				
ул."Ропотамо"	150	Своге	1200	1				
ул."В.Юго"	300	Своге	2400	1				
ул. "Староселска" до болницата	1100/200	"Старо село"	8800	1	1200	12	800	12
ул."Чавдар" м/у ул."Радецки" и ул."Минзухар"	150	"Старо село"	1200	1				
ул. "Звънче"	300	"Старо село"	2400	1	1800	12	1500	12
ул. "Горски пътник"	100	"Старо село"	800	1				
ул. "Радецки"	500	"Старо село"	4000	1				
ул. "Минзухар"	200	"Старо село"	1600	1				
ул."Ивайло"	400	"Старо село"	3200	1				
ул."Слънце"	600	"Алилица"	4800	1				
от ул."Хр.Ботев" до ул."Просвета"	100	"Алилица"	800	1				

ул."Просвета"	300	"Алилица"	2100	1				
ул."Борис I"	700	"Светица"	5600	1				
ул. "Юрий Гагарин" до моста Желен	2000/1500	"Бранчовица"	9000	1				
ул. "Дружба"	400	"Дренов"	3200	1				
ул. "Миньорска"	100	"Дренов"	800	1				
ул. "Н.Вапцаров" до ул. "Люлин"	300	"Дренов"	2400	1				
ул. "Люлин"	300	"Дренов"	2400	1				
ул. "П.Берон"/от ул. "Дружба до ул. "Средна гора" и от ул. "Люлин" до ул. "Опълченска"	700	"Дренов"	5600	1				
ул. "Опълченска"	300	"Дренов"	2400	1				
ул. "Анг.Кънчев"	200	"Дренов"	1600	1				
ул. "Р.Даскалов" до ул. "Опълченска" и ул. "Анг.Кънчев"	400	"Дренов"	3200	1				
ул. "Неврелов дол"	400	"Дренов"	3200	1				
ул. "Чайка"	200	"Дренов"	1600	1				
ул. "Средна гора"	700	"Дренов"	5600	1				
ул. "Панорамен път"	1400	"Джиджовица"	11200	1				
ул. "Победа"	200	"Джиджовица"	1600	1				
ул. "Бойка" до разклона	100	"Джиджовица"	800	1				
сп. Желен до ЖП гара	800	сп.Желен	3200	1				
Детски площадки			1000	1	1000	12	2500	4
		ОБЩО:	222700		94200		34150	

Изготвили:

Мария Владимирова – Директор дирекция ПАО

Десислава Вутова – главен експерт ОП

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: УСЛУГА

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ“

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет-страницата на Община Своге на адрес: <http://www.svoge.bg/>, раздел "Обществени поръчки – Профил на купувача" - http://www.svoge.bg/?page_id=10343
Изтеглянето на документацията от посочения адрес е свободно и безплатно.

РАЗЯСНЕНИЯ:

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията по документацията ще се публикуват в 4-дневен срок от получаване на искането на страницата на Община Своге - <http://www.svoge.bg/>, раздел "Обществени поръчки – Профил на купувача" - http://www.svoge.bg/?page_id=10343.

Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

Комисията чрез съобщение ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, на интернет страница на Община Своге - <http://www.svoge.bg/>, раздел „Профил на купувача”- http://www.svoge.bg/?page_id=10343, датата, часа и мястото на отварянето.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението; /съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП/;
2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка;
3. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
4. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При **участник обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП – изискването за регистрация се доказва само от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност. /съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП/.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2. Административни изисквания

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
6. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Забележка: "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Ако **участникът е обединение**, Декларация за обстоятелствата по т. 1 – 6 се представя от всеки участник на обединението.

За участниците изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- за всички по-горе изброени случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Офертата и всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. За преводите на документи на български език важат следните изисквания:

- Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника (или документ за самоличност) и преводи на другите документи.

Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

*Забележка: Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала".

6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, което се представя към офертата.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

8. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №”. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

10. Офертата се представя от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.
11. Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Наименование на обществената поръчка:

До Община СВОГЕ
ул. „Ал. Стамболийски” № 7
гр. Своге 2260

12. Запечатаният непрозрачен плик съдържа **три отделни запечатани непрозрачни плика**, надписани както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, на (името на участника), в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т.1-6, 8, 11 – 14 от ЗОП;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, на (името на участника), в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания, и ако е приложимо декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, на (името на участника), който съдържа ценовото предложение на Участника.

13. Офертата следва да се представи в един оригинал на хартиен носител.

14. Офертата се представя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същото обявление, като краен срок за получаване на офертите.

15. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в Плик № 1 нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника.

16. „Предложение за изпълнение на поръчката” и „Предлагана цена“ трябва да бъдат подписани от оторизираното лице съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

17. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Община Своге, за което на приносителя се издава документ.

18. В съответствие с чл. 57, ал. 5 от ЗОП възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

19. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

20. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

21. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

22. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.

23. Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от **150 (сто и петдесет) календарни дни** от датата на получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

I. ПЛИК № 1. "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал.1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец №12*;
2. Представяне на участника – *Образец №1*, което включва: Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ/ЕГН и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен; адрес, включително електронен, за кореспонденция; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - *Образец №2*;
3. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представя: Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (съгласно чл.56 ал.1 т. 2 от ЗОП);
4. Пълномощно на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.
5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - *Образец №3*;
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец №4*;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №6*;

9. Доказателства за икономически и финансови възможности на участника: Възложителя не поставя изисквания за икономически и финансови възможности към участниците.

10. Доказателства за технически възможности на участника:

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания
1. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка - <i>Образец №7</i> .	1. Участникът следва да разполага с техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум: ○ 2 (два) броя автометачки, от които: - 1 брой площадна автометачка с малък габарит. ○ 1 (един) брой челен товарач; ○ 2 (два) броя самосвални автомобили с обем на коша от 3 до 12 м3; ○ 2 (два) броя автомобилни цистерни за миене

	на улици с маркуч и оросяване; ○ 1 (един) брой ръчен роторен снегорин; ○ 2 (два) броя ръчни моторни косачки.
2. Списък - Декларация на експертите, ангажирани от участника за изпълнение на предмета на поръчката – <i>Образец №8</i> . Списъкът следва да бъде придружен от Декларация за ангажираност на експерт – <i>Образец №9</i> .	2. Всеки участник трябва да разполага минимум със следните експерти ангажирани за изпълнение предмета на поръчката: - Минимум 2 (две) лица отговарящи за качествено изпълнение на дейностите; - Минимум 15 (петнадесет) работника.

* Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за техническа възможности и /или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

* В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:

- Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- Документите по чл. 56, ал. 1, т.1, б. „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

Когато участникът в процедура е **чуждестранно физическо или юридическо лице** или техни обединения:

- Офертата се подава на български език;
- Документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод;
- Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

II. ПЛИК № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА", който съдържа:
Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълва се приложения към документацията - *Образец №10*, Работна програма - неразделна част от него и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - *Образец №5* (когато е приложимо).

Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника следва да бъде изготвено по *Образец 10* от настоящата документация при съблюдаване на изискванията в

техническата спецификация, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на офертите.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа **Работна програма** - (същата следва да бъде изготвена в пълно съответствие с техническите спецификации, методиката за оценка и условията на процедурата).

Ако участник не представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Ако Техническо предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа работна програма или съдържа работна програма, която не съответства на изискванията на техническата спецификация и методиката за оценка, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като не отговарящ на това предварително обявено условие.

Ако в Техническото предложение и Работната програма към него участникът е допуснал вътрешно противоречие касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по почистване на улици, тротоари и места за обществено ползване на територията на Община Своге, както и други противоречия свързани с предложението за изпълнение на поръчката участникът се отстранява от процедурата.

III. ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", който съдържа:

Ценово предложение – попълва се приложения към документацията - *Образец №11*.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение, участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени в настоящата Документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменени.

Технически и ценови предложения, които не са изготвени в съответствие с изискванията и указанията, посочени в документацията, няма да се разглеждат и участниците ще бъдат отстранени от по-нататъшно разглеждане на офертите.

Документите трябва да бъдат представени във вида и формата, посочени в указанията за подготовка на офертата. Непредставянето на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на участника!

Раздел V ГАРАНЦИИ

1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума - в размер на **6000.00 (шест хиляди) лева**, преведена по сметка на Община СВОГЕ в "Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001 или
- оригинал на банкова гаранция за участие на същата стойност.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

1. Отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.
Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:
 1. Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
 2. Определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- парична сума в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, преведена по сметка на Община СВОГЕ в "Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001 или
- оригинал на банкова гаранция на същата стойност.

Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и да бъде със срок не по-кратък от 30 /тридесет/ дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекто договора за възлагане на обществената поръчка.

Раздел VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №

3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След отварянето на плик № 1 и плик № 2 публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на 5-дневния срок (в работни дни) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията съставя протокол и определя допуснатите и отстранените участници.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

Комисията чрез съобщение ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, на интернет страница на Община СВОГЕ – www.svoge.bg, раздел „Профил на купувача”- http://www.svoge.bg/?page_id=10343, датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Имам право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Комисията оценява офертите по критерии – Икономически най-изгодна оферта.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Отстраняване на участници:

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП
 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;
 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
- Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Изискване от страна на комисията на писмени обосновки във връзка с предложенията на участниците

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме представената от участника писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Определяне на изпълнител

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП. Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране заедно с протоколите на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Сключване на договор

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител Участник.

Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай, че Участникът в процедурата, който е избран за Изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника.

При подписването на договора, Изпълнителят трябва да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;
4. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка;

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.48, ал.2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник или да прекрати процедурата.

Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

Договор/и за подизпълнение

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5.

Обжалване на процедурата

Жалба може да се подава пред КЗК в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията, които подлежат на обжалване. Жалбата се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Редът и условията за обжалване актовете на възложителите са подробно описани в чл.120-чл.126 от ЗОП.

Раздел VII **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

Решението за откриване на процедурата;

Обявление за обществена поръчка;

Указания за подготовка на офертата

Технически спецификации

Образците за участие в процедурата.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата;

Проект на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Образец № 1 Представяне на участника

Образец № 2 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Образец № 3 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

Образец № 4 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 5 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Образец № 6 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 7 Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка

Образец № 8 Списък - Декларация на експертите, ангажирани от участника за изпълнение на предмета на поръчката

Образец № 9 Декларация за ангажираност на експерт

Образец № 10 Техническо предложение

Образец № 11 Ценово предложение

Образец № 12 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

Приложение - Проект на договор

Приложение – Критерии за качество