

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; е – mail: kmet@svoge

ОДОБРЯВАМ:

инж. ВА

ЗАМ. К

съгласно



ОБЩИНА СВОГЕ

1008/08.07.2016г.

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:**

Реконструкция гробищен парк гр.Своге

ГРАД СВОГЕ, 2018г.

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.

1.1. Предмет на настоящия процедура:

Реконструкция гробищен парк гр. Своге

1.2. Място за изпълнение – гр. Своге.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката – договорът се сключва с краен срок на изпълнение до 28.12.2018г., като срока за изпълнение на СМР на обекта е по предложение на участника.

1.4. Прогнозна стойност на поръчката – **104166.67 лв. без ДДС**

Определената от възложителя обща прогнозна стойност на обществената поръчка, представлява максимална цена за изпълнение на обществената поръчка.

Оферти, надхвърлящи горепосочената прогнозна стойност на обществената поръчка, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Финансиране: Целева субсидия и собствени средства.

1.5. Срок на валидност на офертите – Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност посочен в обявата, считано от крайния срок за подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път, която е публикувана на интернет адрес: www.svoге.bg.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръки.

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1. Изисквания за личното състояние на участниците:

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които е налице някое от приложимите обстоятелствата по отношение на личното състояние на участниците по смисъла на чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3-т.5 и т.7 от ЗОП.

За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл.107, т. 4 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

2.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: няма

2.3. Икономическо и финансово състояние: няма

2.4. Технически и професионални способности: няма

2.5. В случай, че участникът е обединение (консорциум, сдружение), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът представя копие на документ, в който трябва да е посочено правното основание за създаване на обединението, както и да съдържа следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с условията, на които следва да отговаря участника, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически и професионални способности, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение и не може да представя самостоятелно оферта.

2.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката това обстоятелство изрично се отбелязва в отделна декларация. В този случай участникът задължително посочва видовете работи от предмета на поръчката и дела на участие на съответния подизпълнител и за същия се представят необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласието си и участва като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелно оферта.

2.8. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически и професионални способности, когато е приложимо).

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

До участие в процедурата се допускат само участници с оферти, отговарящи на изискванията на настоящата документация.

3.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Възложителят отстранява от участие:

- участник, за който са налице обстоятелство по чл.54 от ЗОП /без т.6/;
- участник, за който са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Участник, за който са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- участник, който не изпълни друго условие, посочено в обявата и приложенията към нея;
- участник, който е представил оферта и/или приложени документи, които не отговарят на предварително обявените условия на поръчката;

-участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП.

- участници, които са свързани лица.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнението на поръчката да се спазват всички действащи закони и подзаконови нормативни актове, свързани с дейността- законосъобразно започване на СМР на обекта; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на изпълнение на СМР на обекта; контрол по спазване на ЗЗБУТ; опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР на обекта; качество на влаганите строителни материали и съответствието им с нормите за безопасност и др., като всички материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и сертификат.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1.Опис на представените документи (по приложен образец);

2.Заявление за участие (по приложен образец);

3.Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2, и 7 от ЗОП. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

4.Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

5.Декларация за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

6.Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

7.Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.107, т.4 по Закона за обществените поръчки. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

8. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

9.Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

10.Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, изготвено по приложен образец.

11.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

12.Ценово предложение. Ценово предложение се изготвя съгласно приложения образец с приложена количествено-стойностна сметка. Всички предлагани цени са без ДДС. Единичната цена следва да бъде офертирана до втори десетичен знак.

Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис: «ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ».

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, Заявлението за участие и декларациите по чл.97, ал.5 от ППЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

Към заявлението за участие се прилагат и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) – заверено копие.

Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на

финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

6.ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА

6.1.Всички документи се представят от участника в посочената поредност изисквана от възложителя.

Всички документи изготвени от участника се представят в оригинал, а представените документи от компетентен орган или трето лице се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника и мокър печат, освен в случаите, в които се изисква нотариално заверено копие.

Всички документи се представят на български език или в превод на български език, за чиято достоверност отговорност носи участника освен в случаите, в които се изисква официален превод.

6.2.Офертата следва за съдържа цялата изисквана се информация относно условията, на които трябва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически и професионални способности, когато е приложимо). Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6.3.До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като не се допуска представяне на варианти.

7. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

7.1.Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител в **запечатана непрозрачна опаковка**, окомплектована с всички посочени документи. Върху опаковката се изписва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На опаковката следва да има надпис: Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

Реконструкция гробищен парк гр.Своге

7.2.Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител, както и по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като офертата следва да е получена от възложителя най-късно в срока, определен в обявата.

7.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.5.Оферта, представена или получена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в прозрачна опаковка или същата не е запечатана или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА **КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на Икономически най-изгодна оферта, по критерий "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА", съобразно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	50 %
2. Ценово предложение – П2	100	50 %

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50 \%$$

1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“ – П1

Оценява се предложението от участника срок за извършване на СМР до подписване на Протокола за установяване на завършени СРР/СМР на обекта на поръчката в календарни дни. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложението срок на изпълнение съгласно Предложение за изпълнение на съответния участник.

Където C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения на всички допуснати до оценка участници.

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П2

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{min}$ е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50 \%$$

КО е с максимална стойност от 100 точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка КО.

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Комисия, назначена от възложителя ще разгледа и оцени постъпилите оферти и ще ги класира по обявения критерий за възлагане и условията на документацията.

9.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Присъстващите представители

вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

9.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

9.4. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

9.5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

9.6. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка по реда и условията на чл. 194 от ЗОП.

Обмен на информация

Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът за информация се осъществява чрез пощенска или друга куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Изисквания и условия при гаранцията за изпълнение

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора, в една от следните форми: банкова гаранция в полза на възложителя, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или депозит на парична сума по следната банкова сметка на Община Своге: "Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001, или в касата на Община Своге. Когато изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция, то в нея следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след приключване дейностите по него и приемане на обекта, в 5-дневен срок след писмено искане от страна на изпълнителя, освен ако възложителят е усвоил същата, преди приключване на договора, поради неизпълнение от страна на изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

10. ДРУГИ УСЛОВИЯ

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.



ОБЩИНА СВОГЕ ОБЛАСТ СОФИЯ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7
тел. 0726/85; e-mail: kmet@svoege.bg; факс – 0726/2 25 –39; тел. 2 20–59

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет : Реконструкция гробищен парк гр.Своге

Цел на поръчката:

Избор на правоспособно юридическо или физическо лице за изпълнение на строително монтажни работи / СМР / за обект: **Реконструкция гробищен парк гр.Своге.**

1. Общи изисквания

С настоящите технически спецификации са определени изискванията на Възложителя към обхвата, техническите характеристики и решения за изпълнение на реконструкция гробищен парк гр.Своге . Участниците следва внимателно да проучат този документ, заедно с всички относящи се към него материали.

Техническото предложение и предлаганата цена за изпълнение на работите, трябва да отговарят на всички изисквания на нормативната уредба по отношение на безопасността на работа, мерките за опазване на околната среда, количествата и качеството на влаганите материали, както и качеството на работа и технологичните изисквания.

2. Изисквания към изпълнението на работите, към влаганите строителни материали и използваните машини и съоръжения

Обхватът на работа включва доставката на необходимите материали, инструменти и консумативи, необходими за изпълнението на видовете дейности, определени в настоящото задание, в съответствие с изискванията на Възложителя и с наличната техническа документация. Изпълнителят трябва да извърши работите, предмет на поръчката, в съответствие с нормативните изисквания и приложимите стандарти.

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат за произход и декларация за съответствието на строителния продукт с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител, подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба

за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.).

Материалите, които ще използва изпълнителя следва да отговарят на минималните изисквания за качество на БДС EN или еквивалентно. Прилагането на други стандарти и шифри е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя сертификати за произход на вложените материали.

3. Описание на видовете работи и количества, предмет на договора :

№ по ред	Видове СМР	мярка	количество
1	Изкоп неукрепен с ширина 0,6-1,2м на и дълбочина до 2м, ръчно в земни почви	м3	71,20
2	Изкоп неукрепен с ширина 1,2-4,0м на и дълбочина до 2м, ръчно в земни почви	м3	45,00
3	Ръчно натоварване, превоз на 100м и разтоварване на земни маси	м3	51,20
4	Прехвърляне на земни маси до 3м хоризонтално и до 2м вертикално	м3	440,30
5	Доставка и полагане на основа от заклинен трошен камък (заскалявка)	м3	14,00
6	Трошен камък за обратен насип	м3	130,65
7	Земни почви за обратен насип	м3	309,65
8	Разриване ръчно на земни почви	м3	440,00
9	Котваж за бетонни стени с дебелина над 15 см	м2	776,06
10	Изработка и монтаж на армировка обикновена и ср. сложност Ст АIII	кг.	6743,75
11	Доставка и полагане на неармиран бетон клас В10 - за подложен	м3	7
12	Доставка и полагане на армиран бетон клас В30- за стени и шайби с дебелина над 15см	м3	147,3
13	Инжекционна смола HILTI HIT-RE 500v3	ml	17973,00
14	Монтаж на армировъчни пръти с с инжекционна смола в стена	бр	1396
15	Изработка, доставка и монтаж на стоманена ограда тип "Щора", вкл. антикорозионно покритие	л.м.	212
16	Изработка на портал тип "Щора"	бр.	1

4. Изисквания към изпълнението на поръчката

При изпълнението на поръчката да се спазват всички действащи закони и подзаконовни нормативни актове и наредби, свързани с дейността- законосъобразно започване на СМР на обекта; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на изпълнение на СМР на обекта ; контрол по спазване на ЗЗБУТ; опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР на обекта; качество на вложените строителни материали и съответствието им с нормите за безопасност и др.

5. Изисквания за технология на изпълнението

Изпълнителят трябва да осигури преди започване на строително-монтажните работи проверено и обезопасено подходящо техническо оборудване.

Всички строителни работи трябва да бъдат изпълнени по безопасен начин. За осигуряване качеството на строителството трябва да се спазва необходимата технология за изпълнение и начин на работа за всеки вид дейност.

6. Организация на работа

Изпълнението на строително монтажните работи трябва да се извърши при спазване на техническите правила и норми. Организацията на работа трябва да бъде такава, че да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока.

Строителят предварително да е направил организация за безопасност на движението.

7. Качество на извършваните СМР

От строителят ще се изисква изключително високо качество на извършваните работи и спазване на изискванията и спецификациите. Подготовката на повърхностите трябва да е съгласно технологичните изисквания на възложителя.

Не се допускат некачествено изпълнени СМР – необходимо е вложените материали и технологията на изпълнение да гарантират трайност на крайният продукт.

8. Здравословни и безопасни условия на труд

За осигуряване необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят. Строителните машини, които ще се използват и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност.

Временната организация на движението по участъците, в които се извършва строителство, трябва да е в съответствие с Наредба №01/16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците, както и с Наредба №01/18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативни актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като:

Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ,бр.37 от 2004год.),

Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ, бр.77 от 1995), нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи (обн., ДВ, бр.16 от 1987, изм.бр.65 от 1991 и бр.102от1994год, 78 от 2005г.)

Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ,бр.43 от 2006 г.)

Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ,бр.46 от 2001 г.) и др.

9. Опазване на околната среда

Площадките за строителство трябва да се поддържат чисти и безопасни, като всички строителни отпадъци се натоварват на камион и се извозват на определеното за целта място, съгласувано с Община Своге.

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; e – mail: kmet@svoge

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Реконструкция гробищен парк гр.Своге

Днес,..... 2018 г., гр. Своге, между:

1. ОБЩИНА СВОГЕ , ЕИК 000776502, със седалище гр. Своге, ул."Александър Стамболийски" №7, представлявана от - Кмет на Община Своге, и – Директор дирекция ФСД/Главен счетоводител, наричана по-долу **Възложител**, и

2., ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявано от, в качеството на, наричано за краткост **"Изпълнител"**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение:

Реконструкция гробищен парк гр.Своге

(2) Работите по ал.1 са в обем по видове и единични цени съгласно ценово предложение и количествено – стойностната сметка, предложена от **Изпълнителя**, която е неразделна част от договора.

(3) Настоящият договор влиза в сила от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) За изпълнение на работите по чл.1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща сума в размер на /...../ лева, без ДДС, съгласно предложената от Изпълнителя ценова оферта и количествено – стойностната сметка към нея за изпълнение на обекта при проведената процедура за възлагане на обществена поръчка.

(2) Цената по настоящият договор е окончателна и не подлежи на промяна за срока на изпълнението му.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Дължимата от Възложителя сума по чл. 2(1) ще се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

- Авансово: 50 % от стойността на договора в срок до 5 работни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя при представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

- Окончателно: останалата сума до 100% от стойността на договора след представянето от страна на Изпълнителя на протокол за извършените и приети строително-монтажни работи и на надлежно оформена фактура. Плащането се извършва в срок до 20 работни дни. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

(2) Плащането на дължимите от **Възложителя** суми се извършва по банков път, в български левове по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка	
IBAN	
BIC	

(3) **Изпълнителят** е длъжен да уведомява писмено **Възложителя** за всички последващи промени по алинея 2 в срок от 5/пет/ дни считано от момента на промяната. В случай, че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **Изпълнителя** или на **Възложителя**, **Възложителят** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(5) Разплащанията по ал.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **Възложителя** чрез **Изпълнителя**, който е длъжен да го предостави на **Възложителя** в 15-дневен срок от получаването му.

(6) Към искането по ал.5, **Изпълнителят** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила след възлагателно писмо от страна на **Възложителя** към **Изпълнителя**. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката описана в чл. 1 от настоящия договор е /словом:..... / календарни дни, съгласно офертата на **Изпълнителя**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. **Възложителят** има право:

(1) Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в офертата на поръчката;

(2) При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора;

(3) Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение;

(4) Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията в офертата и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

(5) Да развали договора едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

(6) Да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

(7) Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **Изпълнителя**.

Чл. 6. В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**, да извършва промени в изискванията, съдържанието и обхвата на възложената работа, които се договарят допълнително между страните. Те са задължителни за **Изпълнителя** освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

(1) Да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

(2) Да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на настоящия договор;

(3) Да осигури на **Изпълнителя** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

Чл.8. Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от **Изпълнителя** и приети по реда на настоящия договор от **Възложителя** дейности.

Чл. 9. Изпълнителят има право:

(1) Да получи уговореното, при условията и сроковете на този договор, ако качествено и точно изпълни задълженията си по него;

(2) Да иска от **Възложителя** приемането на работата, при условията и сроковете на този договор;

(3) Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;

Чл. 10. Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

(2) Да ползва български език при изпълнението на предмета на настоящия договор, както и при изготвянето на всички съпътстващи и окончателни документи;

(3) Да осигури нужните материали, детайли, конструкции, механизация, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора.

(4) Да извърши строителство с грижата на добрия стопанин, като спазва изискванията на екологичните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните видове работи.

(5) Да влага качествени материали, както и да извършва качествено строително-монтажни работи.

(6) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(7) Да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

(8) Да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на **Възложителя** и съгласно действащото законодателство;

(9) Да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

(10) Да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

(11) Да предостави, при приключване на настоящия договор, на **Възложителя** всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор, както и цялата информация, включваща статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;

(12) Да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства;

(13) Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;

(14) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

(15) Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

(16) Да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

(17) Гаранционни срокове на изпълнените на строително-монтажни работи ще започнат да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обекта:

- за всички видове строителни и монтажни работи –
години;

(18) При установяване на скрити недостатъци или възникване на дефекти, или основания за рекламации в гаранционния срок посочен по-горе, **Възложителят** уведомява незабавно **Изпълнителя**. Последният е длъжен в 5-дневен срок от уведомяването да започне работа по отстраняване им. При неизпълнение на това задължение на **Изпълнителя**, представлява виновно неизпълнение, за което се прилагат разпоредбите на чл.16, ал.2 и чл.25 от договора.

(19) **Изпълнителят** се задължава да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. В срок до три дни от сключването на договора, **Изпълнителят** изпраща копие на договора на **Възложителя** заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Чл.11. **Изпълнителят** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и /или/ влошават качеството на извършените СМР на обекта като цяло.

Чл.12. (1) **Изпълнителят** е длъжен при извършването на строителство да спазва законовите изисквания, свързани с опазването на околната среда и безопасността на труда.

(2) **Изпълнителят** е длъжен да изпълнява условията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като транспортира за оползотворяване и обезвреждане генерираните от обекта строителни отпадъци в Регионално депо Костинброд.

Чл.13. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл. 14. За вреди, причинени на физически лица, на общинско, държавно или частно имущество, при или по повод изпълнение на строителство, **Изпълнителят** носи отговорност. В случай, че **Възложителят** заплати обезщетение за такива вреди, то той има право на регресен иск срещу **Изпълнителя**.

Чл.15. **Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписване на договора гаранция за добро изпълнение в размер на (словом:) лева, представляваща 2 % (две на сто) от стойността на договора, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, в една от следните форми: банкова гаранция в полза на Възложителя, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или депозит на парична сума по следната банкова сметка на Община Своге: "Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция то в нея следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои в пълен размер гаранцията за изпълнение при констатиране на обстоятелството, установено в чл. 32, ал. 4 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение, когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване от компетентен съд - до разрешаването на спора, а когато гаранцията за добро изпълнение е под формата на банкова гаранция – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя анекс за удължаване на банковата гаранция със срок от една година. В случай, че спорът не бъде разрешен с влязло в сила съдебно решение или споразумение в срок до един месец от изтичане срока на банковата гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя анекс за удължаване на банковата гаранция с нов едногодишен период или да представи нова банкова гаранция с нов едногодишен период. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да представи анекс за удължаване на банковата гаранция с нов едногодишен период или да представи нова банкова гаранция с нов едногодишен период, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява банковата гаранция в пълен размер.

Чл. 17. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след приключване дейностите по него и приемане на обекта, в 5-дневен срок след писмено искане от страна Изпълнителя, освен, ако Възложителят е усвоил същата, преди приключване на договора, поради неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.18. При завършване на обекта съгласно приложената техническа документация, Изпълнителят отправя до Възложителя покана да направят оглед и да приемат извършената работа.

Чл. 19. Изпълнението на дейностите по обществената поръчка се приема от Възложителя с подписването на окончателен протокол за извършените строително – монтажни работи, който ще е и основание за представяне на фактури от страна на Изпълнителя.

Чл. 20. Възложителят може да откаже да приеме изпълнението на договора, когато е налице неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. В този случай с мотивирано становище Възложителя може да наложи на Изпълнителя санкция съгласно чл. 25 на договора, както и да упражни правото по чл.16, ал.2 от договора.

VIII. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то Изпълнителят уведомява писмено Възложителя в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 22. Изпълнителят няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил Възложителя по реда на предходния член.

IX. НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 23. Когато Изпълнителят се е отклонил и/или се разминава от изпълнение на възложените услуги, определени в договора, Възложителят има право да откаже тяхното приемане докато Изпълнителят не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка.

Чл. 24. Когато отклоненията от техническите спецификации и/или недостатъците са съществени, Възложителят може да прекрати договора на основание чл.32, ал.4.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 25. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора, Изпълнителят заплаща неустойка от нула цяло и един процента (0,1 %) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от десет процента (10 %) от цената на договора. Неустойка в размер на десет процента (10 %) от цената на

договора се дължи и при други случаи на неточно изпълнение по договора, извън просрочието.

(2) Сумите на неустойките по ал. 1, се удържат от цената на договора.

Чл. 26. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред предвиден в българското законодателство.

Чл. 27. Наложеният глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 28. Ако **Възложителят** не плати на **Изпълнителя** дължимата сума в рамките на периода определен в договора, съгласно чл. 3, ал. 1, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причините от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) По смисъла на този договор, „непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

XII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Като се изключат случаите на спиране на изпълнението поради изключителни обстоятелства, **страните** спират изпълнението по договора, тогава, когато причините са свързани с приемане или одобряване от органи, които не са в състава на администрацията на **Възложителя**. В този случай **страните съставят и подписват протокол** за спиране изпълнението на договора. В протокола се посочват причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) Сроктът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116 от ЗОП.

(2) Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към него.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен с изпълнението му.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) **Възложителят** може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

(5) **Възложителят** може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от **Възложителя** за приемане дейностите по договора.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.33. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, и са изпратени на посочените в титулната част адреси за кореспонденция.

(2) При промяна на горните данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен (5) срок от промяната. При неизпълнение на това задължение, съобщенията, уведомленията и известията изпратени на предишния известен адрес на съответната страна се считат редовно връчени.

(3) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Своге, гр. Своге, ул."Ал.Стамболийски" №7

За Изпълнителя:

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 35. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
2. Ценово предложение
3. Техническа спецификация

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: