

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. „Ал. Стамболийски“ № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; e – mail: kmet@svoge

ОДОБРЯВАМ: 
инж. ВАЛЕНТИН МИХАЙЛОВ
ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ
съгласно Заповед № 1008/08.07.2016г.



ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

Изграждане на спортни площадки – малки футболни игрища за физическа култура и спорт на територията на Община Своге по Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на училищната мрежа“ и модул „Рационализация на мрежата от професионални училища“ по обособени позиции:

Обособена позиция 1:

ОП №1: Изграждане на спортна площадка - малко футболно игрище за физическа култура и спорт с.Церово

Обособена позиция 2:

ОП №2: Изграждане на спортна площадка - малко футболно игрище за физическа култура и спорт с.Гара Лакатник

град Своге, 2016г.

УКАЗАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста, на стойност по чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки

и подготовка на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез Събиране на оферти с обява:

Изграждане на спортни площадки – малки футболни игрища за физическа култура и спорт на територията на Община Своге по Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на училищната мрежа“ и модул „Рационализация на мрежата от професионални училища“ по обособени позиции:

Обособена позиция 1:

ОП №1: Изграждане на спортна площадка - малко футболно игрище за физическа култура и спорт с.Церово

Обособена позиция 2:

ОП №2: Изграждане на спортна площадка - малко футболно игрище за физическа култура и спорт с.Гара Лакатник

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право за изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - a) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - b) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - c) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - d) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - e) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - f) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - g) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - h) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - i) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - j) престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3, основаниято по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
 5. е установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията за отстраняване по т.1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения /съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП/.

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях /съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП/.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата трябва да е изготвена съобразно документацията. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи. Срокът на валидност на офертите е съгласно обявата, считано от датата на отваряне на офертата.

Участникът не може да предложи варианти на офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. На основание чл.101, ал.10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Когато обществената поръчка е с обособени позиции, условията по чл.101 ал.8-11 от ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Документите за участие в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса – гр.Своге, ул.“Александър Стамболийски“ №7, деловодство-първи етаж. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, не се разглеждат от Възложителя.

Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Обособена позиция 1:

ОП №1: Изграждане на спортна площадка - малко футболно игрище за физическа култура и спорт с.Церово

Прогнозна стойност:33300.83лв. без ДДС

Обособена позиция 2:

ОП №2: Изграждане на спортна площадка - малко футболно игрище за физическа култура и спорт с.Гара Лакатник

Прогнозна стойност:58241.84лв. без ДДС

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет: “Изграждане на спортни площадки – малки футболни игрища за физическа култура и спорт на територията на Община Своге по Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на училищната мрежа“ и модул „Рационализация на мрежата от професионални училища“ по обособени позиции:

Обособена позиция 1:

ОП №1: Изграждане на спортна площадка - малко футболно игрище за физическа култура и спорт с.Церово

Обособена позиция 2:

ОП №2: Изграждане на спортна площадка - малко футболно игрище за физическа култура и спорт с.Гара Лакатник

Цел на поръчката:

Избор на правоспособно юридическо или физическо лице за изпълнение на строително монтажни работи / СМР / за обект “Изграждане на спортни площадки – малки футболни игрища за физическа култура и спорт на територията на Община Своге по Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на училищната мрежа“ и модул „Рационализация на мрежата от професионални училища“

Описание на видовете работи , предмет на договора :

Обособена позиция 1:

<u>Игрище и ограда</u>			
№	Наименование на строителните и монтажни работи	Мярка	Кол - во
1	Подготовка на строителната площадка		
1.1	Изсичане и изкореняване на храсти и млада гора при дебелина на дърветата до 10см	м ²	750
2	Ограда		
2.1	Доставка и монтаж на оградна мрежа - полиетиленова изработена по технология "с възли" цвят зелен устойчива на УВ лъчи, обрамчена с допълнително въже с височина 2.00 м	м ²	79,2

2,2	Доставка и монтаж на оградна плетена мрежа с ПВЦ покритие с височина 2.00м	м ²	206
2,3	Доставка и монтаж на тел 3мм с ПВЦ покритие и обтегачи за ограда	м	420
3	Спортни съоръжения и спортни настилки		
3,1	Изкуствена трева, 50 мм за футбол	м ²	623,7
3,2	Геотекстилна подложка 150г/кв.м	м ²	700,0
3,3	Изкуствена трева за разчертаване за минифутбол	м ²	15,6
3,4	Монтаж на изкуствена трева, вкл. посипване с кварцов пясък и каучукови гранули	м ²	623,7
3,5	Полиуретаново лепило за изк трева	кг	150,0
3,6	Текстилни ленти за монтаж на изкуствена трева	бр.	320,0
3,7	Кварцов пясък за посипване, 15 кг./кв.м.	кг.	9 000,0
3,8	Кучукови гранули за посипване, 6 кг./кв.м.	кг.	3 700,0
3,9	Ремонт на съществуващи футболни врати (пребоядисване) с нови мрежи	К-т	2,0

Обособена позиция 2:

Игрище и ограда			
№	Наименование на строителните и монтажни работи	Мярка	Кол - во
1	Подготовка на строителната площадка		
1,1	Демонтаж на метална ажурна ограда с височина до 2м	м	35
1,2	Направа на рампа за достъп на строителна механизация	м ³	28
2	Земни работи		
2,1	Обратен насип със скална маса доставен до обекта	м ³	109,35
2,2	Уплътняване на обратен насип с дебелина на пласта до 20 см	м ²	700
2,3	Изкоп с ширина от 0,61 до 1,20м и дълбочина до 2м машинно с багер на отвал 90%	м ³	18
3,1	Бетонни работи		
3,1	Направа на стоманобетонен фундамент за монтиране на стълбове за ограда с размер 80/80	м ³	18
3,2	Котурж за стб фундаменти	м ²	69,5
3,3	Доставка и монтаж на градински бордюри за обкръжаване на спортна площадка	м	80,1
3	Ограда		
3,1	Доставка и монтаж на стоманени стълбове за ограда включително грундиране и боядисване	кг	1513
3,2	Доставка и монтаж на оградна мрежа - полиетиленова изработена по технология "с възли" цвят зелен устойчива на УВ лъчи, оброчена с допълнително въже с височина 3.00 м	м ²	105
3,3	Доставка и монтаж на оградна мрежа - полиетиленова изработена по технология "с възли" цвят зелен устойчива на УВ лъчи, оброчена с допълнително въже с височина 2.00 м	м ²	80
3,4	Доставка и монтаж на оградна плетена мрежа с ПВЦ покритие с височина 3.00м	м ²	105
3,5	Доставка и монтаж на оградна плетена мрежа с ПВЦ покритие с	м ²	80

	височина 2.00м		
3,6	Доставка и монтаж на тел 3мм с ПВЦ покритие и обтегачи за ограда	м	680
3,7	Доставка и монтаж на врата за игрище размери 180/200	кг	143
3,8	Доставка и монтаж на врата за игрище размери 100/200	кг	89
4	Спортни съоръжения и спортни настилки		
4,1	Изкуствена трева, 50 мм за футбол	м ²	700,0
4,2	Геотекстилна подложка 150г/кв.м	м ²	720,0
4,3	Изкуствена трева за разчертаване за минифутбол	м ²	15,6
4,4	Монтаж на изкуствена трева, вкл. посипване с кварцов пясък и каучукови гранули	м ²	700,0
4,5	Полиуретаново лепило за изк трева	кг	150,0
4,6	Текстилни ленти за монтаж на изкуствена трева	бр.	320,0
4,7	Кварцов пясък за посипване, 15 кг./кв.м.	кг.	9 000,0
4,8	Кучукови гранули за посипване, 6 кг./кв.м.	кг.	3 700,0
4,9	Минифутболни врати и мрежи- комплект, Размери 3*2*1, прахово боядисана, бяла, отговаря на EN749	К-т	2,0

Изисквания към изпълнението на поръчката

При изпълнението на поръчката да се спазват всички действащи закони и подзаконовни нормативни актове и наредби, свързани с дейността- законосъобразно започване на СМР на обекта; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на изпълнение на СМР на обекта ; контрол по спазване на ЗЗБУТ; опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР на обекта; качество на влаганите строителни материали и съответствието им с нормите за безопасност и др., като всички материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и сертификат.

Изисквания за технология на изпълнението

Изпълнителят трябва да осигури преди започване на строително-монтажните работи проверено и обезопасено подходящо техническо оборудване.

Всички монтажни работи трябва да бъдат изпълнени по безопасен начин. За осигуряване качеството на строителството трябва да се спазва необходимата технология за изпълнение и начин на работа за всеки вид дейност.

Изпълнителят трябва да има доказателства за качествата на влаганите материали - сертификати, декларации за съответствие и протоколи от изпитвания на влаганите материали и компетентност на изпълнителния персонал-дипломи и удостоверения от обучения.

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката

Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на изпълнението на СМР на обекта (Наредба №3 /2003 г. на ЗУТ).

Съставяне на пълно финансово и техническо досие .

Организация на работа

Изпълнението на строително - монтажните работи трябва да се извърши при спазване на техническите правила и норми. Организацията на работа трябва да бъде такава, че да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока.

Качество на извършваните СМР

От изпълнителят ще се изисква изключително високо качество на извършваните работи и спазване на изискванията и спецификациите . Подготовката на повърхностите трябва да е съгласно технологичните изисквания на инвеститора. Не се допускат некачествено изпълнени СМР – необходимо е вложените материали и технологията на изпълнение да гарантират трайност на крайният продукт.

Здравословни и безопасни условия на труд

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като:

Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ,бр.37 от 2004год.);

Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи (обн., ДВ, бр.16 от 1987, изм.бр.65 от 1991 и бр.102от1994год, 78 от 2005г.);

Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ,бр.43 от 2006 г.);

Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ,бр.46 от 2001 г.) и др.

Опазване на околната среда

Обектите да не замърсяват околната среда с вредни емисии и материали. Излишните изкопани земни маси и отпадъци да бъдат депонирани , съгласувано с общината.

Начин на плащане:

Първи етап: 50 % от стойността на договора в срок до 5 работни дни, считано от авансово предоставените средства на финансиращият орган след одобряването на програмите/проектите, обнародването на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване на училището и изтичане на срока за обжалване по реда на АПК и при представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Втори етап: плащане в размер до 45% се извършва в срок до 10 работни след отчитане на изпълнението на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на модула и при представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Трети етап: окончателно плащане до общата стойност на програмата/проекта се извършва в срок до 20 работни дни след представяне на финален отчет до размера на извършените разходи и при представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Срок за изпълнение на поръчката – Предложеният от Участника срок започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя и изтича в деня на подписване на Протокола за установяване на завършени СРР/СМР.

Съдържание на офертата:

1. Списък на документите, съдържащи се офертата, подписан от участника – свободен текст;
2. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 2;
3. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – Приложение № 3;
4. Декларация по чл.66 от ЗОП за подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – Приложение № 4;
5. Декларация за съгласието на подизпълнител – Приложение № 5;
6. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;
7. Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника – Приложение № 7;
8. При участници обединения – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията във връзка с конкретната обществена поръчка, изискана с настоящата документация;
9. Оферта за участие – Приложение № 1;
10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;
11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – Приложение № 6;
12. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 8;
13. Ценово предложение – Приложение № 9;

Подизпълнители – Всеки участник има право неограничено да ползва подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела на работите, които ще изпълняват. Необходимо е за тях да не са налице основания за отстраняване.

Възложителят изисква подмяна на обявен подизпълнител, ако не отговаря на изискванията.

Минимални изисквания към техническия състав:

1. Всеки участник следва да има на разположение минимум следните лица:

- Технически ръководител на обекта – да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник.

/Минималното изискване важи за всички обособени позиции/

Използване на капацитета на трети лица

При подаването на оферта, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за подбор.

Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия.

Гаранционният срок на изпълнените СМР е не по-малък от посочените в чл. 20, ал.4, от Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок започва да тече от датата на окончателното приемане на работата от страна на Възложителя.

Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

Обмен на информация

Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за

комуникация, обменът за информация се осъществява чрез пощенска или друга куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Необичайно благоприятни оферти

По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

Провеждане на процедурата

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 с най-малко три дни.
2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове.
6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
7. Срока за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
8. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.
9. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.
10. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя да бъде отстранен от участие в процедурата всеки участник, който:
 - 10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - б. престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - в. престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - г. престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - д. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - е. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - ж. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - з. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - и. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - й. престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
 - 10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3, основаниято по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

10.4.не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за участие;

10.5.е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

10.6.който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка;

10.7.е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

10.8.е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.9.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

10.10.участници, които са свързани лица.

10.11. По отношение на необичайно благоприятни оферти съгласно чл. 72 от ЗОП.

11. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

12. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

13. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

14.Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за предложението за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола.

15.Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

16.Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

17.Възложителят утвърждава протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Сключване на договор. Договор за подизпълнение.

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора, определеният изпълнител представи и изпълни задълженията си посочени в чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки.
2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, при условията на чл.75, ал.1 от ППЗОП.

Изисквания и условия при гаранцията за изпълнение

1. Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора, в една от следните форми: банкова гаранция в полза на Възложителя, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или депозит на парична сума по следната банкова сметка на Община Своге: "Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001, или в касата на Община Своге. Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция, то в нея следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след приключване дейностите по него и приемане на обекта, в 5-дневен срок след писмено искане от страна Изпълнителя, освен, ако Възложителят е усвоил същата, преди приключване на договора, поради неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на Икономически най-изгодна оферта, по критерий "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА", съобразно чл.70 ал.2 т.3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	50 %
2. Ценово предложение – П2	100	50 %

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50 \%$$

1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за извършване на СМР до подписване на Протокола за установяване на завършени СРР/СМР на обекта на поръчката в календарни дни. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложението срок на изпълнение съгласно Предложение за изпълнение на съответния участник.

Където C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{min}$ е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50 \%$$

КО е с максимална стойност от 100 точки.

На първо място за съответната позиция се класира участникът получил най-висока комплексна оценка КО.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; e – mail: kmet@svoge

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Изграждане на спортни площадки – малки футболни игрища за физическа култура и спорт на територията на Община Своге по Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на училищната мрежа“ и модул „Рационализация на мрежата от професионални училища“ по обособени позиции

Днес,..... 2016 г., гр. Своге, между:

1. **ОБЩИНА СВОГЕ**, ЕИК 000776502, със седалище гр. Своге, ул. "Александър Стамболийски" №7, представлявана от - Кмет на Община Своге, и – Директор дирекция ФСД/Главен счетоводител, наричана по-долу **Възложител**, и

2., ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявано от, в качеството на, наричано за краткост "**Изпълнител**", се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение: Изграждане на спортни площадки – малки футболни игрища за физическа култура и спорт на територията на Община Своге по Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на училищната мрежа“ и модул „Рационализация на мрежата от професионални училища“ по обособени позиции:

ОП№.....

(2) Работите по ал.1 са в обем по видове и единични цени съгласно ценово предложение и количествено – стойностната сметка, предложена от **Изпълнителя**, която е неразделна част от договора.

(3) Настоящият договор влиза в сила от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на **Възложителя**.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) За изпълнение на работите по **чл.1**, **Възложителят** се задължава да заплати на **Изпълнителя** обща сума в размер на /...../ лева, без ДДС, съгласно предложената от

Изпълнителя ценова оферта и количествено – стойностната сметка към нея за изпълнение на обекта при проведената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Сумата без включен ДДС е /словом:...../лв.

(2) Цената по настоящият договор е окончателна и не подлежи на промяна за срока на изпълнението му.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Дължимата от **Възложителя** сума по **чл. 2(1)** ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Първи етап: 50 % от стойността на договора в срок до 5 работни дни, считано от авансово предоставените средства на финансиращият орган след одобряването на програмите/проектите, обнародването на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване на училището и изтичане на срока за обжалване по реда на АПК и при представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Втори етап: плащане в размер до 45% се извършва в срок до 10 работни дни след отчитане на изпълнението на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на модула и при представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Трети етап: окончателно плащане до общата стойност на програмата/проекта се извършва в срок до 20 работни дни след представяне на финален отчет до размера на извършените разходи и при представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

(2) Плащането на дължимите от **Възложителя** суми се извършва по банков път, в български левове по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка	
IBAN	
BIC	

(3) **Изпълнителят** е длъжен да уведомява писмено **Възложителя** за всички последващи промени по алинея 2 в срок от 5/пет/ дни считано от момента на промяната. В случай, че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила след възлагателно писмо от страна на **Възложителя** към **Изпълнителя**. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката описана в чл. 1 от настоящия договор е /словом:..... / календарни дни, съгласно офертата на **Изпълнителя**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. **Възложителят** има право:

(1) Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в офертата на поръчката;

(2) При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора;

(3) Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение;

(4) Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията в офертата и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

(5) Да развали договора едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

(6) Да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

(7) Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **Изпълнителя**.

Чл. 6. В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**, да извършва промени в изискванията, съдържанието и обхвата на възложената работа, които се договарят допълнително между страните. Те са задължителни за **Изпълнителя** освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

(1) Да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

(2) Да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на настоящия договор;

(3) Да осигури на **Изпълнителя** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

Чл. 8. Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от **Изпълнителя** и приети по реда на настоящия договор от **Възложителя** дейности.

Чл. 9. Изпълнителят има право:

(1) Да получи уговореното, при условията и сроковете на този договор, ако качествено и точно изпълни задълженията си по него;

(2) Да иска от **Възложителя** приемането на работата, при условията и сроковете на този договор;

(3) Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;

Чл. 10. Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

(2) Да ползва български език при изпълнението на предмета на настоящия договор, както и при изготвянето на всички съпътстващи и окончателни документи;

(3) Да осигури нужните материали, детайли, конструкции, механизация, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора.

(4) Да извърши строителство с грижата на добрия стопанин, като спазва изискванията на екологичните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните видове работи.

(5) Да влага качествени материали, както и да извършва качествено строително-монтажни работи.

(6) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(7) Да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

(8) Да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на **Възложителя** и съгласно действащото законодателство;

(9) Да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

(10) Да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

(11) Да предостави, при приключване на настоящия договор, на **Възложителя** всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор, както и цялата информация, включваща статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;

(12) Да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства;

(13) Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;

(14) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

(15) Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

(16) Да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

(17) Гаранционни срокове на изпълнените на строително-монтажни работи ще започнат да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обекта:

- за всички видове строителни и монтажни работи – години;

(18) При установяване на скрити недостатъци или възникване на дефекти, или основания за рекламации в гаранционния срок посочен по-горе, **Възложителят** уведомява незабавно **Изпълнителя**. Последният е длъжен в 5-дневен срок от уведомяването да започне работа по отстраняване им. При неизпълнение на това

задължение на **Изпълнителя**, представлява виновно неизпълнение, за което се прилагат разпоредбите на чл.16 ал.2 и чл.25 от договора.

(19) **Изпълнителят** се задължава да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

Чл.11. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и /или/ влошават качеството на извършените СМР на обекта като цяло.

Чл.12. Изпълнителят е длъжен при извършването на строителство да спазва законовите изисквания, свързани с опазването на околната среда и безопасността на труда.

Чл.13. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл. 14. За вреди, причинени на физически лица, на общинско, държавно или частно имущество, при или по повод изпълнение на строителство, **Изпълнителят** носи отговорност. В случай, че **Възложителят** заплати обезщетение за такива вреди, то той има право на регресен иск срещу **Изпълнителя**.

Чл.15. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписване на договора гаранция за добро изпълнение в размер на (словом:) лева, представляваща 2 % (две на сто) от стойността на договора, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, в една от следните форми: банкова гаранция в полза на Възложителя, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или депозит на парична сума по следната банкова сметка на Община Своге: "Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция то в нея следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои в пълен размер гаранцията за изпълнение при констатиране на обстоятелството, установено в чл. 32, ал. 4 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение, когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване от компетентен съд - до разрешаването на спора, а когато гаранцията за добро изпълнение е под формата на банкова гаранция – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя анекс за удължаване на банковата гаранция със срок от една година. В случай, че спорът не бъде разрешен с влязло в сила съдебно решение или споразумение в срок до един месец от изтичане срока на банковата гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя анекс за удължаване на банковата гаранция с нов едногодишен период или да представи

нова банкова гаранция с нов едногодишен период. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да представи анекс за удължаване на банковата гаранция с нов едногодишен период или да представи нова банкова гаранция с нов едногодишен период, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява банковата гаранция в пълен размер.

Чл. 17. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след приключване дейностите по него и приемане на обекта, в 5-дневен срок след писмено искане от страна Изпълнителя, освен, ако Възложителят е усвоил същата, преди приключване на договора, поради неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.18. При завършване на обекта съгласно приложената техническа документация, **Изпълнителят** отправя до **Възложителя** покана да направят оглед и да приемат извършената работа.

Чл. 19. Изпълнението на дейностите по обществената поръчка се приема от **Възложителя** с подписването на окончателен протокол за извършените строително – монтажни работи, който ще е и основание за представяне на фактури от страна на **Изпълнителя**.

Чл. 20. **Възложителят** може да откаже да приеме изпълнението на договора, когато е налице неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията по договора от страна на **Изпълнителя**. В този случай с мотивирано становище **Възложителя** може да наложи на **Изпълнителя** санкция съгласно чл. 25 на договора, както и да упражни правото по чл.16 ал.2 от договора.

VIII. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. Ако по време на изпълнението на договора **Изпълнителят** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 22. Изпълнителят няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил **Възложителя** по реда на предходния член.

IX. НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 23. Когато **Изпълнителят** се е отклонил и/или се разминава от изпълнение на възложените услуги, определени в договора, **Възложителят** има право да откаже тяхното приемане докато **Изпълнителят** не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка.

Чл. 24. Когато отклоненията от техническите спецификации и/или недостатъците са съществени, **Възложителят** може да прекрати договора на основание чл.32, ал.4.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 25. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора, **Изпълнителят** заплаща неустойка от нула цяло и един процента (0,1 %) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от десет процента (10 %) от цената на договора. Неустойка в размер на десет процента (10 %) от цената на договора се дължи и при други случаи на неточно изпълнение по договора, извън просрочието.

(2) Сумите на неустойките по ал. 1, се удържа от цената на договора.

Чл. 26. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред предвиден в българското законодателство.

Чл. 27. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 28. Ако **Възложителят** не плати на **Изпълнителя** дължимата сума в рамките на периода определен в договора, съгласно чл. 3, ал. 1, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причините от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) По смисъла на този договор, „непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

XII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Като се изключат случаите на спиране на изпълнението поради изключителни обстоятелства, **страните** спират изпълнението по договора, тогава, когато причините са свързани с приемане или одобряване от органи, които не са в състава на администрацията на **Възложителя**. В този случай **страните съставят и подписват протокол** за спиране изпълнението на договора. В протокола се посочват причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116 от ЗОП.

(2) Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към него.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен с изпълнението му.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

(5) Възложителят може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от **Възложителя** за приемане дейностите по договора.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.33. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, и са изпратени на посочените в титулната част адреси за кореспонденция.

(2) При промяна на горните данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен (5) срок от промяната. При неизпълнение на това задължение, съобщенията, уведомленията и известията изпратени на предишния известен адрес на съответната страна се считат редовно връчени.

(3) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Своге, гр. Своге, ул."Ал.Стамболийски" №7

За Изпълнителя:

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за

решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 35. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1. Предложение за изпълнение на поръчката ;**
- 2. Ценово предложение.**

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

СЪГЛАСУВАЛ: