

ОБЩИНА СВОГЕ СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; e – mail:
kmet@svoge

ОДОБРЯВАМ:
инж. ВАЛЕНТИН МИХАЙЛОВ
ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ
съгласно Заповед № 1008/08.07.2016г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

Обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за изготвяне на технически инвестиционен проект за реконструкция, паркоустрояване и благоустрояване на Обект: „Благоустрояване и паркоустрояване на парцел XV за озеленяване и водни площи и упражняване на авторски надзор“, гр. Своге по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрението или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

град Своге, 2018 година

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „Услуга“.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **открита процедура**.

Предмет: Предметът на обществената поръчка е изготвянето на технически инвестиционен проект в пълен обем и съдържание, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и последващо упражняване на авторски надзор за Обект: Благоустройство и паркоустройство на парцел XV за озеленяване и водни площи, гр. Своге.

Обхват на поръчката:

Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен технически проект за обекта:

Проектното предложение трябва да е разработено въз основа на интегриран териториален подход, които цели трайно подобрене на физическата и екологична среда на територията. Всички зони и дейности в проекта трябва да бъдат разглеждани в тяхната взаимовръзка.

На основата на цялостен анализ на характера и потенциалите на средата, да се предложат съвременни виждания и нови идеи за развитието на парка. Същевременно следва да се приложи интегриран подход на градско възстановяване и развитие върху целевата територия, като обектите на интервенция, включително допълнителните обекти, следва да бъдат обединени в единно архитектурно-пространствено, тематично и ландшафтно решение, като по такъв начин се подчертава идентичността на градския пейзаж и неговата неповторимост, в пълен унисон с историческата структура на града и околните ландшафти

В обхвата на разработката за терените за озеленяване да се предвидят зони за:

игри и забавления на открито за деца и възрастни край реката;

обособени места за хоби дейности, риболов, свободна игра и разходка на домашни любимци и др.;

ежедневен спорт;

екстремни игри;

зони или места за спокоен отдих;

Сборната схема на техническата инфраструктура да отчете спецификата на територията – парк и терени за обща потреба и отводняване на терените, канализация, водопроводи поливна система и други, свързани с ползването на вода от р. Искър, осветление и видеонаблюдение. Особено внимание да се обърне на съществуващата инфраструктура и технически съоръжения, свързана с коритото на реката.

Инвестиционният проект във фаза „Технически проект“ следва да се изработи с обем и съдържание в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съгласно **Приложение №1 „Техническа спецификация“**.

Дейност 2: Упражняване на авторски надзор при изпълнението:

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията Техническа спецификация - Приложение №1.

Срок за изпълнение на предмета на поръчката:

- Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора;
- Срокът за изработването на инвестиционния технически проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни. Срокът започва да тече от датата на представяне от страна на Възложителя, с приемо-предавателен протокол, на необходима

изходна информация, в пълен обем до датата на предаване на разработените технически проекти с протокола по чл.26, ал.1 от Договора, но не повече от 20 (двадесет календарни дни);

- Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на подписване на обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта до момента на въвеждане в експлоатация на обекта.

ВАЖНО!

Участникът предлага сроковете за изпълнение на поръчката в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или не в цяло число, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график, и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката по Дейност № 1.

Източник на финансиране:

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към мярка 7 – „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Своге.

Официално наименование	Община Своге
Булстат	000776502
Адрес	гр. Своге, ул. „Ал. Стамболийски“ № 7
Град	Своге
Пощенски код	2260
Държава	България
Лице за контакт	Десислава Радкова
Телефон	0726 22124
Факс	0726 22539
Електронна поща	d.vutova@svoge.bg
Адрес на възложителя (URL)	www.svoge.bg

Профил на купувача (URL)

http://www.svoге.bg/?page_id=19510

Обособени позиции: Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

С оглед естеството на дейностите, изискващи съвкупно изпълнение на услугите, не се предвижда обособяване на позиции. В настоящата поръчка е невъзможно дейностите, включени в предмета ѝ, да бъдат разделени на обособени позиции. Съгласно чл. 162, ал. 2 и 3 от ЗУТ, условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и проектанта, като предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него проект, са задължителни за останалите участници в строителството. В този смисъл, в конкретния случай възложителят е задължен да възложи авторския надзор на проектанта на обекта.

Участникът следва да предложи оферта за пълния обем на поръчката, в противен случай офертата му подлежи на отхвърляне.

Максималната прогнозна стойност:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **42 200 лева (четиридесет и две хиляди и двеста) без включен ДДС**, разпределени, както следва:

Обект	Проектиране	Авторски надзор
Парцел XV, гр. Своге	35 200 лева, без включен ДДС	7 000 лева, без включен ДДС

Посочената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс, с който разполага Възложителя за изпълнението на поръчката. Посочената стойност на обществената поръчка представлява максимално допустимата стойност, общо и по дейности. Оферта, която превишава максималната допустима стойност на поръчката, общо и/или по дейност/и ще бъде отстранявана.

Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка ще бъде възложена по критерий икономически най-изгодна оферта – “най-ниска цена” по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

ВАЖНО!!! Участник, посочил по-малък срок на валидност на офертата, ще бъде отстранен от процедурата.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение е територията на община Своге, Република България. Някои от дейностите може да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал. 1 от ЗОП.

3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са изискванията по чл. 107, т.4 от ЗОП и изискванията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Удостоверяване:

При подаването на офертата Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“. Декларирането на други специфични основания за изключване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Доказване: При сключване на договора Възложителят изисква от Изпълнителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не предвижда изисквания към годността (правоспособността) за управление на професионална дейност към участниците

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване: Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот.

Минимално ниво:

Минималният общ оборот да е за последните 3 (три) приключили финансови години общо, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малко от 80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва ЕЕДОП, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“, т.1а) „Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, както и информация за документите, въз основа на които участникът декларира сумите.

Доказване: При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи Справка за общия оборот

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изискване: Участникът трябва да има валидна Застраховка „Професионална отговорност в проектирането“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка (III категория строеж.) или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

Удостоверяване:

При подаването на офертата Участникът попълва данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, срок на валидност на полицата) в ЕЕДОП, Ч аст IV: Критерии за подбор, раздел Б. Икономическо и финансово състояние, т.5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.

Доказване:

При сключване на договора, Участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ **съобразно декларираното в ЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.Изискване: Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката.

Минимално ниво:

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката.

Под дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката, следва да се разбира: Минимум 1 (една) изпълнена услуга по проектиране, свързано с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или обновяване на паркове и/или градини и/или площи за обществено ползване и упражняване на авторски надзор.

Възложителят не поставя изисквания към обема на услугите.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването за опит в сходни услуги, се декларира в т.1б от Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на информация за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите. С ЕЕДОП се предоставя информация за възложителя на услугите, за конкретно определен период на изпълнението им, описание на дейността и обема.

Доказване: При сключване на договора Възложителят изисква **Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-горе документи.

2. Изискване за внедрена система за управление на качеството:

Участникът следва има внедрена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. С ЕЕДОП участникът предоставя информация за номер на документа, кое е сертифицираното лице (на чие име е документа), дали документът е на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (обхвата на сертификацията и периода на валидност на сертификата).

Доказване: При сключване на договора Възложителят изисква заверени копия на сертификат за управление на качеството.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по-горе документи.

Забележка:

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3. Участникът следва да разполага с Екип от експерти - проектанți по посочените части, които отговарят за изпълнението на услугата. Предложените експерти трябва да притежават необходимото образование и квалификация, както следва:

Проектант по част „ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ ”

Професионална област (квалификация): да притежава образователно квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Ландшафтна архитектура“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина) и пълна проектантска правоспособност ;

Професионален опит: минимум три години професионален опит по специалността

Проектант по част „ АРХИТЕКТУРА“

Професионална област (квалификация): да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Архитектура“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина) и пълна проектантска правоспособност.

Професионален опит: минимум три години професионален опит по специалността

Проектант по част „КОНСТРУКЦИИ”

Професионална област (квалификация): да притежава образователно - квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Строителен инженер - конструктор“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) и пълна проектантска правоспособност.

Професионален опит: минимум три години професионален опит по специалността

Проектант по част „ГЕОДЕЗИЯ”

Професионална област (квалификация): да притежава образователно квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Геодезия“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) и пълна проектантска правоспособност.

Професионален опит: минимум три години професионален опит по специалността

Проектант по част „ВиК”

Професионална област (квалификация): да притежава образователно квалификационна степен минимум „бакалавър” или еквивалентна, специалност „Строителен инженер - ВиК” или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) и пълна проектантска правоспособност.

Професионален опит: минимум три години професионален опит по специалността

Проектант по част „ЕЛЕКТРИЧЕСКА”

Професионална област (квалификация): да притежава образователно квалификационна степен минимум „бакалавър” или еквивалентна, специалност „Електроинженер” или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина) и пълна проектантска правоспособност.

Професионален опит: минимум три години професионален опит по специалността

Проектант по част „ПБЗ”

Професионална област (квалификация): да притежава образователно квалификационна степен минимум „бакалавър” или еквивалентна, специалност „Строителен инженер” или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) и пълна проектантска правоспособност.

Професионален опит: минимум три години професионален опит по специалността

Допуска се едно и също лице-проектант да бъде предложен като експерт на повече от една проектна част, когато това лице, отговаря на съответните изисквания.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването, се декларира в т. 6 от Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП. С ЕЕДОП се предоставя информация относно образователната квалификация на предложените експерти (в т.ч. учебно заведение, където е придобита квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитата квалификация), относно професионалния опит по специалността (описва се професионалния опит с конкретни периоди, работодатели/организации/възложители, както и описание на функциите по заеманата длъжност/изпълняваните дейности), относно специфичния професионален опит

Доказване: При сключване на договора Възложителят изисква Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката и на членовете на ръководния и технически състав, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-горе документи.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП, с който третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите, които участникът възнамерява да ползва за изпълнение на част от поръчката, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи ЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в

зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на Договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. Разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
4. Водещ партньор в обединението и представител - физическо лице на водещия партньор и на обединението;
5. Дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или

еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от Участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Своге, гр. Своге, ул. „Ал. Стамболийски“ №7, п.к. 2260.

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. Наименованието на поръчката и обособените позиции /когато е приложимо/, за която/които се подават документите.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1.Опис на предоставените документи - **Образец № 1;**

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника - **Образец № 2;**

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител, ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица, ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*).

4. В случай че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. Разпределение на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член; 4. Водещ партньор и представител. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в

обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5. Оферта, съдържаща

5.1. Техническо предложение, съдържащо:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - Образец № 3, **което от своя страна съдържа:**

а) Декларация за съгласие с клаузите на приложения Проект на договор;

б) Декларация за срока на валидност на офертата;

в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Организация на работа за качествено изпълнение на проектирането, включваща етапи и последователност* на извършване на проектирането. В техническото предложение на Участника трябва да са описани дейностите и задачите от техническата спецификация на Възложителя, гарантиращи постигане на заложените резултати и срочно изпълнение на поръчката в обхвата на проектирането.

В офертата следва да са представени отделните дейности, предмет на проектантската задача. Следва да са посочени резултатите, до които ще доведе реализацията на всяка от дейностите, с цел обезпечаване качеството на изпълнение на договора.

В офертата трябва да са разписани конкретни процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството, в съответствие с предмета и обхвата на услугите, поставените цели и изискванията на възложителя.

Осигурено е качеството на изпълнение на договора, чрез подходящо и изчерпателно обезпечаване на всички дейности с необходимите ресурси – човешки и технически. Участникът следва да представи конкретни задължения и отговорности на персонала за изпълнение на услугата.

Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение предмета на обществената поръчка, са анализирани, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите.

Представена е последователността, взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на дейностите и задачите, които се предвижда да бъдат извършени, изброени в Техническите спецификации на Възложителя.

Участникът следва да разработи и представи график /и диаграма на работната ръка/, изготвен съобразно дейностите и процесите, описани в стратегията и организацията на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. Сроктът за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка. Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията, съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

!!!ВАЖНО!!!

В случай че участник представи организация на работата, която не включва посочените по-горе елементи и линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

*Под „етапи и последователност“ следва да се има предвид, че изпълнението на обществената поръчка трябва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности.

Забележка:

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако е представил техническо предложение, което не включва посочените по-горе елементи
2. Ако не е разработил техническото предложение, съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.
3. Ако се установи несъответствие между отделните части на предложението
4. Ако се установи несъответствие с приложимата нормативна уредба и правилата на ПРСР

5.2. Ценово предложение

Представя се в отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника - Образец № 4; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и

информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1% (един процент)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

"Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 календарни дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол за приемане на услугата.

В случаите на представяне на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима и в полза на Възложителя.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор;

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след приключване на дейностите по проекта

10. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация Техническа спецификация – Приложение № 1

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане икономически най – изгодна оферта - „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по реда ЗОП.

5. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

6. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

☐ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

☐ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

☐ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/8119 443

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
3. Образец № 2 – ЕЕДОП;
4. Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката
6. Образец № 4 – Ценово предложение;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225; e – mail: kmet@svoge

УКАЗАНИЯ

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Приложение No 1–представя се на електронен носител или декларация, ако участниците се възползват от възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, съгласно образец Приложение No 2 в оригинал, ако е приложимо.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид – еЕЕДОП

Указания за попълване на ЕЕДОП:

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид – еЕЕДОП. В тази връзка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП, който да бъде попълнен от участниците, чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, при което образецът се попълва онлайн. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и на адрес:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Възложителят предоставя генерираните файлове (espd-request) във формат PDF –подходящ за преглед и формат XML–подходящ за компютърна обработка, заедно с документацията за настоящата обществена поръчка на „Профила на купувача“. Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Представените от кандидатите espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата. Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид става след като бъде цифрово подписан, да се приложи на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се

предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно!

Съгласно указания на ЕК eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Важно!

Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което eЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Важно!

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за eЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка:

Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на адрес

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Приложение №1 – eЕЕДОП
2. Приложение №2 – Декларация по чл.44, ал.2 от ЗОП

Съгласувал:

Мария Владимиров
Директор дирекция

Съгласувал:

Десислава Р.
Гл.експ.ОП

М.В. Владимиров
Д.Р. Десислава Р.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 44, ал. 2 от ППЗОП

Долуподписаният/ната

с ЕГН....., лична карта № издадена на/.....
.....Г. от

.....
в качеството ми на

.....
(посочете длъжността)

на

.....
(посочете наименованието на участника)

с ЕИК:

..... актуален

..... телефон:

.....
факс:

.....
поща:

..... електронна

.....
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам
(потълва се наименованието на участника), желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път на адрес:

2. Декларирам, че ЕЕДОП, представен и подписан от участника, когото представлявам, съдържа актуални данни към момента на подаване на офертата в настоящата процедура и подписът, с който е подписан, е автентичен и принадлежи на лице с представителна власт.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Декларацията по чл. 44, ал. 2 от ППЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя, ако участника иска да се възползва от възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП и при наличие на основания за това. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Одобрил:.....

инж.ВАЛЕНТИН МИХАИЛОВ *

Зам. Кмет на Община Своге

/съгласно заповед № 1008 от 08.07.2016г./



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

ЗА ОБЕКТ:

Изготвяне на Технически инвестиционен проект за реконструкция, паркоустройство и благоустройство на Обект: Благоустройство и паркоустройство на парцел XV – "За озеленяване и водни площи" и упражняване на авторски надзор.

ФАЗА:

Технически инвестиционен проект

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Своге

Основание за проектиране

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно Чл.13 ал.2 от Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрието или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.“

Съществуващо положение

Предмет на настоящото задание е терен общинска собственост, намиращ се в регулационните граници на гр. Своге. Територията и разположението на имота покрай коритото на река Искър предлагат идеалното място за отдих на жителите на града. За терена има одобрен проект за изменение на действащия Подробен устройствен план - проект за изменение на Плана за регулация и застрояване за изменение границите на част от урегулиран поземлен имот /УПИ/ "За озеленяване и водни площи" и създаване на нов УПИ XV - "За озеленяване и водни площи" в квартал 174 на град Своге, област Софийска, по десния бряг на река. Искър.

Да се разработи проект в техническа фаза на обект: **Благоустройство и паркоустройство на парцел XV - "За озеленяване и водни площи"**.

Територията, определена за реконструкция, е с площ 43919 кв.м и е заключена при граници: край на регулация, коритото на р.Искър, новопроектиран пешеходен мост и общински път.

Целта на проектното решение е развитие на концепция за функционално - композиционно и обемно - пространствено изграждане на територията. Съществуващите сгради, съоръжения и алеи също са предпоставка за бъдещото развитие на парка. Необходимостта от минимална намеса в природната среда изисква детайлна преценка на всеки отделен

обект, запазването или промяната на неговата роля и функции и вписването му в цялостната композиция.

Изисквания към инвестиционния проект

Общи изисквания

С проектното предложение се цели трайно подобрене на икономическото, социалното и екологичното състояние на територията. По-голямата част от терена, предмет на настоящото задание, не е благоустрояван. Проектът да се съобрази с формиралите се функционални зони.

Проектното предложение трябва да е разработено въз основа на интегриран териториален подход, който цели трайно подобрене на физическата и екологична среда на територията. Всички зони и дейности в проекта трябва да бъдат разглеждани в тяхната взаимовръзка.

На основата на цялостен анализ на характера и потенциалите на средата, да се предложат съвременни виждания и нови идеи за развитието на парка. Същевременно следва да се приложи интегриран подход на градско възстановяване и развитие върху целевата територия, като обектите на интервенция, включително допълнителните обекти, следва да бъдат обединени в единно архитектурно-пространствено, тематично и ландшафтно решение, като по такъв начин се подчертава идентичността на градския пейзаж и неговата неповторимост, в пълен унисон с историческата структура на града и околните ландшафти. В обхвата на разработката за терените за озеленяване да се предвидят зони за:

игри и забавления на открито за деца и възрастни край реката;

обособени места за хоби дейности, риболов, свободна игра и разходка на домашни любимци и др.; ежедневен спорт; екстремни игри; зони или места за спокоен отдих.

Сборната схема на техническата инфраструктура да отчете спецификата на територията – парк и терени за обща потреба и отводняване на терените, канализация, водопроводи, поливна система и други, свързани с ползването на вода от р. Искър, осветление и видеонаблюдение. Особено внимание да се обърне на съществуващата инфраструктура и технически съоръжения свързана с коритото на реката.

Изисквания към проекта

Идеята е по максимално икономичен и природосъобразен начин да се създаде парк, предназначен за ползване от малки и големи. Паркът да предоставя условия, съобразени с основния формообразуващ фактор: река Искър. Посетителите да имат възможност да бъдат в контакт с природата и да получават знания за опазването на околната среда, здравословния и зелен начин на живот. Да се създадат условия и за привличане на паркова фауна.

Композиционно изискване на парка е да бъде проектиран така, че да може да бъде изграждан етапно. Необходимо е да се съчетаят относително обособени части, подходящи за самостоятелно ползване, но подчинени на общата композиция.

Проектът да следва съществуващия терен, количеството изкопи и насипи да бъде минимално. В откритите пространства да преобладават тревните площи. Алеите с настилка да осигуряват само основните комуникации. Да се предвиди възможност за достъп на инвалиди.

Да се проектира използването предимно на естествени строителни материали.

Да се проектира използването на осветление, захранвано от възобновяеми енергийни източници.

Да се предвиди използването на компостери в границите на парка.

Да се запази съществуващата растителност. Да се използват естественорастящи или интродуцирани видове, характерни за района.

Да се предвидят функционални зони за:

- игри и забавления на открито
- обособени места за хоби дейности, разходка на домашни любимци и др.
- ежедневен спорт
- зони или места за спокоен отдих

Изисквания към обекта

Композиционното решение да е изцяло съобразено с особеностите на архитектурната среда. Да се предвидят "бързи" пешеходни връзки, обезпечаващи нуждите на посетителите на парковото пространство, пътникопотока от прилежащите кръстовища и новопроектираният мост.

В планировъчното решение да се проектират следните елементи: алейна мрежа за обслужване елементите на парковото пространство – детски площадки и спортни игрища, веломаршрути, места за сядане, пикник зона, естрада с възможност за лятно кино и гостуващи циркови представления, информационни табели, питейни фонтанки и други съоръжения за нуждите на жителите и гостите на града.

За основен тип настилки на пешеходните алеи да се предвидят декоративна настилка от инертни материали, хармонизиращи със заобикалящата среда.

Да се проектира детска площадка, която ще обезпечава нуждите на гражданите. Детската площадка да е разделена на две възрастови групи – от 3 – 5 години и от 5 – 12 години. Да се предвидят съоръжения, съобразени с тези категории, представени по детайл.

- билкова градина с възможност децата сами да засяват семена и да сядат растения;
- стая за учене на открито;
- сцена за обществени събития и уроци на открито.

По входните пространства на парка да се ситуират информационни светещи табели. Да се предвиди схема на парковото осветление, чрез която се допълва въздействието на цялостната проектирана паркова среда от високи осветителни тела, за осветяване на игрищата; прожектори за осветяване на растителността; осветление за вграждане в настилките, за вграждане в земята за осветяване на дървета и осветителни тела за вграждане във вертикална повърхност.

Съществуващата растителност е представена от дървесна растителност в добро състояние. Ландшафтните архитекти да са съобразят с възможността за нейното максимално запазване.

Новопроектираната декоративна растителност да е представена главно от дървесни видове, почвопокровна и увивна растителност с оглед нейното предназначение и съществуващото положение.

Проектираната декоративна дървесна и храстова растителност да е подбрана в зависимост от нейните екологически, климатични и естетически особености.

Да се предвидят отделни акценти от широколистни или иглолистни дървета, така и дървесни видове за засенчване и буферни растителни групи

Предвиждат се главно широколистни средноразмерни дървесни видове. За отделни акценти са предвидени и иглолистни видове

Да се предвиди увивната растителност по металната ограда спомагат за шумо- и прахо-изолацията. Растителните видове да са подбрани да въздействат целогодишно, чрез своето обагрение, цъфтеж и текстура.

За нормалното развитие на растенията да се осигури достатъчно количество вода чрез изграждането на автоматизирана напоителна система за всички зелени зони.

Обхватът на територията, предмет на проекта, е уточнен и указан в скиците.

За осигуряване точността на проектното решение е необходимо да се извърши подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен в обхват, необходим за изработване на проекта.

Да се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващата дървесно-храстова растителност.

Да се анализира посещаемостта на територията като възрастова структура и време на пребиваване.

Необходима е минимална намеса в природната среда.

Да се предвиди запазване на съществуващата дървесна растителност.

Проектното предложение трябва да изключи възможността за трайно строителство на нови сгради като се стреми да внесе допълнително или изцяло нови функции на съществуващите.

Необходимо е запазването на съществуващата алейна мрежа като се допълни до постигането на цялостен завършен вид.

Да се предвиди запазване на съществуващата дървесна растителност.

Основни дейности, които да бъдат предвидени в отделните зони:

Изграждане и/или възстановяване на зони за отдых, детски площадки, пикник зона, и др., включително поставяне на пейки, беседки, чешми и други елементи от парковото обзавеждане;

Изграждане на пешеходни алеи и площадки;

Рехабилитация и реконструкция на транспортни алеи;

Въвеждане на енергоспестяващо парково осветление и други мерки за повишаване на сигурността и предотвратяване на престъпността;

Създаване на достъпна паркова среда, свързана с горните направления, включително подобряване на достъпа за хора с увреждания до сгради, съоръжения и места за отдых.

Изисквания към проектанта

Необходимо е извършването на допълнителни проучвания, които да установят микрорелефните форми, съществуващата растителност и нейното състояние. Проучването да се извърши съвместно с Възложителя и на етап от проектирането, определен от проектанта.

Подобното проучване и проектиране да бъде съобразено със законовите уредби, с наредбите за общинска собственост, както и с различните съвременни начини за ползване на териториите. Това ще подскаже нови начини за устройство на парковите зони.

Изисквания към отделните части:

ЧАСТ „ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ ”

Да се предложи решение за ситуиране на отделните подобекти, като се предвидят зони за отдых, детски площадки, площадки за игра, зони с паркоместа.

Да се приложи паркова мебел (пейки, беседки, перголи, кошчета за отпадъци), като се приложат детайли и снимков материал.

Да се направи обследване състоянието на съществуващата дълготрайна декоративна дървесна растителност, като проектното решение бъде съобразено с нея. Да се изготви санитарна експертиза с препоръчителни мерки за поддръжка.

Да се предвидят мероприятия за залесяване и затревяване на новопроектираните зони за отдых и пешеходни алеи. Проектното решение да отговаря на функционалното зонироване на територията и основните пътникопотоци.

Детските площадки да бъдат съобразени с изискванията на Наредба 1 от 12.09.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

Устройство на площадките за игра:

- Предназначение/ възрастова група - до 3 години, Минимална площ за детските площадки - 100 m²;

- Предназначение/ възрастова група от 3 до 12 години, Минимална площ за детските площадки - 200 m².

Сертифициране според европейските норми и изисквания на проектираните и изградени детски площадки за игра.

Изготвянето на индивидуалните проекти и изграждането на нови детски, обществено достъпни, площадки за игра да бъдат съобразени с Европейските стандарти за безопасност на съоръженията и настилките.

Документите, определящи изискванията за безопасност на детските площадки в България, са три, т.е. Наредба № 1/12.01.2009г. на МРРБ, БДС EN 1176 и БДС EN 1177 **Наредба №1** определя условията и редът за устройство и безопасност на площадките за игра. Тя се прилага заедно с приетите в Европейския съюз нормативи. БДС EN 1176 и БДС EN 1177 са българския еквивалент на европейските стандарти EN 1176 и EN 1177. В България са приети през 2001г.

Стандартът **БДС EN 1176** определя общите изисквания за безопасност на развлекателните съоръжения. Предписанията в стандарта са дефинирани въз основа на оценка на рисковия фактор и се базират на задълбочен анализ. В него са описани и методите за изпитване на всички устройства (люлки, пързалки, въртележки и т.н.). За всяко едно от тях съществуват специфични изисквания за безопасност.

БДС EN 1177 се отнася специално за ударопоглъщащите покрития на детските площадки. Той определя изискванията за настилката, използвана при изграждането на местата за игра, както и специфичните изисквания за ударопоглъщане на терените. Чрез него се представят факторите, които трябва да бъдат взети предвид при избор на настилка за площадката.

Техническият проект да съдържа:

- Проучване и експертна оценка на съществуваща дървесна растителност;
- Ситуационен чертеж, съществуващо положение;
- Функционално зониране;
- Схема алейна мрежа и указан достъп за хора в неравностойно положение;
- Идеен проект;
- Дендрологичен проект;
- Посадъчно-трасировъчни чертежи;
- Котиране и определяне на настилките - фрагменти, цветови решения и детайли и разрези на настилките;
- Детайли на зони /детски площадки, изгледни площадки...../;
- Детайли екстериорно обзавеждане или Приложения.

Проектното решение следва да отговаря на изискванията на ЗУТ, Наредба 4 от 21.05.2001 г. обхваща и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба 4 от 01.07.2009 г. за преструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хора с увреждания.

ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА“

Да се предложи решение на отделните подобекти.

Да се спазят изискванията за достъпна архитектурна среда.

ЧАСТ „КОНСТРУКЦИИ“

Да се обследва състоянието на съществуващите и/или предвидени за промяна обекти и съоръжения.

Да се изготвят конструктивни становища и/или конструктивни изчисления за начина на фундиране и параметрите на конструктивните елементи.

Да се представят проекти в част Конструктивна, съответстващи на изискванията на „НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“ за елементите от инвестиционния проект, съобразно архитектурното решение.

ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ“

Да се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен, който да даде решение за пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на обектите в прилежащата територия.

При необходимост да се проектира изменение на съществуващата конфигурация на релефа с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда, както и осигуряване на отводняването.

Част геодезическа да съдържа чертежи, обяснителна записка и данни от геодезическите измервания.

Чертежите на част геодезическа на техническия проект да включват: чертежи за вертикално планиране, изработени върху кадастрална основа от геодезическото заснемане, с височинно обвързване на сградите, съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти; трасировъчен план с подробен координатен регистър, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за трасирането на обекта.

ЧАСТ „ВИК“

Да се посочи водоизточника за снабдяване на площадката с вода. При възможност да се ползват съществуващи кладенци, каптажи, напоителен канал.

Да се предвиди измерване на изразходваното водно количество.

Да се проектира внедряване на поливни площи, като същото се съобрази с посочения вид растителност в паркоустройствения проект.

За правилно функциониране на поливната система да се съобразят дебитите на водоизточника /подаваната вода/ и необходимото и налично налягане на подаваната вода.

При необходимост да се предвиди изместване на съществуващи, засегнати от благоустрояването водопроводи и канализации.

Да се предвидят ремонтни дейности на съществуващи обществени тоалетни като се съобразят действащите нормативни документи за такива.

Да се предвижда възстановяване на съществуващи водни площи.

Да се предвиди възстановяване на съществуващи чешми и фонтани и се предвиждат нови при необходимост.

В процеса на проектиране за всяка площадка индивидуално ще бъдат поставени допълнителни изисквания там, където е необходимо.

ЧАСТ „ЕЛЕКТРИЧЕСКА“

Изграждане на високо ефективно парково и алеино осветление с използване на иновативен енергиен източник

ЧАСТ ПБЗ

ЧАСТ ПУСО

С обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

ЧАСТ СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

По всички части на проектната документация, в т.ч. подробна количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

Представяне на проекта:

Проектът да се изготви във фаза технически инвестиционен проект в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 за ОС на ИП.

Техническият инвестиционен проект да се комплектова и предаде на Възложителя в 5 (пет) еднообразни екземпляра и едно дигитално копие на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи

ЗАДАНИЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми. Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация. Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа.

арх. Л.Миленков
Гл.архитект
Община Своге

арх. 23300

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№/ 2018 г.

Днес, ... 2018 г., в гр. Своге, между:

1. ОБЩИНА СВОГЕ, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000776502 с административен адрес на управление: гр. Своге, ул. „Ал. Стамболийски“ № 7, представлявана от инж.ВАЛЕНТИН АСЕНОВ МИХАЙЛОВ – ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНАТА (съгласно заповед №1008 от 08.07.2016г.) и АНЕЛИЯ СТОЯНОВА ВЕЛИЧКОВА – ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ФСД/ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ, наричан за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. със седалище и адрес на управление:..... ЕИК регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от....., наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение №...../.....2018 г. на кмета на община Своге за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изготвяне на технически инвестиционен проект за реконструкция, паркоустройство и благоустройство на Обект: Благоустройство и паркоустройство на парцел XV за озеленяване и водни площи и упражняване на авторски надзор“*, гр. Своге по подмярка 7.2. *„Инвестиции в създаването, подобрението или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.“* се сключи настоящият Договор, с който страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

- *Дейност 1 - Изработването на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ за Обект: Благоустройство и паркоустройство на парцел XV за озеленяване и водни площи*

- *Дейност 2 - Осъществяване на авторски надзор за Обект: Благоустройство и паркоустройство на парцел XV за озеленяване и водни площи*, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на

персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство (в приложимите случаи).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, включително до освобождаване на гаранцията за изпълнение.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора е:

2.1. Срокът за изработването на инвестиционния проект във фаза „Техически проект“ е до..... (словом.....) календарни дни и включва времето от датата на представяне от страна на Възложителя, с приемо-предавателен протокол, на необходима изходна информация за подготовката на проекта, в пълен обем до датата на предаване на разработените технически проекти с протокола по чл.26, ал.1 от Договора

2.2. Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството е от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта до момента на въвеждане на обекта в експлоатация на обекта.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на гр. Своге, община Своге, Република България. Някои от дейностите ще се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на/...../ без ДДС или лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

6.1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Техически проект“ по проектни части от заданието, съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти е в размер на лв. (.....) без ДДС.

6.2. Цена за упражняване на авторския надзор по време на строителството, предмет на този договор в размер на лв. (.....) без ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Цената на Договора, посочена в ал. 1 е крайна е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите:

1. по чл. 116 от Закона за обществените поръчки;
2. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, не одобри за финансиране отделни дейности, се намалява обхвата на услугата, размерът на възнаграждението по настоящия договор се редуцира до размера на одобрените разходи;
3. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ, размерът на възнаграждението по настоящия договор се редуцира до размера на одобрените разходи;
4. сключване на Анекс между община Своге и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса, размерът на възнаграждението по настоящия договор се редуцира до размера на одобрените разходи

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор, както следва:

(2) За Дейност 1 - Изработването на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ за Обект: Благоустрояване и паркоустрояване на парцел XV за озеленяване и водни площи:

1. Авансово плащане на стойност 100% от стойността на дейността, съгласно ценовото предложение, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на авансово плащане по АДБФП и издадена фактура. За дата на получаване на авансовото плащане по АДБФП от страна на община Своге се счита датата на заверка на сметката на Възложителя със сумата на авансовото плащане.

(3) За Дейност 2 - Осъществяване на авторски надзор за Обект: Благоустрояване и паркоустрояване на парцел XV за озеленяване и водни площи:

1. Авансово плащане в размер на 50 % от дължимото възнаграждение, посочено в т. 6.2. в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. Обн. ДВ. бр.51 от 5 Юни 2001 г.) и издадена проформа фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. След получаването на плащането, Изпълнителят издава оригинална фактура.

2. Окончателно плащане в размер на сума равна на *остатъка* от дължимото възнаграждение, посочено в 6.2, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след въвеждане на обектите в експлоатация, представяне на оригинална фактура от Изпълнителя и

окончателен протокол за дейността.

(4) Приемането на техническия проект и доклад за извършен авторски надзор е с подписване на приемо-предавателни протоколи, а всички плащания се извършват срещу предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал.

(5) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 3 */три/* дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел "Предаване и приемане на изпълнението" от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на лева /...../, представляващи 1 % /един процент/ от стойността на Договора, без ДДС под формата на Видът на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;

2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или

3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранция за изпълнение по Договора под формата на парична сума, те се превежда по банковата сметка на Община Своге, както следва:

"Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/изпълнението на дейностите по договора на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (словам) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите по двете дейности в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7, ал. 5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (*двадесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 20. По този договор не се предвижда гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-8 от Договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*);
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Експерт от състава на персонала, който ще изпълнява поръчката може да бъде заменен само по обективни причини и след като бъде предложен нов със същата или по-висока квалификация.
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).
9. Да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществена поръчка, приложими и по отношение на Бенефициента по Договора за безвъзмездна финансова помощ.
10. да притежава валидни застрахователни полици през целия период на договора, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ, респ. чл. 171а от ЗУТ с

минимални застрахователни суми, определени съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

11. да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор, в т.ч когато е необходимо да внесе поправки в проекта, във връзка със съгласуването му и получаването и разрешително за строеж

12. Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройството на територията

13. Да следи за точното изпълнение на одобрения проект съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящия договор и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред от проектантите по време на строителството.

14. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на проекта и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените дейности по услугата или съответна част от тях;
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите по услугата, в съответствие с уговореното в Договора;
5. Да не приеме някои от дейностите от услугата, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора.
6. Да изисква необходимото съдействие от изпълнителя във връзка с получаване на разрешение за строеж

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на услугата за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора.
7. Да представи необходимата информация за изготвянето на проекта в обем и с качества, годни за изпълнение на услугата

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Предаването и приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документират с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на крайния срок за подаване на проектни предложения.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на всяка от дейностите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след представяне на окончателните резултати по договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.27.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (единна сто) от Цената за съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността.

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект,

стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 41. (1) В случай, че Община Своге получи финансиране на проектното си предложение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще прехвърли авторските права върху проекта, след като бъдат изпълнени всички дейности по договора, приети с окончателен приемопредавателен протокол.

(2) В случай, че Община Своге не получи финансиране на проектното си предложение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява да дари авторските си права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху изготвения проект от момента на влизане в сила на заповедта на Министъра на земеделието и горите, с която се отхвърля съответното проектно предложение.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Община Своге, гр. Своге, ул. „Ал. Стамболийски“ №7

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 47. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. Настоящият договор се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – три екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;
Приложение № 6 – Документи по чл. 67, ал. 6 по ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: