# ОБЩИНА СВОГЕ
СОФИЙСКА ОБЛАСТ

**2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225; e – mail: kmet@svoge**


чл. 36а, ал. 3 ЗОП на Реда, (ЕС) 2016/679

ОДОБРЯВАМ:
инж.ВАЛЕНТИН МИХАЙЛОВ*
ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ
(съгласно заповед № 1666/18.11.2019г.)

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

## ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ**
**Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23101, №23104, №23107, №23110, №23113, №23116; Своге-Лесков дол, Своге-Огоя-Ябланица**

**гр. Своге, 2020г.**

## ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ;

## I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Заявление за участие
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – Опис на представените документи
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/
4. ОБРАЗЕЦ № 4 – Техническо предложение
5. ОБРАЗЕЦ №5 - Предложение за изпълнение на поръчката
6. ОБРАЗЕЦ № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо
7. ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/
8. ОБРАЗЕЦ № 8 - Ценово предложение на участника
9. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 19, ал. 1 от ЗОП, във връзка чл.18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 и глава Единадесет „Провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки“ от ЗОП.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагането на ЗОП, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти – местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно-правната уредба, правосубективността и техническите възможности, за които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Пълна информация относно предмета на поръчката, в това число дейности на изпълнение, съществуващо положение, изисквания към изпълнението и други изисквания, се съдържат в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на поръчката.

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са описани в тази документация.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Относно откриването и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка и сключването на договор пряко приложение има ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката, като съответните разпоредби намират приложение и без да са възпроизведени в решението, обявлението или

документацията.

По отношение на електронния ЕЕДОП:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участника – представя се в електронен вид, във формат PDF подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

При подготовката на процедурата, възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат - Образец _e-ЕЕДОП.xml (предоставения от АОП български вариант на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“, достъпна на адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, без необходимост от предварителна регистрация.

ЕЕДОП представлява единна декларация от участниците, съдържаща информация за липса на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура "Открита процедура" гарантира в най голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката.

С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "Открита процедура" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най- голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни обединения, както и всички образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекта от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

***Навсякъде, където в обявлението и/или в документация, и/или в техническите спецификации и навсякъде другаде в предоставената към участниците информация, където е посочено стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение по чл.48, ал. 1, т. 2 ЗОП, следва да се чете "или еквивалентно/и".***

**II.** Срокът на валидност на офертите е **120 (сто и двадесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

В случай на **непредставяне** на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - *Образец № 7*, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**III.„Ценово предложение на участника”** - се изготвя и представя, съгласно *Образец № 8*, в основната опаковка се представя в непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри”**.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“

елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Своге.

Община Своге е с административен адрес: ОБЩИНА СВОГЕ, ул.Александър Стамболийски №7, 2260 Своге, България, тел.: 0726/22124; 0726/22539

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.svoge.bg

**II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА.**

Обществената поръчка е с предмет:
ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ
Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23101, №23104, №23107, №23110, №23113, №23116; Своге-Лесков дол, Своге-Огоя-Ябланица

ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – 130300,00лв. без ДДС.

***Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.*** *Разпределението на финансовия ресурс е прогнозно, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.*

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 60112000

**III.Обща характеристика и обхват на обществената поръчка**

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие.

Обектът на обществената поръчка е услуги.

Възможност за представяне на варианти в офертите – не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Място за изпълнение на поръчката – територията на Община Своге.

Срокът на договора е 2 години от датата на подписване на договора.

Мястото на изпълнение на поръчката са посочените линии от утвърдените общинска и републиканска транспортни схеми, по съответните позиции.

Приемането на услугите се извършва с протокол за приемане.

**IV.ФИНАНСИРАНЕ.**

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез средства от Републиканския бюджет.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане на услугата, срещу представени оригинална фактура и приемно-предавателен протокол.

***Поръчката ще се финансира със средства от Републиканския бюджет. Плащането се осъществява след постъпване на средствата от Републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (общината) и след представени от Изпълнителя в Община Своге справки, опис-сметки и фактури. Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от***

***тях разходи по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии в междуселищния транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.***

***Възнаграждението за предоставените услуги, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка.***

**V.КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.**

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

**1.** Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия най-ниска цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, като се има предвид **средна цена на всички предложени билети по маршрути от начална до крайна спирка.**

Ц*ср.*=(Ц1+Ц2+Ц3):3

Ц*ср.*=средна цена

Ц1-цена на маршрут: София-Своге

Ц2-цена на маршрут: Своге-Лесков дол

Ц3-цена на маршрут: Своге-Огоя-Ябланица

В случай че оценките на участниците са еднакви, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**VI.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Начин на плащане** - плащанията по договора се извършват по банков път (банкова сметка, посочена от изпълнителя) в български лева, при спазване на реда и условията, посочени в проекта на договора.

**VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, посочен в обявлението и решението за откриване на процедурата.

2.При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането, но не по-късно от шест дни преди срока за получаване на оферти, и в тях не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не се въвеждат промени в условията на процедурата.

3.Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, като изпрати за публикуване обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

За изменение на условията по процедурата се прилагат основанията на чл.100 от ЗОП.

**VIII.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителите нямат право да изискват обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, но могат да поставят условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедурата.

Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието /за транспортни услуги/;

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11.доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл.54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията по чл.55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Същото се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/ или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/ или е част от гражданско дружество/ консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Възложителят отстранява участник, който е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка (основанието по чл. 107, т. 4 от ЗОП)

На основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

***!!! Информацията:***

*- относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);*

*- относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);*

*- относно обстоятелствата по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на обстоятелствата;*

*- относно обстоятелствата по чл.107, т.4 от ЗОП;*

*- относно обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на*

*корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*
*се декларира от участниците в Част III,* ***Раздел „Г"- "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".***

**Други основания за отстраняване от участие**

Възложителят отстранява:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

6.лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10.

## IX.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република БЪЛГАРИЯ или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издаден по реда и при условията на Закона за автомобилните превози или еквивалент, като лицензите следва да се поддържат валидни през целия срок на действие на съответния договор.

Чуждестранните лица - да са вписани в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При сключване на договор избраният за изпълнител трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява дейността в Република България, вкл. че е извършил съответната регистрация, ако е необходимо.

Участникът предоставя (декларира) в раздел А: „Годност" в Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т. 1.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с

представяне на заверено копие на валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република БЪЛГАРИЯ или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издаден по реда и при условията на Закона за автомобилните превози или еквивалент.
Участник, чуждестранно лице, който бъде избран за изпълнител на поръчката, преди подписване на договора за изпълнение е необходимо да представи документ, издаден по реда и при условията на Закона за автомобилните превози или еквивалент.

*Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

*В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

**2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на Участниците.

**3.Изисквания за технически и професионални способности:**

**1.** Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

*Под услуги, „сходни" с предмета на обществената поръчка следва да се разбира услуги за обществен транспорт по утвърдени маршрутни разписания от автобусни линии, от републиканската и/или областната и/или общинската транспортни схеми;* ***и/или*** *специализирани автобусни превози (превози на работници, ученици и други по договор с определени от възлагащия превоза маршрут и разписание);* ***и/или*** *случайни автобусни превози (превози по предварително определена група пътници без промяна в състава на групата от началния до крайния пункт по предварително заявени условия).*

За доказване изпълнението на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП част IV раздел В: „Технически и професионални способности". *В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.*

*Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

*В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

**2.** Основното техническо оборудване, с което участникът трябва разполага за изпълнение на обществената поръчка е минимум:
Общо 4 /четири/ броя превозни средства, 2 /две/ от които да отговарят на екологична норма Евро IV:
За автобусна линия: София-Своге - 2 бр. МПС за превоз на повече от 22 пътници.
За автобусна линия: Своге-Лесков дол – 1 бр. МПС за превоз на не повече от 22 пътници.
За автобусна линия: Своге-Огоя-Ябланица – 1 бр. МПС за превоз на не повече от 22 пътници.
Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В: „Технически и професионални способности" от ЕЕДОП с посочване на информация за вида МПС /вид, марка и модел/, собственик на МПС, данни за удостоверението за регистрация на транспортно средство /номер, дата/.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с*

*Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

*Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

*В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

**Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията в срок до три дни от неговото сключване.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

## ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата (Техническо предложение и Ценово предложение) се изготвят и представят на български език, на хартиен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

10. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

11. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: 2260 град Своге, ул.Александър Стамболийски №7, първи етаж. Върху опаковката участникът посочва:

a. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

b. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

c. наименованието на обществената поръчка.

| | |
|---|---|
| Наименование на Участника/ Участници в обединението: */когато е приложимо/* | |
| Адрес за кореспонденция: | |
| Телефон, Факс, ел.адрес | |
| Наименование на обществената поръчка: | **ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ**<br><br>**Обществен превоз по маршрутно разписание по** |

| | |
|---|---|
| | **линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23101, №23104, №23107, №23110, №23113, №23116; Своге-Лесков дол, Своге-Огоя-Ябланица** |

**Съдържание:**

**1.Заявление за участие съдържа:**

1) Заявление за участие - *Образец №1*;

2) Опис на представените документи - *Образец №2*;

3) ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя- *Образец № 3*;

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/;

5) Документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /когато е приложимо/;

**2.Техническо предложение за изпълнение на поръчката съдържа – *Образец №4:***

1) Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец №* 5;

2) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Образец № 6*.

*3)* Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (по образец), ако е приложимо – *Образец № 7.*

**3.„Ценово предложение на участника"** - се изготвя и представя, съгласно *Образец № 8*. Представя се в отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри"**.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

**Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Офертата се подготвя при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, приложими към строителството. Във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания са:Относно приложимите норми към строителството: Министерство на регионалното развитие и благоустройството (http://www.mrrb.government.bg/), Дирекция за национален строителен контрол (http://www.dnsk.mrrb.government.bg/) като и към Камарата на строителите в България (https://www.ksb.bg/ ); Относно данъци и осигуровки: Министерство на финансите (http://www.minfin.bg/). Национална агенция за приходите (http://www.nap.bg/); Относно закрила на заетостта и условията на труд: министерство на труда и социалната политика (https://www.mlsp.government.bg/), Агенция по застостта (http://www.az.government.bg/), Главна инспекция по труда (http://www.gli.government.bg/), Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението" (https://www.mvr.bg/gdpbzn); Относно опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (https://www.moew.government.bg/).

*Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не*

*може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.*

*До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.*

*Допълнението/промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст* ***„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)"*** *– за наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се внася допълнението/промяната.*

*Всички документи, приложени към офертата, трябва да бъдат на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език по установен нормативен начин.*

## X.РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

2. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП.

3. На заседанието по т.2 могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

5.Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

6.След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на

информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

18. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

## XI.ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по-горе, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. изпълнителят е определен в резултат на:

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

4. по чл.112, ал.1, т.2 – когато се сключва договор въз основа на рамково споразумение без провеждане на на вътрешен конкурентен избор.

В случаите по чл.112, ал.9, т.1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл.70 от ППЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

## XII.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността му без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Община Своге:

"Общинска банка" АД, ФЦ Своге

BIC: SOMBBGSF;

IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

2.2.банкова гаранция;

2.3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 2.1 или т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаращцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния

документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка. В случай, че участникът избере банкова гаранция, същата трябва да е неотменяема и безусловно платима, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

## XIII.ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Изчисляването на сроковете се извършва при условията на чл.28 от ППЗОП.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**

## XIV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Осигуряване комфорт на пътниците: тиха музика; обявяване на видно място на разписанията; оповестяване на спирките или друга информация;

2. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона.

3. Поддържане на екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

4. Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Избрания за изпълнител трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

**Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасното качване и слизане на пътниците.**

**На водача на пътно превозно средство от редовните линии за обществен превоз на пътници е забранено да спира за качване и слизане на пътници извън обозначените с пътни знаци спирки**

**По време на изпълнение на поръчката изпълнителят използва само технически изправни автобуси и осигурява в автобусите локална вентилация, локално осветление, климатик/климатроник; отопление.**

Изпълнителят е длъжен да спазва утвърденото маршрутно разписание; да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението; да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние; да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози; да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража; да осигурява всички задължителни

застраховки на пътниците и водачите; да спазват санитарно-хигиенни условия за превоз на пътници; да осигуряват комфортност в превозното средство; да изпълнява договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

1. да извършва едностранни промени в организацията на превозите, влошаващи тяхното качество и култура;

2. да допуска правостоящи пътници в превозни средства, освен в случаите на превоз на пътници по междуселищни линии при пътувания на разстояние под 30 км.;

3. преотстъпва извършването на превози на друга фирма;

4. извършва неразрешени от компетентните органи превози;

При извършване превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание

По време на работа автобусите да бъдат обозначени с табели съгласно изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

При необходимост да обновява или подменя автопарка с превозни средства, с качества еднакви или по-добри от тези, с които е участвал в процедурата.

Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и републиканска транспортни схеми съгласно маршрутни разписания:

1.Обществеият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал.3 от Закона за движението по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл.87 от Закон за автомобилните превози.

Превоза се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

През зимния сезон превозните средства трябва да се отоплявят.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодате**

# ДОГОВОР

## за възлагане на обществена поръчка

**№ ...../.....**

*ПРОЕКТ!*

Днес, ....., в град Своге, между:
ОБЩИНА СВОГЕ,
със седалище и адрес на управление: град Своге, ул."Александър Стамболийски" №7, ЕИК 000776502, представлявано от ....., в качеството на ....., съгласно.....и....., в качеството на.....,
наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,
и
.....,
със седалище и адрес на управление: .....,
ЕИК:.....,представлявано от ....., в качеството на ....., съгласно .....,
наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните", а всеки от тях поотделно „Страна";
на основание чл. ..... от Закона за обществените поръчки („ЗОП") и .....на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ
Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23101, №23104, №23107, №23110, №23113, №23116; Своге-Лесков дол, Своге-Огоя-Ябланица

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:
ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ
Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23101, №23104, №23107, №23110, №23113, №23116; Своге-Лесков дол, Своге-Огоя-Ябланица, наричани за краткост „Услугите".

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение,

съставляващи съответно Приложения към този Договор и представляващи неразделна част от него.
Чл. 3. В срок до 7 (*седем*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо)*

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок 2 /две/ години.
Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Своге.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на ..... (.....) лева без ДДС.

Общата цена е прогнозна, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.
В Цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [месечни/тримесечни] отчети – в срок до 20 (*двадесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период. Средствата за компенсиране на намалени приходи и за субсидиране се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, и на основание действащото законодателство, включително въз основа на приети нормативни актове, наредби и др., както и въз основа на механизми,

решения, методики и др. приети или одобрени по съответния ред в срока на изпълнение на договора и след представени фактури.

(2) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:
1. отчет за предоставените Услуги за [[съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за [[съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [след получаване на отчета по т. 1], при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата [сума/част от Цената] за [[съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (*двадесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 2.

Чл.7. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до [20] (двадесет)] дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]]

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 8. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% ( едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (.....)лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 9. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3(*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора.

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора, и/или
3.предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора.
Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.
Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.
(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.
Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за

изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 20 (*двадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 8 от Договора.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.6 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа;
3. да предложи начин за отстраняване на всички пречки, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6.да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7.Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. /когато е приложимо/. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл.66, ал.2 и ал.14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.
8.Изпълнителят се задължава да извършва обществения превоз на пътници съгласно одобрените от Възложителя разписание и маршрут по цена за всяка линия:
.....
.....
9.Изпълнителят се задължава да извършва обществен превоз на пътници по цени на билетите, съгласно представената ценова оферта.
10.Изпълнителят се задължава да извършва обществен превоз на пътници при условията на документацията за обществената поръчка, съгласно представената от него оферта, неразделна част от този договор и съгласно указанията на Възложителя или негови представители, при стриктно съблюдаване на приложимата правна уредба към момента на изпълнението.
11.Изпълнителят се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на превоза, да съобразява изпълнението на задълженията си с промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от Възложителя или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора Изпълнителят съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.
12.да изпълнява стриктно разпоредбите на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата и др. нормативни актове за организацията на автомобилния транспорт, както и приложимото към дейността законодателство. Изпълнителят се задължава да изпълнява решенията на Общински съвет-Своге.

13.да не допуска превоз на пътници без документ – билет или карта за пътуване, издадени съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа.
14.да не извършва други превози от транспортните схеми на Община Своге, освен възложените му за изпълнение, както и неразрешени от нормативните актове превози.
15.да изпълнява качествено превоза на пътници, като осигурява изпълнение на договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания, гарантира култура на обслужване, безопасност и комфорт на пътуванията, наличие на табелки с изпълнявания маршрут и ценоразпис на услугата, отопление в зимния сезон, застраховка на пътниците и др.
16.да осъществява превоз на пътници само с моторни превозни средства, за които има издадени удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБ, освен в случаите, когато превозът се осъществява с лиценз на общността.
17.да осъществява превозите с обявените автобуси при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а при невъзможност да използва същите, да изпълнява договора с еднакви или по-добри от тези, с които е участвал в процедурата; да обезпечава замяната на повредените транспортни средства с изправни такива.
18.да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност, определени, съгласно действащото законодателство.
19.да не извършва едностранна промяна в организацията на превозите. Водачите на автобусите, обслужващи линиите да работят точно по разписание и да спират на всички определени спирки. Закъснение до 15 /петнадесет/ минути не се счита за нарушение на разписанието.
20.да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението.
21.да спазва Указанията на компетентните органи, респективно на Възложителя за превозване на определени групи граждани и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните пътувания.
22.да не се отклонява от одобрения маршрут, освен ако важни причини не налагат това. При извършване превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.
23.да осигурява своевременно всички задължителни застраховки на пътниците, на водача и МПС.
24.да осигури хигиена, отопление, вентилация и приветлив вид на МПС.
25.да издава абонаментни карти за пътуване на категории граждани, регламентирани със закон или с акт на Министерския съвет при условията на законодателството, което регламентира условията за извършване на безплатните и по намалени цени пътувания и реда за предоставяне на средства от държавния бюджет за компенсиране на стойността им.
26.да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози.
27.да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;
28.да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража;

29.да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса.
30.При настъпване на техническа повреда или друга причина, довела до невъзможност за изпълнение на превоза по одобреното разписание, Изпълнителят се задължава да обезпечи нормалното извършване на превоза.
31.Изпълнителят се задължава своевременно да предприема всички необходими мерки за уведомяване на Възложителя за възникване на обстоятелства осуетяващи или възпрепятстващи или забавящи изпълнението на задължения по договора, както и да предприема всички необходими действия по документиране и отразяване на същите обстоятелства, в това число да предприема мерки позволяващи доказване на форсмажорните обстоятелства, на които смята да се позовава.
32.Изпълнителят се задължава в срок от един календарен ден след датата на отнемане на лицензията или при отказ същата да бъде продължена да уведоми писмено Възложителя.
33.Изпълнителят се задължава в срок от три календарни дни да уведоми писмено Възложителя ако изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност. При неизпълнение на задължението за уведомяване на горните обстоятелства Изпълнителят отговаря за претърпените от Възложителя вреди.
34.Изпълнителят се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира Възложителя с цел прекратяване на договора
35.Изпълнителят се задължава да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на Възложителя.
36.Изпълнителят следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси и персонал.
37.Изпълнителят е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност на уреждащата ги нормативна уредба.
38.Изпълнителят е длъжен да упражнява постоянен контрол за осигуряване на безопасността при осъществяване на обществения превоз като следи здравословното състояние на шофьорите и състоянието автобусите и съответствието им с изискванията за безопасност, като при констатиране на признаци на несъответствие е длъжен да предприеме адекватни мерки за привеждане на автобусите в състояние, гарантиращо безопасност при използването им.
39.Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора да осигури възможност за ремонт и поддържане в изправност на автобусите в сервизна база.
40.Изпълнителят предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка, ремонтно-възстановителни работи по автобусите своевременно.
41.Изпълнителят определя лице, което да контактува с Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението.
42.Изпълнителят е длъжен да участва и съдейства за своевременното съставяне на всички документи по време на изпълнението. Изпълнителят е длъжен да води отчетност по изпълнението на този договор, съгласно приложимото законодателство и да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на Възложителя.

43.Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя.
44.Изпълнителят е длъжен да спазва предложената с офертата методология на работа за изпълнение на обществената поръчка.
45.Изпълнителят е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.
46.Изпълнителят е длъжен при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи. Изпълнителят се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението при поискване от Възложителя, както и да оказва нужното съдействие на представители на Възложителя и/ или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка.
47.Изпълнителят е длъжен да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на Възложителя или неговите представители.
48.Изпълнителят е длъжен да не предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на настоящия договор.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението; да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него [отчети/доклади/ разработки/материали] или съответна част от тях; да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на [всеки/всяка] от [отчетите/докладите/разработките/материалите], в съответствие с уговореното в Договора; да не приеме някои от [отчетите/докладите/разработките/материалите], в съответствие с уговореното в Договора;
3.да упражнява контрол, самостоятелно или съвместно с ОО „КД-ДАИ" относно спазване на одобреното разписание, изпълнението на другите задължения по договора и за изпълнение на задължения, съгласно действащото законодателство и за изпълнението на техническите изисквания за осъществяване на превоз на пътници от страна на Изпълнителя.
4. да дава задължителни за Изпълнителя указания по изпълнението на договора и да следи за дължими към изпълнението характеристики. Възложителят чрез своите представители има право по всяко време да проверява изпълнението на предвидените в този договор задължения, както и да изисква при необходимост информация и документи, удостоверяващи изпълнението в договорените срокове и характеристики, както и допълнителни доказателства за формиране на цената на обществения превоз.
5.да дава задължителни писмени указания на Изпълнителя относно справките/протоколите и други документи за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за Изпълнителя са всички указания на Възложителя или

на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.
6. да откаже подписване на протоколи, платежни документи и други документи, които не отговарят на действащото в страната законодателство.
7. да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от компетентни органи
8. да определя началните, междинните и крайните спирки и да променя същите при необходимост, както и да изисква съобразяване на изпълнението с непредвидени промени, свързани с нова организация на движението и др. подобни и да задава условия по изпълнението, съгласно нововъзникналите обстоятелства.
9. Възложителят има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от Изпълнителя.
10.Възложителят има право по всяко време да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на Изпълнителя.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
1. да приеме [изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите / всяка дейност/етап/задача], когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор - полагаемите средства за компенсиране намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, както и полагащите се субсидии за междуселищни пътнически превози в планински и други райони.
2. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
3.да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
5.приема да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите в Договора;
6..Възложителят се задължава своевременно да уведомява Изпълнителя за наложителни промени в организацията на движение в някои участъци от пътната или улична мрежа, като определя подходящ маршрут на движение
7.При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, Възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на Възложителя срещу Изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към Изпълнителя суми. При отказ на Изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от Възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на Възложителя срещу Изпълнителя, като неизправна страна,

в това число и да прихваща неустойки от дължими към Изпълнителя суми. При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението и степента, в която те засягат работата на изпълнителя. При забава или друго неизпълнение, се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.
8.При каквото и да било неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по- горе.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ОТЧЕТНОСТ

Чл. 24. Предаването на [изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите / всяка дейност/етап/задача] се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)].

(1) Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в документацията за обществената поръчка, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове:
-За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло Изпълнителя.
-Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на Изпълнителя.

(2)Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на Изпълнителя през време и поради изпълнение на дейностите. Възложителят не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено Изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време и поради изпълнението на дейностите.
(3)Изпълнителят носи имуществена отговорност по предявени искове за вреди причинени, на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща дейността на Изпълнителя, съгласно възложеното с този договор. Изпълнителя, носи отговорност спрямо Възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.
(4)Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на Изпълнителя бъде заведен иск срещу Възложителя от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, Изпълнителят ще възстанови на Възложителя всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.
(5)При неизпълнение на един курс с автобус, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 500/петстотин / лв. за всеки неизпълнен курс. Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки ако неизпълнението на курса се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/та. При липса на такова удостоверяване, изпълнителят дължи неустойката за всеки неизпълнен курс с автобус. Като под курс страните се

съгласяват да разбират- пробегът на автобус в едната посока по маршрута на линията от началната до крайната спирка. Неизпълнението се констатира на база представена от Изпълнителя информация- справка за извършените курсове по дни през предходният месец, като се посочват неизпълнените курсове и причините за това и/ или със справка от обслужващата автогара. Неустойката се заплаща в срок до 15 число на месеца следващ писменото уведомяване от Възложителя на Изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка, като при забава Изпълнителят дължи законна лихва върху размера на неплатените в срок неустойки.

(6) При констатиране на три или повече от три закъснения при автобусният транспорт в рамките на един месец Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1000 лева за съответният месец. Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки ако неизпълнението се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/та. Неустойката се заплаща в срок до 15 число на месеца следващ писменото уведомяване от Възложителя на Изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка, като при забава Изпълнителят дължи законна лихва върху размера на неплатените в срок неустойки. Под закъснение се разбира закъснение с повече от 15 минути.

(7) За всяко друго констатирано нарушение на договорна разпоредба Изпълнителя дължи неустойка на Възложителя в размер на 500 /петстотин/ лева за всяко констатирано нарушение. Нарушението се констатира с документи от компетентни органи, и/ или с протокол подписан от двете страни по договора, с посочване на обстоятелствата и причините за нарушението. Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки ако неизпълнението се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/та. При липса на такова удостоверяване, изпълнителят дължи неустойката за всяко констатирано нарушение. Неустойката се заплаща в срок до 15 число на месеца следващ писменото уведомяване от Възложителя на Изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка, като при забава Изпълнителят дължи законна лихва върху размера на неплатените в срок неустойки.

(8) Изпълнителят се освобождава от плащане на неустойки по договора, поради:

1. настъпили форсмажорни обстоятелства /природни стихии, бедствия и др./, обилно заснежаване, поледица, гъста мъгла, при авария, породена от непреодолима сила.
2. отклонения на превозни средства по разпореждане на държавен орган, военни органи, органи на Гражданска защита и МВР и др.
3. при неизпълнение на транспортната задача, вследствие на пътно- транспортно произшествие не по вина на Изпълнителя.

(9) Изпълнителят носи отговорност да докаже, форсмажорното обстоятелство, което го освобождава от заплащане на неустойка.

(10)При отказ на Изпълнителя да изпълнява договорено маршрутно разписание от утвърдената транспортна схема, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 000 лв. /десет хиляди лева/ за всяко маршрутно разписание.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.
(11) Предаването и приемането на изпълнението се извършва по реда на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, с подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на [[2]% ([*две*] на сто)] от Цената [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]] за всеки ден забава, но не повече от [10]% ([*десет*] на сто)] от Стойността на Договора/от стойността на съответния период/етап/задача.]
Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на [отделна [дейност/задача]] или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в [Техническата спецификация], ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено [съответната [дейност/задача]], без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.
Чл. 27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на [2]% ([*две*] на сто)] от Стойността на Договора.
Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:
1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5.Договорът се прекратява без предизвестие от възложителя при отнемане на лицензията на Изпълнителя съгласно чл. 27 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за

утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси или при отказ да се продължи срока на лицензията съгласно Закон за автомобилните превози или при отпадане на възложеното маршрутно разписание от републиканската и общинска транспортни схеми.
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
7.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за обществена поръчка когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116 от ЗОП.
(?) Договорът може да бъде прекратен:
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:
1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговорения срок].
Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.
Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 36. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 37. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.
(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления
Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права
Чл. 39. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали /в случай, че има такива/, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.
(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:
1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5(*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и

понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения
Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения
Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила
Чл. 42. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.
(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.
(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи
Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.
Чл. 44. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления
Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....
(3) За дата на уведомлението се счита:
1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.
(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.
(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право
Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.
Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове
Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните

чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри
Чл. 49. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в три екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:
Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение;
Приложение № 4 – Техническа спецификация;
Приложение №5 – Маршрутни разписания

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ: