ОБЩИНА СВОГЕ
СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225; e – mail: kmet@svoge

ОДОБРЯВАМ:
инж.
ЗА
(съ

Заличена информация на
осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП и член 5
на Регламент (ЕС) 2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „ОСНОВЕН РЕМОНТ МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО, ГР.СВОГЕ“

Април, 2019г.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ;

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Заявление за участие
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – Опис на представените документи
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/
4. ОБРАЗЕЦ № 4 – Техническо предложение
5. ОБРАЗЕЦ №5 - Предложение за изпълнение на поръчката
6. ОБРАЗЕЦ № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо
7. ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/
8. ОБРАЗЕЦ № 8 - Ценово предложение на участника
9. ОБРАЗЕЦ № 9 - Декларация за извършен оглед на обекта
10. ОБРАЗЕЦ № 10 – Декларация за ангажираност на експерт

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

I. Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета от ЗОП, а субсидиарно, на основание чл.177 от ЗОП: Части първа и втора от ЗОП, Правилника за прилагането на ЗОП, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти – местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно-правната уредба, правосубективността и техническите възможности, за които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Пълна информация относно предмета на поръчката, в това число дейности на изпълнение, съществуващо положение, изисквания към изпълнението и други изисквания, се съдържат в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на поръчката.

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са описани в тази документация.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Относно откриването и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка и сключването на договор пряко приложение има ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката, като съответните разпоредби намират приложение и без да са възпроизведени в решението, обявлението или

документацията.

По отношение на електронния ЕЕДОП:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участника – представя се в електронен вид, във формат PDF подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

При подготовката на процедурата, възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат - Образец _e-ЕЕДОП.xml (предоставения от АОП български вариант на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“, достъпна на адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, без необходимост от предварителна регистрация.

ЕЕДОП представлява единна декларация от участниците, съдържаща информация за липса на основанията за отстраняване и съответствие им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" гарантира в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката.

Не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най- голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни обединения, както и всички образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. Срокът на валидност на офертите е **90(деветдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите /до 15.08.2019г/.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

В случай на **непредставяне** на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - *Образец № 7*, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

III. „Ценово предложение на участника” - се изготвя и представя, съгласно *Образец № 8*, в основната опаковка в непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от

участие в процедурата.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Своге.

Община Своге е с административен адрес: ОБЩИНА СВОГЕ, ул.Александър Стамболийски №7, 2260 Своге, България, тел.: 0726/22124; 0726/22539

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.svoge.bg

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА.

Обществената поръчка е с предмет:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „ОСНОВЕН РЕМОНТ МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО, ГР.СВОГЕ“

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие.

Обектът на обществената поръчка е СМР.

Възможност за представяне на варианти в офертите – не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Място за изпълнение на поръчката – град Своге.

Срок за изпълнение на поръчката: по предложение на участника.

Приемането на обектите се извършва с протокол за приемане на дейностите, подписан от двете страни.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 493333,33 лева (четиристотин деветдесет и три хиляди триста тридесет и три, 0.33) лева без ДДС или 592000,00 лева (петстотин деветдесет и две хиляди, 0.00) лева с ДДС, формирана както следва:

- ✓ *Изработване на проект – **20000,00** (двадесет хиляди) **лева без ДДС***
  *Изпълнение на СМР – **468333,33** (четиристотин шестдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева, 0.33) **лева без ДДС***
- ✓ *Осъществяване на авторски надзор – **5000,00 /пет хиляди/ лева без ДДС***

Бюджетно лимитираната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Сумата, която ще бъде платена по договора за обществената поръчка от Възложителя към Изпълнителя не може да надвишава одобрения финансов ресурс по инженеринга.

IV.ФИНАНСИРАНЕ.

Финансирането на обществената поръчка се осъществява със средства от Постановление №315/19.12.2018г. на Министерски я съвет за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2018г.

V.КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: **„икономически най-изгодна оферта – оптимално съотношение качество/цена”** съгласно методиката за оценка, неразделна част от документацията.

VI.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Начин на плащане - плащанията по договора се извършват по банков път (банкова сметка, посочена от изпълнителя) в български лева, при спазване на реда и условията, посочени в проекта на договора.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез

електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, посочен в обявлението и решението за откриване на процедурата.

2.При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3.Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 или 4 от ЗОП - до 5 дни.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

VIII.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителите нямат право да изискват обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, но могат да поставят условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедурата.

Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11.доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл.54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията по чл.55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват вЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Същото се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/ или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/ или е част от гражданско дружество/ консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Възложителят отстранява участник, който е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка (основанието по чл. 107, т. 4 от ЗОП)

На основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от

нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

!!! Информацията:

- относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- относно обстоятелствата по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на обстоятелствата;

- относно обстоятелствата по чл.107, т.4 от ЗОП;

- относно обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

се декларира от участниците в Част III, ***Раздел „Г"- "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".***

Други основания за отстраняване от участие

Възложителят отстранява:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

IX.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на

лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **втора група, четвърта категория**, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ.

Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Чуждестранните лица представят декларация за удостоверение за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени и документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която са установени, за правото да изпълняват дейности по СМР, предмет на настоящата обществена поръчка.

Доказване: Документ за вписване в ЦПРС или съответния еквивалентен документ, ***валиден към датата на сключване на договора.***

Забележка: Участниците попълват Част IV: „Критерии за подбор", Раздел А: „Годност" от ЕЕДОП.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и при сключване на договор за обществена поръчка – чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участниците в обществената поръчка следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането" по смисъла на чл. 171 от ЗУТ с обхват „проектиране" и „строителство" или еквивалент, произтичащо от нормативен акт (обекта, предмет на поръчката, е **втора група, четвърта категория** строежи съгласно чл.137, ал.1, т.4, буква „а" от ЗУТ).

Доказване: Наличие на валидна застраховка „Професонална отговорност"или еквивлентен документ.

Забележка: Участниците попълват Част IV: „Критерии за подбор", Раздел Б.Икономическо и финансово състояние за наличие на Валидна застрахователна полица за риск „Професионална отговорност" от ЕЕДОП.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и при сключване на договор за обществена поръчка – чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.Изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Основното техническо оборудване, с което участникът трябва разполага за изпълнение на обществената поръчка е минимум:

- Самосвал – 1бр.
- Комбиниран багер- 1бр.
-Комбиниран багер с хидрочук – 1 бр.
- Валяк със стоманени бандажи – 1 бр.
-Асфалтополагаща машина – 1бр.

Предвидената механизация трябва да бъде в добро работно състояние.

Изпълнителят е задължен да поддържа и запази същата за цялото времетраене на строителството на обекта.

Доказване: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Забележка: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне в Част IV: „Критерии за подбор", Раздел В: „Технически и професионални способности" от ЕЕДОП.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и при сключване на договор за обществена поръчка – чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.2.Участникът трябва да разполага с персонал - екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката с определена професионална компетентност, в минимален състав, както следва:

<u>За изпълнение на проектирането и авторския надзор:</u>

Участникът следва да разполага с екип от проектанти, притежаващи валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност, за изготвяне на съответните части от инвестиционния проект, както следва:

1. Ръководител на екип, Проектант по част „Пътна" – да притежава:

-пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. Проектантът по част „Геодезия" - притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

3. Проектантът по част „Конструктивна" – да притежава:

-пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

-Проектът да бъде подпечатан от инженер, притежаващ удостоверение за Технически контрол, издадено от КИИП или еквивалент, валидно към датата на подаване на офертата, като при изтичане на валидността преди изпълнението на поръчката, участникът следва да декларира, че след изтичането му ще представи валидно./Посоченото лице за бъде различно от Проектант по част „Конструктивна"/.

4. Проектантът по част „В и К" - притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

5. Проектантът по част „Организация на движението" - притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

6. Проектантът по част „ПБ“ - притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

7. Проектантът по част „Временна организация на движението“ - притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

8. Проектантът по част „ПБЗ“ - притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

9. Проектантът по част „ПУСО“ - притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

ВАЖНО!!!

* Участникът трябва да посочи отделни технически лица, като едно техническо лице може да съвместява повече от една позиция!

<u>За изпълнение на СМР:</u>

Инженерно-технически състав:

- **Технически ръководител**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да има придобита професионална квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност).

- **Техническо лице, което да отговаря за контрола на качеството,** покриващо следните минимални изисквания на Възложителя:

а) притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за преминат курс за контрол на качеството и/или документ, удостоверяващ, че лицето заема длъжност и/или са му възложени функции на отговорник по контрола на качеството;

б) минимум 3 г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника.

- **Техническо лице по ЗБУТ,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) завършен курс на обучение, за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен, със специфичен професионален опит като длъжностно лице по здраве и безопасност (или заемана еквивалентна позиция);

б)има придобит опит като експерт по безопасност и здраве- минимум 1 година.

ВАЖНО!!!

* Участникът трябва да посочи отделни технически лица, като едно техническо лице може да съвместява повече от една позиция!

Доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация за персонала в заявлението.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл.

67, ал. 5 от ЗОП, и при сключване на договор за обществена поръчка – в случаите на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държвите членки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията в срок до три дни от неговото сключване.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от

участниците.

2. Офертата (Техническо предложение и Ценово предложение) се изготвят и представят на български език, на хартиен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

10. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

11. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: 2260 град Своге, ул.Александър Стамболийски №7, първи етаж. Върху опаковката участникът посочва:

a. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

b. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

c. наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Наименование на Участника/ Участници в обединението: */когато е приложимо/*	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон, Факс, ел.адрес	
Наименование на обществената поръчка:	Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „ОСНОВЕН РЕМОНТ МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО, ГР.СВОГЕ“

Съдържание:

1.Заявление за участие съдържа:

1) Заявление за участие - *Образец №1*

2) Опис на представените документи - *Образец №2*

3) ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя- *Образец № 3*

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/;

5) Документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /когато е приложимо/

2.Техническо предложение за изпълнение на поръчката съдържа – *Образец №4:*

1) Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец №* 5

2) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Образец № 6*

3) Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (по образец), ако е приложимо – *Образец № 7*

4) Декларация за извършен оглед на обекта – *Образец № 9*

5) Декларация за ангажираност на експерт – *Образец №10*

3.„Ценово предложение на участника" - се изготвя и представя, съгласно *Образец № 8*. Представя се в отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри"**.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

**Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Офертата се подготвя при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, приложими към строителството. Във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания са:Относно приложимите норми към строителството: Министерство на регионалното развитие и благоустройството (http://www.mrrb.government.bg/), Дирекция за национален строителен контрол (http://www.dnsk.mrrb.government.bg/) като и към Камарата на строителите в България (https://www.ksb.bg/); Относно данъци и осигуровки: Министерство на финансите (http://www.minfin.bg/). Национална агенция за приходите (http://www.nap.bg/); Относно закрила на заетостта и условията на труд: министерство на труда и социалната политика (https://www.mlsp.government.bg/), Агенция по заетостта (http://www.az.government.bg/), Главна инспекция по труда (http://www.gli.government.bg/), Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението" (https://www.mvr.bg/gdpbzn); Относно опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (https://www.moew.government.bg/).

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението/промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст ***„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”*** *– за наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се внася допълнението/промяната.*

Всички документи, приложени към офиртата, трябва да бъдат на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език по установен нормативен начин.

Х.РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

2. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на

изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

18. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

XI.ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по-горе, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. изпълнителят е определен в резултат на:

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

Възложителят няма да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл.70 от ППЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

XII.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността му без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Община Своге:

"Общинска банка" АД, ФЦ Своге

BIC: SOMBBGSF;

IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

2.2.банкова гаранция;

2.3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 2.1 или т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка. В случай, че участникът избере банкова гаранция, същата трябва да е неотменяема и безусловно платима, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

XIII.ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Изчисляването на сроковете се извършва при условията на чл.28 от ППЗОП.

XIV.ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Посещение на строителните площадки може да се извърши самостоятелно от участника или с длъжностно лице на Възложител. Посещенията на обекта съвместно с

длъжностно лице на възложителя се извършват всеки петък в часовете 10:00 до 12:00 часа до крайната дата за подаване на офертите. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено от управителя пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и подписано от Възложителя удостоверение за направен оглед на обекта.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА, ПО КРИТЕРИЙ "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА", СЪОБРАЗНО ЧЛ.70 АЛ.2 Т.3 ОТ ЗОП.

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „ОСНОВЕН РЕМОНТ МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО, ГР.СВОГЕ“

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка” (КО)**. Максималният брой точки, които участника може да получи е 100 точки.
„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Комплексна оценка (КО) при следните показатели за оценяване	Максимален брой точки	Относителна тежест в крайната оценка
1. Показател: „Срок за изпълнение на строителството” (ПСС)	100	25%
2. Показател: „Срок за проектиране“(ПСП)	100	25%
3. Показател: „Финансов показател” (ФП)	100	50%

I.1. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

КО = ПСС х 25% + ПСП х 25% + ФП х 50%

I.2. Показатели за оценяване са:

а) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (ПСС) - представлява срок за изпълнение на СМР - тегловен коефициент – 25 %

б) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ” (ПСП) - представлява срок за проектиране - тегловен коефициент – 25 %

в) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) - представлява предложена от участника крайна цена - тегловен коефициент – 50 %

I.3. Последователност и методика на оценка:

а) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (ПСС) - тегловен коефициент в КО - 25%

Максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците по показател ПСС е 100 точки, както следва:

Изчислява се по формулата:

ПСС = (Cmin/Ci) х 100 = ... (брой точки)

Където Ci е срокът за изпълнение в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Където Cmin е срокът от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Забележка: Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по-кратък от 30 /тридесет/ календарни дни и по-дълъг от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство извън горепосочените такива.

б) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ (ПСП) представлява предложен срок за проектиране - тегловен коефициент - 25%

Изчислява се по формулата:

ПСП = (Пmin / Пi) x 100..... (брой точки)

Забележка: Срокът за изпълнение на проектирането /изготвяне на технически проект/ да бъде не по-кратък от 15 /петнадесет/ календарни дни и по-дълъг от 25 /двадесет и пет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за проектиране /изготвяне на работен проект/ извън горепосочените срокове.

в) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) - предложена от участника крайна цена - максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент в КО – 50%

Изчислява се по формулата:

ФП = (Цmin/Цi) x 100..... (брой точки)

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията/условията на документацията за участие в процедурата.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка КО.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
(техническо задание)
за процедура с предмет:
Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект:
„ОСНОВЕН РЕМОНТ МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО, ГР.СВОГЕ“

1.ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на проекта е благоустрояване на междублокови пространства в обхват на кв. 61 – УПИ II – „За обществено жилищно строителство и гаражи“, кв.87 - УПИ I -"За жилищно строителство", кв.100 – УПИ II – „За жилищно строителство и гаражи“ и кв.153 - УПИ I - „За жилищно строителство, магазин и гаражи“ по плана на град Своге. Предвижда се изготвяне на технически проект и СМР по изпълнение на предвидените с проекта дейности.

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката включва следните дейности:

1. Изготвяне на инвестиционен проект за „ОСНОВЕН РЕМОНТ МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО, ГР.СВОГЕ " във фаза Технически проект.
2. Изпълнение на авторски надзор, съобразно изискванията на чл.162 от ЗУТ.
3. Изпълнение на СМР за изпълнение на одобрения Технически проект.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Разработване на инвестиционен проект

Екип от правоспособни проектанти трябва да изготвят инвестиционен проект за „ОСНОВЕН РЕМОНТ МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО, ГР.СВОГЕ", предмет на обществената поръчка.

Инвестиционният проект следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части или еквивалентна и в съответствия с одобрените финансови средства. Той трябва да бъде подписан и подпечатан от правоспособни специалисти, изготвили отделните части на проекта, като към разработките бъдат приложени валидни свидетелства за правоспособност на проектантите. Отделните части на проекта трябва да бъдат взаимно съгласувани.

Проектът следва да бъде придружен с подробни количествени и количествено-стойности сметки по приложимите части. В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) и оборудване с технически изисквания към тях и начина на влагането им в съответствие с действащи норми и стандарти или еквивалентни и технология на изпълнение. Техническите проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3.2. Техническо задание за проектиране, задължителни изисквания към проектните решения

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Относно: „ОСНОВЕН РЕМОНТ МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО, ГР.СВОГЕ "

I. Основание за проектиране:

В изпълнение на поименно разпределение на капиталовите разходи в община Своге прието с Решение №802 по Протокол № 57 от 25.01.2019г. на Общински съвет Своге.

II.Първоначални ситуационни данни за обекта:

Обхват - съгласно скиците с указано местоположение за проектиране.

III. Съдържание на техническия проект

Проектът да се изпълни съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като съдържа чертежи, детайли, обяснителни записки и подробни количествено-стойностни сметки на видовете СМР и техническа спецификация на материалите, чл.169 от ЗУТ, Наредба №6 за „Достъпна среда на хора с увреждания", обн. ДВ бр.109 от 16.12.2003г., както и на всички нормативни документи и изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно спецификата на настоящия проект.

Проектните решения да бъдат финансово и икономически изгодни и в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР.

Преди изработване в окончателен вариант, на предварителна фаза, идеите и предложенията да се съгласуват с Възложителя.

Проектната разработка да включва:

1. Благоустрояване на прилежащите зони, като проектът да включва:

Част: Геодезия- геодезическо заснемане на съществуващото положение, трасировъчен план и вертикална планировка.

Част: Пътна- реконструкция на съществуваща настилка и полагане на нова на местата без трайна настилка, подмяна на съществуващи компрометирани бордюри и полагане на нови на местата, където липсват такива, реконструкция на съществуващи тротоарни настилки и реконструкция на съществуващите детски площадки.

Част: Конструктивна- /разработва се при необходимост/ и съобразно изискванията на Наредба №РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителни конструкции на строежи чрез прилагане на европейска система за проектиране на строителни конструкции, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-02-20-19 от 2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции (обн., ДВ, бр. 2 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 111 от 2013г.), Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и заверена от технически контрол /съгласно изискванията на действащата нормативна уредба към момента/.

Част: ВиК- да се реши повърхностното отводняване на терена.

Част: Организация на движението - да бъде спазена действащата нормативна уредба.

Част: Временна организация на движението - да бъде спазена действащата нормативна

уредба.

Част: Пожарна безопасност- проекта да бъде изготвен в съответствие с „Наредба Із-1971" от 29.10.2009г. изм. и доп. ДВ. бр.63 от 31 Юли 2018г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар или еквивалентни.

Част: Сметна документация - всички части на проектната документация да бъдат придружени с подробни количествени сметки за видовете строително–монтажни работи и обобщена количествено стойностна сметка.

Част: План за безопасност и здраве- съгласно действащата нормативна уредба.

Част: План за управление на строителните отпадъци - разработва се допълнително след одобрение на инвестиционния проект, преди определяне на строителната линия.

Част: Техническа спецификация на строителните материали - техническата спецификация е конкретното предписание (документ), с което се определят изискванията към материалите и елементите, които ще се влагат в строежа и към продукта, който ще се получи.

За да отговарят строежите на съществените изисквания, записани в чл. 169 ЗУТ, те трябва да се изпълняват и изпълненото да се оценява по точно дефинирани правила. Тези правила са техническите спецификации, които проектантът трябва да укаже, а строителният надзор и строителят да внедрят в изпълнението.

Техническата спецификация показва (указва) точно какъв материал, или елемент, с какви качества и физически характеристики трябва да се вложи, точно как трябва да се вложи и какъв строителен продукт с точно какви характеристики трябва да се получи.

Проектът да се изработи в подходящи мащаби и предаде в четири еднообразни екземпляра на хартиен и електронен носител.

4. ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СМР:

4.1. Изисквания към изпълнението на СМР

Изпълнението на СМР да бъде в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ), приложимите подзаконови актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности или еквивалентни.

Подготвителен етап:

- Да се уточнят местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци
- Подготовка на временната приобектова база за материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства и инвентар
- Устройване на подходите, поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация
- На всички етапи на строителство да се изпълнява Част „ПБЗ" от проекта.

Условия за изпълнението на СМР.

Да осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигури присъствието на негов представител, да осигури достъп до помещения за преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на договора за СМР.

Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

При извършването на СМР да се прилагат изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и инструкция за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

Проектът да се изпълнява съгласно дадената Технологична последователност в одобрения инвестиционен проект.

4.2. Документация

Преди започване на строежа, Възложителят е длъжен да осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/ са задължителни за Изпълнителя.

След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл.8, ал.2 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се подпечатват, с печат "екзекутиви", подписват се от Проектанта, Изпълнителя, Възложителя и Строителен надзор.

4.3. Задължения на строителя

Да организира изпълнението на СМР, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в допустимите отклонения и норми, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на Възложителя и на строителния надзор, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници в проекта, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.

Изпълнителят е длъжен да осигури при началото и за целия договорен период необходимите застраховки към договора.

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата основна или специфична механизация, предвидена за изпълнението на основните видове СМР.

Изпълнителят е длъжен да представи на Строителния надзор и на Възложителя договори и друга информация за основните доставчици на материали, съпроводени с необходимата техническа информация – сертификати, декларации за съответствие, които осигуряват изпълнението на договора при спазване на общите условия на договора.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява договорираните видове СМР при участие и взаимодействие с всички необходими и изисквани от разпоредбите, участници – строителен надзор, авторски надзор, Възложител и експерти на Възложителя. Задължително е изпълнението на функционалните задължения на всяка страна в рамките на разписаните задължения и правомощия, но със строгото изискване за навременно създаване на цялата необходима информация и строителни книжа и спазване на нормативните и договорни отговорности.

За цялостното изпълнение на проекта Изпълнителят е необходимо да създава и поддържа актуална екзекутивна документация – чертежи, допълнителни изчисления. Процедурите по създаване, одобрение, съхраняване и архивиране следва да се координират със Строителния надзор и Възложителя.

Изпълнителят е длъжен по време на целия процес на изпълнение, чрез свои мероприятия и за своя сметка, да осигурява безопасността на хората в района на строителство, предпазването на обекта и на изпълненото към момента от аварии и повреди вследствие на природни влияния.

Изпълнителят е длъжен, съвместно със строителния надзор, да създава текуща информация за ежедневните условия за реализиране на проекта – температура, влажност и валежи, наличност на работна ръка и механизация, наличност на техническо ръководство.

Изпълнителят е длъжен да създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на Възложителя по отношение на създаването на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окомплектовка на всички документи.

Изпълнителят е длъжен да окаже пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия. Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

Изпълнителят е длъжен да координира всички свои дейности със строителния надзор и с Възложителя за съвместяване на други текущи повреди и строителни дейности в зоните на изпълнение на проектните СМР.

4.4. Количества за изпълнение: Количествата се определят, съгласно количествените сметки на одобреният инвестиционния проект във фаза „Технически“ за обекта.

Към момента Възложителят посочва, следните прогнозни видове работи, които не са изчерпателни, като след изготвяне и одобрение на инвестиционния проект ще станат ясни видовете и конкретните количества работи, посочените са само с цел подпомагане на участниците:

Прогнозни видове работи:

За обект: Основен ремонт междублоково пространство град Своге, кв. 61 – УПИ II – „За обществено жилищно строителство и гаражи“

Поз.No	Наименование на СМР	Ед.мярка	Количества
	ПОДГОТВИТЕЛНИ И ЗЕМНИ РАБОТИ		
1001	Изкоп на земни почви и неподходящ материал за оформяне на земно легло,вкл.извозване до депо	m3	210
1002	Разваляне на съществуващи бетонови настилки пред входове (вкл. извозване до депо)	m3	5
1003	Уплътняване на земно легло до Eo =30 Mpa	m2	1000
	ОТВОДНЯВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ НА ПЪТЯ		

2001	Корекция на съществуващи ревизионни шахти до проектно ниво	бр.	6
2002	Доставка и полагане на уличен отток (включително решетка)	бр.	6
2003	Доставка и полагане на PVC тръби Ф160 SN8	m	60
2004	Доставка и полагане на пясък за подложка	m3	6
2005	Доставка и засипване на пясък около тръби	m3	8
2006	Доставка и полагане на обратен насип от баластра (вкл. уплътняване)	m3	30
2007	Корекция на съществуващи спирателни кранове до проектно ниво	бр.	8
	ПЪТНИ И АСФАЛТОВИ РАБОТИ		
3001	Плътен асфалтобетон на основно трасе за износващ пласт - 4 см	тон	85
3002	Плътен асфалтобетон на основно трасе за износващ пласт - 6 см	тон	337
3003	Първи битумен разлив основно трасе	m2	3225
3004	Порьозен асфалтобетон за изравнителен пласт -6 см	тон	127
3005	Втори битумен разлив	m2	885
3006	Основа от трошен камък (15-25 мм)с дебелина 8 см	m3	71
3007	Основа от трошен камък (0-63 мм)с дебелина 20 см	m3	177
3008	Фрезоване на асфалтова настилка включително натоварване и извозване до депо	m3	95
	НАПРАВА НА ТРОТОАРИ И РЕКОНСТРУКЦИЯ ДЕТСКА ПЛОЩАДКА		
4001	Тротоарна настилка ПЛОЧКИ 40/40	m2	126
4002	Сортиран трошен камък фракция (0-63 мм)с дебелина 20см под тротоарна настилка	m3	25
4003	Изкоп за тротоар	m3	38
4004	Изкоп за бордюри	m3	50
4005	Доставка и полагане на бет. пътни бордюри 18/35/50	m	496
4006	Доставка и полагане на подложен бетон В12.5 за бордюри	m3	25
4007	Пясък или трошен камък фракция 0-5 мм с дебелина 5 см	m3	7
4008	Доставка и полагане на бетонен градински бордюр 8/16/50	m	100
4009	Доставка и полагане на подложен бетон В12.5 за бордюри за градински бордюри	m3	3
4010	Изкоп за градински бордюри	m3	5

4011	Реконструкция детска площадка- демонтаж 2 бр. съоръжения, доставка и монтаж 3 бр. нови съоръжения, демонтаж асфалтова настилка с натоварване и извозване стр.отпадъци,изкоп за подравняване терен, доставка и полагане баластра, направа ст.бет. настилка с арм.мрежа Ф6 и деб.10см, доставка и монтаж ударопоглъщаща настилка с деб.3 см., демонтаж съществуваща ограда, доставка и монтаж ограда с PVC покритие с вис. 1,50 м., вкл.колове	м2	400

За обект: Основен ремонт междублоково пространство град Своге , УПИ I -"За жилищно строителство" , кв.87

Поз.No	Наименование на СМР	Ед.мярка	Количества
	ПОДГОТВИТЕЛНИ И ЗЕМНИ РАБОТИ		
1001	Разбиване на армиран бетон с багер с хидро чук, / вкл.натоварване и извозване	m3	57
1002	Профилиране легло/ с уплътняване/	м2	566
	ОТВОДНЯВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ НА ПЪТЯ		
2001	Корекция на съществуващи ревизионни шахти до проектно ниво	бр.	4
2002	Доставка и полагане на уличен отток (включително решетка)	бр.	4
2003	Доставка и полагане на PVC тръби Ф160 SN8	m	25
2004	Доставка и полагане на пясък за подложка	m3	2
2005	Доставка и засипване на пясък около тръби	m3	5
2006	Доставка и полагане на обратен насип от баластра (вкл. уплътняване)	m3	18
	ПЪТНИ И АСФАЛТОВИ РАБОТИ		
3001	Първи битумен разлив основно трасе	m2	566
3002	Порьозен асфалтобетон за изравнителен пласт -6 см	тон	81,5
3003	Втори битумен разлив	m2	566
3004	Плътен асфалтобетон на основно трасе за износващ пласт - 4 см	тон	54,5
3005	Основа от трошен камък (15-25 мм)с дебелина 8 см	m3	37
3006	Рязане бетонова настилка	м.л	73
3007	Рязане асфалтова настилка	м.л	4,5
	НАПРАВА НА ТРОТОАРИ		
4001	Тротоарна настилка ПЛОЧКИ 40/40	m2	52
4002	Сортиран трошен камък фракция (0-63 мм) с дебелина 20см под тротоарна настилка	m3	10,4
4003	Изкоп за тротоар	m3	13
4004	Изкоп за бордюри	m3	8

4005	Доставка и полагане на бет. пътни бордюри 18/35/50	m	69
4006	Доставка и полагане на подложен бетон В12.5 за бордюри	m3	3,5
4007	Пясък или трошен камък фракция 0-5 мм с дебелина 5 см	m3	1

За обект: Основен ремонт междублоково пространство град Своге, кв.100 – УПИ II – „За жилищно строителство и гаражи“, кв.153 - УПИ I - „За жилищно строителство, магазин и гаражи"

Поз.No	Наименование на СМР	Ед.мярка	Количества
	ПОДГОТВИТЕЛНИ И ЗЕМНИ РАБОТИ		
1001	Изкоп на земни почвии неподходящ материал за оформяне на земно легло, вкл.извозване до депо	m3	139
1002	Разваляне на съществуващи бетонови настилки пред входове, вкл. извозване до депо	m3	10
1003	Уплътняване на земно легло до Ео =30 Мра	m2	463
	ОТВОДНЯВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ НА ПЪТЯ		
2001	Корекция на съществуващи ревизионни шахти до проектно ниво	бр.	6
2002	Доставка и полагане на уличен отток (включително решетка)	бр.	8
2003	Доставка и полагане на PVC тръби Ф160 SN8	m	40
2004	Доставка и полагане на пясък за подложка	m3	4
2005	Доставка и засипване на пясък около тръби	m3	6
2006	Доставка и полагане на обратен насип от баластра (вкл. уплътняване)	m3	6
2007	Корекция на съществуващи спирателни кранове до проектно ниво	бр.	6
	ПЪТНИ И АСФАЛТОВИ РАБОТИ		
3000	Плътен асфалтобетон на основно трасе за износващ пласт - 4 см	тон	45
3001	Плътен асфалтобетон на основно трасе за износващ пласт - 6 см	тон	351
3002	Първи битумен разлив основно трасе	m2	2914
3003	Порьозен асфалтобетон за изравнителен пласт - 6 см	тон	67
3004	Втори битумен разлив	m2	465
3005	Основа от трошен камък (15-25 мм) с дебелина 8 см	m3	37

3006	Основа от трошен камък (0-63 мм) с дебелина 20 см	m3	93
3007	Фрезоване на асфалтова настилка включително натоварване и извозване до депо	m3	98
	НАПРАВА НА ТРОТОАРИ И РЕКОНСТРУКЦИЯ ДЕТСКА ПЛОЩАДКА		
4000	Тротоарна настилка ПЛОЧКИ 40/40	m2	521
4001	Сортиран трошен камък фракция (0-63 мм)с дебелина 20см под тротоарна настилка	m3	104
4002	Изкоп за тротоар	m3	157
4003	Изкоп за бордюри	m3	62
4004	Доставка и полагане на бет. пътни бордюри 18/35/50	m	530
4005	Доставка и полагане на подложен бетон В12.5 за бордюри	m3	31
4007	Пясък или трошен камък фракция 0-5 мм с дебелина 5 см	m3	27
4008	Доставка и полагане на бетонен градински бордюр 8/16/50	m	120
4009	Доставка и полагане на подложен бетон В12.5 за бордюри за градински бордюри	m3	4
4010	Изкоп за градински бордюри	m3	12
4011	Изрязване с фугорез на съществуващи асфалтобетонови и бетонови настилки за демонтиране на стари бордюри	m	300
4012	Реконструкция детска площадка- демонтаж 2 бр. съоръжения, доставка и монтаж 2 бр. нови съоръжения, изкоп за подравняване терен, доставка и полагане баластра, направа ст.бет. настилка с арм.мрежа Ф6 и деб.10см, доставка и монтаж ударопоглъщаща настилка с деб.3 см., доставка и монтаж ограда от дървени цветни ламели	м2	170

4.5.Нормативни документи:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи или еквивалентни такива. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;

- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд

- БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване

- Наредба № РД -02-20-1 от 5 февруари 2015 година за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи

- Наредба №3 от 09.06.2004 за устройството на електрически уредби и електропроводни линии

- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.

- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.

- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- Наредба №1 от 12.01.2009г за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра

- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (Обн., ДВ, бр. 54 от 2009 г.; доп., бр. 54 от 2011 г.).

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

4.6.Изисквания към материалите:

Материалите се доставят, придружени със съответната документация, сертификати и декларации за съответствие. Всички материали трябва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Изпълнителят е длъжен при изпълнение на поръчката да използва материали, отговарящи на изискванията на количествените сметки и техническата спецификация.

Изпълнителят е длъжен да съхранява на строителния обект по всяко време екземпляри от всички одобрени документи, като стандарти и инструкции за изпитвания.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качество на изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а некачествено извършените работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

4.7.Стандарти:

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, трябва да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN или еквивалентни, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN или еквивалентни, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество се приемат само със съгласието на Възложителя.

Важно!!!

В изпълнение на разпоредбата на чл.48, ал.2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, патент, тип, произход, производство или други, Възложителят на основание чл.50, ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

4.8.Оборудване

Изпълнителят е длъжен да осигури преди започване на строително монтажните работи проверено и обезопасено подходящо техническо оборудване за ползване по време на строително-монтажните работи.

4.9.Контрол върху строителните работи

Изпълнителят е длъжен преди започване на строително-монтажните работи да изготви, а по време на изпълнението им да води ежедневно необходимата документация за всички СМР, материали и оборудване.Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях.

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя и Строителния надзор по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания и Наредба за опазване на околната среда и плана за Управление на отпадъците от инвестиционния проект.

4.10 Контрол на качеството:

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

4.11 Изисквания за безопасност

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите български нормативни изисквания и мерките от част ПБЗ от инвестиционния проект.

Задължително се спазват:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд
- БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване

- Наредба № РД -02-20-1 от 5 февруари 2015 година за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи
- Наредба №3 от 09.06.2004 за устройството на електрически уредби и електропроводни линии
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба №1 от 12.01.2009г за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра
- НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (Обн., ДВ, бр. 54 от 2009 г.; доп., бр. 54 от 2011 г.).

5. ПРЕДВАРИТЕЛНА ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

Във връзка с изготвянето на предложението си всеки участник в процедурата трябва да: провери и анализира предоставените данни, посети и огледа площадката и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.

Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била полезна за изпълнението на строителните и монтажни работи

6.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда - не е допустимо строителните отпадъци да се складират извън строителната площадка, да се изхвърлят в и край кофите за смет, да не замърсяват стълбища, тротоари и други общи

части, в т.ч. и прилежащите към обектите имоти. От Изпълнителя се изисква да спазва инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда и Плана за управление на отпадъците от инвестиционния проект.

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ

Предаването и приемането на извършените СМР, предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Протокол за установяване на извършени натурални видове СМР - Протокол образец №19, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените правоспособни лица и всички други актове, изискващи се в Наредба № 3/31.06.2003г . за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

8.УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на проекта, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително;
- За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта проектанта, изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор.

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл.162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при

необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

9. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Място за изпълнение на обществената поръчка е в обхвата на кв. 61, кв.87, кв. 100 и кв.153 по ПУП на гр.Своге.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е не повече от 70 /седемдесет/ календарни дни, като за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически е не повече от 25 /двадесет и пет/ календарни дни, а за изпълнение на СМР - не повече от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, като срокът за съгласуване на инвестиционния проект и издаване на Разрешение за строеж не се включва.

Приложение: Скици с обхвата на инвестиционното намерение за кв. 61 – УПИ II – „За обществено жилищно строителство и гаражи“, кв.87- УПИ I -"За жилищно строителство" , кв.100 – УПИ II – „За жилищно строителство и гаражи“ и кв.153 - УПИ I - „За жилищно строителство, магазин и гаражи", гр. Своге – 3 броя.

Образец

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№……/.....2019 г.

Днес,…… 2019 г., гр. Своге, между:

Община Своге, със седалище и адрес на управление: гр. Своге, ул. „Александър Стамболийски“ №7, ЕИК: 000776502, представлявана инж. Валентин Михайлов – Зам.Кмет на Община Своге /съгласно заповед № 1008 от 08.07.2016г./ в качеството му на **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и Анелия Величкова – Директор дирекция ФСД/Главен счетоводител Община Своге, от една страна,

и

[*Наименование на изпълнителя*],

[с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и адрес на управление на изпълнителя*] [*да се попълни приложимото според случая*],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*да се попълни приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“

на основание чл……. от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и…….. [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*], се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши следното:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „ОСНОВЕН РЕМОНТ МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО, ГР.СВОГЕ“

(2). За изпълнението на конкретна дейност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват протоколи. Окончателното изпълнение на всяка дейност от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** удостоверяват чрез двустранно подписан протокол.

РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Общата стойност на договора е в размер на **..... (словом……) лв. без ДДС или …… (словом……) лв. с вкл. ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, както следва:

1. Цена за изготвяне на технически проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: ..... лв. (словом: ……) без ДДС, от които:

1.1 за изготвяне на технически проект ……лв. без ДДС;

1.2 за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР ..... лв. без ДДС;

2. Цена за изпълнение на СМР ..... лв. (словом: .....) без ДДС.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(3) Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 3. (1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1.Авансово плащане в размер на 50% от дължимото възнаграждение, посочено в чл. 2, ал. 1 от този договор, в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на договора и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

2. Междинно плащане в размер на 40% от дължимото възнаграждение, посочено в договора за обществената поръчка, в срок до 30 календарни дни след приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено със съставянето на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след приспадане на платения аванс и представена фактура.

3. Окончателно плащане в размер на 10% от дължимото възнаграждение, посочено в договора за обществената поръчка, в срок до 30 календарни дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация и представена фактура.

(2) Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **Изпълнителя** или на **Възложителя**, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(4) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **Възложителя** чрез **Изпълнителя**, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(5)Към искането, **Изпълнителят** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6)Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(7) Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора.

РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 4. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му, съответно:

1. Срокът за изработване на инвестиционния проект, възложен с този договор е с продължителност ..... календарни дни, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Срокът започва да тече от получаване на възлагателно писмо от Възложителя и приключва с приемо-предавателен протокол за представяне за одобрение на изготвения инвестиционен проект. Относно възложеното упражняване на авторски надзор страните се договарят за краен срок до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване и въвеждане на обекта в експлоатация.

2. Срокът за изпълнение на строителството е ..... календарни дни, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Акт образец 2а) и приключва с подписването на Констативен акт Образец 15, *съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

3. При спиране на строителството поради обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Срокът за изпълнение на авторски надзор – до въвеждане на обекта в експлоатация.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури периодичен инвеститорски контрол при извършване на предвидените в договора дейности;

2. Да предоставя на Изпълнителя допълнителни изходни данни, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на поръчката;

3. Да участва със свои представители при приемане на извършената работа, както и при окончателното приемане на обекта;

4. При констатиране на недостатъци на обекта от негови представители да уведомява Изпълнителя за появили се в гаранционния срок дефекти

5. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да извършва проверка относно качеството на изпълнението, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя;

2. При констатиране недостатъци на обекта от негови представители, да не заплаща извършените до момента дейности, до отстраняването им, от и за сметка на Изпълнителя, в определения за това срок;

3. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

4. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) При извършване на проектирането и упражняване на авторски надзор:

1. Да изработи възложения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически проект в сроковете, посочени в този договор;

2. Да извърши проектирането в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на Техническата спецификация, както и съобразно другото действащо законодателство, направените констатации от разглеждане от компетентните органи и лица, и съгласувателни процедури, включително оценка на съответствието;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложените му работи по проектиране и упражняване на авторски надзор качествено, в срок и с грижата на добър търговец, в обем и съдържание, в съответствие със заданието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се стреми услугите да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност. Проектирането да се съобрази и изработи в съответствие с действащите закони и нормативи в Република България;

4. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникването на обективни причини,

забавящи или правещи невъзможно изпълнението на работите, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем;
5. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности по проектирането и упражняване на авторски надзор, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. Да изпълнява мерките и препоръките на отговорните институции и експлоатационни дружества;
9. Да отстранява всички забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка;
10. Да предаде изработения проект в съответствие с посоченото в Техническата спецификация;
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие при съгласуването и одобряването на проекта и подписването на актовете, които се съставят съгласно нормативните изисквания и да участва в приемателните комисии и/или при въвеждането на строежа в експлоатация;
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докладва и защитава приетите решения при разглеждането, съгласуването и одобряването им от компетентните лица, а при необходимост незабавно отстранява забележки от същите;
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за собствена сметка допуснати грешки или пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
(2) При изпълнение на строителството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и в съответствие с изискванията на техническата документация.
2. При неспазване на изискването по предходната точка Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да подмени вложените некачествени материали и изделия в сроковете, определени от Възложителя.
3. Да създава условия за контрол от страна на Възложителя.
4. Да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на Възложителя и контролните органи.
5. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от инвеститорския контрол на обекта.
6. Да изготвя и представя на упражняващия инвеститорски контрол, изготвените от него актове по Наредба № 3 от 2003 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, протоколи на направените изпитвания и констатации и всички необходими документи за предаване на обекта.
7. При извършване на строително-ремонтните работи да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, като при нанасяне на щети да ги отстранява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.
8. Сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и при спазване условията на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и опазване на околната среда както и изискванията на Наредба № Із-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
9. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на Възложителя.
10. Да не се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора;

11. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури);да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на срока на договора;
12. Да носи пълна отговорност за нанесените увреждания, щети, повреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица по време на изпълнение на договора;
13. Да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
14. След завършване на строителството да отстрани от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като я оставя във вид, удовлетворяващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
15. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(3) При изпълнение на авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнение на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществи авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение, като всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват от упълномощен представител на Възложителя.
2. След уведомяване от страна на възложителя, изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на пточно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя и др.;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.
4. Изпълнителят има право да изиска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 (едно) на сто от Стойността на Договора без ДДС, а именно ....) лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12. Банкова сметка на Възложителя: "Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване/оконателно изпълнение на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде сключена за конкретния договор и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване/окончателно изпълнение на Договора;
5. да бъде сключена със застраховател, отговарящ на чл. 12, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Кодекс за застраховането (Обн. ДВ бр. 102 от 12.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.);

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след изтичане на срока по чл. 14, ал. 1, т. 4 от Договора и ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на получаване на възлагателно писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;
4. Ако в хода на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до окончателно решаване на спора.

Чл.18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Чл. 19. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно, включително и при задържане по чл. 17, т. 4.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

Чл. 21. Гаранционният срок на изпълнените дейности е…….. години, съгласно офертата на изпълнителя;

Чл. 22. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за окончателното приемане на обекта, удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване в зависимост от категорията на съответния строеж.

Чл. 23. Изпълнителят отстранява възникналите повреди по време на гаранционния срок за своя сметка в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на уведомяването му за констатиране на повредата от Възложителя по настоящия договор. Възложителят уведомява писмено изпълнителят за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ на телефоните и адресите за контакт, приложени в офертата. В случай, че горния срок е кратък, страните се договарят за удължен разумен срок.

VII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.

Чл. 24. При завършване на възложената работа по изработване на работния проект, възложен с този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава готовия проект.

Чл. 25. Предаването на проекта се извършва с двустранен протокол, подписан от двете страни.

Чл.26. В отделен констативен протокол, след подписване на протокола по предходната алинея, могат да се посочат срокове за отстраняване на констатирани недостатъци, включително такива, свързани с разглеждане от компетентните органи и лица, съгласуване на инвестиционния проект по реда на ЗУТ, както и след оценяване на съответствието на проекта.

Чл. 27. Подписването на протокола по ал. 3 се извършва не по-късно от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на готовия проект. Посоченият срок не се отнася за констатирани недостатъци от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи и лица.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме окончателно инвестиционния проект, ако констатира съществени недостатъци, които го правят негоден за изпълнение. Недостатъците могат да се констатират включително чрез изготвения комплексен доклад по реда на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ.

Чл. 29. Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срока по чл. 5, ал. 3. Констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци следва задължително да се отстранят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде строежа в срока по чл. 4, т.2 от настоящия договор.

Чл. 31. При завършване на съответни видове работи във връзка с одобряването им от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.
Чл. 32. Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на строително-монтажни работи, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предварително подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от консултанта, упражняващ строителен надзор по реда, описан в чл. 168 от ЗУТ.
Чл. 33. За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. актове и протоколи.
Чл. 34. Обектът на поръчката, предмет на настоящия договор, се счита окончателно завършен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със съставянето и подписването на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
Чл. 35. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.
Чл. 36. В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:
1. да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си за своя сметка;
2. да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;
3. да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.
Чл. 37. Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.
Чл. 38. Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на строежа с Констативен акт Образец 15.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 39. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от Цената по договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.
Чл. 40. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 41. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 43. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 44. (1) Този Договор се прекратява:[1]

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, за което предоставя доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 45. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на получаване на възлагателното писмо;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

---

[1] Изброените основания не са изчерпателни.

Чл. 47. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.
Чл. 48. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 49. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 50. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Образец № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 51. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална

информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.
(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.
(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления
Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права
Чл. 53. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.
(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:
1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 2 (два) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения
Чл. 54. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения
Чл. 55. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила
Чл. 56. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.
(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.
(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.
(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи
Чл. 57. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.]

Уведомления

Чл. 58. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. по електронен път – по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща, моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване. Потвърждението за получаване на уведомлението следва да бъде изпратено в срок от два работни дни, като ако същото не бъде получено в администрацията на възложителя в този срок, ще се счита, че адресатът е узнал съдържанието му в разумен срок.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 59. (1) Този Договор се сключва на български.
(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право
Чл. 60. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове
Чл. 61. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри
Чл. 62. Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:
Чл. 63. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение (Предлагана цена) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**