

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СВОГЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ИСКЪР 2000“ ЕООД

ДОГОВОР

№: 435
22.11.2018г.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ
ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

I. ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ

Днес, 22.11.2018 г., в гр. Своге, между

1. ОБЩИНА СВОГЕ, БУЛСТАТ 000776502, със седалище и адрес на управление: гр. Своге 2260, ул. „Александър Стамболийски“ №7, представлявана от инж. Валентин Иванов, Зам. Кмет на Община Своге, съгласно заповед №1008 от 08.07.2018 г. и Мария Стоянова, Верен счетоводител, наричана за краткост в договор „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“

и
2. „ИСКЪР 2000“ ЕООД, с ЕИК 130450374, със седалище и адрес на управление: гр. Своге 2260, ул. „Староселска“ №8, представлявано от Тодор Иванов, действащ в качеството си Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №1518/02.11.2018г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага и Изпълнителят приема да изпълни обществената поръчка с предмет: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ОП №1

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА ПО 2 НАПРАВЛЕНИЯ

Име на улицата	Разстояние м	Квартал
"Изгрев"	400	"Козарника"

"Тополите"	400	"Козарника"
"Староселска"	1100	"Старо село"
"Чавдар" м/у "Радецки" и "Минзухар"	100	"Старо село"
"Звънче"	300	"Старо село"
"Горски пътник"	100	"Старо село"
"Радецки"	500	"Старо село"
"Минзухар"	200	"Старо село"
"Ивайло"	400	"Старо село"
23-ти септември	200	"Старо село"
"Слънце"	600	"Алилица"
"Хр.Ботев" до "Просвета"	100	"Алилица"
"Просвета"	450	"Алилица"
"Борис I"	700	"Светица"
сп. Желен до ЖП гара	800	сп.Желен
"Георги Костов"	200	Своге
"Софроний Врачански"	100	Своге
"Искър"	150	Своге
"Отец Пайсий"	400	Своге-център
"Шипка"	200	Своге-център
"Кирил и Методи"	300	Своге-център
"Добри Чинтулов"	100	Своге-център
"Миньорска"	100	"Дренов"
"Н.Вапцаров" до ул."Люлин"	300	"Дренов"
"Люлин"	300	"Дренов"
"П.Берон"/от "Дружба" до "Средна гора" и от "Люлин" до "Опълченска"	700	"Дренов"
"Опълченска"	300	"Дренов"
"Анг.Кънчев"	300	"Дренов"
"Р.Даскалов" до "Опълченска" и "Анг.Кънчев"	400	"Дренов"
"Невселов дол"	530	"Дренов"
"Чайка"	200	"Дренов"
"Средна гора"	700	"Дренов"
Черно море от Дружба до Средна гора	150	„Дренов"
Бор	250	„Дренов"
Балкан	140	„Дренов"
Табаните	190	„Дренов"
"Панорамен път"	1400	"Джиджовица"
"Победа"	200	"Джиджовица"
"Бойка" до разклона	100	"Джиджовица"
"Ропотамо"	150	Своге
"В.Юго"	300	Своге
"Желенско шосе" до моста	800	Своге
"Здравец"	200	Своге-център
"Соколов камък"	200	Своге-център
"Любен Каравелов"	300	Своге-център
"Ал.Вутимски"	200	Своге-център
"Джиджовска" до Горната "Каменярска"	300	Своге-център
"Каменярска"	600	Своге-център
"Страцин"	150	Своге-център
"Г.Славейков"	200	Своге-център
"Воденицата"	200	Своге-център

"Цар Симеон"	900	Своге-център
"В.Левски"	250	Своге-център
"Г.С.Раковски"	200	Своге-център
"Хр.Смирненски"	300	Своге-център
"Ал.Стамболийски"	200	Своге-център
"Околовръстна" до "Зли дол" /цех мрежи/	800	Своге
"Ив.Рилски"	100	Своге-център
пътя до кв.Орлин	1400	кв.Орлин
от "Зли дол" до кв."Репище"	900	Своге
Пътна връзка между ул."Горски пътник" и ул."Мак"	200	кв.Старо село- кв.Алилица
Двупосочно почистване улична мрежа	м	
Цар Симеон / от подлез до ул.Васил Левски/	300	Своге-център
Цар Симеон / от автогара до бул.Искър/	300	Своге-център
Почистване площадни пространства	м2	Своге
Паркинг зад жп гара	1170	
Автогара	760	
Паркинг СУ „Иван Вазов“	560	
Кръстовище ул.Борис I, ул.Слънце и ул.Звънче	510	
ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА	км	
Път SFO3609 /II-16/ Своге-Желен /от въжен мост над р.Искър-с.Желен	7,000	Общински път
Път SFO3611 /II-16, Своге-Томпсън/ Лесков дол – мах."Кокелини бабки"	8,000	Общински път

2. Възложителят може да възлага изпълнението на допълнително възникнали работи, свързани технологично с предмета на поръчката, които не са могли да му бъдат известни към датата на процедурата.

Общинската пътна мрежа, която е предмет на обществената поръчка и ще се поддържа при зимни условия, е по обособени направления.

3. Поддържането при зимни условия на общинската пътна мрежа ще се извършва съгласно план и организация, изготвени от Изпълнителя, които са неразделна част от договора, при спазване на следните приоритети:

- Общински пътища с автобусни линии
- Общински пътища без автобусни линии

4. При конкретни извънредни ситуации Възложителят може да разпорежда промяна на приоритетите, наемане на допълнителна техника, употреба на инертни материали, почистване на пътни участъци, свързани с нужди на граждани (подход за линейка, подход към гробищен парк и др).

5. Снегочистиването ще се извършва в обхвата на пълния километраж на съответния път /улица/. За населени места, които са в края на пътните трасета, снегочистиването ще се извършва до опорен пункт в тях - магазин за хляб, автобусно обръщало, сграда на кметство или кметско наместничество.

6. Употреба на инертни материали се допуска след предварително съгласуване с Възложителя.

6.1. При общо обледяване в резултат на паднала поледица.

6.2. При частично обледяване на пътни участъци с големи наклони или при наличие на специфични условия.

III. СРОКОВЕ, ЦЕНИ и ПЛАЩАНИЯ, ГАРАНЦИИ, ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

1.Срокът на този Договор включва **зимни оперативни сезони 2018/2019г., 2019/2020г., 2020/2021г.** Всеки оперативен сезон е с период от 01 ноември до 30 април.

2.Срок на договора – 30.04.2021 г.

3.Ценообразуване на извършваните дейности.

№	Видове дейности	Мярка	Ед. цена, без ДДС
1	2	3	4
1.	Снегочистване на километър път (улица)	км	26,40 лв.
2.	Опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността за километър път (улица)	км	65,80 лв.
3.	Снегочистване и опесъчаване с комбинирана техника за километър път (улица)	км	88,00 лв.
4.	Материали за ръчно опесъчаване франко склад (пясъчно-солна смес)	т	54,15 лв.
5.	Транспортиране на материалите, включително ръчно оформяне на материала за опесъчаване	Т/к м	0,39 лв.

Цени на механизация, която ще се използва по нареждане на Възложителя, както и за видове работи, които не са били предмет на договарянето, но се изискват от Възложителя във връзка с изпълнение на договора:

Цени на машиносмяна в работа по видове машини /без ДДС/:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1. Комбиниран багер - | 360,00 лв./мсм; |
| 2. Фадрома - | 400,00 лв./мсм; |
| 3. Самосвал - | 400,00 лв./мсм; |
| 4. Бобкат - | 220,00 лв./мсм; |

Единични показатели за ценообразуване , свързани с дейността:

часова ставка	- 3,82 лв./ч (max 4,00)
допълнителни разходи за труд	- 50 % (max 100)
допълнителни разходи за механизация	- 25 % (max 30)
доставно-складови разходи	- 10 % (max 10)
печалба	- 10 % (max 10)
материали-с фактура	
механизация-с фактура	

4.Отчитането и приемането на извършените работи става ежемесечно:

-за всеки обособен маршрут от ОПМ и улична мрежа в гр.Своге, на база двустранно подписан протокол за изпълнените дейности по доказани количества почистен и обезопасен път (км) и офериранияте единични цени и рекапитулация за всички маршрути.

-за депонираните инертни материали - на база доставени количества на конкретните места, указани от Възложителя

5.Посочените единични цени по т. 3 няма да се променят за целия период на договора.

6.Плащането на извършените работи става ежемесечно, по банков път, въз основа на фактура и двустранно подписаните протоколи за изпълнените дейности, отделно за ОПМ и улична мрежа, в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на документите.

7.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд.

8. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

9.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15(петнадесет) дни от приемане на работата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 3496,55 (три хиляди четиристотин деветдесет и шест лева и петдесет и пет стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

12.Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

13.Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или след приключване на изпълнението на Договора и

окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

- при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

- при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право:

1.1. Да контролира действителните количества извършена работа, нейното качество и срочност на изпълнение.

1.2. Да нарежда при необходимост използване на допълнителна механизация, невключена в списъка и изпълнение на видове работи, които не са били предмет на договарянето.

2. Възложителят се задължава:

2.1. При промяна на приоритетите или възникване на извънредни ситуации да уведомява своевременно техническите отговорници на районите, определени с Оперативните планове.

2.2. Да съдейства чрез органите на Пътна полиция временно ограничаване движението на МПС до овладяването на пътно-транспортната обстановка при обилен повсеместен снеговалеж или общо обледяване при поледица.

2.3. Да изплаща извършените видове работи в срок до 30 работни дни, считано от датата на представяне на отчетните документи по реда на раздел III от настоящия договор.

2.4. Да определи със заповед лицата, които ще подават информация за необходимостта от почистване на пътя от сняг и лед и ще подписват протокол за извършената работа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право:

1.1. След представяне на документите по раздел III, от този Договор, да получава в определения по раздел III, т. 6 срок, полагаемото му се възнаграждение.

2.Изпълнителят се задължава:

2.1.Съгласувано с Възложителя, да започне снегопочистване на пътната мрежа при снеговалеж и натрупване на снежна покривка с дебелина 10 см, като се създадат и осигурят нормални условия за движение на МПС при зимни условия.

2.2.Съгласувано с Възложителя да предприеме действия против хлъзгане и обледяване, като осигури и създаде нормални условия за движение на МПС при зимни условия до 1 ч. след съгласуването с Възложителя.

2.3.Да достави допълнителни материали за опесъчаване на определени от Възложителя места до **10 дена** от подписване на договора.

2.4.Да осигури компетентно техническо ръководство, технически изправни машини, правоспособни и квалифицирани работници.

2.5.Да информира своевременно Възложителя за пътната обстановка и да съгласува действията си с инвеститорския контрол по изпълнение на поръчката, включително и за възникнали извънредни ситуации.

2.6.Да изпълнява нареждания на Възложителя за използване на допълнителна механизация, невяключена в справката и изпълнение на видове работи, които не са били предмет на договарянето.

2.7.Да съставя всички необходими отчетни документи и ги представя за проверка на лицето по раздел IV, т. 2.4 от този Договор.

2.8.Да осигурява транспорт на лицето по раздел VIII, т. 3 за извършване на ежедневен контрол по изпълнението на видовете работи.

2.9. Да бъде осигурен достъп на автомобилите на ПБЗН до противопожарните хидранти на територията на уличната мрежа и пътищата, предмет на настоящия договор.

2.10.Да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж.

2.11.Изпълнителят се задължава да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и ако е приложимо - от подизпълнителите си.

2.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител, като в срок от три дни от сключване на договора за подизпълнение, да предостави на Възложителя копие от същия.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1.За неизпълнение на задълженията си от настоящия договор, страните дължат неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на задължението си, но не повече от пълния му размер.

2.За некачествено извършени видове работи и неспазване на договорените срокове Възложителят може да налага санкции в размер от 5 до 20% от цената на конкретния вид работа. Некачествената работа се установява в присъствието на Изпълнителя. Санкциите за лошо качество или неспазени срокове се отразяват в протоколите за отчитане на дейността..

Неустойките по този раздел се събират по реда на действащото законодателство.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1 Договорът се прекратява:

1.1. с изтичане на Срока на Договора;

1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

- 1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това;
- 1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
- 1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за обществена поръчка когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116 от ЗОП.
3. Договорът може да бъде прекратен:
- по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
5. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:
- 5.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите от Датата на влизане в сила;
- 5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
- 5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.
8. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:
- 8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
- 8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Дефинирани понятия и тълкуване

1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

- специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
- разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

3.При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

4.Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

5.Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

6.Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

- информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
- информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
- предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

7.Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

9.Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали /в случай, че има такива/, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

10.В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

-чрез промяна на съответния документ или материал; или

-чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

-като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

11.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5(*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

13.Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

14.Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

15.Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

16.Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

17.Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до

минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

19. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

20. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

21(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Своге, ул. „Александър Стамболийски“ №7

Тел.: 0726/ 85 44

Факс: 0726/ 2 25 39

e-mail: h.parvanovska@svoge.bg

Лице за контакт: инж. Христина Проанковска – ДД УРТ

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Своге, ул. „Староселска“ №8

Тел.: 0726/ 2 22 24

Факс: не

e-mail: iskar_2000@mail.bg

Лице за контакт: Тодор Иванов – Управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност,

срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

22. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

23. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

24. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. За всички неупоменати въпроси важат изискванията и условията на действащите нормативни актове към датата на подписване на Договора.

2. Този Договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за Община Своге и един за Изпълнителя.

3. Неразделна част от Договора са:

3.1. Ценова оферта.

3.2. Предложение за изпълнение.

3.3. Техническа спецификация



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. ВАЛЕНТИН

ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ

(съгласно Решение №1008 от 08.07.2016г.)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТОМАСЛАВ РУДОНОВ

УПРАВЛЯВАЩ



ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР:

АНЖЕЛИКА КОВА

СЪГЛАСУВА

МА

ДИР

ЕКЦИЯ ПАО

ДО
ОБЩИНА СВОГЕ
УЛ. АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ № 7
СВОГЕ 2260

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

от Искър 2000 ЕООД

представяван от Томас Митин /син/

адрес: гр. Своге , ул. Стамболийски №8,

тел: 0726/22224, E_mail: iskar_2000@mail.bg ,ЕИК 130450374,

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

ОП №1,,ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА ПО 2 НАПРАВЛЕНИЯ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание открита процедура за възлагане на обществена поръчка (ОП) с предмет **ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

№	Видове дейности	Мярка	Ед. цена, без ДДС
1	2	3	4
1.	Снегочистване на километър път (улица)	км	26,40
2.	Опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността за километър път (улица)	км	65,80

3.	Снегочистване и опесъчаване с комбинирана техника за километър път (улица)	км	88,00
4.	Материали за ръчно опесъчаване франко склад (пясъчно-солна смес)	т	54,15
5.	Транспортиране на материалите, включително ръчно оформяне на материала за опесъчаване	т/км	0,39

II. При използване на друга механизация, както и за видове работи, които не са били предмет на договарянето, но се изискват от Възложителя във връзка с изпълнение на договора:

2.1. Цени на машиносмяна в работа по видове машини /без ДДС/:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. Комбиниран багер - | 360.00лв./мсм; |
| 2. Фадрома - | 400.00лв./мсм; |
| 3. Самосвал - | 400.00лв./мсм; |
| 4. Бобкат - | 220.00лв./мсм; |

2.2. Единични показатели за ценообразуване , свързани с дейността:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| - часова ставка | - 3,82лв./ч (max 4,00) |
| - допълнителни разходи за труд | - 50 % (max 100) |
| - допълнителни разходи за механизация | - 25% (max 30) |
| - доставно-складови разходи | - 10% (max 10) |
| - печалба | - 10% (max 10) |
| - материали-с фактура | |
| - механизация-с фактура | |

Декларираме, че:

1. Сме съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на ОП, да запазим без промяна оферираните единични цени и единични показатели за ценообразуване посочени по-горе.

„ИСКЪР 2000“ ЕООД

инж.Т. [подпис] - Управител

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - „Предлагани ценови параметри“

Предложение за изпълнение на поръчката

от Искър 2000 ЕООД
представявано от Томас Митов Райнов
Адрес: гр. Своге, ул. Свобода № 8,
тел: 0726/22224
E_mail: iskar_2000@mail.bg

**ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА
МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД
СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и
2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**ОП №1 „ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА
НА ГРАД СВОГЕ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА ПО 2 НАПРАВЛЕНИЯ“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката **ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И
СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ
ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ, ОП №1 „ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА
МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА ПО 2 НАПРАВЛЕНИЯ“**

съгласно документацията за участие както следва:

Организация на изпълнение на поръчката:

**„Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа на територията на
община Своге и улична мрежа на град Своге през зимни оперативни сезони 2018/2019 г.,
2019/2020г. и 2020/2021г. по обособени позиции„**

Фирма Искър 2000 ЕООД оперира в областта на комуналните услуги от близо 20 години.
Към момента фирмата разполага с над 30 човека персонал, които притежават необходимата
квалификация и дългогодишен опит, за да можем да предложим на нашите клиенти и

партньори високо и сигурно качество на предлаганите услуги. Ние разполагаме с над 15 броя специализирани автомобили , необходими при дейности като:

- Снегочистване, опесъчаване, товарене и извозване на сняг
- Машинно метене и миене на площи
- Транспортиране на едрогабаритни и строителни отпадъци
- Сметосъбиране и сметоизвозване

Имаме дългогодишна дейност с Община Своге, в различни направления и при бедствия и аварии, както и в помощ на гражданите на общината в извънредни ситуации.

Поради местоположението на община Своге, едни от приоритетните дейности са дейностите по зимно поддържане и снегочистване на пътната и улична мрежа.

Зимното поддържане на улиците и пътищата включва комплекс от мероприятия, насочени към премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния период. При извършване на дейностите ще се ръководим от следните критерии за качество:

- Да не се допуска изхвърляне на сняг на уличното платно
- Да не се допуска затрудняването на пешеходците при пресичане на уличното платно и ползване на транспорт
- Да не се допуска затрупване на отточните шахти на градската канализация
- Да не се използват материали, техника и инструменти, увреждащи уличните и пътните настилки
- Да не се оставят необработени участъци
- Равномерно разпръскване на материала.

Искър 2000 ЕООД има за цел да осигури нормална проходимост на уличното и пътното платно при зимни условия, за движение на обществения, товарния, лекия автомобилен транспорт чрез:

- *Транспортиране и разполагане на купчини от пясък, покрай уличното и пътното платно*
- *Снегочистване на уличното и пътното платно*
- *Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъко-солна смес*
- *Извозване на сняг*

Транспортирането и разполагането на купчини от пясък, покрай уличното и пътното платно са дейности, като купчинките се поставят по стръмни и опасни за заледряване участъци с цел използването на пясъка от водачите на превозни средства, затруднени при преодоляването на тези участъци. Те ще бъдат обозначени с колчета за улеснение на водачите на превозни средства при необходимост.

Снегочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пъното платно. То се извършва своевременно, бързо и качествено и осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазване на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици и валежи. Ненавременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуването на снежно-ледени пластове върху настилката.

При започване на снеговалеж се уведомява техническия ръководител, който започва организация по събиране на екипите на автомобилите, които трябва да са в пълна готовност за излизане. След напускане на базата те се отправят към възловите и местата с най-голяма значимост и необходимост от снегочистване. С приоритет са местата като:

- Болници
- Здравни центрове
- ЖП гари
- Автогара
- Детски градини
- Училища

- Автобусни спирки
- Административни сгради и др.

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане или опесъчаване, се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата. Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда и снега. Отделните способности могат да се прилагат самостоятелно или комбинирано. За изпълнение на дейностите Искър 2000 ЕООД ще използва специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване. Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата Искър 2000 ЕООД ще извършва с минерални материали – пясък и техническа сол. Ще се използват пясъко-солени смеси в съотношение 150-200кг сол на 1м³ пясък.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване за пътни участъци с нормални условия на движение и за пътни участъци тежки условия на движение съответстват на разписаните в НАРЕДБА № РД- 02-20-19 от 12 ноември 2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата(Обн.. ДВ, бр. 91 от 2012г.; попр., бр. 95 от 2012г).

Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение. Разпръскването на минералните материали става успоредно с дейността по снегочистване. Опесъчаването започва на етап, на който вече има образувана снежна покривка, но не повече от 10 см,и при стартиране на процеса по снегочистване. Образувалият се пласт подобрява сцеплението и намалява хлъзгавостта.

След последователно и стриктно изпълнение на горепосочените дейности очакваните резултати трябва да са положителни. По този начин Ние осигуряваме непрекъснато и безопасно движение при зимни условия на уличното и пътното платно на територията на Община Своге, за движение на обществения, товарния и лекия транспорт. Почистват се уличните и пътните платна от навяхвания на сняг и образували се преспи. Обезопасяват се заледени участъци по уличното и пътното платно чрез опесъчаване. Качеството на влаганите материали и извършените работи отговарят на БДС, както изискванията за техническите правила за поддръжка на пътища.

При обилен снеговалеж, след спирането му се образува висока снежна покривка около пътното платно. Възможни са снегонавявания предизвикани от силен вятър без нов снеговалеж. На тези участъци при образували се натрупвания от сняг се налага ново почистване на пътните платна. При получаване на подобна обстановка, ние имаме възможност да извозим натрупалата се на големи преспи снежна маса. За целта разполагаме с багер (челен товарач) и самосвал с голяма товароносимост. Ще се съобразяваме с времето и мястото за извършване на тези дейности, така че да не затрудняваме придвижването на автомобили и пешеходци. Тези места ще бъдат обезопасени, ще бъдат поставени индикационни табели за извършване на товаро-разтоварни работи. За качественото и безпрепятствено изпълнение на тези задачи, ние ще сме уведомили предварително Възложителя и органите на МВР.

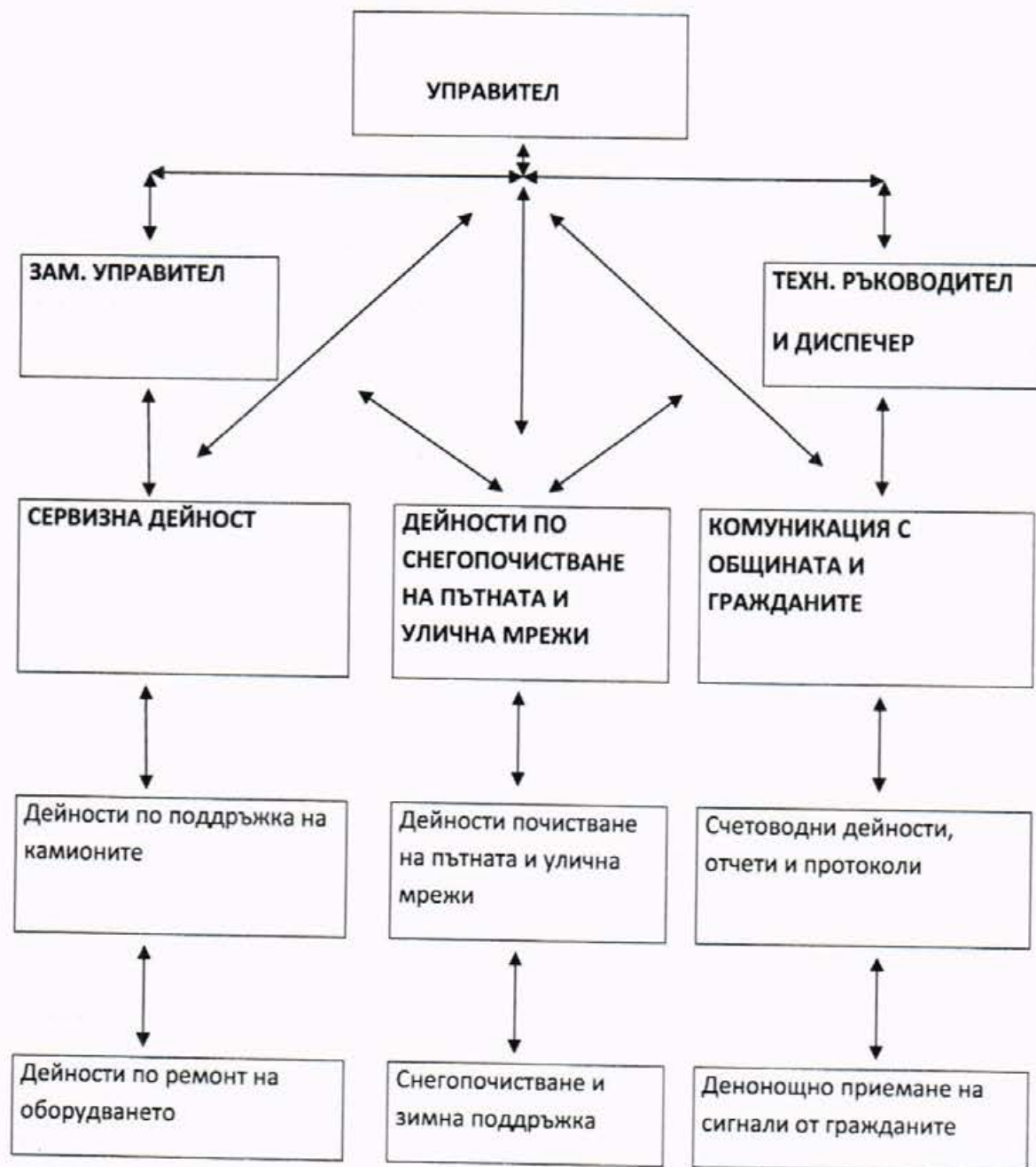
За осъществяването на всички дейности и услуги свързани с предмета на настоящата процедура Искър 2000 ЕООД има добре структурирана и изпитана система за управление и контрол на работния процес, както и дългогодишен опит в работата с общински администрации. Комуникацията и разпределението на отговорности в дружеството по изпълнение на конкретните дейности по предмета на обществената поръчка ще се осъществява съгласно вътрешно фирмените правила, разписани в длъжностните характеристики на служителите.

Фирма Искър 2000 ЕООД има стегната, регламентирана организационна структура, спомагаща предлагането на професионални и коректни услуги. Ние имаме дългогодишен опит в дейностите по снегочистиране и опит в съвместната си работа с Община Своге.

Организацията се ръководи от управител, който насочва дейността за постигане на устойчиви темпове на развитие, работи за повишаване на производителността на труда, за своевременно внедряване на нова техника и методи, взима мерки за кадровото и квалификационно осигуряване, грижи се за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съдейства за развитието и инициативата на работещите, подписва всички финансово-счетоводни имуществени и административно управленски документи, сключва договори. Дейността му се подпомага от заместник управител.

Изпълнението на дейностите по поръчка с предмет „ Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа на територията на община Своге и улична мрежа на град Своге през зимни оперативни сезони 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. по обособени позиции,, ангажира значителен брой експерти служители на фирмата.

ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА



В процеса на изпълнение на настоящата поръчка, ние предлагаме следната организационна структура:

- **Управител** - контролира цялостния процес на изпълнение на дейностите по зимно поддържане и снегочистване на територията на Община Своге, отчитането на дейностите към Общината и вземането на адекватни и бързи мерки в случай на подадени сигнали за нередности. Контролира обезпечеността на извършването на услугата с материални ресурси и персонал. Утвърждава и контролира изпълнението на производствените програми и план-графици и въвежда налагащите се изменения в тях. Организира оперативното управление на производството и се грижи за синхрон в дейността на отделните звена, които го осъществяват. Осъществява ежедневен оперативен контрол върху работата на отделните звена, свързани с дейностите обект на настоящата обществена поръчка. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд. Инструктира работниците и следи за стриктното спазване на инструкциите за безопасност при работа. Участва при приемането и внедряването на разработки за въвеждане на нови услуги, усъвършенстване на съществуващото производство и подобряване качеството на работа.

- **Заместник управител** - ръководи всички сервизни дейности свързани с ремонта и поддръжката на машините, както и поддръжката на останалото техническо оборудване. Ръководи ремонтната работилница и координира работата на операторите на машини и съоръжения и разпределя задачите между тях. Следи за ефективното натоварване на машините и работното оборудване, както и отговаря за изправността и правилната експлоатация на машините.

Разработва планове за периодични прегледи, текущи и основни ремонти на машините и оборудването. Отговаря за локализирането и отстраняването на възникнали повреди в камионите и оборудването. При невъзможност възникнала повреда да бъде отстранена вътрешни ресурси взема съответните мерки и решения за осигуряване на специалисти отвън. Прави заявки за доставка на резервни части, инструменти и лични предпазни средства. Осъществява с помощта на технически средства комуникация и връзка за оперативно регулиране хода на процесите и основните дейности на предприятието, в съответствие с одобрената програма и план-график и режима на работа. Контролира обезпечаването на производството с необходимите материали, оборудване и транспорт. Осъществява ритмично и безпроблемно приемане в склада и товаро- разтоварни операции по установения график. Осигурява по заявка транспортирането на резервни части и материали - количества и срок на доставка.

Познава:

- нормативната база, касаеща производственото планиране и оперативното управление;

- продуктовата номенклатура и видовете услуги;
- Организацията на транспортната дейност;
- Технологията на извършваните услуги;

Работи за повишаване екологичната култура и отговорност на гражданите.

- **Технически ръководител** - провежда инструктажите за безопасност при работа на подчинените му оператори на машини и съоръжения, и следи за тяхното спазване. Води и съхранява техническата документация. Води журнал за извършените дейности, изготвя отчети, протоколи, свързани с дейностите по настоящата обществена поръчка. Участва при работа по анализиране и оценяване дейността и - използването на вътрешно производствените резерви. Изпълнява оперативно- производственото планиране и управление на дейността по снегопочистване и опесъчаване.

- **Диспечер, транспортни средства** - координира работата на операторите на машини и съоръжения и разпределя задачите между тях. Следи за ефективното натоварване на машините и работното оборудване, както и отговаря за изправността и правилната експлоатация на машините. Издава пътни листа, товарителници, графици. Следи за правилното им попълване по маршрут и направление, за точният час на тръгване и прибиране. Държи постоянна връзка с операторите за качествено изпълнение на услугите по снегопочистване и опесъчаване.

Разпределение на задачите и отговорностите между персонала в изпълнение на дейностите от отделните задачи

ТГОВОРНИК	ЦЕЛ/ЗАДАЧА	СРОК/ПЕРИОДИЧНОСТ	ИЗМЕРИТЕЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
УПРАВИТЕЛ	Инструктаж за провеждане на безопасен труд	Ежедневно	Ежедневен инструктаж
ЗАМ. УПРАВИТЕЛ	Инструктаж за провеждане на безопасен труд	Периодично	Периодичен инструктаж
ТЕХНИЧЕСКИ ОРГАНИЗАТОР	Представителни функции пред Държавни институции	Ежедневно	
	Постоянен контакт с Възложителя	Ежедневно	
	Следи за коректното изпълнение на дейностите	Ежедневно	
	Отговаря за разпределение и възлагане на дейностите	Ежедневно	
	Проверка на специализираната транспортна	Ежедневно	

	техника за техническа изправност Следи за правилното поддържане на транспортната техника Следи за липса/наличие на некачествено свършена работа Предприема мерки срещу замърсяване Следи за спазване на оперативния план Действа при аварийни ситуации	Ежедневно При необходимост При необходимост Ежедневно При необходимост	План за снегочистване План за действие при аварийни действия
ДИСПЕЧЕР	Координация и локация между оперативния и ръководния персонал	Постоянно	Ежедневен дневник
МАШИНИСТ ПСМ	Оперативна подготовка на песъкарните устройства на снегорините. При необходимост товарене и разчистване на сняг	Ежедневно	
ШОФЬОР	Оперативна подготовка на транспортните средства	Ежедневно	
ОБЩИ РАБОТНИЦИ	Подпомагат оперативната дейност под контрола на Техническия ръководител и на операторите на машини и съоръжения	Ежедневно	

• **Взаимоотношения с Възложителя за изпълнение на услугата**

Техническият ръководител държи постоянна връзка с Възложителя. Това спомага добрият контрол и качествено изпълнение на дейността. Тясното сътрудничество предопределя избягването на некоректности, недоразумения и коригиране на организационните планове и работния процес, при необходимост, както и бърза организация при изпълнение на извънредно възникнала нужда от коректна услуга. Една от основните му функции е комуникацията му с представителите на Община Своге, Районно управление, изготвянето на справки и отчети, съгласуването им с други звена във фирмата (счетоводство и др.). В неговите задължения попадат организационни дейности по разпределяне на работни екипи, осигуряването на квалифициран персонал, както и осигуряването на всички необходими за изпълнението на работата, пособия и материали. Техническият ръководител следи за пропуски в работата на екипите, състоянието на пътните платна, териториите и др. На пряко подчинение на техническия ръководител е останалият състав от диспечери, шофьори, общи работници, механици и машинисти на ПСМ и др.

- **Задължения и отговорности на персонала**

Изпълнението на дейностите по поръчка с предмет „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа на територията на община Своге и улична мрежа на град Своге през зимни оперативни сезони 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. по обособени позиции.“, ангажира значителен брой експерти, служители на фирмата. За коректното и качествено изпълнение на работите, дружеството ще има на разположение един експерт на длъжност, „Технически ръководител“ който ще оперира на територията на община Своге.

Техническият ръководител координира дейностите по коректното изпълнение на договора между Община Своге и Искър 2000 ЕООД . Той заема ръководна длъжност по поръчката и официално представлява дружеството и ще бъде в постоянна връзка с Общината.

Техническият ръководител е пряко подчинен на управителя и зам. Управителя на фирмата. Неговата дейност се контролира, чрез провеждане на изненадващи проверки от страна на ръководството на фирмата, както и чрез назначаване на извънредни вътрешни одити. Той поема редица отговорности, сред които и изготвянето на организационен план за работа, очертаване на маршрути за работа, създаването и разпределянето на работни екипи, контрол на работния процес и спазване на законовите изисквания и нормативи, представителни функции пред кмета, еколога на общината и всички други местни органи, държавни структури, контролни институции, стопански субекти, неправителствени организации, граждански и физически лица. След преглеждането и одобрението му от страна на управителя, организационния план се предава за одобрение от Възложителя. Тясното сътрудничество предопределя избягването на некоректности, недоразумения и коригиране на организационните планове и работния процес, при необходимост, както и бърза организация при изпълнение на извънредно възникнала нужда от конкретна услуга. Една от основните му функции е комуникацията му с представителите на Община Своге, районните управления на МВР, изготвянето на справки и отчети, съгласуването им с други звена на фирмата (счетоводство и др.). В неговите задължения попадат организационни дейности по разпределяне на работни екипи, осигуряването на квалифициран персонал, както и осигуряването на всички необходими за изпълнението на работата, пособия и материали. Техническият ръководител следи за пропуски в работата на екипите, състоянието на пътните платна, териториите и др. На пряко подчинение на техническия ръководител е останалия състав от диспечери, шофьори, общи работници, механици и машинисти на ПСМ и др.

Диспечерът организира и контролира работата на шофьорите и машинистите на ПСМ за всички видове техника мобилизирани за снегочистването в Общината. Работното му място е оборудвано с мобилен телефон, компютър с интернет връзка.

Основно задължение на диспечера е координиране и контрол на всички екипи по време на технологичната работа на терен, във всеки момент.

Искър 2000 ЕООД разполага с висококвалифициран, дългогодишен и обучен персонал за работа с машините при зимни условия. Всички служители са местни жители, което спомага за бързата им реакция при евентуално възникнала спешна ситуация.

Шофьорите оперират с техниката за снегочистване и опесъчаване. Те са отговорни за качествено изпълнение на дейностите. Шофьорите са ангажирани да спазват предварително изготвените маршрути за обработка, стартовите точки, както и кратностите за обработване на териториите. При изпълнение на дейността се ръководят от изискванията на Възложителя, от разпорежданията на техническия ръководител и от общинските и национални разпоредби. При вероятност от снеговалеж, шофьорите се изпращат на определените за всяко направление стартови точки, което спестява времето за реакция и драстично намалява риска от усложняване на пътната обстановка.

Основната функция на шофьорите е управлението на специализираната мултифункционална техника, чрез която се извършва снегочистването на терен, а спомагателна функция е следенето и докладването на метеорологичната обстановка, проходимостта на пътното платно при зимни условия. Информацията се предава по мобилен телефон на диспечера и дежурния техническия ръководител, които ръководят процеса по зимното почистване на пътното платно, както и координират дейностите между останалия персонал.

Машинистите на ПСМ оперират със специализираната техника – челен товарач. Основните ангажименти на машинистите са свързани с товаро-разтоварните дейности на камионите. Товари снегорините със смеси за зимно почистване. При необходимост може да бъде ангажиран с товарене и извозване на сняг и/или по снегочистване.

Общите работници са спомагателен персонал във всички дейности в обхвата на услугите на обществената поръчка. Те ще извършват приемането на обажданията от мобилния телефон, като ще подават информация за направление на шофьора. Ще съдейства на шофьора при необходимост от маневри или други препятствия на пътя. Ще разполагат с допълнително оборудване (лопати) за разриване на сняг и ръчно опесъчаване за някои труднодостъпни участъци.

Персонала на Искър 2000 ЕООД, ще бъде оборудван с работно облекло при зимни условия(гащеризон, яке, шапка, ръкавици и обувки), което гарантира живота и здравето на работника при изпълнение на служебните му задължения.

Оперативния персонал и техника ще бъде позициониран на базата, където ще бъде извършен ежедневен инструктаж от Техническия ръководител и ще бъдат разпределяни конкретните задачи. При необходимост персоналят може да бъде разпределен на смени.

Техническия ръководител държи постоянна връзка с Възложителя. Това спомага добрият контрол и качествено изпълнение на дейността. Тясното сътрудничество предопределя избягването на некоректности, недоразумения и коригиране на организационните планове и работния процес, при необходимост, както и бърза организация при изпълнение на извънредно възникнала нужда от конкретна услуга. Техническия ръководител следи за пропуски в работата на екипите, състоянието на пътните и улични платна, териториите и др.

- ***Допълнителни ресурси***

При възникнала необходимост, имаме готовност за използване на допълнителна техника, която е на разположение при обилни дългосрочни снеговалежи, снежни виелици и извънредни ситуации. Допълнителната техника с която разполагаме е:

- Верижен Булдозер - Т – 130
- Комбиниран багер - JCB - при необходимост има възможност за поставяне на гребло, което ще бъде използвано и в снегочистването

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За бързото и качествено изпълнение на услугите с предмет „**Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа на територията на община Своге и улична мрежа на град Своге през зимни оперативни сезони 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. по обособени позиции.**“, Искър 2000 ЕООД предоставя необходимата материално-техническа база и квалифициран персонал. За да предостави навреме услугите си по снегочистване и опесъчаване, фирмата изготвя предварителен план за действие. Предварителния план за действие съдържа ***Направления за зимно поддържане през зимния сезон:***

I . Улична мрежа на град Своге

II . ПЪТ SFO 3609/ II - 16 /Своге- Желен

III . ПЪТ SFO 3611/ II – 16,Своге – Томпсън/-Лесков дол, мах. Кокелени бабки

Тези направления и маршрути биват сведени до водачите на специализираните снегопочистващи автомобили, както и останалия персонал от Техническия ръководител. Персонала е предварително запознат с направленията и на практика познава районите, маршрутите и условията на терена. Предварителната подготовка на служителите и предварително изготвените направления подобряват значително качеството на предлаганата услуга, както и скъсява времето за реакция, което е от ключово значение, особено при интензивни снеговалежи и усложнени метеорологични условия.

За изпълнение на дейностите по „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа на територията на община Своге и улична мрежа на град Своге през зимни оперативни сезони 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. по обособени позиции. “ „Искър 2000 ЕООД ще използва :

- 3 броя специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване оборудвани с гребло и устройство за дозиране на твърди материали
- 1 брой специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, високо проходим за стръмни терени
- 1 брой комбиниран багер
- 1 брой самосвал

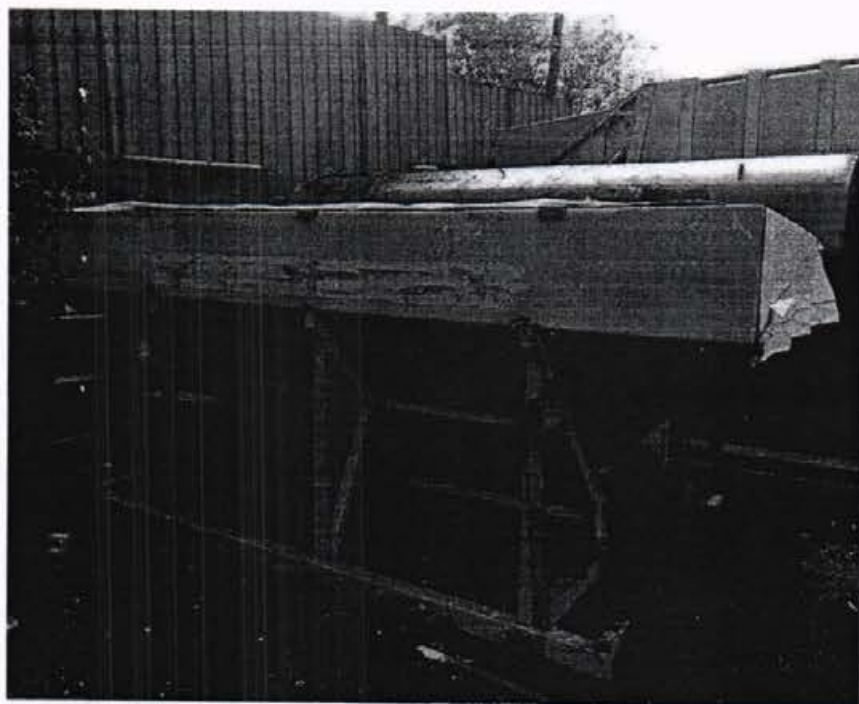
Машините на Искър 2000 ЕООД , са в добро техническо състояние. Те са оборудвани с нови зимни гуми, снабдени са с вериги, имат светлинни и звукови индикатори, инструменти за ръчно отстраняване на сняг, опесъчаване и разбиване на лед. Всеки от тях е с изправна инсталация за отопление в кабината на шофьора и пътуващия работник с него.

Специализираните мултифункционални автомобили за зимно почистване оборудвани с гребло и устройство за дозиране на твърди материали могат да бъдат взаимозаменяеми.

ВИД/МАРКА	КОЛИЧЕСТВО	РЕГ. №	СОБСТВЕН/НАЕТ
-----------	------------	--------	---------------

1	МАН Специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали	1 бр	СО 8085 АН	СОБСТВЕН
2	МАН Специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материал, високопроходим за стръмни терени	1 бр	СО 0756 ВТ	СОБСТВЕН
3	БУХЕР БУ 200 4х4 Специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, високопроходим за стръмни терени	1 бр	СО 8221 ВН	СОБСТВЕН
4	ИВЕКО Специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали,	1 бр	СО 2554 ВВ	СОБСТВЕН
5	JCB Комбиниран багер	1 бр	СО 02699	СОБСТВЕН
6	Камаз- самосвал	1 бр	СО 1654 АН	СОБСТВЕН

СНИМКИ



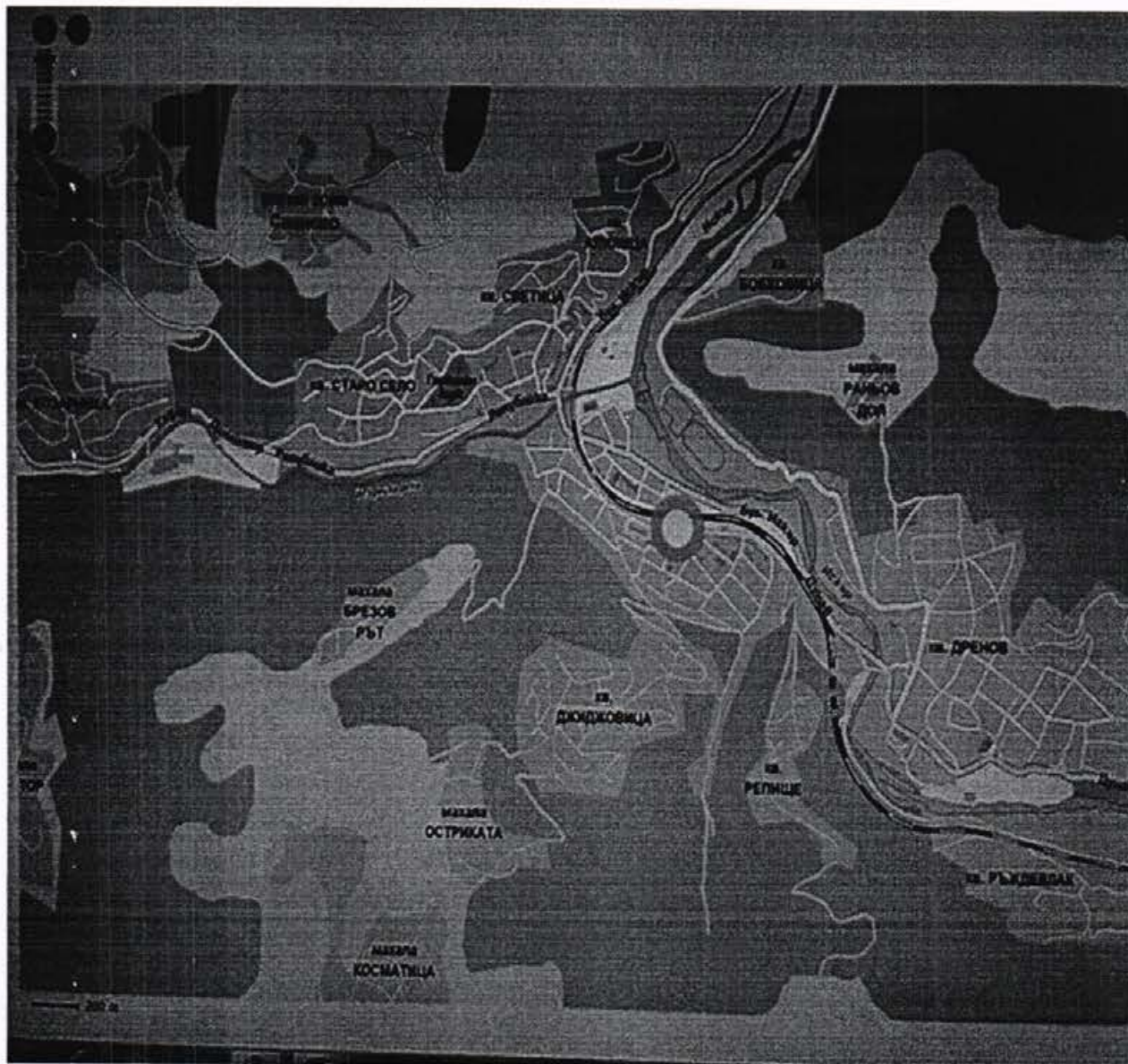
Разпределението на техниката и ресурсите за изпълнение на дейностите по снегочистване и опесъчаване на улична мрежа на град Своге и Общински пътища по 3 направления:

I. Улична мрежа на град Своге

Маршрут 1 – Улична мрежа на град Своге - Център

Маршрут 2 – Улична мрежа на кв. Старо село, кв. Светица, кв. Алилица и др.

Маршрут 3 – Улична мрежа на кв. Дренов, кв. Джиджовица, кв. Козарника и др.



II . ПЪТ SFO 3609/ II - 16 /Своге – Желен



III . ПЪТ SFO 3611/ II – 16,Своге – Томпсън/-Лесков дол, мах. Кокелени бабки



УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ

МАРШРУТ 1

Име на улицата	Разстояние м	Обслужващ автомобил
ул. "Ропотамо"	150	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "В.Юго"	300	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Староселска"	1100	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Чавдар" м/у ул. "Радецки" и ул. "Минзухар"	100	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Звънче"	300	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Горски пътник"	100	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Радецки"	500	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Минзухар"	200	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Ивайло"	400	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. 23-ти септември	200	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Слънце"	600	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Борис I"	700	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
сп. Желен до ЖП гара	800	ИВЕКО – СО 2554 ВВ
ул. "Желенско шосе" до моста	800	ИВЕКО – СО 2554 ВВ

МАРШРУТ 2

Име на улицата	Разстояние м	Обслужващ автомобил
ул."Ал.Стамболийски"	200	МАН - Со 8085 АН
ул."Хр.Смирненски"	300	МАН - Со 8085 АН
ул."Г.С.Раковски"	200	МАН - Со 8085 АН
ул."В.Левски"	250	МАН - Со 8085 АН
ул."Цар Симеон"	900	МАН - Со 8085 АН
ул."Воденицата"	200	МАН - Со 8085 АН
ул."Страцин"	150	МАН - Со 8085 АН
ул."Ал.Вутимски"	200	МАН - Со 8085 АН
ул."Любен Каравелов"	300	МАН - Со 8085 АН
ул."Отец Пайсий"	400	МАН - Со 8085 АН
ул."Шипка"	200	МАН - Со 8085 АН
ул."Кирил и Методи"	300	МАН - Со 8085 АН
ул."Добри Чинтулов"	100	МАН - Со 8085 АН
ул."Ив.Рилски"	100	МАН - Со 8085 АН
ул."Георги Костов"	200	МАН - Со 8085 АН
ул."Софроний Врачански"	100	МАН - Со 8085 АН
ул."Искър"	150	МАН - Со 8085 АН

МАРШРУТ 3

Име на улицата	Разстояние м	Обслужващ автомобил
ул."Миньорска"	100	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Н.Вапцаров" до ул."Люлин"	300	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Люлин"	300	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."П.Берон"/от ул."Дружба до ул."Средна гора" и от ул."Люлин" до ул."Опълченска"	700	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Опълченска"	300	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Анг.Кънчев"	200	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Р.Даскалов" до ул."Опълченска" и ул."Анг.Кънчев"	400	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Невселов дол"	400	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Чайка"	200	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Средна гора"	700	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Панорамен път"	1400	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Победа"	200	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Бойка" до разклона	100	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
Пътна връзка между	200	Бухер Бу 200 - Со 8221

ул. Горски пътник и ул. Мак		ВН
от Зли дол до кв. Репище	900	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул.Изгрев	400	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул. Тополите	400	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Каменярска"	600	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Джиджовска" до Горната "Каменярска"	300	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
от ул."Хр.Ботев" до ул."Просвета"	100	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Просвета"	300	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
пътя до кв. Орлин	1300	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."П.Славейков"	200	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Соколов камък"	200	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Здравец"	200	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул."Околовръстна" до "Зли дол" /цех мрежи/	800	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул. Черно море	150	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул. Бор	250	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул. Балкан	140	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН
ул. Табаните	190	Бухер Бу 200 - Со 8221 ВН

НАПРАВЛЕНИЕ 1

НАПРАВЛЕНИЕ	Разстояние км	Обслужващ автомобил
ПЪТ SFO 3609 II - 16 Своге- Желен	7,000	МАН – Со 0756 BT

НАПРАВЛЕНИЕ 2

НАПРАВЛЕНИЕ	Разстояние км	Обслужващ автомобил
ПЪТ SFO 3611/ II - 16- Своге-Томпсън/ Лесков дол- мах. Кокелени бабки	8,000	МАН – Со 0756 BT

Разпределение по човешки ресурси за дейностите:

„Транспортиране и разполагане на купчини от пясък, покрай уличното и пътното платно“ както следва:

- Технически ръководител – създава организационния план за работа по дейността транспортиране и разполагане на купчини от пясък – солена смес, покрай уличното и пътното платно, очертва маршрутите за работа и разпределя работните екипи.
- Диспечер – организира и контролира работата на шофьорите и машинистите. Проследява процеса по натоварване на камионите с пясък – солена смес, безпрепятственото достигане до оказания маршрут, разтоварване на камионите и връщането им обратно в базата.
- Машинист – оперира със специализираната техника – челен товарач. Основните ангажменти на машиниста са свързани с товаро-разтоварните дейности на камионите. Товари камионите със смеси от пясък – солена смес, за разполагане на купчини покрай уличното и пътното платно.

- Шофьор - управлението на специализираните автомобили /камиони/. Той транспортира пясъко – солена смес по оказания маршрут, разтоварва на оказаните места, за оформяне на купчини, покрай пътното платно, позиционира камиона ,така че да не създава предпоставки за ПТП и се връща обратно в базата.
- Общи работници – те оформят купчините от пясъко – солена смес, ръчно с лопати, като за завършен вид те ще бъдат обозначени с колчета, за улеснение на водачите на превозни средства при необходимост.

„Снегочистване на уличното и пътното платно“ както следва:

- Технически ръководител – При започване на снеговалеж се уведомява техническия ръководител, който започва организация по събиране на екипите на автомобилите, които трябва да са в пълна готовност за излизане.
- Диспечер - организира и контролира работата на шофьорите и машинистите на ПСМ за всички видове техника мобилизирани за снегочистването . Работното му място е оборудвано с мобилен телефон, компютър с интернет връзка.Основно задължение на диспечера е координиране и контрол на всички екипи по време на технологичната работа на терен, във всеки момент.
- Шофьори - оперират с техниката за снегочистване. Те са отговорни за качествено изпълнение на дейностите. Шофьорите са ангажирани да спазват предварително изготвените маршрути за обработка, стартовите точки. При изпълнение на дейността се ръководят от разпорежданията на техническия ръководител и диспечера. След приключване на дейностите по снегочистване се прибират отново в базата.
- Оператор ПСМ - оперира със специализираната техника – челен товарач който е снабден с гребло. Основните ангажименти на машинистта са свързани със снегочистването на уличното и пътното платно.

„Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъко-солна смес“ както следва:

- Технически ръководител – При необходимост от опесъчаване се уведомява техническия ръководител, който започва организация по събиране на екипите на автомобилите, които трябва да са в пълна готовност за излизане.

- Диспечер - организира и контролира работата на шофьорите и машинистите на ПСМ за всички видове техника мобилизирани за опесъчаването . Работното му място е оборудвано с мобилен телефон, компютър с интернет връзка.Основно задължение на диспечера е координиране и контрол на всички екипи по време на технологичната работа на терен, във всеки момент.
- Шофьори - оперират с техниката по опесъчаване . Те са отговорни за качественото изпълнение на дейностите. Шофьорите са ангажирани да спазват предварително изготвените маршрути за обработка, стартовите точки. При изпълнение на дейността се ръководят от разпорежданията на техническия ръководител и диспечера. След приключване на дейностите по снегочистване се прибират отново в базата.
- Оператор ПСМ - оперира със специализираната техника – челен товарач. Основните ангажименти на машиниста са свързани с товаро-разтоварните дейности на камионите. Товари камионите със смеси от пясък – солена смес,за разполагане на купчини покрай уличното и пътното платно.
- Общ работник – те са помощ на шофьорите.

„Извозване на сняг“ – както следва:

- Технически ръководител – При необходимост от извозване на сняг, техническия ръководител, който започва организация по събиране на екипите на автомобилите, които трябва да са в пълна готовност за излизане.
- Диспечер - организира и контролира работата на шофьорите и машинистите на ПСМ за всички видове техника мобилизирани за извозване на сняг . Работното му място е оборудвано с мобилен телефон, компютър с интернет връзка.Основно задължение на диспечера е координиране и контрол на всички екипи по време на технологичната работа на терен, във всеки момент.
- Шофьори - оперират с техниката за извозване на сняг. Те са отговорни за качественото изпълнение на дейностите. Шофьорите са ангажирани да спазват предварително изготвените маршрути за обработка, стартовите точки. При изпълнение на дейността се ръководят от разпорежданията на техническия ръководител и диспечера. След приключване на дейностите по снегочистване се прибират отново в базата.
- Оператор ПСМ - оперира със специализираната техника – челен товарач който е снабден с кофа. Основните ангажименти на машиниста са свързани с натоварването на сняг.
- Общ работник – в помощ на шофьора.

НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

„Транспортиране и разполагане на купчини от пясък, покрай уличното и пътното платно“ както следва:

- Необходимият ресурс за транспортиране и оформяне на купчини -
- предварително са доставени техническа сол и минерални материали /пясък/, които се смесват в пропорция упомената в НАРЕДБА № РД- 02-20-19 от 12 ноември 2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата(Обн.. ДВ, бр. 91 от 2012г.; попр., бр. 95 от 2012г).
 - За транспортиране и разполагане на купчини са нужни:
 - 1 бр. Челен товарач
 - 1 бр. Самосвал
 - Човешки ресурс
 - Машинист ПСМ
 - Шофьор
 - Общи работници

Техническият ръководител определя маршрута за транспортиране и разполагане на купчини , диспечерът осигурява необходимата техника , машинисти , шофьори и общи работници.

За извършване на дейността транспортиране и разполагане на купчини, предварително са доставени минерални материали и техническа сол, които се съхраняват в собствена база. Те се смесват в пропорции описани в НАРЕДБА № РД- 02-20-19 от 12 ноември 2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата(Обн.. ДВ, бр. 91 от 2012г.; попр., бр. 95 от 2012г). За дейността са необходими техника и работна ръка както следва :

- 1 бр. Челен товарач
- 1 бр. Самосвал
- 1 бр. Машинист
- 1 бр. Шофьор
- 2 бр. Общи работници

Техническият ръководител свиква необходимия екип, провежда ежедневния инструктаж. Информира екипа за конкретния маршрут за оформяне на купчини за деня. Купчините се поставят на предварително определени места. Челният товарач натоварва камион – самосвал с пясъко- солената смес. Самосвалът транспортира сместа до предварително определените места. Общите работници оформят купчинките на място. В зависимост от разстоянията се извършват няколко курса. В края на деня техническият ръководител проверява дали купчините са поставени на определените места. В края на деня се оформя необходимата документация за отчет пред Възложителя.

„Снегочистване на уличното и пътното платно“ както следва:

Снегочистването на пътищата обхваща дейности свързани с отстраняването на снега от пътното и улично платно. За дейността с нужни техника и работна ръка както следва:

- 1 бр. Специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали.
- 1 бр. Шофьор
- 1 бр. Общ работник

При подаден сигнал от възложителя или от дежурният във фирмата за започнал снеговалеж и натрупване на снежна покривка по пътното и улично платно, техническият ръководител свиква екипите за снегочистване. Извършва ежедневния инструктаж и разпределя екипите по предварително определените маршрути в града и към селата. Шофьорът на специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали, потегля към зададения маршрут, следи да бъде почистено цялото улично и пътнo платно. В зависимост от обилността на валежа и натрупването на снежна покривка, може да се наложи снегочистване по няколко пъти на дадения маршрут. След приключване на снегочистването, техническият ръководител проверява за състоянието на пътното и улично платно и дали е изпълнена дадената задача. В края на деня се оформя необходимата документация за отчет пред Възложителя.

Уличните платна на град Своге, не са достатъчно широки. В града няма достатъчно паркоместа и денонощно има паркирали автомобили по улиците. След почистване на уличното платно от сняг под и по паркиралите автомобили има останал натрупан сняг. След почистването на снега от собствениците на автомобилите и потеглянето им, този сняг се озовава на вече почистеното улично платно. Същото важи и за почистването на снега по тротоарите пред търговските обекти и домовете.

Дори да няма нов снеговалеж, се налага ново почистване на уличните платна от така натрупалия се сняг. Съобразявайки се с ширината на уличните платна, паркираните автомобили и тесните завои в някои участъци, ние разполагаме с високопроходим малогабаритен автомобил, оборудван с гребло за избутване на сняг - тип „пеперуда“, изключително подходящ за описаната обстановка.

„Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъко-солна смес“ както следва:

За извършване на дейността предварително са доставени минерални материали и техническа сол, които се съхраняват в собствена база. Те се смесват в пропорции описани в НАРЕДБА № РД- 02-20-19 от 12 ноември 2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата(Обн.. ДВ, бр. 91 от 2012г.; попр., бр. 95 от 2012г).

За дейността са нужни техника и работна ръка както следва:

- Челен товарач
- Специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали.
- 1бр.Машинист на ПСМ
- 1 бр. Шофьор
- 1 бр. Общ работник

При подаден сигнал от Възложителят или от дежурния във фирмата за необходимост от опесъчаване на уличното и пътното платно , техническият ръководител свиква екипите по опесъчаване. Извършва ежедневен инструктаж и разпределя екипите по предварително определените маршрути в града и към селата. Челният товарач натоварва с предварително добре объркана и размесена пясъко – солена смес, в пропорции описани в НАРЕДБА № РД- 02-20-19 от 12 ноември 2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата(Обн.. ДВ, бр. 91 от 2012г.; попр., бр. 95 от 2012г) пяскарните устройства за дозиране на твърди материали, след което шофьорите потеглят със специализиран мултифункционален автомобил за зимно почистване оборудван с гребло и устройство за дозиране на твърди материали. Водачите следят за правилното разпръскване на сместа по ширината на уличното и пътното платно. В зависимост от ниските температури, е възможно неколккратно обработване на уличното и пътното платно. След приключване на зададените дейности от екипите, техническият ръководител проверява за състоянието на пътното и улично платно и дали е изпълнена дадената задача. В края на деня се оформя необходимата документация за отчет пред Възложителя.

„Извозване на сняг“ – както следва :

При обилен снеговалеж или навявания, в следствие на снегопочистването се формират купчини сняг покрай уличното и пътното платно, в централната градска част (площи,

паркинги) и др. , възниква необходимост от извозване на натрупалият се сняг до определени от Възложителя депа.

За дейността са нужни техника и работна ръка както следва:

- 1 бр. Челен товарач
- 1 бр. Самосвал
- Човешки ресурс
- Машинист ПСМ
- Шофьори
- Общи работници

При възникнала необходимост от извозване на сняг, техническият ръководител свиква екипа, извършва ежедневния инструктаж и определя маршрута, по които ще се извозва снега, до депото определено от Възложителя. Челният товарач и самосвалът се отправят към зададеното място. При пристигане на оказаното място, челният товарач започва да товари снега на самосвала, който го транспортира до депото оказано от Възложителя. След приключване на дейността, техническият ръководител проверява дали е изпълнена дадената задача. В края на деня се оформя необходимата документация за отчет пред Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение.

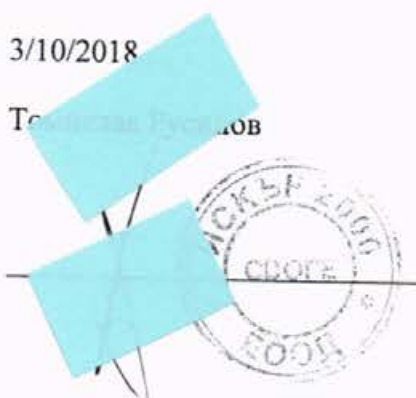
Дата

3/10/2018

Име и фамилия

Томислав Русков

Подпис на упълномощеното лице



The block contains a handwritten signature in blue ink, which is partially obscured by two rectangular redaction marks. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "ОБЩИНСКИ СЪВЕТ" (Municipal Council) at the top, "СВЕТЪТ" (The Council) in the center, and "БЕЛАСИЦА" (Bela Sitsa) at the bottom.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВОГЕ и УЛИЧНА МРЕЖА НА ГРАД СВОГЕ ПРЕЗ ЗИМНИ ОПЕРАТИВНИ СЕЗОНИ 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

**ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА
ГРАД СВОГЕ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА ПО 2 НАПРАВЛЕНИЯ**

Име на улицата	Разстояние м	Квартал
"Изгрев"	400	"Козарника"
"Тополите"	400	"Козарника"
"Староселска"	1100	"Старо село"
"Чавдар" м/у "Радецки" и "Минзухар"	100	"Старо село"
"Звънче"	300	"Старо село"
"Горски пътник"	100	"Старо село"
"Радецки"	500	"Старо село"
"Минзухар"	200	"Старо село"
"Ивайло"	400	"Старо село"
23-ти септември	200	"Старо село"
"Слънце"	600	"Алилица"
"Хр.Ботев" до "Просвета"	100	"Алилица"
"Просвета"	450	"Алилица"
"Борис I"	700	"Светица"
сп. Желен до ЖП гара	800	сп.Желен
"Георги Костов"	200	Своге
"Софроний Врачански"	100	Своге
"Искър"	150	Своге
"Отец Пайсий"	400	Своге-център
"Шипка"	200	Своге-център
"Кирил и Методи"	300	Своге-център
"Добри Чинтулов"	100	Своге-център
"Миньорска"	100	"Дренов"
"Н.Вапцаров" до ул."Люлин"	300	"Дренов"
"Люлин"	300	"Дренов"

"П.Берон"/от "Дружба" до "Средна гора" и от "Люлин" до "Опълченска"	700	"Дренов"
"Опълченска"	300	"Дренов"
"Анг.Кънчев"	300	"Дренов"
"Р.Даскалов" до "Опълченска" и "Анг.Кънчев"	400	"Дренов"
"Невселов дол"	530	"Дренов"
"Чайка"	200	"Дренов"
"Средна гора"	700	"Дренов"
Черно море от Дружба до Средна гора	150	„Дренов"
Бор	250	„Дренов"
Балкан	140	„Дренов"
Табаните	190	„Дренов"
"Панорамен път"	1400	"Джиджовица"
"Победа"	200	"Джиджовица"
"Бойка" до разклона	100	"Джиджовица"
"Ропотамо"	150	Своге
"В.Юго"	300	Своге
"Желенско шосе" до моста	800	Своге
"Здравец"	200	Своге-център
"Соколов камък"	200	Своге-център
"Любен Каравелов"	300	Своге-център
"Ал.Вутимски"	200	Своге-център
"Джиджовска" до Горната "Каменярска"	300	Своге-център
"Каменярска"	600	Своге-център
"Страцин"	150	Своге-център
"Г.Славейков"	200	Своге-център
"Воденицата"	200	Своге-център
"Цар Симеон"	900	Своге-център
"В.Левски"	250	Своге-център
"Г.С.Раковски"	200	Своге-център
"Хр.Смирненски"	300	Своге-център
"Ал.Стамболийски"	200	Своге-център
"Околовръстна" до "Зли дол" /цех мрежи/	800	Своге
"Ив.Рилски"	100	Своге-център
пътя до кв.Орлин	1400	кв.Орлин
от "Зли дол" до кв."Репище"	900	Своге
Пътна връзка между ул."Горски пътник" и ул."Мак"	200	кв.Старо село- кв.Алилица
Двупосочно почистване улична мрежа	м	
Цар Симеон / от подлез до ул.Васил Левски/	300	Своге-център
Цар Симеон / от автогара до бул.Искър/	300	Своге-център
Почистване площадни пространства	м2	Своге
Паркинг зад жп гара	1170	
Автогара	760	
Паркинг СУ „Иван Вазов“	560	
Кръстовище ул.Борис I, ул.Слънце и ул.Звънче	510	
ОБЩНСКИ ПЪТИЩА	км	

Път SFO3609 /II-16/ Своге-Желен /от възен мост над р.Искър-с.Желен	7,000	Общински път
Път SFO3611 /II-16, Своге-Томпсън/ Лесков дол – мах.“Кокелини бабки“	8,000	Общински път

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА
МРЕЖА ПО 9 НАПРАВЛЕНИЯ

№	Направление	Разстояние, км
1	Път SFO3612 /II-16/ Томпсън - Церещел	8,000 км
2	Път SFO2604 /II-16, Своге-София/ Батулия-Бакьово-Ябланица	22,000 км
3	Път SFO 2605 /SFO2604 Батулия-Ябланица/-Огоя	5,000 км
4	Път SFO1601 /II-16 Своге-София/ - Реброво	0,500 км
5	Път SFO2607 /III-164, Своге-Бучин проход/ Искрец – Брезе, мах.Бахчата	9,000 км
6	Път SFO 3618 /SFO2607 Искрец – Брезе/-Брезе - мах.Горна Добравица	4,000 км.
7	Път SFO3615 /III-164, Своге- Искрец/ – Добърчин	3,000 км
8	Път SFO2602 /II-16/ ЖП Гара Лакатник – Лакатник	8,500 км
9	Път SFO 2606 /III-162, Миланово-Долна Бела речка/-Дружево	3,000 км

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА
МРЕЖА ПО 3 НАПРАВЛЕНИЯ

№	Направление	Разстояние, км
1	Път VRC 2093 /II-16, Елисейна-Лакатник/-граница общ./Мездра-Своге/-Габровница-Еленов дол-ман.Седемте престола-Осеновлаг	20,500 км
2	Път SFO 3613 /VRC 2093, Еленов дол-Осеновлаг/-Брезов дол	2,500 км
3	Път SFO2603 /II-16, Лакатник-Своге/ Заселе – Зимевица – Заногe	21,500 км

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА
МРЕЖА ПО 3 НАПРАВЛЕНИЯ

№	Направление	Разстояние, км
---	-------------	----------------

1	Път SFO1600 /II-16/ ЖП Гара Бов-Бов	7,500 км
2	Път SFO3608 /II-16, Лакатник-Своге/Губислав до мах.Мачище	12,000 км
3	Път SFO3610 /II-16, Своге-Томпсън/ -Редина	2,100 км

Код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 90620000

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срок за изпълнение на поръчката: – оперативни сезони: 2018/2019г.; 2019/2020г. и 2020/2021г.

Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е Община Своге.

III. РАБОТНИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Снегочистване на пътища

Снегочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно /задължително преди обществения и ученически транспорт/, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката. Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

2. Машини и съоръжения за снегочистване

Снегочистването по пътищата се извършва по механичен начин с помощта на:

- специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване оборудвани с гребло и устройство за дозиране на твърди материали
- пътни машини с общо предназначение;

3. Разчистване на снежна покривка от пътното платно

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат периодично през определен интервал от време. Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см. Периодичното снегочистване по време на снеговалеж се извършва по пътища с помощта на комплект от снегоринни машини. При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистане, се допуска работите по снегочистането на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

4. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата. Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване).

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма за разпръскване на минерални материали, във вид на кристали, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Обн., ДВ, бр. 91 от 2012 г.; попр., бр. 95 от 2012 г.)

Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m, при устройство с два разпределителя.

5. Разпръскване на минерални материали

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване за пътни участъци с нормални условия на движение и за пътни участъци с тежки условия на движение, трябва да съответстват на разписаните в НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Обн., ДВ, бр. 91 от 2012 г.; попр., бр. 95 от 2012 г.) Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата широчина на платното за движение. Опесъчаването трябва да се извършва механизирано, чрез мултифункционални автомобили - за зимно почистване оборудвани с гребло и устройството за дозиране на твърди материали.

6. Персонал

При изпълнение на дейността, за периода на зимният оперативен сезон, избраният изпълнител трябва да поддържа екип включващ шофьори на пътно – строителна механизация /ПСМ/ и шофьори притежаващи документи, даващи им правото да управляват МПС със съответната категория.

7. Нормативни изисквания за качество на извършените работи.

- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за движение по пътищата ;
- Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътища (Обн., ДВ, бр. 91 от 2012 г.; попр., бр. 95 от 2012 г.)
- Инструкция № Из-33 от 11 януари 2012 г. за реда за осъществяване на неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия;

8. Безопасност на движението и охрана на труда.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труда.

9. Очаквани резултати.

Поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Своге и уличен град Своге в добро експлоатационно състояние и на договорено ниво за осигуряване непрекъснато и безопасно движение при зимни условия. Качеството на вложените материали и извършени работи да отговарят на БДС или еквивалент на БДС, както и изискванията на техническите правила за поддръжка на пътища. За реализиране на дейността и приемане на работата се счита:

- осигуряване на проходимост при зимни условия на общинските пътища, уличната мрежа в град Своге, за движение на автобусния, товарния и лекия транспорт;
- почистени пътни платна от навяхвания на сняг и преспи;
- обезопасени заледени участъци по пътното платно чрез опесъчаване;

10. Критерии за качество

- да не се допуска изхвърляне на сняг на уличното платно;
- да не се допуска затрудняването на пешеходците при пресичане на уличното платно и ползване на транспорт;
- да не се допуска затрупване на отточните шахти на градската канализация;
- да не се използват материали, техника и инструменти, увреждащи тротоарните настилки, тротоарните площи, пешеходните зони;
- да не се оставят необработени участъци;
- равномерно разпръскване на материала.

11. Оперативен план.

Определеният за изпълнител участник, изготвя Оперативен план за зимно поддържане за периода на изпълнение на договора, съгласно изискванията, посочени в Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП) в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.