ОБЩИНА СВОГЕ
СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; e – mail: kmet@svoge

ОДОБР
инж.ВА В
ЗАМ.КМ ОГЕ

(съгласно заповед № 1008/08.07.2016г.)

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

град Своге, 2018г.

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на **ОБЩИНА СВОГЕ;** административен адрес: гр. Своге, ул. „Ал.Стамболийски" № 7.; Интернет адрес: *www.svoge.bg;*

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал.2, във връзка с чл. 74 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: **ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Г) Мотиви за избор на процедурата

Максималният финансов ресурс за изпълнение на предмета на настоящата процедура е **1185833.05 лв. (един милион сто осемдесет и пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и нула пет стотинки) без вкл. ДДС.**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал.1, т.1, буква „б", Възложителят провежда открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

В поръчката се предвиждат обособени позиции.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЦА ПО 2 НАПРАВЛЕНИЯ

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: 349654.50лв. без ДДС

Име на улицата	Разстояние м	Квартал
"Изгрев"	400	"Козарника"
"Тополите"	400	"Козарника"
"Староселска"	1100	"Старо село"
"Чавдар" м/у "Радецки" и "Минзухар"	100	"Старо село"
"Звънче"	300	"Старо село"
"Горски пътник"	100	"Старо село"
"Радецки"	500	"Старо село"
"Минзухар"	200	"Старо село"

"Ивайло"	400	"Старо село"
23-ти септември	200	"Старо село"
"Слънце"	600	"Алилица"
"Хр.Ботев" до "Просвета"	100	"Алилица"
"Просвета"	450	"Алилица"
"Борис 1"	700	"Светица"
сп. Желен до ЖП гара	800	сп.Желен
"Георги Костов"	200	Своге
"Софроний Врачански"	100	Своге
"Искър"	150	Своге
"Отец Пайсий"	400	Своге-център
"Шипка"	200	Своге-център
"Кирил и Методи"	300	Своге-център
"Добри Чинтулов"	100	Своге-център
"Миньорска"	100	"Дренов"
"Н.Вапцаров" до ул."Люлин"	300	"Дренов"
"Люлин"	300	"Дренов"
"П.Берон"/от "Дружба" до "Средна гора" и от "Люлин" до "Опълченска"	700	"Дренов"
"Опълченска"	300	"Дренов"
"Анг.Кънчев"	300	"Дренов"
"Р.Даскалов" до "Опълченска" и "Анг.Кънчев"	400	"Дренов"
"Неврелов дол"	530	"Дренов"
"Чайка	200	"Дренов"
"Средна гора"	700	"Дренов"
Черно море от Дружба до Средна гора	150	„Дренов"
Бор	250	„Дренов"
Балкан	140	„Дренов"
Табаните	190	„Дренов"
"Панорамен път"	1400	"Джиджовица"
"Победа"	200	"Джиджовица"
"Бойка" до разклона	100	"Джиджовица"
"Ропотамо"	150	Своге
"В.Юго"	300	Своге
"Железнско шосе" до моста	800	Своге
"Здравец"	200	Своге-център
"Соколов камък"	200	Своге-център
"Любен Каравелов"	300	Своге-център
"Ал.Вутимски"	200	Своге-център
"Джиджовска" до Горната "Каменярска	300	Своге-център
"Каменярска"	600	Своге-център
"Страцин"	150	Своге-център
"Г.Славейков"	200	Своге-център
"Воденицата"	200	Своге-център
"Цар Симеон"	900	Своге-център
"В.Левски"	250	Своге-център
"Г.С.Раковски"	200	Своге-център
"Хр.Смирненски"	300	Своге-център
"Ал.Стамболийски"	200	Своге-център
"Околовръстна" до "Зли дол" /цех мрежи/	800	Своге

"Ив.Рилски"	100	Своге-център
пътя до кв.Орлин	1400	кв.Орлин
от "Зли дол" до кв."Репище"	900	Своге
Пътна връзка между ул."Горски пътник" и ул."Мак"	200	кв.Старо село-кв.Алилица
Двупосочно почистване улична мрежа	**м**	
Цар Симеон / от подлез до ул.Васил Левски/	300	Своге-център
Цар Симеон / от автогара до бул.Искър/	300	Своге-център
Почистване площадни пространства	**м2**	Своге
Паркинг зад жп гара	1170	
Автогара	760	
Паркинг СУ „Иван Вазов"	560	
Кръстовище ул.Борис I, ул.Слънце и ул.Звънче	510	
ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА	км	
Път SFO3609 /II-16/ Своге-Желен /от въжен мост над р.Искър-с.Желен	7.000	Общински път
Път SFO3611 /II-16, Своге-Томпсън/ Лесков дол – мах."Кокелини бабки"	8.000	Общински път

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ПО 9 НАПРАВЛЕНИЯ

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: 408049.95 лв. без ДДС

№	*Направление*	*Разстояние, км*
1	Път SFO3612 /II-16/ Томпсън - Церецел	8.000 км
2	Път SFO2604 /II-16, Своге-София/ Батулия-Бакьово-Ябланица	22.000 км
3	Път SFO 2605 /SFO2604 Батулия-Ябланица/-Огоя	5.000 км
4	Път SFO1601 /II-16 Своге-София/ - Реброво	0.500 км
5	Път SFO2607 /III-164, Своге-Бучин проход/ Искрец – Брезе, мах.Бахчата	9.000 км
6	Път SFO 3618 /SFO2607 Искрец – Брезе/-Брезе - мах.Горна Добравица	4.000 км.
7	Път SFO3615 /III-164, Своге- Искрец/ – Добърчин	3.000 км
8	Път SFO2602 /II-16/ ЖП Гара Лакатник – Лакатник	8.500 км
9	Път SFO 2606 /III-162, Миланово-Долна Бела речка/-Дружево	3.000 км

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ПО 3 НАПРАВЛЕНИЯ

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: 288225.76 лв. без ДДС

№	*Направление*	*Разстояние, км*
1	Път VRC 2093 /II-16, Елисейна-Лакатник/-граница общ./Мездра-Своге/-Габровница-Еленов дол-	20.500 км

	ман.Седемте престола-Осеновлаг	
2	Път SFO 3613 /VRC 2093, Еленов дол-Осеновлаг/-Брезов дол	2,500 км
3	Път SFO2603 /II-16, Лакатник-Своге/ Заселе – Зимевица – Заноге	21,500 км

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ПО 3 НАПРАВЛЕНИЯ
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: 139902.84лв. без ДДС

№	*Направление*	*Разстояние, км*
1	Път SFO1600 /II-16/ ЖП Гара Бов-Бов	7,500 км
2	Път SFO3608 /II-16, Лакатник-Своге/Губислав до мах.Мачище	12,000 км
3	Път SFO3610 /II-16, Своге-Томпсън/ -Редина	2,100 км

Код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 90620000

РАЗДЕЛ II.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Предмет на поръчката

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: **ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Б) Обща характеристика и обхват на обществената поръчка

Община Своге е в планинска територия, характерна със силно разчленен релеф и значителни наклони. Има землища от общината с над 700 м надморска височина, с над 20% наклон на терена. Балканският климатичен район се отличава с голямо разнообразие и бързи промени в стойностите на отделните метеорологични елементи. Причини за това са преобладаването на силно пресечени терени, което дава своето отражение на режима на валежите, температурата на въздуха и скоростта на вятъра. За планинския климатичен район зимата е твърде студена. Поради по-ниските температури и по-големите валежи, снежната покривка е по-устойчива и по-дълготрайна. Средно- месечната валежна сума през сезон зима е между 50 и 70 л/кв.м.

Изпълнителят трябва да е запознат с характеристиките на общинските пътища и улиците в града, за да прецизира техниката, която ще използва.

Предвижда се зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища по приложен списък на територията на община Своге.

Зимното поддържане и снегопочистване включва комплекс от дейности, свързани с осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на пътищата се определят в зависимост от приетото за определен път ниво на зимно поддържане.

В) Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от подписване на договорите по съответните обособени позиции с краен срок на изпълнение - 30 април 2021г.

Г) Критерий за оценка на офертата - „икономически най-изгодна оферта – оптимално съотношение качество/цена" съгласно методиката за оценка, неразделна част от документацията.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, ал.3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът представя посочените в чл.56, ал.1 от ЗОП доказателства.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, както и за основанието по чл.107, т.4 от ЗОП.

2.2.Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по **т. 2.1.** има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може

да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по **т.2.1.3,** включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Прилагане на основанията за отстраняване са посочени в чл.57 от Закона за обществените поръчки.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по **т. 2.1. 1** – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по **т. 2.1.3** – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по **т. 2.1.6** – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по **т. 2.1.8** – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение **по т. 2.1.6**, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по **т.2.1** възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица.

2.6. В заявлението за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Други специфични национални основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При наличие на едно или повече от посочените основания, участникът се отстранява.

Удостоверяване:

Участникът декларира наличие или липсата на национални основания за отстраняване в еЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Раздел Г: Специфични национални основания за изключване.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците

3.1. Участникът да е изпълнил поне една услуга, идентична или сходна с тази на настоящата поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

– *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата* ***(Приложение)*** *с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.*

Навсякъде в документацията под "идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира извършване заедно или поотделно на всяка една от дейностите: снегопочистване и зимна поддръжка, извършена с машини пригодени за снегопочистване, опесъчаване.

Минималното изискване се отнася общо за трите обособени позиции.

3.2. Участникът следва да притежава техническо оборудване (механизация) за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка.

ЗА ОП №1 – 3 броя специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване оборудвани с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, 1 брой специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, високопроходим за стръмни терени, 1 брой комбиниран багер/ фадрома, 1 брой самосвал.

ЗА ОП №2 – 4 броя специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване оборудвани с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, 1 брой специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, високопроходим за стръмни терени, 1 брой комбиниран багер/ фадрома, 1 брой самосвал.

ЗА ОП №3 - 1 брой специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, 1 брой специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, високопроходим за стръмни терени, 1 брой комбиниран багер/ фадрома, 1 брой самосвал.

ЗА ОП №4 - 2 броя специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване оборудвани с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, 1 брой специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, високопроходим за стръмни терени, 1 брой комбиниран багер/ фадрома, 1 брой самосвал.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

- *Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка* ***(Приложение).***

Забележка №1: **В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация,**

представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка №2: **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.3.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

ПОДАВАНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, б...а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка. Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за конкретната процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача. Връзката към системата за еЕЕДОП: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg. Стопанският субект зарежда в системата XMLфайл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка: електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини: - Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата – в XML и PDF формат. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. - Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознаете с издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид –

еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, както и заявление за участие - информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – четири месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:

Опис на представените документи

Заявление за участие по чл.39, ал.2 от ППЗОП

Техническо предложение по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП

Запечатан и непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри", съдържащ Ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

Всички документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП /заявление за участие/ следва да се обособят в отделен джоб или папка за всяка една обособена позиция.

Всички документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП /Техническо предложение/ следва да се обособят в отделен джоб или папка за всяка една обособена позиция.

Всички документи от Заявлението за участие и Техническото предложение, както и *Пликът* с надпис *„Предлагани ценови параметри* " се запечатват в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА
ДО
Община Своге

ул. „Александър Стамболийски" № 7, 2260 Своге

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
Участникът посочва позицията/иите за която/ито участва.

/име на участника /

.....

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – гр. Своге, ул.Ал.Стамболийски №7 - Деловодство.
Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.
Опаковката включва документите, посочени по-долу в настоящите указания, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ЗОП. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистъра на възложителя.
Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2. Съдържание на опаковката:

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител /свободен текст/.

2.2. Заявление:

2.2.1. Заявление за участие – **Образец №1;**

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец №1a**;

2.2.3. Декларация по чл.54, ал.2 от ЗОП – **Образец №1b**;

2.2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.2.5. При участник обединение - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /заверено копие/, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Оферта:

2.3.1.Техническо предложение:

2.3.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.3.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката - **образец №2**

2.3.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец №3;**

2.3.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец №4;**

2.3.1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – **Образец №5;**

2.3.1.6. Декларация за извършено посещение и оглед на обекта – **Образец №6.**

2.3.1.7. Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

2.3.2. Ценово предложение – **Образец №7**

Всички цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Забележка. Извън плика с надпис ***„Предлагани ценови параметри"*** не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик ***„Предлагани ценови параметри"*** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! При оферирane, участниците следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката.

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие

1. Достъп до документация за участие.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на профила на купувача - www.svoge.bg, профил на купувача.

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие
Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения 10-дневен срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представя по отделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие /деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието с критериите за подбор/, ако тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по факс, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участникът да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

Д) Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора по съответната обособена позиция е в размер на 1 на сто от стойността му. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка:

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

"Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност **най – малко 30 дни** от датата на приключване на договора за изпълнение. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията ***Образец № 8*** на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

РАЗДЕЛ IV.
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.
Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.
Председателят на комисията:
1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.
Членовете на комисията:
1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.
Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.
Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на оферти от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато

установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в настоящите указания - **А) Изисквания към участниците**, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на 5- дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните

стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта, при оптимално съотношение качество/цена".

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

РАЗДЕЛ V.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изменение на договора. Договорът може да се измени само когато:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

3. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

4. се налагат изменения, които не са съществени;

5. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

Ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона. Когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери. Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха

позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите по чл.116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI.
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА ПО 2 НАПРАВЛЕНИЯ

Име на улицата	Разстояние м	Квартал
"Изгрев"	400	"Козарника"
"Тополите"	400	"Козарника"
"Староселска"	1100	"Старо село"
"Чавдар" м/у "Радецки" и "Минзухар"	100	"Старо село"
"Звънче"	300	"Старо село"
"Горски пътник"	100	"Старо село"
"Радецки"	500	"Старо село"
"Минзухар"	200	"Старо село"
"Ивайло"	400	"Старо село"
23-ти септември	200	"Старо село"
"Слънце"	600	"Алилица"
"Хр.Ботев" до "Просвета"	100	"Алилица"
"Просвета"	450	"Алилица"
"Борис 1"	700	"Светица"
сп. Желен до ЖП гара	800	сп.Желен
"Георги Костов"	200	Своге
"Софроний Врачански"	100	Своге
"Искър"	150	Своге
"Отец Пайсий"	400	Своге-център
"Шипка"	200	Своге-център
"Кирил и Методи"	300	Своге-център
"Добри Чинтулов"	100	Своге-център
"Миньорска"	100	"Дренов"
"Н.Вапцаров" до ул."Люлин"	300	"Дренов"
"Люлин"	300	"Дренов"

"П.Берон"/от "Дружба" до "Средна гора" и от "Люлин" до "Опълченска"	700	"Дренов"
"Опълченска"	300	"Дренов"
"Анг.Кънчев"	300	"Дренов"
"Р.Даскалов" до "Опълченска" и "Анг.Кънчев"	400	"Дренов"
"Неврелов дол"	530	"Дренов"
"Чайка	200	"Дренов"
"Средна гора"	700	"Дренов"
Черно море от Дружба до Средна гора	150	„Дренов"
Бор	250	„Дренов"
Балкан	140	„Дренов"
Табаните	190	„Дренов"
"Панорамен път"	1400	"Джиджовица"
"Победа"	200	"Джиджовица"
"Бойка" до разклона	100	"Джиджовица"
"Ропотамо"	150	Своге
"В.Юго"	300	Своге
"Железнско шосе" до моста	800	Своге
"Здравец"	200	Своге-център
"Соколов камък"	200	Своге-център
"Любен Каравелов"	300	Своге-център
"Ал.Вутимски"	200	Своге-център
"Джиджовска" до Горната "Каменярска	300	Своге-център
"Каменярска"	600	Своге-център
"Страцин"	150	Своге-център
"Г.Славейков"	200	Своге-център
"Воденицата"	200	Своге-център
"Цар Симеон"	900	Своге-център
"В.Левски"	250	Своге-център
"Г.С.Раковски"	200	Своге-център
"Хр.Смирненски"	300	Своге-център
"Ал.Стамболийски"	200	Своге-център
"Околовръстна" до "Зли дол" /цех мрежи/	800	Своге
"Ив.Рилски"	100	Своге-център
пътя до кв.Орлин	1400	кв.Орлин
от "Зли дол" до кв."Репище"	900	Своге
Пътна връзка между ул."Горски пътник" и ул."Мак"	200	кв.Старо село-кв.Алилица
Двупосочно почистване улична мрежа	**м**	
Цар Симеон / от подлез до ул.Васил Левски/	300	Своге-център
Цар Симеон / от автогара до бул.Искър/	300	Своге-център
Почистване площадни пространства	**м2**	Своге
Паркинг зад жп гара	1170	
Автогара	760	
Паркинг СУ „Иван Вазов"	560	
Кръстовище ул.Борис I, ул.Слънце и ул.Звънче	510	
ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА	км	

Път SFO3609 /II-16/ Своге-Желен /от въжен мост над р.Искър-с.Желен	7,000	Общински път
Път SFO3611 /II-16, Своге-Томпсън/ Лесков дол – мах.“Кокелини бабки“	8,000	Общински път

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ПО 9 НАПРАВЛЕНИЯ

№	*Направление*	*Разстояние, км*
1	Път SFO3612 /II-16/ Томпсън - Церецел	8,000 км
2	Път SFO2604 /II-16, Своге-София/ Батулия-Бакьово-Ябланица	22,000 км
3	Път SFO 2605 /SFO2604 Батулия-Ябланица/-Огоя	5,000 км
4	Път SFO1601 /II-16 Своге-София/ - Реброво	0,500 км
5	Път SFO2607 /III-164, Своге-Бучин проход/ Искрец – Брезе, мах.Бахчата	9,000 км
6	Път SFO 3618 /SFO2607 Искрец – Брезе/-Брезе - мах.Горна Добравица	4,000 км.
7	Път SFO3615 /III-164, Своге- Искрец/ – Добърчин	3,000 км
8	Път SFO2602 /II-16/ ЖП Гара Лакатник – Лакатник	8,500 км
9	Път SFO 2606 /III-162, Миланово-Долна Бела речка/-Дружево	3,000 км

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ПО 3 НАПРАВЛЕНИЯ

№	*Направление*	*Разстояние, км*
1	Път VRC 2093 /II-16, Елисейна-Лакатник/-граница общ./Мездра-Своге/-Габровница-Еленов дол-ман.Седемте престола-Осеновлаг	20,500 км
2	Път SFO 3613 /VRC 2093, Еленов дол-Осеновлаг/-Брезов дол	2,500 км
3	Път SFO2603 /II-16, Лакатник-Своге/ Заселе – Зимевица – Заноге	21,500 км

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ПО 3 НАПРАВЛЕНИЯ

№	*Направление*	*Разстояние, км*

1	Път SFO1600 /II-16/ ЖП Гара Бов-Бов	7,500 км
2	Път SFO3608 /II-16, Лакатник-Своге/Губислав до мах.Мачище	12,000 км
3	Път SFO3610 /II-16, Своге-Томпсън/ -Редина	2,100 км

Код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 90620000

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срок за изпълнение на поръчката: – оперативни сезони: 2018/2019г.; 2019/2020г. и 2020/2021г.

Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е Община Своге.

III. РАБОТНИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Снегопочистване на пътища

Снегопочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно /задължително преди обществения и ученически транспорт/, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно- ледени пластове върху настилката.

Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

2.Машини и съоръжения за снегопочистване

Снегопочистването по пътищата се извършва по механичен начин с помощта на:

- специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване оборудвани с гребло и устройство за дозиране на твърди материали
- пътни машини с общо предназначение;

3.Разчистване на снежна покривка от пътното платно

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат периодично през определен интервал от време. Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см. Периодичното снегопочистване по време на снеговалеж се извършва по пътища с помощта на комплект от снегоринни машини .

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

4. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата. Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване).

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма за разпръскване на минерални материали, във вид на кристали, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Обн., ДВ, бр. 91 от 2012 г.; попр., бр. 95 от 2012 г.)

Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m, при устройство с два разпределителя.

5. Разпръскване на минерални материали

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m^3 пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване за пътни участъци с нормални условия на движение и за пътни участъци с тежки условия на движение,трябва да съответстват на разписаните в НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Обн., ДВ, бр. 91 от 2012 г.; попр., бр. 95 от 2012 г.)

Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата широчина на платното за движение. Опесъчаването трябва да се извършва механизирано, чрез мултифункционални автомобили - за зимно почистване оборудвани с гребло и устройството за дозиране на твърди материали.

6. Персонал

При изпълнение на дейността, за периода на зимният оперативен сезон, избраният изпълнител трябва да поддържа екип включващ шофьори на пътно – строителна механизация /ПСМ/ и шофьори притежаващи документи, даващи им правото да управляват МПС със съответната категория.

7. Нормативни изисквания за качество на извършените работи.

- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за движение по пътищата ;
- Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътища (Обн., ДВ, бр. 91 от 2012 г.; попр., бр. 95 от 2012 г.)
- Инструкция № Із-33 от 11 януари 2012 г. за реда за осъществяване на неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия;

8. Безопасност на движението и охрана на труда.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труда.

9.Очаквани резултати.

Поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Своге и уличн
град Своге в добро експлоатационно състояние и на договорено ниво за осигурява
непрекъснато и безопасно движение при зимни условия. Качеството на влаганите материа
и извършени работи да отговарят на БДС или еквивалент на БДС, както и изискванията на
техническите правила за поддръжка на пътища. За реализиране на дейността и приемане на
работата се счита:

-осигуряване на проходимост при зимни условия на общинските пътища, уличната мрежа в град Своге, за движение на автобусния, товарния и лекия транспорт;

-почистени пътни платна от навявания на сняг и преспи;

-обезопасени заледени участъци по пътното платно чрез опесъчаване;

10.Критерии за качество

-да не се допуска изхвърляне на сняг на уличното платно;

-да не се допуска затрудняването на пешеходците при пресичане на уличното платно и ползване на транспорт;

-да не се допуска затрупване на отточните шахти на градската канализация;

-да не се използват материали, техника и инструменти, увреждащи тротоарните настилки, тротоарните площи, пешеходните зони;

-да не се оставят необработени участъци;

-равномерно разпръскване на материала.

11.Оперативен план.

Определеният за изпълнител участник, изготвя Оперативен план за зимно поддържане за периода на изпълнение на договора, съгласно изискванията, посочени в Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП) в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА, ПО КРИТЕРИЙ "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА", СЪОБРАЗНО ЧЛ.70 АЛ.2 Т.3 ОТ ЗОП.

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Оценка на предложенията

№	Показател	Макс. бр. точки
1	**Техническо предложение - Т**	**60 точки**
2	**Ценово предложение - Ц**	**40 точки**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = Тх60% + Цх40%

където:
Т – точките получени по показател техническо предложение;
Ц – точките получени по показател ценово предложение;

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

1.1.Оценка на показателя за техническо предложение - Т.

Т - Организация за качествено изпълнение на поръчката - в техническото си предложение, участникът следва да предложи система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организация на работния екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни процедури с Възложителя и тяхното индивидуализиране и идентифициране, необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.
За този показател **(Т)** се присъждат максимум **100** точки.

Показателят се изчислява по следният начин:

Т - Организация за качествено изпълнение на поръчката	**Максимален брой точки – 100**
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на изискванията на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на работата на екипа (ресурси), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са	**30 т.**

необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на изискванията на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на работата на екипа (ресурси), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда изискванията на Възложителя, при условие, че е налично **едно** от следните обстоятелства: *1. За всяка от дейностите е показано разпределението по човешки ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице от работния екип и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);* *2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лице/а;*	**60 т.**
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на изискванията на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на работата на екипа (ресурси), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда изискванията на Възложителя, при условие, че са налични **две** обстоятелства: *1. За всяка от дейностите е показано разпределението по човешки ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице от работния екип и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);* *2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лице/а;*	**100 т.**

1.2. Финансова оценка – Ц

Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, като оценката е

комплексна и включва пет подпоказателя: Ц1 и Ц2 и Ц3 и Ц4 и Ц5;

Ц= (Ц1+Ц2+Ц3+Ц4+Ц5), където:

Подлежат на оценка предложените цени за всяка от дейностите по изпълнение на поръчката:

Ц = Ц1 /Снегопочистване на километър път, улица/ + Ц2 /Опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността за километър път, улица/ + Ц3 /Снегопочистване и опесъчаване с комбинирана техника за километър път, улица/ + Ц4 /Материали за ръчно опесъчаване франко склад/ + Ц5 /Транспортиране на материалите, вкл. ръчно оформяне на материала за опесъчаване/

Ц1 Максимална оценка 25 т. – за **Снегопочистване на километър път, улица** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за километър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

Ц1= $\frac{Ц_{1min}}{Ц_{1n}}$ x 25, където $Ц_{1min}$ е най-ниската цена, а $Ц_{1n}$ цената, предложена от съответния участник по показател $Ц_1$

Ц2 Максимална оценка 20 т. - за **опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността за километър път, улица** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за километър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

Ц2= $\frac{Ц_{2min}}{Ц_{2n}}$ x 20, където $Ц_{2min}$ е най-ниската цена, а $Ц_{2n}$ цената, предложена от съответния участник по показател $Ц_2$

Ц3 Максимална оценка 20 т. - за **Снегопочистване и опесъчаване с комбинирана техника за километър път, улица** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за километър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

Ц3= $\frac{Ц_{3min}}{Ц_{3n}}$ x 20, където $Ц_{3min}$ е най-ниската цена, а $Ц_{3n}$ цената, предложена от съответния участник по показател $Ц_3$

Ц4 Максимална оценка 20 т. - за **Материали за ръчно опесъчаване франко склад** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за един тон. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

Ц4= $\frac{Ц_{4min}}{Ц_{4n}}$ x 20, където $Ц_{4min}$ е най-ниската цена, а $Ц_{4n}$ цената, предложена от съответния участник по показател $Ц_4$

Ц5 Максимална оценка 15 т. - за **Транспортиране на материалите, вкл. ръчно оформяне на материала за опесъчаване** получава предложилият най-ниска цена в лева без ДДС за тон/километър. Участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

Ц5= Ц5min x 15, където Ц5min е най-ниската цена, а Ц5n цената, предложена от
Ц5n съответния участник по показател Ц5

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка за всяка обособена позиция, изчислена на база техническата и финансова оценка на офертите. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

На първо място по обособени позиции се класира участникът с най-висока оценка.

(Проект)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СВОГЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДОГОВОР

№:.....

.....

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

I. ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ

Днес, ...2018 г., в гр. Своге, между

1. ОБЩИНА СВОГЕ, БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявана от ..... – Кмет и .....- главен счетоводител, наричана за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна

и

2....., с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., представляван от ....., действащ в качеството си на ..... наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните", а всеки от тях поотделно „Страна");

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП") и .....на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: .....,

се сключи този договор („Договора/Договорът") за възлагане на обществена поръчка с предмет: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.Възложителят възлага и Изпълнителят приема да изпълни обществената поръчка с предмет: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ОП №.....

2.Възложителят може да възлага изпълнението на допълнително възникнали работи, свързани технологично с предмета на поръчката, които не са могли да му бъдат известни към датата на процедурата.

Общинската пътна мрежа, която е предмет на обществената поръчка и ще се поддържа при

зимни условия, е по обособени направления.

3.Поддържането при зимни условия на общинската пътна мрежа ще се извършва съгласно план и организация, изготвени от Изпълнителя, които са неразделна част от договора, при спазване на следните приоритети:

- Общински пътища с автобусни линии

- Общински пътища без автобусни линии

4.При конкретни извънредни ситуации Възложителят може да разпорежда промяна на приоритетите, наемане на допълнителна техника, употреба на инертни материали, почистване на пътни участъци, свързани с нужди на граждани (подход за линейка, подход към гробищен парк и др).

5.Снегопочистването ще се извършва в обхвата на пълния километраж на съответния път /улица/. За населени места, които са в края на пътните трасета, снегопочистването ще се извършва до опорен пункт в тях - магазин за хляб, автобусно обръщало, сграда на кметство или кметско наместничество.

6.Употреба на инертни материали се допуска след предварително съгласуване с Възложителя.

6.1. При общо обледяване в резултат на паднала поледица.

6.2. При частично обледяване на пътни участъци с големи наклони или при наличие на специфични условия.

III. СРОКОВЕ, ЦЕНИ и ПЛАЩАНИЯ, ГАРАНЦИИ, ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

1.Срокът на този Договор включва **зимни оперативни сезони 2018/2019г., 2019/2020г., 2020/2021г.** Всеки оперативен сезон е с период от 01 ноември до 30 април.

2.Срок на договора – 30.04.2021 г.

3.Ценообразуване на извършваните дейности.

№	Видове дейности	Мярка	Ед. цена, без ДДС
1	2	3	4
1.	Снегопочистване на километър път (улица)	км	
2.	Опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността за километър път (улица)	км	
3.	Снегопочистване и опесъчаване с комбинирана техника за километър път (улица)	км	
4.	Материали за ръчно опесъчаване франко склад (пясъчно-солна смес)	т	
5.	Транспортиране на материалите, включително ръчно оформяне на материала за опесъчаване	Т/км	

Цени на механизация, която ще се използва по нареждане на Възложителя, както и за видове работи, които не са били предмет на договарянето, но се изискват от Възложителя във връзка с изпълнение на договора:

Цени на машиносмяна в работа по видове машини /без ДДС/:

1. Комбиниран багер - .....лв./мсм;
2. Фадрома - .....лв./мсм;
3. Самосвал - .....лв./мсм;
4. Бобкат - .....лв/мсм;

Единични показатели за ценообразуване , свързани с дейността:

часова ставка - .....лв./ч (max 4,00)
допълнителни разходи за труд - ..... % (max 100)
допълнителни разходи за механизация - .....% (max 30)
доставно-складови разходи - .....% (max 10)
печалба - .....% (max 10)
материали-с фактура
механизация-с фактура

4.Отчитането и приемането на извършените работи става ежемесечно:

-за всеки обособен маршрут от ОПМ и улична мрежа в гр.Своге, на база двустранно подписан протокол за изпълнените дейности по доказани количества почистен и обезопасен път (км) и оферираните единични цени и рекапитулация за всички маршрути.

-за депонираните инертни материали - на база доставени количества на конкретните места, указани от Възложителя

5.Посочените единични цени по т. 3 няма да се променят за целия период на договора.

6.Плащането на извършените работи става ежемесечно, по банков път, въз основа на фактура и двустранно подписаните протоколи за изпълнените дейности, отделно за ОПМ и улична мрежа, в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на документите.

7.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд.

8. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

9.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15(петнадесет) дни от приемане на работата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (.....)лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

12.Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

13.Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

16.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

17.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

-при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

-при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

18.Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да

търси обезщетение в по-голям размер.

19.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1.Възложителят има право:

1.1. Да контролира действителните количества извършена работа, нейното качество и срочност на изпълнение.

1.2. Да нарежда при необходимост използване на допълнителна механизация, невключена в списъка и изпълнение на видове работи, които не са били предмет на договарянето.

2.Възложителят се задължава:

2.1.При промяна на приоритетите или възникване на извънредни ситуации да уведомява своевременно техническите отговорници на районите, определени с Оперативните планове.

2.2.Да съдейства чрез органите на Пътна полиция временно ограничаване движението на МПС до овладяването на пътно-транспортната обстановка при обилен повсеместен снеговалеж или общо обледяване при поледица.

2.3.Да изплаща извършените видове работи в срок до 30 работни дни, считано от датата на представяне на отчетните документи по реда на раздел III от настоящия договор.

2.4.Да определи със заповед лицата, които ще подават информация за необходимостта от почистване на пътя от сняг и лед и ще подписват протокол за извършената работа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1.Изпълнителят има право:

1.1. След представяне на документите по раздел III, от този Договор, да получава в определения по раздел III, т. 6 срок, полагаемото му се възнаграждение.

2.Изпълнителят се задължава:

2.1.Съгласувано с Възложителя, да започне снегопочистване на пътната мрежа при снеговалеж и натрупване на снежна покривка с дебелина 10 см, като се създадат и осигурят нормални условия за движение на МПС при зимни условия.

2.2.Съгласувано с Възложителя да предприеме действия против хлъзгане и обледяване, като осигури и създаде нормални условия за движение на МПС при зимни условия до 1 ч. след съгласуването с Възложителя.

2.3.Да достави допълнителни материали за опесъчаване на определени от Възложителя места до **10 дена** от подписване на договора.

2.4.Да осигури компетентно техническо ръководство, технически изправни машини, правоспособни и квалифицирани работници.

2.5.Да информира своевременно Възложителя за пътната обстановка и да съгласува действията си с инвеститорския контрол по изпълнение на поръчката, включително и за възникнали извънредни ситуации.

2.6.Да изпълнява нареждания на Възложителя за използване на допълнителна механизация, невключена в справката и изпълнение на видове работи, които не са били предмет на договарянето.

2.7.Да съставя всички необходими отчетни документи и ги представя за проверка на лицето по раздел IV, т. 2.4 от този Договор.

2.8.Да осигурява транспорт на лицето по раздел VIII, т. 3 за извършване на ежедневен контрол по изпълнението на видовете работи.

2.9. Да бъде осигурен достъп на автомобилите на ПБЗН до противопожарните хидранти на

територията на уличната мрежа и пътищата, предмет на настоящия договор.

2.10.Да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж.

2.11.Изпълнителят се задължава да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и ако е приложимо - от подизпълнителите си.

2.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител, като в срок от три дни от сключване на договора за подизпълнение, да предостави на Възложителя копие от същия.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1.За неизпълнение на задълженията си от настоящия договор, страните дължат неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на задължението си, но не повече от пълния му размер.

2.За некачествено извършени видове работи и неспазване на договорените срокове Възложителят може да налага санкции в размер от 5 до 20% от цената на конкретния вид работа. Некачествената работа се установява в присъствието на Изпълнителя. Санкциите за лошо качество или неспазени срокове се отразяват в протоколите за отчитане на дейността..

Неустойките по този раздел се събират по реда на действащото законодателство.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1 Договорът се прекратява:

1.1. с изтичане на Срока на Договора;

1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

1.3.при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това;

1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за обществена поръчка когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116 от ЗОП.

3.Договорът може да бъде прекратен:

-по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

-когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

5.За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

5.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите от Датата на влизане в сила;

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

6.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

7.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

8.Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Дефинирани понятия и тълкуване

1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

-специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

-разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

3.При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

4.Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или

по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

5.Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

6.Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

-информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

-информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

-предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

7.Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

9.Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали /в случай, че има такива/, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

10.В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и

използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

-чрез промяна на съответния документ или материал; или

-чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

-като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

11.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5(*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

13.Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

14.Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

15.Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

16.Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

17.Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

18.Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

19.В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

20.В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

21(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5)При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

22.Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

23.За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

24.Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или

приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1.За всички неупоменати въпроси важат изискванията и условията на действащите нормативни актове към датата на подписване на Договора.

2.Този Договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за Община Своге и един за Изпълнителя.

3.Неразделна част от Договора са:

3.1.Ценова оферта.

3.2.Предложение за изпълнение.

3.3. Техническа спецификация

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ: