



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00227 Поделение: Община Своге Изходящ номер: 16-00-78 от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Своге		
Адрес ул. Ал. Стамболийски № 7		
Град Своге	Пощенски код 2260	Държава Р. България
За контакти ул. Ал. Стамболийски № 7	Телефон 0726 22059	
Лице за контакти Д. Радкова, Гл. експ. ОП		
Електронна поща d.vutova@svoge.bg	Факс 0726 22539	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.svoge.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.svoge.bg/?page_id=11281		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдых, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Своге код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на поръчката са консултантски услуги по подготовка на проектно предложение и окомплектоване на пакет от документи за кандидатстване на Община Своге по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г. в съответствие с изискванията на ДФЗ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ и юридически консултации.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79000000	
Доп. предмети	79100000	
	79131000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организацияДа ☐ Не ☒**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция☐ за една или повече обособени позиции☐ за всички обособени позиции**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да ☐ Не ☒**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Дейност 1. Предоставяне на Консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Своге за кандидатстване.

Дейност 2. Предоставяне на юридически консултации по време на изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проектно предложение и след сключване на договор за отпусната финансова помощ.

Дейност 3. Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектно предложение, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 97000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/09/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

. Гаранция за участие – в размер на 1% от стойността на поръчката. Размера на гаранцията за участие е 970 лв. /деветстотин и седемдесет лева/ Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата се превежда в полза на Възложителя по следната банкова сметка: IBAN: BG65SOMB91303390000001, BIC: SOMBBGSF, "Общинска банка" АД, ФЦ Своге. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, като срока ѝ на валидност да е равен на срока на валидност на офертата.

2.1.2.1. При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или в банковата гаранция, задължително следва да бъде записан уникалният номер на поръчката, даден от АОП (00227-2016-...). Гаранцията за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) трябва изрично ясно да посочва процедурата, за която се представя.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на поръчката. Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.

Банкова сметка на Община Своге: "Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. За Дейност 1:

1.1. Плащане в размер на 1000 /хиляда/ лева без ДДС от възнаграждението предвидено за дейност 1 по настоящия договор след подаване на проектното предложение към Държавен фонд „Земеделие“. Останалата сума след одобрение на проектното предложение от Държавен фонд „Земеделие“, в срок до 10 (десет)

работни дни, след получаване на авансово финансиране от фонда и до одобрения размер за консултантски услуги от фонда, срещу издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в случай на получен отказ за финансиране, плащане не се дължи.

2. За Дейност 2 (Плащанията за Дейност 2 ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между община Своге и Държавен фонд „Земеделие“ и до размера на одобреният разход от ДФЗ за изплащане на субсидия за Дейност 2 предмет на настоящия договор);

2.1. Плащане в размер на 50% от възнаграждението предвидено за дейност 2 по настоящия договор, след датата на одобрение от Държавен фонд „Земеделие“ на Списък с планираните обществени поръчки по проектното предложение, в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на писмо за одобрение на списъка с планираните обществени поръчки и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2. Окончателно плащане на възнаграждението предвидено за дейност 2 по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след датата на подписване на Анекс между община Своге и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на субсидия за разходите по отделните дейности към проекта, вследствие на осъществен последващ контрол от ДФЗ върху всички поръчки, за които е проведен избор на изпълнител по реда на ЗОП и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. За Дейност 3 (Плащанията за Дейност 3 ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между община Своге и Държавен фонд „Земеделие“ и до размера на одобрените разходи от ДФЗ за изплащане на субсидия за Дейност 3 предмет на настоящия договор).

3.1. Плащане в размер на 20% от възнаграждението предвидено за дейност 3 по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на авансово финансиране от Държавен фонд „Земеделие“ за проектното предложение и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. Окончателно плащане на възнаграждението предвидено за дейност 3 по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на уведомително писмо от Държавен фонд „Земеделие“ за одобрено окончателно плащане по проекта, след превеждането на средствата за окончателно плащане по проекта, срещу оригинална данъчна фактура на стойност до одобрения размер на сумата за дейността.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документа, с който е създадено обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

☐ всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

☐ че водещият член на обединението / консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума;

☐ изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението / консорциума, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението;

☐ че всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

☐ е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на представените документи

2. Представяне на участника, съгласно образец, което включва:

2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.2 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

3. Гаранция за участие

4 .Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП

Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;

5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; Документът

се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции,
 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на проекта на договора. Образецът на декларация се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
 8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

9. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Когато участникът е обединение:

Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

Документите по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по т. 2.1.1.3. се представят от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност;

Документите по т. 2.1.4 се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

*Всички документи част от „Представяне на участника“ се представят в един оригинал и едно копие, поставени в класъори и се поставят се в плик 1 от офертата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За период от 3г., считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно минимум една услуга сходна с предмета на поръчката. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Под „сходни с предмета на

получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида на услугата, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.Списък на квалифицираните лица, които ще изпълняват дейностите, предмет на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионален опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3.Копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват на сертификата в областта на: консултантски услуги и юридически консултации във връзка с кандидатстване и изпълнение на проекти или еквивалентни. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

поръчката" следва да се разбира: консултантски услуги за подготовка/изготвяне на заявление за подпомагане, юридически консултации и управление/отчитане на проекти финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници.

Услугите изпълнени от участника, трябва да са приключени и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени дейности по предоставяне на горепосочените услуги, се отнася за обединението като цяло.

Под „изпълнени услуги“ се разбира такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили и приети в последните три години. Под „последните три години“ следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

2.Участникът трябва да разполага към момента на подаване на офертата и през целия период на осъществяване на обекта на поръчката, със следния екип:

- „Ръководител проект“- образователно – квалификационна степен Магистър по икономика/счетоводство/финанси или еквивалентна специалност, с опит като ръководител на екип по подготовка на минимум два проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници и стаж по специалността минимум 3 години;

	- „Строителен инженер“ – образователно – квалификационна степен Магистър по ССС/ПГС или еквивалентна специалност, с опит като инженер в минимум два проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници и стаж по специалността минимум 3 години; - „Счетоводител“ – висше образование със специалност „Счетоводство и контрол“, „Финанси“ или еквивалентна и опит като счетоводител в изпълнението на минимум два проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници и стаж по специалността минимум 3 години; - „Технически сътрудник“ – висше образование с опит като технически сътрудник в изпълнението на минимум един проект, финансиран напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници ; - „Юрист“ – висше образование със специалност „Право“ или еквивалентна и специфичен професионален опит: експерт в екип за изготвяне на документации на минимум два проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници; 3. Участникът трябва да докаже наличието на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт
--	---

	ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват на сертификата в сферата на консултантски услуги и юридически консултации във връзка с кандидатстване и изпълнение на проекти или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
- или
- ☒ икономически най-изгодна оферта при
- ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Ценови критерий – П1	50
2 Методология за изпълнение – П2	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг Час: 13:00 Място (когато е приложимо): Заседателната зала на Община Своге - първи етаж. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проектът ще се финансира със средства по мярка M07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща		Факс			
Интернет адрес (URL):					
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща		Факс			
Интернет адрес (URL):					