



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА СВОГЕ

2260, Своге

ул. „Александър Стамболийски“ № 7

тел.: 0726 22124; факс 0726 22539

e-mail: d.vutova@svoge.bg



SVOGE MUNICIPALITY

2260, Svoge

"Alexander Stamboliyski" str. № 7

tel.: 0726 22124; fax.: 0726 22539

www.svoge.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/Емил Кирилков Иванов/
Кмет на Община Своге



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на с предмет:

„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“

СЪГЛАСУВАМ
МАРИЯ ВЛАДИМИРОВА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПАС

Изготвил:
Десислава Радкова
Гл.експ.ОП

гр. Своге
Април, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ТОМ I

Указания за участие

- Раздел I:** Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
- Раздел II:** Обявление за обществена поръчка
- Раздел III:** Обща информация
- Раздел IV:** Описание на предмета на поръчката
- Раздел V:** Указания към кандидатите/участниците
- Раздел VI:** Изисквания към офертата за участие
- Раздел VII:** Критерии за оценка на офертите
- Раздел VIII:** Разглеждане на офертите
- Раздел IX:** Провеждане и приключване на процедурата
- Раздел X:** Сключване на договор

ТОМ II
Техническа спецификация

ТОМ III

Приложения:

- Приложение № 1:** Административни сведения за участника;
- Приложение № 2:** Представяне на участника;
- Приложение № 3:** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Приложение № 4:** Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 5:** Декларация за ползването на подизпълнители;
- Приложение № 6:** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Приложение № 7:** Ценово предложение;
- Приложение № 8:** Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки;
- Приложение № 9:** Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 10:** Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 11:** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и действителни собственици;
- Приложение № 12:** Декларация за запознаване с условията в документацията за участие и приемането им;
- Приложение № 13:** Проект на договор;
- Приложение № 14:** Декларация за разположение на ключов експерт;
- Приложение № 15:** Декларация – списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Приложение № 16:** Списък – декларация на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата документация е одобрена в съответствие чл. 28 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Решение на Възложителя за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“*, и Обявление за обществена поръчка изпратено до Агенция по обществени поръчки за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки и обявените условия на Възложителя.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е

Община Своге

с адрес: гр. Своге, п.к. 2260, ул. „Александър Стамболийски“ № 7, тел.: 0726 22124, факс: 0726 22539.

Интернет адрес: www.svoge.bg

E-mail: d.vutova@svoge.bg

Профил на купувача : http://www.svoge.bg/?page_id=11267

Община Своге е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съобразно изготвения от Възложителя и одобрен проектобюджет, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е общо в размер на **185 900,00 лв. (сто осемдесет и пет хиляди и деветстотин лева)** без включено ДДС, включващ всички обособени позиции.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условия за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура по опростени правила.

Така предвидената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на финансовите средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосоченото усложнение и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

4. Документация за участие

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Своге – <http://www.svoге.bg>, раздел „Обществени поръчки – профил на купувача” – http://www.svoге.bg/?page_id=11267

Възложителят ще предостави документацията и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на посочената в обявлението цена от 10,00 лв. без включен ДДС, платена в касата на Общинска администрация, намираща се в гр. Своге, ул. „Александър Стамболийски“ № 7, или по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG75SOMB91308490023044, BIC: SOMBBGSF, Вид плащане: 448090, при банка: „Общинска Банка“ АД, финансов център Своге.

Закупуването на документацията на хартиен носител не е условие за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на поръчката. Очаквани резултати от изпълнението на проектите.

Предметът на настоящата обществена поръчка е

„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“, както следва:

- 1. „Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обект: Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с. Гара Лакатник“;*
- 2. „Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обект: Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с. Искрец“*

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12 „Архитектурни услуги, инженерингови услуги и интегрирани инженерингови услуги; услуги по градско благоустройство и ландшафтна архитектура; услуги, свързани с научни и технически консултации; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи“ съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

71000000 Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги

71200000 - 0 Архитектурни и свързани с тях услуги

71220000 - 6 Архитектурно проектиране

71240000 - 2 Архитектурни и инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи

2. Кратко описание на предмета на поръчката.

Изработване на инвестиционни проекти с подробни количествени и количествено-стойностни сметки за всяка една от обособените позиции. Изготвянето на инвестиционни проекти се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Инвестиционните проекти по всяка една обособена позиция следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количествено-стойности сметки по приложимите части и една обобщена количествена сметка.

В обяснителните записки проектантите подробно описват необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане

строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

Осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи за всяка една от обособените позиции. Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект за всяка една от обособените позиции от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация по всяка една от обособените позиции при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Изработване на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите по всяка една от обособените позиции.

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Община Своге.

Срокът конкретно за изготвяне на възложените проектни разработки започва да тече от получаването на възлагателно писмо от Възложителя към Изпълнителя, ведно с което се предават всички налични изходни данни и приключва с предаването на изработените проекти към Възложителя за съгласуване и одобрение.

2.1. ИМЕ НА ПРОЕКТА: *Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции, както следва:*

номер	име на обекта
1.	Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обект: Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с. Гара Лакатник
2.	Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обект: Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с. Искрец

2.2.ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

Цел на бъдещия проект е намаляване на сезонния недостиг на питейна вода чрез максимално снижаване на загубите в остарялата и амортизирана селищна водопроводна мрежа и с цел подобряване условията на разпределение на наличните водни количества с оглед провеждане на равнопоставено режимно водоподаване.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е **185 900,00 лв. (сто осемдесет и пет хиляди и деветстотин лева)** без включено ДДС разпределени по обособени позиции, както следва*:

Обособена позиция № 1: Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обект: Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с. Гара Лакатник – общо **58 600 лв.** (петдесет и осем хиляди и шестстотин лева), разпределени по дейности както следва:

Обект	Проектиране	Авторски надзор	ОБЩО Проектиране + авторски надзор
Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с. Гара Лакатник	46 880 лв.	11 720 лв.	58 600 лв.

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция № 2: Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обект: Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с. Искрец – общо **127 300 лв.** (сто двадесет и седем хиляди и триста лева), разпределени по дейности както следва:

Обект	Проектиране	Авторски надзор	ОБЩО Проектиране + авторски надзор
Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с. Искрец	101 840 лв.	25 460 лв.	127 300 лв.

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е максимална и предлаганите от участниците цени не следва да я надвишават. Общата прогнозна стойност, посочена за всяка една обособена позиция също е максимална и отново участниците не следва да я надвишават, когато кандидатстват за съответната обособена позиция.

Участници, които са предложили цени за изпълнение на поръчката и/или на отделна обособена позиция по-високи от горепосочените, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Недопустимо е разделянето на поръчката и съответните обособени позиции на отделни дейности (видове работи или части), съответно

подаването на оферта само за отделни дейности (видове работи или части). Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката.

4. Финансиране

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрените проекти на Възложителя по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“, предвид което заплащането на основната част от дължимите суми ще бъде осъществено след одобрение на проектното предложение на Възложителя.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

5. Схема на плащане

Плащането на сумите се осъществява при условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане, отразени в приложения образец на проектодоговора за обществената поръчка – Приложение № 13.

Плащането се извършва както следва:

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури във основа на Договор/и за безвъзмездна финансова помощ по мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ и / или други програми и проекти.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер на: лв.(без ДДС) и..... (с включен ДДС)

От който :

Цена за изготвяне на инвестиционен проект по проектни части от заданието, включително подробни количествени и количествено-стойностни сметки за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти: лв. (....) без ДДС, с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изготвяне на проекта.

Цена за упражняване на авторския надзор по време на строителството, предмет на този договор: лв. (.....) без ДДС с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторски надзор.

Заплащането се извършва както следва:

А) Плащане на аванс на стойност 1000 лв. без ДДС от стойността по т. 2.1.1. от Договора за съответната обособена позиция. Всички посочени авансови плащания за отделните обособени позиции са без ДДС от стойността по т. 2.1.1. от Договора и са дължими в срок до 20 (двадесет) работни дни след сключване на съответния договор за съответната обособена позиция и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Б) Сума в размер равна на *остатъка* от дължимото възнаграждение, посочено в т. 2.1.1 от Договора за съответната обособена позиция, в срок до 20 (двадесет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

В) Авансово плащане в размер на 50 % от дължимото възнаграждение посочено в т. 2.1.2 от Договора за съответната обособена позиция, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2а) и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Г) Окончателно плащане в размер на сума равна на *остатъка* от дължимото възнаграждение, посочено в 2.1.2 от Договора за съответната обособена позиция, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след одобрено финансиране и въвеждане на обектите в експлоатация и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

Д) Приемането на работните проекти и доклад за извършен авторски надзор е с подписване на приемо-предавателни протоколи, а всички плащания се извършват срещу предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал.

Е) При редуциране на одобрените суми за проектиране и авторски надзор от финансиращия орган, те автоматично и без допълнителни анекси се редуцират като задължение на Възложителя към Изпълнителя.

Ж) Разходи извършени от Изпълнителя, но не одобрени от финансиращия орган и / или редуцирани не са задължения на Възложителя.

З) Плащането се извършва в български лева по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 от Договора в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, разписан в договора.

И) Съотношенията на предложената цена за проектиране и авторския надзор към обема на СМР, предмет на поръчката, остава константна величина и задължение за плащане/ възнаграждение при кандидатстване за БФП с част от общия обем на проектираните СМР. Съответните проценти и стойности за всяко заявление за кандидатстване с обем , по-малък от общия обем на проектираните СМР, предмет на този договор, са предмет на допълнително споразумение към договора по настоящата процедура. Стойността на задължението/ възнаграждението е до одобрената стойност от финансиращия орган.

Й) За направените, но неодобрен от Държавен фонд „Земеделие” разходи, предмет на договора, Възложителят не носи отговорност и не дължи плащане.

Документацията за участие в процедурата и друга допълнителна информация е предоставена на официалната интернет страница на Община Своге – <http://www.svoге.bg>, раздел „Обществени поръчки – профил на купувача” – http://www.svoге.bg/?page_id=11267.

Разходи за участие в процедурата

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП – при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, когато възложителят възстановява на участниците в процедурата направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

РАЗДЕЛ V: **УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ.**

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и с Правилника за приложението му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита, като дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.1.2. За участие в процедурата се допуска подаването само на една оферта. Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката. Не се допуска частично или непълно оферирание и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

1.1.3. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.2.6. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложението договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Изискванията на т. 3, б. „а“, б. „е“ и б. „ж“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП прилагат и за подизпълнителите.

5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (Образец № 2).

6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не

освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП. Подизпълнителите представят Декларация.

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, ако възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, както и при превъзлагане от страна на подизпълнителя на една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т.2.2 и по т. 4 сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 - 5.

7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.

10. Т. 9 не се прилага в случаите по т. 8.

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

ВАЖНО: КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

1.1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

2.1. *Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, успешно поне една услуга/услуги, включваща/и проектиране.*

**Под услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката следва да се разбират изпълнение на услуги по проектиране на инфраструктурен или друг обект.*

Представя се Декларация – Списък на услугите* по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, преди датата на подаване на офертата на участника, с посочване на стойностите, датите и получателите – Приложение № 15 от документацията за участие.

Към декларацията се прилагат и доказателства за извършването на услугата съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП – заверено копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.2. *За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура.*

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага като минимум със следните ключови експерти – проектант по посочените части:

- Експерт „ВиК“ за част „ВиК“ – с придобита образователна степен магистър „ВиК“ или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

- Експерт „Геодезия“ за част „Геодезия“ – с придобита образователна степен магистър „Геодезия“ или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

- Експерт „ПБЗ“ за част „План за безопасност и здраве“ – с придобита образователна степен магистър в областта на строителство или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

- Експерт „ПБ“ за част „Пожарна безопасност“ – с придобита образователна степен магистър в областта на строителството или еквивалентно и притежаващи удостоверение по интердисциплинарна част „ПБ“;

- Експерт „ПУСО“ за част „Управление на строителните отпадъци“ – с придобита образователна степен магистър в областта на строителството или еквивалентно, завършил

успешно квалификационен курс на обучение: „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и притежаващ такъв сертификат или еквивалент;

• **Експерт „Пътища“** за част „Пътна“ - с придобита образователна степен магистър „Пътно строителство“ или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

Допуска се едно и също лице-проектант да бъде изпълнител на повече от една проектна част, когато това лице притежава пълна проектантска правоспособност за съответните части от инвестиционния проект.

Забележка: Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ да се разбира придобито образование или специалност приравнени към посочените.

За доказване на обстоятелството, че участника разполага с необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура се представя Списък на ключовите експерти, които участника ще използва при изпълнението на поръчката, в които се посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит/ общ и специфичен/ на ключовите експерти - **Приложение № 16 от документацията**. Всеки от експертите, включен в посочения списък, който не ангажиран с участника под формата на трудов договор следва да представи Декларация за разположение на ключов експерт – Приложение №14.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.**

***** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.**

3. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

3.2. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата или чрез куриерска служба – писмо с обратна разписка

- по факс, изрично посочен от страните;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- по интернет – съобщения/уведомления/разяснения на Възложителя на посочения профил на купувача ;
- чрез комбинация от тези средства.

За валидно изпратени до участниците се считат, уведомления изпратени на адресите посочени от тях в административните сведения.

3.3. Писмата и уведомленията от участниците до Възложителя трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти за Възложителя и изпратени чрез един от горепосочените способы, на адресите/номерата посочени в данните от обявлението.

3.4. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

3.5. Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна разписка или се изпращат по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3.6. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всяко лице може да поиска съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОП писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4- дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор едновременно до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предостави на други участници. Разясненията се явяват неразделна част от документацията за участие в процедурата и се публикуват на Профила на купувача в официалния сайт на Възложителя: http://www.svoge.bg/?page_id=11267.

3.7. Датата, мястото и часът за отваряне на ценовите оферти ще бъде обявен в профила на купувача на Възложителя – http://www.svoge.bg/?page_id=11267 - чрез изрично съобщение.

3.8. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

4. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

4.2. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на

посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

4.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4.5. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

5. Гаранции

5.1. На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие във възлагателната процедура по нито една от обособените позиции.

5.2. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1 % /един процент/ от стойността на договора без ДДС.

5.3. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

5.4. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя - банкова сметка на Възложителя /гаранции/ IBAN: BG65SOMB91303390000001, BIC: SOMBBGSF, банка „Общинска банка“ АД, ФЦ Своге;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя, посочена в обявлението. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

5.5. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него

длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде – не по-малко от срока на изпълнение на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

6.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

6.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

6.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

ВАЖНО: Всеки участник следва да представи отделна оферта за всяка една обособена позиция, за която желае да кандидатства. Допустимо е един и същи участник да кандидатства по няколко или всички обособени позиции в настоящата обществена поръчка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, в един вариант за една обособена позиция.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта по нито една обособена позиция.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица¹ или свързани предприятия² не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в Решението, Обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертата и приложенията към нея се изготвят на български език по представените в документацията образци.

1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Срокът на валидност на офертите по всяка една обособена позиция трябва да е не по-малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на своите оферти до сключване на договор.

2. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

2.1. Сроковете, посочени в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен като определен час на дата, той изтича в посочения час.
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период:
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се че срокът изтича в края на първия

¹ Съгласно §1, т.23а от ДР на ЗОП;

² Съгласно §1, т.24 от ДР на ЗОП;

работен ден, следващ съответния почивен ден или официален празник.

2.2. Сроковете, посочени в настоящата документация, са в календарни дни, респективно календарни месеци. Когато срокът е определен в работни дни, това е изрично указано след посочването на съответния срок.

3. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

3.1. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал. Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура, като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликосе от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

3.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, трябва да бъдат последователно номерирани.

3.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

3.4. Всяка подадена от участника оферта в запечатан общ непрозрачен плик трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.4.1. Плик № 1 с надпис *„Документи за подбор“* и *наименование на участника*, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

3.4.2. Плик № 2 с надпис *„Предложение за изпълнение на поръчката“*, в който се поставя техническото предложение, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

3.4.3. Плик № 3 с надпис *„Предлагана цена“*, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно образец към документацията.

3.4.4. При изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликосе от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

3.5. Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в трите непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл: „плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“ и съответно наименованието на участника. Трите плика („плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик/кутия/кашон.

3.6. Общият непрозрачен плик се надписва както следва:

ДО

ОБЩИНА СВОГЕ

гр. Своге, п.к. 2260, ул. „Александър Стамболийски“ № 7

Оферта

за участие в открита процедура с предмет :

„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“

За Обособена позиция №(изписва се номера и наименованието на обособената позиция)

**наименование на участника,
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес**

3.7. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

3.8. **ВАЖНО: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.**

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

4.1. Списък на документите и информацията, които съдържа офертата на участника с отбелязана страницата/ите, на която/ито се намират, подписан от участника;

4.2. Административни сведения за участника – Приложение № 1;

4.3. Представяне на участника по образец – Приложение № 2;

4.4. Регистрационни документи на участника:

4.4.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

4.4.2. Ако участникът е обединение – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 3;

4.6. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - Приложение № 4;

4.7. Декларация за ползването на подизпълнители – Приложение № 5;

4.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 6;

4.9. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП - Приложение № 8;

4.10. Декларация за приемане условията на проектодоговора съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП - по образец съгласно Приложение № 10;

4.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 11.

4.12. Декларация за запознаване с условията в документацията за участие и приемането им

- Приложение № 12;

4.13. Копие на споразумение за създаване на обединение / консорциум (представя се в случаите, когато участникът е обединение/консорциум).

4.14. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) –представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

4.15. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка:

4.15.1. Декларация за разположение на ключов експерт – **Приложение № 14.**

4.15.2. Декларация – списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – **Приложение № 15;**

4.15.3. Доказателства за извършването на услугите съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП – заверено копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

4.15.4. Списък – декларация на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката - **Приложение № 16;**

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

5.1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец – **Приложение № 9.**

Техническото предложение следва да съдържа като минимум следните предложения:

А/ Срок за изпълнение на дейностите от поръчката (С)

За целите на утвърдената методика под **Срок за изпълнение на дейностите от поръчката** ще се разбира индикативен показател, който съответно **няма да участва при прилагането на формулата за определяне на оценката.**

Б/Предложените концепции за изпълнение на отделните задачи от поръчката, следва да са изработени в съответствие с действащата нормативна уредба като отразяват изпълнение спецификата на поръчката и задължително да включват следните елементи:

- описание на метода за изпълнение на възложеното проучване и проектиране и последващо упражняване на авторски надзор,
- описание и обосновка за получаване на достоверна информация за прилагане на концепцията и изпълнение на задачата,
- описание на начина и последователността за изпълнение на отделните дейности.

5.1.2. Декларация в свободен текст по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, когато е приложима.

5.1.3. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в Документацията за участие.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

6.1. Попълнено Ценово предложение - Приложение № 7 – се подготвя от участника на хартиен носител в 1 оригинал и се представя и на електронен носител.

❖ *Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.*

❖ *Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик „№ 3“ трябва да бъдат последователно номерирани.*

❖ *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

❖ *Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.*

Всички документи от офертата трябва да са:

а/ Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от лицето/та, представляващи участника и свеж печат (ако е приложимо), когато не е упоменато друго изискване за заверка на документа;

б/ Всички декларации се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние. Всички останали документите и данните в офертата се подписват от лицата с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. В последния случай задължително се представя нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия в оригинал;

в/ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 1 (един) месец или да са в срок на тяхната валидност.

г/ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или и в превод, респ. да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, в противен случай няма да бъдат разглеждани.

д/ По техническото и ценово предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

РАЗДЕЛ VII
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА Е ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА.

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта. Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left(\frac{Пц^{min}}{Пц^i} \right) \times 50 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$Пц^{min}$ е минималната обща предложена цена;

$Пц^i$ е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява качеството на предложените методология и организация на изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника следва да съдържа описание на методологията за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка.

Организационна структура и разпределение на експертния състав

Предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линеиният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците организационна структура, разпределение на експертния състав, методология и график за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:

Показател Техническо предложение Тп	
Степен на съответствие	Бр. точки
Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържа всяко едно от следните обстоятелства: - В предложената методология и дейностите в нея коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности; - Ясно посочени са резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора. - Предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите; - В представения от участника график се съдържат всички набелязани в методологията дейности и същите са съобразени с нормативно определената им последователност. - Участникът ясно е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа и е	50

налице съответствие с вменените им отговорности в предложената организация на работа. - Налице е пълно съответствие между предложеният линеен график и предложената методология и организация на изпълнение на поръчката.	
Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства: - Предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, но не са представени всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности; - Посочени са резултатите, но недостатъчно конкретно, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора. - Предложената организационна структура показва, че участникът разбира задоволително задачите за изпълнението на договора, като при обезпечението на една или повече дейности или при описанието на функциите за изпълнение на задачите на един или повече от експертите са допуснати пропуски; - В представения от участника график се съдържат само част от набелязаните в методологията дейности или същите не са съобразени с нормативно определената им последователност. - Участникът е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа, но е допуснал разминаване с вменените им отговорности в предложената организация на работа. - Налице е частично несъответствие между предложеният линеен график и предложената методология и/или организация на изпълнение на поръчката, като същото не води до възможност за компрометиране изпълнението на поръчката.	30
Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства: - Методологията за изпълнение на някоя от дейностите по изпълнение на договора и предложените методи е описана схематично, и не е достатъчно за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка; - Не са посочени всички резултати, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора. - Предложената организационна структура показва, че участникът разбира основните цели на договора и техническите спецификации, но не достатъчно конкретно и задълбочено, като липсва обезпечение на една или повече дейности чрез вменяването ѝ на конкретен експерт или за един или повече от експертите не са вменени конкретни задължения и отговорности; - В представения от участника график се съдържат само част от набелязаните в методологията дейности и същите не са съобразени с нормативно определената им последователност. - Участникът не е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа. - Налице е частично несъответствие между предложеният линеен график и предложената методология и/или организация на изпълнение на поръчката, водещо до възможност за компрометиране изпълнението на поръчката.	10

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„**Ясно**“ – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния елемент, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива;

„**Конкретно**“ – описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни

поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

ВАЖНО: МЕТОДИКАТА СЕ ПРИЛАГА ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

**РАЗДЕЛ VIII
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адреса на Възложителя, посочен в раздел I.

1.2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

1.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава картонче с входящ номер.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда, посочен за подаването ѝ.

1.6. В случай, че в срока за подаване на оферти не е постъпила нито една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.7. Когато първоначално определеният срок за подаване на оферти се окаже недостатъчен поради необходимост от разглеждане на място на допълнителна документация и оглед на място, Възложителят удължава този срок.

1.8. Промените в срока се обнародват и вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в електронната страница на АОП.

2. Разглеждане на офертите

2.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

2.4. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

2.5. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.7. Комисията при необходимост може по всяко време:

2.7.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2.7.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3. Отстраняване от участие.

Комисията предлага за отстраняване участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по 47, ал. 2 от ЗОП.

- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в документация за участие условия или липсва минимум изискуемата по образците информация.

- Не е представен някой от документите, съгласно чл.56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.

- По отношение на участник се установи неизпълнение на минималните изисквания за технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.

- Участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи при последващо поискване за това от страна на възложителя.

- Участници, които не са посочили обща цена или по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 „Предлагана цена“ елемент/и, свързани с предлаганата цена или части от нея.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тези случаи той уведомява участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Оценяване на предложенията.

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са отстранени от участие. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на предложената цена.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите и извърши оценка по реда на т. 4, комисията пристъпва към отваряне пликите с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти в профила на купувача на адрес: – http://www.svoge.bg/?page_id=11267

Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник при отваряне

на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Критерий и методика за определяне на комплексна оценка на офертите“, която е част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако офертата получила най-висока оценка не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;

- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

- дата на съставяне на протокола;

- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител за всяка отделна обособена позиция.

1.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител по всяка отделна обособена позиция. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

1.3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят такива документи.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

1.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

1.5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1.5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;

1.5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите на чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

1.6. Ако определеният за изпълнител участник е обединение от две или повече лица, и в договора не е упълномощено лице, което да представлява обединението, всеки член на обединението трябва да подпише договора и всички лица ще бъдат съвместно и по отделно обвързани с офертата и последващия договор съгласно българското законодателство. Участникът трябва да определи едно от всичките лица за представител с отговорността да се обвърза от името на консорциума или обединението. Съставът на консорциума или обединението не могат да бъдат променяни.

1.7. Сключеният договор не подлежи на изменение освен

1.7.1. когато по изключение в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора,

или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

1.7.2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;

1.7.3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

1.7.4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Изменението на цената на основание по т. 1.7.2 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

2. ПЛАЩАНЕ

Плащането на сумите се осъществява при условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане, отразени в приложения образец на проектодоговора за обществената поръчка – Приложение № 13.

ТОМ II
Техническа спецификация

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“:

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, КСС И ПОСЛЕДВАЩО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР НА ОБЕКТ: РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ГАРА ЛАКАТНИК“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

1. Пълно описание на обекта предмет на проектиране

Предметът на поръчката включва изготвяне на инвестиционен проект, във фаза Технически проект за обект: **“Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с.Гара Лакатник ,**

2. Обща част – цели и задачи на проекта, съществуващо състояние

Необходимо е разработване на технически проект за реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа с.Гара Лакатник .

Цел на бъдещия проект е намаляване на сезонния недостиг на питейна вода чрез максимално снижаване на загубите в остарялата и амортизирана селищна водопроводна мрежа и с цел подобряване уловията на разпределение на наличните водни количества с оглед провеждане на равнопоставено режимно водоподаване.

- Захранването с питейна вода на с. Гара Лакатник се осъществява от карстовия извор „Пещерата“ с дебит до 40л/с. По гравитачен път водата се довежда до площадка в северния край на селото, където са изградени пречиствателна станция за питейни води, резервоар -черпател и помпена станция. Чрез помпената станция и напорен водопровод водата се подава към резервоар 100м3, от който се захранва ниска зона на с. Гара Лакатник. От този резервоар с помпена станция и напорен водопровод водата се подава към напорен резервоар 100м3 във високата част на селото, от който се захранва високата зона на селото.

Мрежата е изградена основно от азбестоциментови тръби, които често аварират . Има участъци с рехабилитирана водопроводна мрежа с ПЕ тръби, но те са с незначителна дължина.

3. Съдържание и изисквания към проекта

- Технически инвестиционен проект

Изпълнителят е длъжен да изготви технически проект за реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с. Гара Лакатник в съответствие с изискванията по чл. 169 ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти / изм. Дв. Бр. 96, от 04. 12.2009г, както и на всички нормативни документи и изисквания за здравословни и безопасни условия на труд съгласно спецификата на настоящия проект.

С техническия проект да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Техническият проект да осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството, вкл. чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство по реда на ЗОП.

Съдържание на проекта

•	Част:
•	Геодезия /геодезическа снимка и трасировъчен план /
•	Част:
•	Инженерно - геоложки и хидрогеоложки проучвания;
•	Част:
•	Пътна;
•	Водосн
•	абдяване
•	Част:
•	ВОД;
•	Част:
•	План за безопасност и здраве;
•	Част:
•	Пожарна безопасност;
•	Част:
•	План за управление на строителните отпадъци;
•	Част:

Количествени и количествено-стойностни сметки по всички части на проекта;

Посочените проектни части са минимални като изискване, при изготвяне на проектно решение обхвата може да бъде разширен по преценка на проектанта.

3.2. Изисквания към проекта

3.2.1. Част „Геодезия“

Проектът да съдържа геодезическа снимка и трасировъчен план на вътрешната водопроводна мрежа.

Точките да се определят в координатна система 1970 и Балтийска височинна система. Местата на точките да се изберът извън обхвата на бъдещите строителни дейности. Стабилизирането им да се извърши трайно, като да се реперират от трайни обекти и да се представи реперен карнет.

От положената геодезическа основа да се извърши заснемане на теренни и ситуационни подробности. Гъстотата на подробните точки да обезпечава достатъчна информация за проектните разработки- определяне на нивелетата на уличното платно.

За уличното платно в обхвата на проекта да се разработи трасировъчен план. Чрез него да се осигури точното отлагане на проекта върху терена.

От положената работна геодезическа основа ще се извърши трасирането на водопроводите, за които да бъде изготвен трасировъчен план в Координатна система 1970г.

3.2.2. Част: Инженерно - геоложки и хидрогеоложки проучвания

Да се направят необходимите инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад с изисквания и условия за изпълнението на СМР предвидени в проекта, включващи характеристики на земната основа, установени нива на подземни води, тяхната корозионна агресивност към желязо и бетон, сеизмични условия съгласно Наредба №2 от 23 юли 2007г. за проектиране на сгради и съоръжения в сеизмични райони, условия и изисквания за изпълнение на СМР по този проект.

Дълбочината на проучването да бъде съобразена и уточнена в съответствие с нуждите на проекта. Описание на хидро-геоложките условия, наличие на подземни води, определяне нивото на подземните води, посока на подземния поток, очакван водоприток по време на изкопните и строително-монтажните работи.

3.2.3. Част „Пътна“

Да се изготви пътен проект в обем и съдържание за нуждите на проектирането на водопроводната мрежа. Да се определи състоянието на настилките по участъци, вид и категория на пътното платно.

Да се изработи технически проект за разваляне и възстановяване на пътната настилка за улиците с асфалтова настилка в обем и съдържание съгласно ЗУТ и наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Конструкцията на пътната настилка да бъде проектирана за натоварване, съответстващо на класа на улицата. Тротоарите, там където се разрушават за изпълнение на водопровод или СВО, да бъдат изпълнени със същата настилка, каквато е била преди това.

Трасирането на уличната мрежа да стане от предварително положената работна геодезическа основа по координати.

3.2.4. Част „Водоснабдяване“

Да се изготви технически проект за реконструкция и рехабилитация на вътрешната водопроводна мрежа, попадаща в регулационните (строителни) граници на населеното място и кварталите му. Да се направи хидравлично орзмеряване на новите диаметри, като се използват данни за населението от НСИ. Да се определят по-големите консуматори на вода. За оразмеряването на водопроводната мрежа да се ползват данни за водопотреблението за период от минимум три години и на тази база да се определят водопотребителните норми за население и работещи.

Да се изработи общо решение за сключена разпределителна водопроводна мрежа за питейно-битово и противопожарно водоснабдяване при следните условия:

- Да се районира мрежата, като се използват обемите на наличните резервоари и възможността за прехвърляне на водни количества от една зона в друга.;
- Всички трасета на разпределителната мрежа в рамките на одобрения и приложен регулационен план да преминават по улици;
- Да се предоставят сградни водопроводни отклонения (СВО) за прилежащите парцели/имоти, съгласно Наредба №4 от 2004г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- Да се предвидят необходимите пожарни хидранти (ПХ) по трасето на водопровода, съгласно изискванията на Наредба №13-1971 от 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и указанията по прилагането ѝ;

- В проекта да се покаже технологията за изпълнение на строителните работи, като се съобрази с данните от геоложкото проучване. Изпълнението на разпределителната водопроводна мрежа и отклоненията от нея да се предвиди изкопно и безизкопно (чрез сондаж) в зависимост от конкретните условия и съществуващите трайни настилки;
- Да се спазят изискванията на Наредба №8 за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Проектът да бъде съобразен с Наредба №2 от 22.03.2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните и канализационните системи и Наредба №1 от 2006г. за утвърждаване на Методика за определяне на допустимите загуби на вода във водоснабдителните системи;
- Съдържанието на проекта да бъде в обем съгласно Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проект, изискващи се във фаза технически проект;
- Всички материали, които се предвиждат с проекта да бъдат вложени в строителството, трябва да отговарят на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС 325 от 2006г.;
- Да бъде направена техническа спецификация на материалите, които с проекта се предвижда да бъдат вложени в строителството.

Тази част от техническия проект трябва да изясни конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи.

3.2.5.Изисквания към част „ВОД“

За изграждането на водопровода, както и за възстановяването на уличната мрежа свързана с изпълнението на този проект, да се изготви проект за временна организация на движението/ВОД/ по етапи, така че да не се нарушава движението на пътните превозни средства и хората в селото.

При изготвянето на проекта да се спазват изискванията за Наредба №3 от 16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците..

Проектът за временна организация на движението да се съгласува със съответната ОДП на МВР Сектор „Пътна полиция“.

3.2.6.Изисквания към част „План за безопасност и здраве“

Да бъде разработена в съответствие с изискванията на чл. 9 от Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни дейности. ПБЗ се изготвя според разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

3.2.7.Изисквания към част „Пожарна безопасност“

Обхвата и съдържанието да бъдат съгласно приложение № 3 от Наредбата за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

3.2.8.Изисквания към част „План за управление на строителните отпадъци“

Да бъде разработен в съответствие действащата нормативна уредба.

3.2.9.Изисквания към част „Количествени и стойностни сметки“

Да се изготвят подробни количествени сметки и стойностни сметки за всички предвидени СМР по частите на проекта и обобщена стойностна сметка по частите, които ще осигурят възможност на възложителя за обявяване на обществена поръчка за изпълнение на СМР по този проект и за договарянето на изпълнението на обекта.

В техническия проект следва да бъдат включени :

- Ситуации - М1:5000 и М1:1000 за селото;
- План с оразмерителни данни М1:1000;
- Монтажен план;
- Надлъжни профили с характерни теренни и проектни коти за изграждане на всички главни и второстепенни клонове и напречни профили;
- Детайли и други чертежи при необходимост;
- Трасировъчни планове за всички водопроводи;
- Обща за целия проект Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- Изчисления (хидравлически, статически и др.), обосноваващи проектните решения.

Техническият проект да се представи в четири еднообразни екземпляра на хартиен носител и на цифров носител.

Посочените проектни части са минимални като изискване и при изготвяне на проектно решение обхвата може да бъде разширен по преценка на проектанта.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, КСС И ПОСЛЕДВАЩО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР НА ОБЕКТ: РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ИСКРЕЦ“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

4. Пълно описание на обекта предмет на проектиране

Предметът на поръчката включва изготвяне на инвестиционен проект, във фаза Технически проект за обект: **“Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с.Искрец ,**

5. Обща част – цели и задачи на проекта, съществуващо състояние

Необходимо е разработване на технически проект за реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа с.Искрец .

Цел на бъдещия проект е намаляване на сезонния недостиг на питейна вода чрез максимално снижаване на загубите в остарялата и амортизирана селищна водопроводна мрежа и с цел подобряване

уловията на разпределение на наличните водни количества с оглед провеждане на равнопоставено режимно водоподаване.

Захранването с питейна вода на с.Искрец се осъществява от карстовия извор „Пещта“ с дебит до 210 л/с. От този каптаж се водоснабдяват групата населени места с.Искрец, с.Свидня и гр.Своге и с.Церово. По гравитачен път водата се довежда до площадка в западния край на селото, където е изграден утаител, след който водата се подава към отделните консуматори.

- Чрез магистралния водопровод ф 474 основната част от водното количество се насочва към Своге и с.Церово, минавайки последователно през Искрец и Свидня;
- Чрез помпена станция и напорен водопровод водата се подава към напорен резервоар 150м³, от който се захранва висока зона на с.Искрец;
- От утаителя по гравитачен водопровод се захранва ниска зона на с.Искрец;
- Водоснабдяването на кварталите „Чуй петел“, „Прекрутовци“ и „Букет“ е реализирано чрез директни отклонения от магистралния водопровод.

Мрежата е изградена основно от азбестоциментови тръби, които често аварират и ПЕ с незначителна дължина.

6. Съдържание и изисквания към проекта

➤ Технически инвестиционен проект

Изпълнителят е длъжен да изготви технически проект за реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на с.Искрец в съответствие с изискванията по чл. 169 ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти / изм. Дв. Бр. 96, от 04. 12.2009г, както и на всички нормативни документи и изисквания за здравословни и безопасни условия на труд съгласно спецификата на настоящия проект.

С техническия проект да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Техническият проект да осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне, изпълнението на строителството, вкл. чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство по реда на ЗОП.

6.1. Съдържание на проекта

- | | | |
|---|---|---------|
| • | Геодезия /геодезическа снимка и трасировъчен план / | Част: |
| • | Инженерно - геоложки и хидрогеоложки проучвания; | Част: |
| • | Пътна; | Част: |
| • | бдяване | Водосна |
| • | ВОД; | Част: |
| • | План за безопасност и здраве; | Част: |
| • | Пожарна безопасност; | Част: |
| • | План за управление на строителните отпадъци; | Част: |
| • | Количествени и количествено-стойностни сметки по всички части на проекта; | Част: |

Посочените проектни части са минимални като изискване, при изготвяне на проектно решение обхвата може да бъде разширен по преценка на проектанта.

6.2. Изисквания към проекта

3.2.1. Част „Геодезия“

Проектът да съдържа геодезическа снимка и трасировъчен план на вътрешната водопроводна мрежа.

Точките да се определят в координатна система 19709 и Балтийска височинна система. Местата на точките да се изберът извън обхвата на бъдещите строителни дейности. Стабилизирането им да се извърши трайно, като да се реперират от трайни обекти и да се представи реперен карнет.

От положената геодезическа основа да се извърши заснемане на теренни и ситуационни подробности. Гъстотата на подробните точки да обезпечава достатъчна информация за проектните разработки- определяне на нивелетата на уличното платно.

За уличното платно в обхвата на проекта да се разработи трасировъчен план. Чрез него да се осигури точното отлагане на проекта върху терена.

От положената работна геодезическа основа ще се извърши трасирането на водопроводите, за които да бъде изготвен трасировъчен план в Координатна система 1970г.

3.2.2. Част: Инженерно - геоложки и хидрогеоложки проучвания

Да се направят необходимите инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад с изисквания и условия за изпълнението на СМР предвидени в проекта, включващи характеристики на земната основа, установени нива на подземни води, тяхната корозионна агресивност към желязо и бетон, сеизмични условия съгласно Наредба №2 от 23 юли 2007г. за проектиране на сгради и съоръжения в сеизмични райони, условия и изисквания за изпълнение на СМР по този проект. Дълбочината на проучването да бъде съобразена и уточнена в съответствие с нуждите на проекта. Описание на хидро-геоложките условия, наличие на подземни води, определяне нивото на подземните води, посока на подземния поток, очакван водоприток по време на изкопните и строително-монтажните работи.

3.2.3. Част „Пътна“

Да се изготви пътен проект в обем и съдържание за нуждите на проектирането на водопроводната мрежа. Да се определи състоянието на настилките по участъци, вид и категория на пътното платно.

Да се изработи технически проект за разваляне и възстановяване на пътната настилка за улиците с асфалтова ноастилка в обем и съдържание съгласно ЗУТ и наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Конструкцията на пътната настилка да бъде проектирана за натоварване, съответстващо на класа на улицата. Троотоарите, там където се разрушават за изпълнение на водопровод или СВО, да бъдат изпълнени със същата настилка, каквато е била преди това.

Трасирането на уличната мрежа да стане от предварително положената работна геодезическа основа по координати.

3.2.4. Част „Водоснабдяване“

Да се изготви технически проект за реконструкция и рехабилитация на вътрешната водопроводна мрежа, попадаща в регулационните (строителни) граници на населеното място и кварталите му. Да се направи хидравлично орзмеряване на новите диаметри, като се използват данни за населението от НСИ. Да се определят по-големите консуматори на вода. За оразмеряването на водопроводната мрежа да се ползват данни за водопотреблението за период от минимум три години и на тази база да се определят водопотребителните норми за население и работещи.

Да се изработи общо решение за сключена разпределителна водопроводна мрежа за питейно-битово и противопожарно водоснабдяване при следните условия:

- Да се районира мрежата, като се използват обемите на наличните резервоари и възможността за прехвърляне на водни количества от една зона в друга.;
- Всички трасета на разпределителната мрежа в рамките на одобрения и приложен регулационен план да преминават по улици;
- Да се предоставят сградни водопроводни отклонения (СВО) за прилежащите парцели/имоти, съгласно Наредба №4 от 2004г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- Да се предвидят необходимите пожарни хидранти (ПХ) по трасето на водопровода, съгласно изискванията на Наредба №13-1971 от 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и указанията по прилагането ѝ;
- В проекта да се покаже технологията за изпълнение на строителните работи, като се съобрази с данните от геоложкото проучване.Изпълнението на разпределителната водопроводна мрежа и отклоненията от нея да се предвиди изкопно и безизкопно (чрез сондаж) в зависимост от конкретните условия и съществуващите трайни настилки;
- Да се спазят изискванията на Наредба №8 за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Проектът да бъде съобразен с Наредба №2 от 22.03.2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните и канализационните системи и Наредба №1 от 2006г. за утвърждаване на Методика за определяне на допустимите загуби на вода във водоснабдителните системи;
- Съдържанието на проекта да бъде в обем съгласно Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проект, изискващи се във фаза технически проект.
- Всички материали, които се предвиждат с проекта да бъдат вложени в строителството, трябва да отговарят на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС 325 от 2006г.
- Да бъде направена техническа спецификация на материалите, които се предвижда с проекта да бъдат вложени в строителството.

Тази част от техническия проект трябва да изясни конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи.

3.2.5.Изисквания към част „ВОД“

За изграждането на водопровода, както и за възстановяването на уличната мрежа свързана с изпълнението на този проект, да се изготви проект за временна организация на движението/ВОД/ по етапи, така че да не се нарушава движението на пътните превозни средства и хората в селото.

При изготвянето на проекта да се спазват изискванията за „Наредба №3 от 16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците“.

Проектът за временна организация на движението да се съгласува със съответната ОДП на МВР Сектор „Пътна полиция“.

3.2.6.Изисквания към част „План за безопасност и здраве“

Да бъде разработена в съответствие с изискванията на чл. 9 от Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни дейности. ПБЗ се изготвя според разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

3.2.7.Изисквания към част „Пожарна безопасност“

Обхвата и съдържанието да бъдат съгласно приложение № 3 от Наредбата за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

3.2.8.Изисквания към част „План за управление на строителните отпадъци

Да бъде разработен в съответствие действащата нормативна уредба.

3.2.9.Изисквания към част „Количествени и стойностни сметки“

Да се изготвят подробни количествени сметки и стойностни сметки за всички предвидени СМР по частите на проекта и обобщена стойностна сметка по частите, които ще осигурят възможност на възложителя за обявяване на обществена поръчка за изпълнение на СМР по този проект и за договарянето на изпълнението на обекта.

В техническия проект следва да бъдат включени :

- Ситуации - М1:5000 и М1:1000 за селото;
- План с оразмерителни данни М1:1000;
- Монтажен план;
- Надлъжни профили с характерни теренни и проектни коти за изграждане на всички главни и второстепенни клонове и напречни профили;
- Детайли и други чертежи при необходимост;
- Трасировъчни планове за всички водопроводи;
- Обща за целия проект Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- Изчисления (хидравлически, статически и др.), обосноваващи проектните решения

Техническият проект да се представи в четири еднообразни екземпляра - на хартиен носител и на цифров носител.

Посочените проектни части са минимални като изискване, при изготвяне на проектно решение обхвата може да бъде разширен по преценка на проектанта.

ТОМ III
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника и правноорганизационна форма / ЕИК / БУЛСТАТ / Номер на регистрация в съответната държава :

.....
/ ЕИК / БУЛСТАТ / Номер на регистрация в съответната държава

2. Координати на участника за кореспонденция:

Адрес на участника:	
Телефонен номер на участника:	
Факс на участника:	
Е-мейл участника:	

3. Лице, упълномощено официално да представлява участника за процедурата:

Трите имена на лицето:	
Данни по документ за самоличност:	
Длъжност на лицето:	

4. Лице за контакти:

Трите имена на лицето:	
Длъжност на лицето:	

5. Обслужваща банка и банкова сметка на участника:

Име и адрес на обслужващата банка:	
IBAN на банковата сметка:	
BIC на банковата сметка:	
Титуляр на банковата сметка:	

Дата: 2016 г.

.....
 (име и фамилия) (длъжност на представляващия Участника) /подпис
 и печат/

Забележка:

Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника/подизпълнител/-ите му (ако е приложимо) пред трети страни за всякакви цели. Когато участникът е „обединение“, приложението се попълва и подписва от всеки един член на обединението.

ДО

.....

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Наименование на поръчката:	<i>„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“</i>
----------------------------	---

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

банкова сметка: [...]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка), като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

4. Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

5. Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

6. Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма, съгласно изискванията на документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

7. При изпълнение на поръчката [ще използваме / няма да използваме]³ подизпълнители.

Подизпълнителите⁴, които ще използваме при изпълнение на поръчката, дейностите, които ще изпълняват, и дела в проценти от стойността на обществената поръчка, както следва:

³ Оставя се вярното.

⁴ Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката

№	Наименование на подизпълнителя	БУЛСТАТ/ ЕИК	Дейности, които ще изпълнява	Дял в проценти от стойността на обществената поръчка

За номинираните подизпълнител/и прилагаме декларация за съгласие за участие като подизпълнител с приложени документите съгласно чл.56 ал.2 от ЗОП.

8.Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 (5) и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или 2 ЗОП.

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък.

Дата: 2016 г.

.....
 (име и Фамилия) (длъжност на представляващия Участника) /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 във връзка с по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2 , т.2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____ на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“**, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (освен при рехабилитация) за:
 - 1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – чл. 260 от Наказателния кодекс;
 - 1.2. подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
 - 1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 - чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - 1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;
 - 1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;
 - 1.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, конкретно за настоящата процедура не съм лишен от правото да упражнявам проектантска дейност.
3. Представяването от мен дружество / Аз [за ЕТ] :
 - 3.1. не е / не съм:
 - 3.1.1. обявен/о в несъстоятелност;
 - 3.1.2. в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - 3.1.3. в открито производство по несъстоятелност или сключил/о извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон [за участник - чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда или е преустановил/о дейността си];
 - 3.1.4. сключил/о договор с лице по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - 3.1.5. свързано лице с възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация;

3.1.6. осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците (*вярното се подчертава*);

3.2. няма / нямам:

3.2.1. задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (или е допуснато разсрочване или отсрочване на такива задължения), или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която дружеството/аз е/съм установен/о.

3.3. не съм / не е:

3.3.1. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

4.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателният кодекс.

Забележка: Декларацията се подписва задължително от всички лица, които представляват участника.

..... год.
(дата)

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8 т. 2 ЗОП

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____, издадена на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“*, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Липсва свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;
2. Липсва обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
3. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата:
гр.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ползването на подизпълнители

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____, издадена на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“**, с настоящето

ДЕКЛАРИРАМ:

Че ще използвам / няма да използвам подизпълнители.

/ненужното се зачертава!!/

Подизпълнители ще са:

1.

Участието на подизпълнител 1 представлява / %/ на сто от общата стойност, на обекта на поръчката, като работата му ще обхваща следните дейности от цялостната обществена поръчка:

.....

2.

Участието на подизпълнител 2 представлява / %/ на сто от общата стойност, на обекта на поръчката, като работата му ще обхваща следните дейности от цялостната обществена поръчка:

.....

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

.....2016 г.

Гр.....

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка:

Попълва се от лицето/лицата представляващи участника в настоящата процедура, както и от лицето/лицата, представляващи всеки от членовете на обединението/консорциума

ДЕКЛАРАЦИЯ

от подизпълнител (попълва се при наличието на такъв)

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____ на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – подизпълнител на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“**, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка като подизпълнител на участника:

.....
(посочва се наименованието на участника)

Участието ми като подизпълнител представлява (..... %) на сто от общата стойност, на обекта на поръчката, като работата ми ще обхваща следните дейности от цялостната обществена поръчка:

Прилагам следните документи:

.....

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.

гр.....

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка:

Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.

Приложение № 7

Наименование на Участника:	
Правно организационна форма на участника	
Седалище по регистрация:	
ЕИК/Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ДО

.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям ценово предложение към офертата си за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки с предмет: *„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“*

Настоящото ценово предложение е за Обособена позиция №... (изписва се номера и наименованието на обособената позиция), както следва:

За изпълнение на Обособена позиция №... (изписва се номера и наименованието на обособената позиция) предлагаме:

Обект	Проектиране	Авторски надзор	ОБЩО Проектиране + авторски надзор
.....	 лв. без ДДС	 лв. без ДДС	 лв. без ДДС
	 лв. с ДДС	 лв. с ДДС	 лв. с ДДС

Цената ни включва всички видове дейности и услуги. Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас

условия за изпълнение на услугите, проекто - договора, както и всички законови изисквания за осъществяване на проектирането и авторския надзор на обекта/ите от вида и обема, предмет на горепосочената обществена поръчка.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 2016 г.

.....
(име и фамилия) (длъжност на представляващия Участника)
/подпис и печат/

!!! Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Участник, чиято оферта надхвърля горепосочената стойност и прогнозните стойности по отделно за всяко от бюджетните пера ще бъде отстранен от участие

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____, издадена на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“**, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Че като представляващ _____ за участие в откритата (име на участника – юридическо лице) процедура за възлагане на Обществената поръчка при определяне на предлаганата от представявания от мен участник цена сме спазили изискванията за закрила на заетостта включително и изискването за минимална цена на труда и условията на труд.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в процеса на провеждане на обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.

гр.....

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника в настоящата процедура, както и от лицето/лицата, представляващи всеки от членовете на обединението/консорциума.

Приложение № 9

Наименование на Участника:	
Правно организационна форма на участника	
Седалище по регистрация:	
ЕИК/Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ДО

.....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“,

Техническото предложение е за Обособена позиция №... (изписва се номера и наименованието на обособената позиция)

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи, както следва:

- 1. Срок за изпълнение на дейностите от поръчката (С) е, както следва:**
..... (словом.....) календарни дни.

(За целите на утвърдената методика под Срок за изпълнение на дейностите от поръчката ще се разбира индикативен срок, който съответно няма да участва при прилагането на формулата за определяне на оценката.)

- 2. Предлагаме да изпълним обекта при спазване на следните описани дейности:**

- **Описание на метода за изпълнение на възложеното проучване и проектиране и последващо упражняване на авторски надзор,**
.....;
- **Описание и обосновка за получаване на достоверна информация за прилагане на концепцията и изпълнение на задачата:**.....;
- **Описание на начина и последователността за изпълнение на отделните дейности:**
.....

- 3. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.**

3.1 Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

3.2 Ще сключим договор в указания от вас срок;

3.3 Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;

3.4 Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация.

3.6. Валидността на нашето предложение е за срок:

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 2016г.

.....
(име и Фамилия)

.....
(длъжност на представляващия)

.....
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1 т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____, издадена на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“**, с настоящето

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията и клаузите заложи в проекта на договора, неразделна част от документацията за участие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____, издадена на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представляваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Представляваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата _____ / _____ / _____
 Име и фамилия _____
 Подпис на упълномощеното лице _____
 Наименование на участника и _____
 печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията в документацията и приемането им

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____, издадена на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“**

ДЕКЛАРИРАМ:

като представляващ
/име на участника – юридическо лице/

1. Запознати сме с всички условия и предмета на настоящата обществена поръчка и ги приемаме без възражения;
2. Запознат съм/Не съм запознат (невярното се зачертава) с условията на място на възлаганите обекти.
3. Декларирам, че незапознаването и евентуалната възможност от непредставянето на оферта несъответстваща с изискванията на възложителя е за мой/наш риск и отговорност.
4. Задължаваме се да спазваме условията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните за обществената поръчка;
6. Задължаваме се да спазваме действащите в страната норми, стандарти и изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и всички други нормативи, свързани с изпълнението на обществената поръчка
7. Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ми.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2016г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка:

Попълва се от лицето/лицата представляващи участника в настоящата процедура, както и от лицето/лицата, представляващи всеки от членовете на обединението/консорциума

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

Днес в гр. на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Решение №...../..... на Кмета на Община за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“, за Обособена позиция №... (изписва се номера и наименованието на обособената позиция)**, се сключи настоящият договор между:

1., ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, представлявано от - кмет на община и – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. „.....“ със седалище и адрес на управление:, ЕИК....., представлявано от на длъжност, от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните по договора се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“, за Обособена позиция №... (изписва се номера и наименованието на обособената позиция)**

1.2. Предметът на договора включва изпълнение на следните етапи:

1.2.1 Изготвяне на инвестиционен проект съгласно основните изисквания от документацията за възлагане на обществената поръчка, включително съдействие при съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква.

1.2.2 Осъществяване на авторски надзор по време на строителството и изготвяне на екзекутивни чертежи в случай, че това се налага.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури във основа на Договор/и за безвъзмездна финансова помощ по мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ и / или други програми и проекти. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение в размер на:

..... лв.(без ДДС)

и

..... (с включен ДДС)

От който :

2.1.1 Цена за изготвяне на инвестиционен проект по проектни части от заданието, включително подробни количествени и количествено-стойностни сметки за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти: лв. (....) без ДДС, с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изготвяне на проекта или% от общата предложена цена по т.2.1.

2.1.2 Цена за упражняване на авторския надзор по време на строителството, предмет на този договор (включително и изготвяне на екзекутивни чертежи в случай, че това се налага): лв. (.....) без ДДС с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторски надзор или% от общата предложена цена по т.2.1.

2.2. Заплащането се извършва както следва:

2.2.1. Плащане на аванс на стойност 1 000 лв. без ДДС от стойността по т. 2.1.1., в срок до 20 (двадесет) работни дни след сключване на настоящия договор и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2.2. Сума в размер равна на *остатъка* от дължимото възнаграждение, посочено в т. 2.1.1, в срок до 20 (двадесет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2.3. Авансово плащане в размер на 50 % от дължимото възнаграждение посочено в т. 2.1.2, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2а) и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2.4. Окончателно плащане в размер на сума равна на *остатъка* от дължимото възнаграждение, посочено в 2.1.2, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след одобрено финансиране и въвеждане на обектите в експлоатация и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

2.2.5. Приемането на инвестиционните проекти и доклад за извършен авторски надзор е с подписване на приемо-предавателни протоколи, а всички плащания се извършват срещу предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал.

2.3. При редуциране на одобрените суми за проектиране и авторски надзор от финансиращия орган, те автоматично и без допълнителни анекси се редуцират като задължение на Възложителя към Изпълнителя.

2.3.1. Разходи извършени от Изпълнителя, но не одобрени от финансиращия орган и / или редуцирани не са задължения на Възложителя.

2.4. Плащането се извършва в български лева по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, разписан в договора.

2.5. Съотношенията на предложената цена за проектиране и авторския надзор към обема на СМР, предмет на поръчката, остава константна величина и задължение за плащане/ възнаграждение при кандидатстване за БФП с част от общия обем на проектираните СМР. Съответните проценти и стойности за всяко заявление за кандидатстване с обем , по-малък от общия обем на проектираните СМР, предмет на този договор, са предмет на допълнително споразумение към договора по настоящата процедура. Стойността на задължението/ възнаграждението е до одобрената стойност от финансиращия орган.

2.6. За направените, но неодобри от Държавен фонд „Земеделие” разходи, предмет на договора, Възложителят не носи отговорност и не дължи плащане.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.1.1 Сроктът за изготвяне на инвестиционен проект с подробни количествени и количествено-стойностни сметки по съответните части е до (словом.....) календарни дни, считано от дата на получаване на възлагателно писмо от страна на изпълнителя, ведно с необходимата изходна информация за изработването на проекта.

3.1.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на авторски надзор от датата на подписване на Протокол образец 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта до момента на въвеждане в експлоатация на строежа или издаване на разрешение за ползване в зависимост от категорията на обекта.

3.3. Мястото за изпълнение на поръчката е територията на общината.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява, качествено, в срок и без отклонения съответните дейности по реда и условията, договорени между страните.

4.1.2 Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1.3 Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора, при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 6.7 от настоящия договор.

4.1.4 Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническото задание и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като при установяване на грешки и непълноти в инвестиционния проект, да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане, в срок от 7 (седем) работни дни, считано от получаването на писмени предписания за поправки и допълнения.

4.1.5 Да поставя допълнителни изисквания към Изпълнителя, съобразно настъпили промени в условията на финансиране по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 преди съгласуване на инвестиционния проект. За настъпилите промени Възложителят ще уведомява писмено изпълнителя.

4.1.6 Да изисква и получава разяснения от Изпълнителя относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид.

4.1.7 Да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора.

4.1.8 Да организира съвместни срещи между Изпълнителя и общинската администрация, отговорна за съгласуване и изпълнение на инвестиционния проект по въпроси свързани с предмета на настоящия договор.

4.1.9 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

4.2.1 Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

4.2.2 Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугите от Раздел I.

4.2.3 При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.

4.2.4 Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.

4.2.5 Да приеме изработеното от Изпълнителя, ако отговаря на изискванията посочени в техническото задание.

4.2.6 Да извърши необходимите действия и подаде нужните документи и информация като кандидатура с цел реализиране на обекта по т. 1.1.

4.2.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта, като текущо предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

4.2.8 Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

4.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1 Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.3.2 Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

4.3.3 Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите от Раздел I.

4.3.4 При частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от Изпълнителя и Възложителя, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

4.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.4.1 Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложенията в офертата му, включително техническото предложение.

Замяна на служители/експерти от екипа посочен в офертата на Изпълнителя е допустима само в случай на Непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, при условие, че образованието, квалификацията и опита на новите служители/експерти са еквивалентни или по - добри от тези в документацията за участие в процедурата. Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на служители/експерти на Изпълнителя, се поемат от Изпълнителя.

4.4.2 Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.4.3 Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

4.4.4 Да разработи инвестиционни проекти в обхват съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в съответствие със заданието и описанието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащите нормативни разпоредби в Република България в рамките на посочения срок за изпълнение.

4.4.5 Да предаде на Възложителя инвестиционни проекти, разработени, подпечатани и подписани от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране и окомплектовани в съответните екземпляри на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на Техническото задание, неразделна част от договора.

4.4.6 Да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки. Отстраняването на пропуските/грешките са за сметка на изпълнителя.

4.4.7 Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

4.4.8 Да предостави възможност на компетентните органи, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

4.4.9 Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

4.4.10 Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани със средства от европейския съюз.

4.4.11 Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

4.4.12. Да съхранява цялата документация по изпълнението на договора за период от пет години, считано от датата на извършването на окончателното плащане по договора.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. Приемането на извършената работа по Раздел I се извършва от определени от страна

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

5.2. След изготвянето на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Възложителя проектна документация в 2 екземпляра на хартиен носител и един на магнитен носител (CD) за разглеждане и приемане. Техническите изисквания към продукта, са както следва:

5.3. Предаването на инвестиционния проект се извършва с двустранен приемателно-предавателен протокол между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.4. При констатиране на пропуски на представения за одобрение проект от компетентните органи, след писмено уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани същите за своя сметка в рамките на 7 работни дни от получаване на уведомлението:

5.6. Упражняването на авторски надзор приключва след въвеждане на строежа в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга от Изпълнителя на Възложителя.

5.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VI. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 1 (един) % от неговата обща стойност, без ДДС.

6.1.1. Паричната гаранция се внася по сметка на Възложителя, както следва:
.....

6.1.2. Срокът на банковата гаранция започва да тече от подписването на договора.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от пет дни.

6.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

6.2.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 6.1 в срок от 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответните проценти от гаранцията за изпълнение след завършване и приемане на всеки отделен етап : 75 % от стойността на гаранцията да е със срок на валидност до 31.08.2016 година (за инвестиционно проектиране) , а останалите 25 % от стойността на гаранцията (за авторски надзор) да е със срок на валидност до 30 дни от подписване на Акт образец №15 на строежа (предполагаем срок - 30.11.2018 година)

6.4. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

6.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си в договорения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на неизпълнените и / или забавени дейности.

6.7. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен възнаграждението и неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на забавеното възнаграждение.

6.8. При наложени финансови корекции на Възложителя съгласно Договора за безвъзмездна финансова помощ в част проектиране по **вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или направените разходи по този договор от Възложителя не бъдат одобрени Изпълнителят дължи възстановяване на направените плащания от Възложителя, за които е отказано възстановяване. При не възстановяването им, Възложителят има право да упражни правата си по предоставената от Изпълнителя гаранция по договора.

6.9. При необходимост от допълнително финансиране на СМР, които не са били включени и/или не са били предвидени, и / или са в резултат на проектантска грешка дефинирани като ПРОПУСК от Изпълнителя, но са **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗА ЦЯЛОСТНО** изпълнение на проекта, Изпълнителят се задължава да осигури финансиране на изпълнението им в размер на 50% от стойността на ПРОПУСКА, но не повече от 20% от общата стойност на договора.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

7.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

7.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

7.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

7.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1 С изтичане на срока съгласно раздел III;

8.1.2 По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

8.1.3 При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.1.4 При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.1.5 С окончателното му изпълнение;

8.1.6 По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

8.1.7 Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

8.2.1 Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

8.2.2 Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

8.2.3 При отписване от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране на проектант, ангажиран с изпълнение на поръчката.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

9.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

9.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

9.4. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

9.5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

9.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

9.7. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

9.8. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

9.8.1 За Възложителя: Община № ..., ПК, тел.:, e-mail:, факс:, Профил на купувача.....

9.8.2 За Изпълнителя:

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са :

Техническо задание; Техническо предложение на изпълнителя; Ценово предложение на изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Съгласували:

Главен счетоводител:.....

//

Юрисконсулт:.....

//

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт

Подписаният/ата
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на експерт в офертата на
(наименование а участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“**
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Дата: Декларатор:.....

Документът се представя поотделно за всеки експерт, който не е служител на участника, като се прилага в Плик № 1.

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____, издадена на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“, с настоящето

ДЕКЛАРИРАМ:

Следните изпълнени договори за представявания от мен участник :

№	Обект	Местоположение	Извършен и дейности, услуги и др.	Главен изпълнител (да/не)	Срок на започване и завършване на обекта	Възложител /Лице за контакти и телефон/	Стойност на обекта

Забележка: 1. Добавете редове ако е необходимо.

Приложения:

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:.....2016г.

.....
(име и фамилия) (длъжност на представляващия Участника) /подпис и печат/

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ
на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ (а) лична карта № _____, издадена на _____ год. от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти, КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти, с които ще кандидатства община Своге за финансиране по ПРСР 2014-2020 за реконструкция и рехабилитация на обекти по две обособени позиции“** с настоящето

ДЕКЛАРИРАМ:

I. При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следните експерти:

СПИСЪК НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ

Позиция в изпълнението на поръчката	Експерт	Име, презиме и фамилия	Образователно-квалификационна степен; Квалификация; Специалност;	Вид правоотношение с участника	Опит на експерта	Номер, дата, година на Дипломи, удостоверения, сертификати и др. документи и орган, който ги издава, доказващи посочените за всяко лице образование, квалификация и опит

II. През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на горепосочените специалисти.

..... Г.

Декларатор: