



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

м. 360, ал. 3 ЗОСТ и м. 5 на
Реш. (ЕС) 2016/649
ИН МИХАЙЛОВ
КОМИТЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ
(съгласно заповед № 1008/08.07.2016г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителството по проект “Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“

Град Своге, 2019 година

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	
2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.	
2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	
2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	
2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА.....	
6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....	
7. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.....	
8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ЗАДАНИЕ).....	
9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	
10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е „строителство“.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на публичното състезание – чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

1.2. Предмет: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителството по проект “Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“.

1.3. Описание на предмета на поръчката

Дейността е свързана с изпълнение на проектиране, строителство и авторски надзор при реализацията на проект “Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“.

Основните под-дейности в рамките на дейността са:

Дейност 1. Изготвяне на инвестиционните проекти във фаза „Работен проект“ за изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психически разстройства. Ще бъде изготвен работен проект съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Ще бъдат изготвени работни проекти за изграждане (ново строителство) на три сгради, всяка от които с предназначение Център за грижа за лица с психически разстройства. Техническата разработка включва и цялостно проектантско решение по отношение на дворното пространство на комплекса за социални грижи.

Дейност 2. Извършване на СМР. При изпълнението на СМР се предвижда:

- Изграждане (ново строителство) на три сгради, всяка от които с предназначение Център за грижа за лица с психически разстройства.
- Благоустрояване и паркоустройство на дворното пространство

Дейност 3. Авторски надзор – през периода на изпълнение на СМР ще се осъществява ефективен авторски надзор съобразно чл.162, ал.1 от ЗУТ.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Забележка: Подробно изискванията към изпълнението на поръчката са посочени в Техническата спецификация (задание), представляваща неразделна част от документацията за обществена поръчка.

1.5. Източник на финансиране:

Финансирането ще се осигури по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.002 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“ за изпълнение на проектно предложение № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“.

1.6. Възложител:

Кмет на Община Своге

Адрес: град Своге

пк 2260, ул. „Александър Стамболийски“ №7

Тел.: 0726 / 22 108

Факс: 0726 / 22 539

E-mail: kmet@svoge.bg

Интернет адрес: <https://www.svoge.bg>

Адрес на профила на купувача: съгласно посоченото в обявлението

1.7. Обособени позиции:

Поръчката не е разделена на обособени позиции, поради следните мотиви:

В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно §2, т. 29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка. След обстойна и внимателна преценка е установено, че настоящата обществена поръчка се отнася до изпълнението на СМР, като макар че обектите на строителство са три отделни сгради, то същите се явяват неразривно свързани. Сградите, обект на строителството, се намират в непосредствена близост една до друга и ще изпълняват сходни функции. Предвид естеството на поръчката – проектиране и строителство (инженеринг) е необходимо изпълнителят да включи в изработения проект цялостна визия за изпълнение на комплекса. Възлагането на различни изпълнители може да доведе до различна, несъвместима визия на основните подобекти, което ще наруши естетическата концепция и

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

целите на поръчката. От друга страна при изпълнение на строителството всички видове строително-монтажни дейности по своето естество се явяват неразривно свързани помежду си, тъй като разделянето и възлагането на различни изпълнители на предмета на поръчката ще затрудни качествено и бързо изпълнение поради необходимостта от организация на строителството на няколко места.

Механичното разделяне на поръчката на обособени позиции не би могло да бъде мотивирано, нито от гледна точка на спецификата на дейностите, нито от гледна точка на различни обекти. Някоя от дейностите, предмет на обществената поръчка, не би могла да се отдели, така че да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка. Във връзка с посоченото, основен съществен елемент за възлагането на една обща процедура е и обстоятелството, че предвидените за изпълнение дейности са систематично, икономически и технически неделими. Евентуалното разделяне на поръчката на обособени позиции и произтичащата от това възможност за възлагането им на различни изпълнители, би могло да доведе до различни начало и край на строителството, а оттам разминаване и неприемливо отлагане във времето на въвеждането на строежа в експлоатация. С възлагането на обществената поръчка в цялост ще се избегнат именно тези рискове и ще се даде възможност участниците, респ. бъдещият изпълнител максимално да съобразят организацията на работния процес, технологичната последователност, както и да осигурят технически капацитет и ресурс, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с изискванията на Възложителя, което ще допринесе за повишаване на качеството и завършването в срок на възлаганите строителни интервенции. На следващо място, не е маловажен и фактът, че ще се генерира документооборот (актове и протоколи съставяни по реда и при условията на Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) с много по-голям обем, създаващ излишна административна тежест и забавяне в приемо-предаването, както на отделните подобекти, така и на цялостния обект на строителство. С оглед на горепосоченото Възложителят е преценил, че с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

1.8. Прогнозна стойност:

Максималната прогнозна стойност на поръчката като цяло е 1 257 500 лв. (един милион двеста петдесет и седем хиляди и петстотин) лева без включен ДДС или 1 509 000 лв. (един милион петстотин и девет хиляди) лева с включен ДДС, формирана както следва:

- ✓ Изработване на проект – 38015,30 (тридесет и осем хиляди нула петнадесет, 0,30ст.) лева без ДДС;
- ✓ Изпълнение на СМР – 1214272,70 (един милион двеста и четиринадесет хиляди двеста седемдесет и два, 0,70ст.) лева без ДДС;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ✓ Осъществяване на авторски надзор – 5212,00 /пет хиляди двеста и дванадесет/ лева без ДДС.

Посочената прогнозна стойност за поръчката представлява максималния финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнението на поръчката, поради което същият се явява максимално допустима стойност. Оферта, която превишава максималната допустима стойност на поръчката, ще бъде отстранена, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

1.9. Начин на плащане

Плащанията ще се извършват съгласно проекта на договор, който е неразделна част от документацията за обществена поръчка.

1.10. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерия – „оптимално съотношение качество/цена” по смисъла на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

1.11. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за започване на изпълнението на обществената поръчка.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на обществената поръчка са, както следва:

Срокът за изработването на инвестиционния проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя до одобрението на проекта;

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. Авторският надзор от проектантите, осъществяван по време на изпълнението на строителни и монтажни работи на обекта, е за *времето от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и заверка на Заповедна книга до датата на въвеждане на обекта в експлоатация.*

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по – дълъг от 365 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число.

Срокът за изготвяне на работния проект да бъде не по-дълъг от 40 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.12. Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е **180 календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.13. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

1.14. Място на изпълнение на поръчката

Територията на Община Своге, с.Гара Лакатник

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1.Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП (чл.55, ал.1, т.2 за строителство).

3. Други специфични национални основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците в процедурата, са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** – като попълват разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените в чл. 58, ал. 1 от ЗОП документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване: Участниците в обществената поръчка да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката първа група, пета категория, в съответствие с ПРВВЦПРС (Правилник за реда на вписване и водене на централния професионален регистър на строителя) или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя информация за еквивалентен документ, доказващ регистрация в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ на **еЕЕДОП**, като посочва данните относно вписването му в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, с точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация. Чуждестранните участници представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава-членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, в която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Заверено от участника копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, пета категория и талон към него. Участник, чуждестранно лице, който бъде избран за изпълнител на поръчката, преди подписване на договора за изпълнение е необходимо да се впише в ЦПРС, съответстващо на категорията на обекта.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.3.1. Изискване за минимален общ оборот:

Изискване: Участниците в обществената поръчка трябва през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността, да са реализирали минимален общ оборот в размер на **650 000 лв. (шестстотин и петдесет хиляди) лева**, изчислен на база годишните обороти².

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва съответното поле на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“ от **еЕЕДОП**, като посочва данни за общия оборот за съответните финансови години съгласно годишните финансови отчети. В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

² Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП “годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи заверени копия на годишните финансови отчети за последните приключили 3 (три) финансови години или техните съставни части, когато публикуването им се изисква.

2.3.2. Изискване за наличие на застраховка:

Изискване: Участниците в обществената поръчка следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ с обхват „проектиране“ и „строителство“ или еквивалент, произтичащо от нормативен акт (обекта, предмет на поръчката, е първа група, пета категория строежи).

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва съответното поле на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП, като в активираното поле „Издаден/о от:“ посочва данни за застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност. В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в еЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.4.1.Изискване за опит:

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изискване: Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейности“, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката следва да се разбира строителни дейности, свързани с изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на сграда. За обем, сходен с предмета на поръчката, възложителят приема изпълнение на един строителен обект.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответното поле на раздел В „Технически и професионални способности“, Част IV: Критерии за подбор в **еЕЕДОП** за строителството с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, изпълнени за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Доказателства (чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП) за изпълненото строителство – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.4.2.Изискване за технически екип за изпълнение на поръчката::

Изискване: Участникът следва да разполага с минимален технически екип от експерти за изпълнение на поръчката, както следва:

За изготвяне на инвестиционен проект:

- **Ръководител проект** / Проектанта по част „Архитектура“/ – да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Архитектура“ или еквивалентна.
- **Проектант по част „Архитектура“** – да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Архитектура“ или еквивалентна.
 - **Ландшафтен архитект** – да притежават висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „ландшафтна архитектура“ или еквивалентна.
 - **Проектант по част „Геодезия“** - да притежават висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Геодезия“ или еквивалентна.
 - **Проектант по част „Електро“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност: „Електроинженер“ или еквивалентна.
 - **Проектант по част „ВиК“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна.
 - **Проектант по част „ОВК“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Топлотехника“ или еквивалентна;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- **Проектант по част „Конструктивна“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна.
- **Проектант по част „Инженерна геология“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Инженер геолог, хидролог“ или еквивалентна
- **Проектант по част „Пожароизвестяване“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Електро инженер“ или еквивалентна
- **Проектант по част „Пожарна безопасност“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Инженер по противопожарна техника и безопасност“ или еквивалентна
- **Проектант по част „Енергийна ефективност“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „ОВК“ или еквивалентна.
- **Проектант по част „План за безопасност и здраве“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина и Удостоверение /Сертификат/ за завършено обучение, съгласно Наредба за Управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали .
- **Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина и Удостоверение /Сертификат/ за завършено обучение, във връзка с чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 22 март 2004г. изменена и допълнена ДВ бр.102/2006 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, относно практическото реализиране на изискванията за координиране на дейността по ЗБУТ на етапа на инвестиционното проектиране.

Всички проектант следва да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП).

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За изпълнение на строителството:

- **Ръководител на екипа** - да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна.
- **Технически ръководител** – да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, с професионална квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или средно образование с четиригодишен курс на обучение, със специалност „строителен техник“, или еквивалентна специалност, съгласно чл. 163а от ЗУТ.
- **Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството** - да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.
- **Експерт по безопасност и здраве в строителството** - да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Всеки от експертите в екипа следва да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейности“, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката следва да се разбира строителни дейности, свързани с изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на сграда.

Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в местно или чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Забележка: На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство, която да обуславя признаването на съответната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/. Преди сключването на договора по отношение на същите следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /в случай, че е

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

приложимо/.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира в съответното поле в еЕДОП, Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ с посочване на информация за:

- професионалната квалификация на предложените експерти - учебно заведение, където е придобито образованието, специалност и квалификация, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование и квалификация;

- преминато обучение (когато се изисква) - посочва се организацията, провела обучението; номер на документа и пълното наименование на проведеното обучение.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, Възложителят изисква представянето на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

2.4.3.Изискване за наличие на системи за управление на качеството

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изискване: Участникът трябва да притежава валиден сертификат, който удостоверява наличието на система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент. В обхвата на сертификация следва да се включва извършване на строителство.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира в съответното поле в еЕЕДОП, Част IV, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ с посочване на информация за дата и номер на издаване на сертификата, обхват на сертификация и издател на сертификата.

Доказване:

При сключване на договора, Възложителят изисква представянето на Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO EN

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

9001:2015 или еквивалент, включващ в обхвата си изпълнение на дейности по строителство или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи **отделен еЕЕДОП**, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП и преди сключване на договора, документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (за такова се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи **еЕЕДОП** за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП и преди сключване на договора, документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията в срок до три дни от неговото сключване.

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: град Своге, п.к.2260, ул. „Александър Стамболийски“ №7

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на обществената поръчка, за която се кандидатства.

2.4. В запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектовани – еЕЕДОП в електронен вид, техническо предложение и отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие в процедурата (документи за подбор и оферта) следва да бъдат на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

3.1.1. Опис на предоставените документи - Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (еЕЕДОП) за участника - **Образец № 2:**

- а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя от всеки от участниците в него. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;
- б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;
- в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;
- г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл.41, ал.1 от ППЗОП;

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

3.1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документът по чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Указания за попълване на ЕЕДОП в електронен вид

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на разделите на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП,

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, в това число липсата на нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

3. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той попълва информацията в съответното поле на раздел В от част IV, като посочва наименованието на подизпълнителя, вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>,

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. **Важно!**

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Важно! Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

3.2. ОФЕРТА, ВКЛЮЧВАЩА ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Офертата на участника и всички приложения към нея документи се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице, представляващо участника. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

3.2.1. Техническо предложение - Образец № 3, съдържащо:

- а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;
- б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото предложение, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, се представя в 1/един/ оригинал на хартиен носител и 1 /едно/ сканирано копие в PDF формат.

3.2.2. Ценово предложение - Образец № 4.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на това предварително обявено условие.

7. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата поръчка, представя посочената по-долу гаранция за обезпечаване изпълнението на договора.

1. Гаранция за изпълнение на договора;

Условия относно гаранцията по договора

1. Гаранция за изпълнение може да се предостави в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията по договора.
4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
5. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: "Общинска банка" АД, ФЦ Своге
IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001
BIC: BIC: SOMBBGSF

Документът, удостоверяващ платения вид гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

6. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение е за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.
7. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
8. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
9. Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията/-ите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.
10. **Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС, която се представя от определения Изпълнител преди сключването на договора.**
 - 1.1. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на окончателното изпълнение на договора.
 - 1.2. Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, предвидено в проекта на договор. Валидността на гаранцията за изпълнение

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на окончателното изпълнение на договора.

1.3. Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след приемане на окончателното изпълнение на договора.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ЗАДАНИЕ)

Изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация – **Приложение № 1.**

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – П1	100	60 %
Ценово предложение – П2	100	40 %

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за осъществяване на изпълнение на проектирането и строителството, предмет на обществената поръчка, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Показател П1	Максимален брой точки
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	100
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на проектирането и строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на проектирането и строителството, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на проектирането и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях.	20
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на проектирането и строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на проектирането и строителството, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на проектирането и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>:	40

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на проектирането и строителството. 3. Предвидени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителния процес. Идентифицирани са заинтересованите лица по време на изпълнението на строителството и са предвидени мерки за намаляване на затрудненията на заинтересованите лица по време на изпълнението на СМР. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на проектирането и строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на проектирането и строителството, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за	60



изпълнение на проектирането и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (снабдяване на обекта с необходимите материали, процентният запас на склад, позволяващ непрекъснатост на строителния процес, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на проектирането и строителството. 3. Предвидени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителния процес. Идентифицирани са заинтересованите лица по време на изпълнението на строителството и са предвидени мерки за намаляване на затрудненията на заинтересованите лица по време на изпълнението на СМР. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:	80



- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на проектирането и строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на проектирането и строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на проектирането и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (снабдяване на обекта с необходимите материали, процентният запас на склад, позволяващ непрекъснатост на строителния процес, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката;

2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на проектирането и строителството.

3. Предвидени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителния процес. Идентифицирани са заинтересованите лица по време на изпълнението на строителството и са предвидени мерки за намаляване на затрудненията на заинтересованите лица по време на изпълнението на СМР.

4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на проектирането и строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на проектирането и строителството, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на проектирането и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (снабдяване на обекта с необходимите материали, процентният запас на склад, позволяващ непрекъснатост на строителния процес, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на проектирането и строителството. 3. Предвидени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителния процес. Идентифицирани са заинтересованите лица по време на изпълнението на строителството и са предвидени мерки за намаляване на	100

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

затрудненията на заинтересованите лица по време на изпълнението на СМР.

4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N ;

$ЦП_{\min}$ е най-ниската предложена от участник цена за изпълнение (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$ е предложената от участника N цена за изпълнение (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на $П2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена. При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = П1_N \times 0,60 + П2_N \times 0,40$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на $КО_N$ е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. За въпроси, свързани със сключването, изменението и прекратяването на договора за обществена поръчка, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, и документацията за обществената поръчка, в това число и проекта на договор за обществена поръчка и действащото законодателство на Република България.

6. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

☐ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

☐ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

☐ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/8119 443

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Относно откриването и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка и сключването на договор пряко приложение има ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката, като съответните разпоредби намират приложение и без да са възпроизведени в решението, обявлението или документацията.

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – ЕЕДОП;
3. Образец № 3 – Техническо предложение;
4. Образец № 4 – Ценово предложение;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0027 „Изграждане на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в Община Своге“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Своге и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.