



ОБЩИНА СВОГЕ ОБЛАСТ СОФИЯ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7
телефон 0726 / 85; е – mail: kmet@svoge.bg; факс – 0726 / 225 – 38; 220 – 59

О Б Я В Л Е Н И Е ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ

ОБЩИНА СВОГЕ на основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност и Заповед № 1711/ 26.11.2021 год. на Кмета на община Своге

I. Обявява конкурс за назначаване на държавен служител на длъжност **Вътрешен одитор в звено Вътрешен одит.**

II. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимални изисквания:

- степен на образование – магистър или бакалавър;
- предпочитана специалност по която е придобито образованието: счетоводство и контрол, финанси, икономика или право;
- професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг – V младши;
- сертификат за вътрешен одитор в публичния сектор, издаден от министъра на финансите, съгласно чл. 19, ал. 2, т. 4 от ЗВОПС или валиден международно признат сертификат за Вътрешен одитор;
- минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността: 610,00 лв.

Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

2. Специфични изисквания:

- компетентност свързана с познаване, ползване и прилагане на нормативните актове /Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за обществените поръчки, Закон за общинските бюджети, Закон за данък добавената стойност, Закон за публичните финанси/.
- Ориентация към резултати;
- Аналитична компетентност;
- Работа в екип.

Начин на провеждане на конкурса:

- писмена разработка на тематика: „Структуриране и значение на вътрешния одит за управлението на общините“
- провеждане на интервю

Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;

- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;
 - б) не е поставено под запрещение;
 - в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
 - г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността Вътрешен одитор.
- 2. Копия от документи за придобитата образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- 3. Копие от сертификат за „Вътрешен одитор в публичния сектор“ или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;
- 4. Автобиография;
- 5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.) и притежаваните компетентности.

Документите да се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на община Своге, на адрес: гр. Своге, ул.Александър Стамболийски 7, в 10-дневен срок от публикуване на обявата лично или от техни упълномощени представители.

Документите може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението (Приложение № 3) и декларацията, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на административната сграда и на интернет страницата на Община Своге.

Кратко описание на длъжностите съгласно утвърдената длъжностна характеристика:
Вътрешен одитор в звено Вътрешен одит - Познава действащото законодателство на Република България, свързано с одитната дейност. Отговаря и пряко участва в одитната дейност на звеното чрез изпълнение на конкретни одитни ангажменти за даване на увереност и консултиране. Осъществява вътрешни и външни комуникации, във връзка с изпълнението на конкретните одитни ангажменти. Изготвя работни програми за изпълнение на поставените им одитни ангажменти.

За контакти: Нанси Тодорова–Младши експерт ЧР, тел: 0888202845.

ЕМИЛ ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ

съгласувал:
МАРИЯ ВЛАДИМИРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПАО