

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; e – mail: kmet@svoge

ОДОБРЯВАМ:

инж. ВАЛЕНТИН М. ДИМОВ

ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ

съгласно Заповед № 1008/08.07.2016г.



**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:**

**УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ
НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ:
НАПОРЕН РЕЗЕРВОАР, ТЕХНИЧЕСКО
ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОБЕЗЗАРАЗЯВАНЕ НА ВОДАТА И
ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНИ ВРЪЗКИ КЪМ И ОТ
НОВИЯ РЕЗЕРВОАР**

ГРАД СВОГЕ, 2018г.

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1.1. Предмет на настоящата процедура:

УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ:

НАПОРЕН РЕЗЕРВОАР, ТЕХНИЧЕСКО ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОБЕЗЗАРАЗЯВАНЕ НА ВОДАТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНИ ВРЪЗКИ КЪМ И ОТ НОВИЯ РЕЗЕРВОАР

1.2. Място за изпълнение – град Своге.

1.3. Срокът за изпълнение на услугите е от датата на получаване на документите, които възложителят следва да предостави на изпълнителя чрез подписан двустранен протокол, с оглед изпълнението на услугите до получаване на Разрешение за ползване.

1.4. Прогнозна стойност на поръчката – **42600.00лв. без ДДС.**

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максимална. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по горе максимална прогноза стойност на поръчката, ще бъдат отстранявани.

Финансиране – Целеви средства от Републикански бюджет.

Финансирането към момента на откриване на процедурата не е осигурено и съгласно чл. 114 от ЗОП договорът ще бъде с отложено изпълнение. Договорът ще влезе в сила при осигуряване на необходимите финансови средства за неговото изпълнение.

В случай, че в тримесечен срок след сключването му финансирането не бъде осигурено, договорът може да бъде прекратен без предизвестие от всяка една от страните.

1.5. Срок на валидност на офертите – Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност, посочен в обявата, считано от крайния срок за подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път, която е публикувана на интернет адрес: www.svoge.bg.

2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Обект на обществената поръчка, съгласно чл.3, ал.1, т.3 ЗОП, е предоставянето на услуга.

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръки.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1. Изисквания за личното състояние на участниците:

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които е налице някое от приложимите обстоятелствата по отношение на личното състояние на участниците по смисъла на чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3-т.5 и т.7 от ЗОП.

За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и обстоятелствата по чл.107, т. 4 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 ЗОП. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл.58 ЗОП.

2.2.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът да притежава валиден Лиценз за упражняване на дейността, съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012 г.) или валидно Удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или да притежава еквивалентен документ за такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

2.3. Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за всяка от дейността, включена в предмета на поръчката (упражняване на строителен надзор) с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 4 т.1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за първа категория строежи или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

2.4. Технически и професионални способности:

2.4.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата, във връзка с ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация на хидротехнически съоръжения; водопроводни и/или канализационни мрежи на населени места и съоръженията към тях, за които има издадени Разрешения за ползване от ДНСК.

2.4.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган.

2.5. В случай, че участникът е обединение (консорциум, сдружение), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участника представя копие на документ, в който трябва да е посочено правното основание за създаване на обединението, както и да съдържа следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с условията, на които следва да отговаря участника, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически и професионални способности, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение и не може да представя самостоятелно оферта.

2.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката това обстоятелство изрично се отбелязва в отделна декларация. В този случай участникът задължително посочва видовете работи от предмета на поръчката и дела на участие на съответния подизпълнител и за същия се представят необходимите документи съгласно изискванията на ЗОП.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласието си и участва като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелно оферта.

2.8. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически и професионални способности, когато е приложимо).

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

До участие в процедурата се допускат само участници с оферти, отговарящи на изискванията на настоящата документация.

3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Възложителят отстранява от участие:

- участник, за който са налице обстоятелство по чл.54 от ЗОП /без т.6/;
- участник, за който са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- участник, който не изпълни друго условие, посочено в обявата и приложенията към нея;
- участник, който е представил оферта и/или приложени документи, които не отговарят на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП.
- участници, които са свързани лица.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Строителният надзор трябва да осигури надежден контрол върху качеството на планираните строително-монтажни работи, като защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката. Той ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителните дейности, а също така ще съблюдава и проверява дали Изпълнителят на строително-монтажните работи ще извършва същите в съответствие с техническите норми и изисквания на специализираното законодателство (Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него) и одобрения инвестиционен проект.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Опис** на представените документи (по приложен образец);
- 2. Информационен лист** (по приложен образец);
- 3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение**, когато е приложимо
- 4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2, и 7 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лицата, които представляват участника.
- 5. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
- 6. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.107, т.4 по Закона за обществените поръчки.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лицата, които представляват участника.
- 7. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица**

и техните действителни собственици. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лицето, което има представителни функции.

8. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лицето, което има представителни функции.

9. Декларация (свободен текст) от подизпълнителя за съгласие да участва в изпълнение на договора с посочване на вида работа и дял от поръчката – когато е приложимо.

10. Заверено копие на застраховка «Професионална отговорност».

11. Заверено копие на валиден лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр.82 от 26.10.2012г.) или валидно удостоверение за упражняване на строителен надзор по чл.166, ал.2 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

13. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, изготвено по приложен образец.

14. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

15. Ценово предложение. Ценово предложение се изготвя съгласно приложения образец. **Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис: «ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ».**

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационният лист и декларациите по чл.97, ал.5 от ППЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noι.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

6. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Всички документи се представят от участника в посочената поредност, изискана от възложителя.

Всички документи изготвени от участника се представят в оригинал, а представените документи от компетентен орган или трето лице се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника и мокър печат, освен в случаите, в които се изисква потариално заверено копие.

Всички документи се представят на български език или в превод на български език, за чиято достоверност отговорност носи участника освен в случаите, в които се изисква официален превод.

6.2. Офертата следва да съдържа цялата изискваща се информация относно условията, на които трябва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически и професионални способности, когато е приложимо). Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6.3. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като не се допуска представяне на варианти.

7. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка, окомплектована с всички посочени документи. Върху опаковката се изписва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На опаковката следва да има надпис:

Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
**УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ:
НАПОРЕН РЕЗЕРВОАР, ТЕХНИЧЕСКО ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОБЕЗЗАРАЗЯВАНЕ НА
ВОДАТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНИ ВРЪЗКИ КЪМ И ОТ НОВИЯ РЕЗЕРВОАР**

7.2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител, както и по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като офертата следва да е получена от възложителя най-късно в срока, определен в обявата.

7.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.5. Оферта, представена или получена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в прозрачна опаковка или същата не е запечатана или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

7.6. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите ич, които подлежат на оценка.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия най-ниска цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Комисия, назначена от възложителя ще разгледа и оцени постъпилите оферти и ще ги класира по обявения критерий за възлагане и условията на документацията.

9.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

9.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

9.4. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

9.5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

9.6. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка по реда и условията на чл.194 от ЗОП.

Обмен на информация

Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът за информация се осъществява чрез пощенска или друга куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

10.ДРУГИ УСЛОВИЯ

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката: Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект: Напорен резервоар, техническо помещение за обеззаразяване на водата и изграждане на водопроводни връзки към и от новия резервоар

1. ЦЕЛИ

1.1. Строителният надзор трябва да осигури надежден контрол върху качеството на планираните строително-монтажни работи, като защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката. Той ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителните дейности, а също така ще съблюдава и проверява дали Изпълнителят на строително-монтажните работи ще извършва същите в съответствие с техническите норми и изисквания на специализираното законодателство (Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него) и одобрения инвестиционен (технически) проект.

1.2. Целта на процедурата е да се избере консултант, който ще упражнява строителния надзор над обекта на процедурата.

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

2.1. Териториален обхват на проекта и място на изпълнение на договора
Град Своге, община Своге, Софийска област, Република България

2.2. Обхват на строително-монтажните работи, при изпълнение на които ще се осъществява строителен надзор
Съгласно одобрения инвестиционен проект.

3. ИЗИСКВАНИЯ

3.1. Изпълнителят извършва строителен надзор в пълен обем на предвидените от ЗУТ (чл. 168) отговорности и задължения, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на строително-монтажни работи (СМР).

3.2. Изисквания към Изпълнителя:

- Да контролира законосъобразното започване на строежа.
- Да осигури постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи.
- Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
- Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството.
- Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и проектанта и одобрена по законовия ред.
- Изпълнителят носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труда, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве на изпълнителя на СМР, както и има задължението да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

- Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извършат плащания на изпълнителя, за които той претендира.
- Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.
- Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
- Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт“ до Дирекцията за национален строителен контрол относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
- Да внесе към Възложителя писмено искане за назначаване на Приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Да участва в заседанията на Приемателната комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
- Да подписва протоколите от заседанията на Приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по изпълнение на поръчката;
- Да не възлага изпълнението на услугите или части от тях по изпълнението на настоящата обществена поръчка на трети лица.
- Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
- Да предостави възможност на ДФЗ-РА, МЗХ, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.
- Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

- Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол.
- При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
- Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР.
- Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

3.3. Изпълнителят трябва да разполага с екип от достатъчно на брой и с подходяща квалификация и правоспособност експерти с оглед пълното, точното, своевременното, качественото и компетентното осигуряване на строителен надзор на обекта. Всеки от експертите в екипа трябва да е независим и без конфликт на интереси в отговорностите си.

Участникът е длъжен да упражнява строителен надзор чрез екип от технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№

Днес, ...2018 г., в гр.Своге, между:

1. **инж. Валентин Асенов Михайлов**, в качеството му на възложител като зам.кмет на община Своге /съгласно заповед № 1008 от 08.07.2016г./, със седалище и адрес на управление гр.Своге, ул. Александър Стамболийски 7, код по Регистър БУЛСТАТ 000776502 и номер по ЗДДС BG000776502, и Анелия Стоянова Величкова – Директор дирекция ФСД/Гл.счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление ЕИК/Код по регистър Булстат..... номер по ЗДДС BG..... представлявано от, в качеството на наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), се сключи този договор („Договора/Договорът“) с предмет: Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект: Напорен резервоар, техническо помещение за обеззаразяване на водата и изграждане на водопроводни връзки към и от новия резервоар.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор услуги, свързани с упражняването на строителен надзор на строеж „Напорен резервоар, техническо помещение за обеззаразяване на водата и изграждане на водопроводни връзки към и от новия резервоар“, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите в съответствие с техническото и ценовото си предложение, съставляващи съответно приложения № 1 и № 2 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 2. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Финансирането към момента на откриване на процедурата не е осигурено и съгласно чл. 114 от ЗОП договорът ще бъде с отложено изпълнение. Договорът ще влезе в сила при осигуряване на необходимите финансови средства за неговото изпълнение, със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

(2) Срокът за изпълнение на услугите е от датата на получаване на документите, които възложителят следва да предостави на изпълнителя чрез подписан двустранен протокол, с оглед изпълнението на услугите до получаване на разрешение за ползване.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е град Своге.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставянето на услугите, възложителят се задължава да плати на изпълнителя цена в размер на лв. (..... лева), без ДДС и лв. (..... лева), с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно ценовото предложение на изпълнителя, приложение № 2 към настоящия договор.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и за неговите подизпълнители, ако има такива, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от изпълнителя.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай че по време на изпълнение на договора, размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 6. (1) Възложителят плаща на изпълнителя цената по този договор, както следва:

-авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от сумата за изпълнение на услугите съгласно срока за изпълнение на услугите по чл.3, ал.2 и представена фактура.

-междинно плащане в размер на 40% (четиридесет на сто) от сумата за изпълнение на услугите след приемане на СМР с Акт №15 и представена фактура.

-окончателно плащане в размер на 10 % (десет на сто) от сумата за изпълнение на услугите, след издаване на разрешение за ползване и представена фактура.

(2) Окончателно плащане се извършва след:

1. приемане на строежа и разрешение за ползване на същия строеж, съобразно неговата категория, съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ;

2. представяне от изпълнителя на окончателен доклад и технически паспорт на съответния строеж;

3. издаване от изпълнителя и представяне на възложителя на фактура за дължимата част от цената за предоставянето на услугите за съответния строеж. Във фактурата се посочва номера на договора, по който се извършва плащането.

(3) Възложителят се задължава да извършва дължимите плащания в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на изпълнителя, при спазване на условията по ал. 1 и ал. 2.

Чл. 7. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

- Чл. 8.** (1) Когато за частта от услугите, които се изпълняват от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя
- (2) Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (3) Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на раздел предаване и приемане на изпълнението от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от приемането. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на раздел III от договора;
2. да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;
2. да информира своевременно възложителя за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора;
3. да информира своевременно възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;
5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от договора;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор, в случай, че такива бъдат организирани;
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на изпълнителя, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
8. изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите

участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в заповедната книга на строежа. Възражения срещу предписанията на изпълнителя по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира.

2. Да уведоми незабавно възложителя при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на строителните и монтажни работи и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно възложителя и органите на съответната ДНСК.

3. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително – монтажни работи, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни продукти, за което незабавно да уведомява възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 ЗУТ за строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническата оферта, договорите за строителство и останалите изисквания за изпълнение на договора и въвеждане на строежите в експлоатация. Да упражнява строителен надзор чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения изпълнителят контролира и носи отговорност за:

1.1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

1.2. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този договор, като не се допускат изменения по време на строителството, освен ако промяната не е изрично съгласувана с възложителя и разрешена по съответния ред;

1.3. Качеството на влаганите строителни продукти, материали и изделия, и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение изпълнителят изисква декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителните продукти и сертификати за качество на доставените от строителите материали или техни еквиваленти, като последното се съгласува предварително с възложителя;

1.4. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството, и съхраняване на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

1.5. Спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

1.6. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за строежите има такива (опазване на защитени обекти и на недвижимите паметници на културата); инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

1.7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- 1.8. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
2. Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве на строежите съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. да изпълни всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;
3. След приключване на строежа, да изготви и подпише Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
4. Писмено да информира възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на възложителя;
5. В срок до 15 (петнадесет) дни след приключване на строително – монтажните работи на обекта, изпълнителят се задължава да изготви и технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ;
6. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на строежа в експлоатация до получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване съобразно категорията съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ;
7. Да инспектира строежа в гаранционните срокове, да регистрира всички констатирани дефекти през гаранционните срокове и да контролира процеса на тяхното отстраняване от Изпълнителите на Договорите за строителство;
8. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок, не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 171 и 172 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на изпълнителя на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от изпълнителя отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнените услуги, в съответствие с уговореното в чл. 15 от договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за съответния строеж – предмет на поръчката, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от договора;
5. да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато изпълнителят поиска това;

Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва по всяко време проверки на изпълнителя по изпълнение на този договор, както и да иска от изпълнителя информация относно извършваните строително – монтажни работи, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
2. при необходимост да изисква от изпълнителя писмена информация за извършените на строителните работи в обекта;
3. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта - предмет на договора;
4. да изисква подмяна на специалисти от екипа на изпълнителя, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на договора

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури достъп на изпълнителя и неговия персонал до обекта, както и до оперативната информация за извършване на строително – монтажните работи;
2. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи и да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на договора;
3. да подписва всички актове, протоколи и други документи, необходими за удостоверяване на изпълнените строително – монтажни работи и за въвеждане на строежа в експлоатация;
4. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. Дейностите по чл.1 се считат за предадени и приети след издаване на Разрешение за ползване на строежа.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от стойността на съответната период.

Чл. 17. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, възложителят има право да поиска от изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугите е некачествено, възложителят има право да прекрати договора.

Чл. 18. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 19. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОРДРОПДРКЛТДС;
6. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 21. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. ЗЗД, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 22. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 23. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство:

1. възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. изпълнителят се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от възложителя;
 - б) да предаде на възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на възложителя всички документи и материали, които са собственост на възложителя и са били предоставени на изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл. 24. При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 25. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 26. При изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 27. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от изпълнителя.

Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или

съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 28. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на възложителя или на резултати от работата на изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 29. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 30. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 31. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 ТЗ. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 32. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Уведомления

Чл. 33. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват

в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел./факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването му в съответния регистър.

Език

Чл. 34. (1) Този договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за изпълнителя или негови представители или служители, са за сметка на изпълнителя.

Приложимо право

Чл. 35. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 36. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 37. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

Приложения

Чл. 38. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения.

Приложение №1 – Техническо предложение

Приложение №2 – Ценово предложение

Приложение №3 – Техническа спецификация

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: