

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; е – mail: kmet@svoge

УТВЪРДИЛ:.....

ЕМИЛ ИВАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по опростени правила за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

**„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за
реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална
инфраструктура на територията на община Своге“**

СЪГЛАСУВАЛ:

МАРИЯ ВЛАДИМИРОВА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ НАО

Изготвил:

Десислава Радкова
Гл.експ.ОП

Община Своге 2016г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура по опростени правила
с предмет:

**„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за
реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална
инфраструктура на територията на община Своге”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	
2	Обявление	
3	Пълно описание предмета на поръчката	
4	Техническа спецификация	
5	Методика за определяне на комплексна оценка на офертите	
6	Образец представяне на участника	
7	Образец на техническо предложение	
8	Образец на ценово предложение	
9	Указания за подготовка на офертата	
10	Проект на договор	
11	Списък на образците в документацията	

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОПИСАНИЕ И ОБЕМ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Към настоящата документация в техническата спецификация е приложено описание на обектите, предмет на поръчката.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Избраният изпълнител трябва да изпълни предмета на поръчката при стриктно спазване на законодателството, свързано с предмета на поръчката, приложените технически спецификации и договора за обществена поръчка.

1.Наименование на поръчката: „Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге”.

Настоящата обществена поръчка си поставя основната цел да бъдат предоставени консултантски услуги и юридически консултации при подготовка на проект за социална инфраструктура, чрез което община Своге да кандидатства по „Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г., както юридически и консултантски услуги по управление на проекта при неговата евентуална реализация.

Очакваните резултати от изпълнителя на настоящата поръчка са следните:

- Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на община Своге за кандидатстване с проектно предложение по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.
- Изготвен в срок - Списък на планираните обществени поръчки по проекта в едно с Описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;
- Изготвени в срок, документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;
- Предоставени консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;

2. Обхват на планираните за извършване услуги

Предвидените за извършване услуги са посочени в техническата спецификация, съставляваща неразделна част от настоящата документация за участие.

3. Място на изпълнение на поръчката

Община Своге, Област София област

4. Срок на изпълнение на поръчката

Максималният срок за изпълнение на поръчката е до окончателното приключване на всички дейности по проекта, в случай на одобрението му за финансиране, или до получаване на отказ за финансиране, в случай на неговото неодобрение за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“.

5. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство.

Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **97 000 лв.** (деветдесет и седем хиляди лева) без ДДС, съответно **116 400 лв.** (сто и шестнадесет хиляди и четиристотин лева) с ДДС, формирани както следва:

Дейност – пореден номер	Дейност - наименование	Цена без ДДС в лв.	Цена с ДДС в лв.
1	Изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на община Своге за кандидатстване с проектно предложение	17000	20400
2	Предоставяне на юридически консултации и изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проекта и след сключване на договор за отпусната финансова помощ.	17000	20400
3	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г..	63000	75600
ОБЩО		97000	116400

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност по дейности на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност по дейности на настоящата поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Финансиране и начин на плащане

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Изисквания за изпълнение и качество на задачата

Съгласно Техническа спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящата документация за участие.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СВОГЕ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на поръчката са консултантски услуги по подготовка на проектно предложение и окомплектоване на пакет от документи за кандидатстване на Община Своге по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г. в съответствие с изискванията на ДФЗ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ и юридически консултации.

2. Описание предмета на поръчката:

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, Изпълнителят следва да осъществи изпълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи коректното и в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“. Към настоящия момент Община Своге е в процес на разработване на проект за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Община Своге, област София област

4. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката

Очакваните резултати от изпълнителя на настоящата поръчка са следните:

- Предоставени Консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Своге за кандидатстване с проектно предложение по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.
- Изготвен в срок - Списък на планираните обществени поръчки по проекта в едно с Описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;

- Изготвени в срок, документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;
- Предоставени Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;

3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

В задълженията на Изпълнителя ще влиза изпълнението на следните основни дейности:

Дейност 1. Предоставяне на Консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Своге за кандидатстване.

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и окомплектоването на необходимите документи по проектното предложение ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната под-дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената с уведомлението/известieto, под-дейност е **не по късно от 5 (пет) календарни дни** предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”**, по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на «Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. Когато липсва официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - **Община Своге**.

Дейност 2. Предоставяне на юридически консултации по време на изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проектното предложение и след сключване на договор за отпусната финансова помощ.

Изпълнителя по настоящата обществена поръчка, трябва да предоставя юридически консултации . При одобрение на проектното предложение **от Държавен фонд „Земеделие”** и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, изпълнителя на настоящата поръчка, следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- ✓ Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнител за извършване на Строително-монтажни работи;

- ✓ Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнител за упражняване на Строителен надзор;
- ✓ Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнител за упражняване на Авторски надзор;
- ✓ Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнител за извършване на дейности по информация и публичност;
- ✓ Изготвяне на документации по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнители за възлагане на обществени поръчки (извън кръга на гореизброените), които са заложили от Изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от Държавен фонд «Земеделие».

В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня следващ датата на сключване на договора за отпусната финансова помощ, избрания изпълнител, следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014г. – 2020г, както и Описателен документ към него за всяка една от изброените по горе обществени поръчки, по образец на Програмата.

Възложителя е длъжен да уведоми/информира изпълнителя за сключения договор за отпусната финансова помощ на проекта, в деня в който същият е подписан между **Община Своге** и Държавен фонд «Земеделие», чрез факс, по Е-mail или по пощата, препоръчано с обратна разписка, или чрез куриер, въз основа на който да бъде удостоверено че Изпълнителят е уведомен надлежно. В случай на не навременни действия от Възложителя по уведомяване/известяване на Изпълнителя, срока, ще се брои от деня, следващ този, през който е получено въпросното уведомление при Изпълнителя!

След получено при Възложителя – **Община Своге** от Държавен фонд «Земеделие», одобрение на представените на по-ранен етап Списък на планираните обществени поръчки и Описателни документи към тях, **Община Своге** се задължава да уведоми избрания Изпълнител в срок до 5 (пет) календарни дни за полученото одобрение, вследствие на което, **считано от датата на полученото уведомление/известие, Изпълнителя следва да изготви в срок до 30 (тридесет) календарни дни,** пълния пакет документации за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ПРСР 2014г. – 2020г.

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение по ПРСР 2014-2020г., настоящата Дейност 2, няма да се изпълнява и двете страни (община Своге и Изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

Дейност 3. Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектното предложение, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализиране на проекта. Ефективното, управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на Дейност 3, следва да бъдат предоставени Консултантски услуги свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между **Община Своге** и Държавен фонд «Земеделие»;
- ✓ Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с: - мониторинг и докладване; - верификация на разходите при бенефициента; - администриране и докладване за нередности.
- ✓ Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: - подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане, заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя.
- ✓ Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
- ✓ Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите;
- ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА -ДФЗ във връзка с проекта;
- ✓ Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им

Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектното предложение в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд «Земеделие».

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение от Държавен фонд «Земеделие», настоящата Дейност 3, няма да се изпълнява и двете страни (община Своге и Изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

Други задължения към изпълнителя

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да спре изпълнението по договора за обществената поръчка, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“.

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по-долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът, получил най-висок резултат след: осредняване на точките по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията;

Участника с най-висок коефициент КО се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените резултати по отделните показатели за оценка след осредняването.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Ценови критерий – П1	100	50 %
2. Методология за изпълнение– П2	100	50 %

Показатели за оценка:

(П2) МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%. Изчислява се по формулата:

$П2 = А + Б$, Където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
ОБЩО:		100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА		Макс. брой точки 60

Фактори, влияещи на оценката: Оценява се организацията на работа за изпълнение на предмета на поръчката, която включва всички зададени ангажименти за съдържанието на плик №2 и има предварително зададеното в документацията минимално изискуемо съдържание. По този подпоказател Комисията оценява: организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на отговорностите на членовете на екипа в това число обема работи; координация на дейностите и взаимодействието между членовете на екипа и изложената информацията по всеки един от елементите по А. Организация на работа. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника.	60т. – се получава, когато *„Организацията на работа е ясно изразена и аргументирана”. Предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа, отговаря на изискванията на документацията за съдържание и поети ангажименти, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на консултантските услуги. Налице е *ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката. „Ясно изразен и мотивиран подход”: следва да се разбира, представяне на етап, конкретните видове работи по начин, по който да бъдат индивидуализирани като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването им ресурси и последователност на извършването в хода на цялостното изпълнение на поръчката. „Организацията на работа е ясно изразена и аргументирана”, следва да се разбира представяне на изчерпателна информация по всички зададени ангажименти и по всеки от елементите на Организацията на работа в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за характеристиките на изпълнението, подхода на участника за осъществяването му, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването на конкретните видове работи, ангажименти, дейности в хода на цялостното изпълнение.	60 точки
	30т. – се получава, когато Предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи, отговаря на изискванията на документацията за съдържание и поети ангажименти, но предложената организация на работа в отделни части е *повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана; „Организацията на работа в отделни части е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана”, когато: не е представена изчерпателна информация по някой от елементите на обяснителната записка за ангажимент, дейност, конкретния вид работа в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията	30 точки

	или от така представената информация не се създава яснота за характеристиките и подхода на участника за осъществяването ѝ или за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването или разпределението на ресурсите не се покрива от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника, което прави организацията на работа необоснована. Не е представена изчерпателна информация, когато в посочената информация за елемент или част от него е налице просто изброяване на вид работа или задача или ангажимент или дейност от дължимото изпълнение без да са очертани ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат или от така представената информация не може да се установят конкретните ангажименти/мерки/ на участника по изпълнението. <i>Забележка:</i> Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие. Отстранява се от участие участник, който не е поел задължителни ангажименти за съдържанието на плик №2, с които е било задължително да се обвърже с организацията си на работа.	
Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		Макс. брой точки 40
<i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i> <i>Риск 1 –Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изпълнение на поръчката;</i> <i>Риск 2 - Противоречиви, некоректни изходни данни;</i> <i>Риск 3- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;</i> <i>Риск 4- Промени в законодателството на България;</i> <i>Риск 5- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</i> <i>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии:</i>		
Фактори, влияещи на оценката свързана с управлението на групите рискове, дефинирани от възложителя: - Участниците предлагат мерки за	Максимална оценка 40т. получава участника, в чиято методология са предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъждането на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя. Предложените мерки са *адекватни на съответния риск, *изчерпателно развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника.	40 точки.

предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя, като същите са изчерпателно развити, съответстват на възможностите на участника за реализацията им.	„изчерпателно развити“, са когато от така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.	
- изложението следва да е адекватно на съответната група рискове *адекватни на риска са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.	Добра оценка от 20т. получава участника, в чиято методология са предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя, но част от тях *не са изчерпателно развити и/или не всички са *адекватни на риска, за който се отнасят, и/или изпълнението им не е гарантирано от страна на участника. „не са изчерпателно развити“, когато от така представената информация не се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и/или не е ясна организацията на екипа по мерките /поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще изпълняват мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи./	20 точки.
	<i>Забележка:</i> В случай, че в Техническото предложение за изпълнение липсва информация, относно 1.1/Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск/ и/или 1.2 /Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъдване/ за един или повече от дефинираните рискове, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.	

(П1) ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛ

До оценка по показателя (П1) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $C_{\min}$ е най-ниската предложена цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за тази поръчка

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за поръчката и/или за обект в нея. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата, разясненията по нея, решение за промяна/прекратяване (когато се издава такава), се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача. Информационното съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист и други могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.7. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

1.11. Офертата на участника съдържа: **"Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение"**.

2. Изисквания към Документите и информацията, Техническото предложение и Ценовото предложение

Титулът на офертата представлява изготвена оферта, съдържаща точен списък на документите и информацията, които участникът прилага.

2.1. Документи и информация – Списък на представените документи

2.1.1. Представяне на участника, съгласно образец, което включва:

2.1.1.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ☐ всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- ☐ че водещият член на обединението / консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума;
- ☐ изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението / консорциума, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението;
- ☐ че всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- ☐ е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.1.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи участника (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.1.2. Гаранция за участие – в размер на 1% от стойността на поръчката. Размера на гаранцията за участие е 970 лв. /деветстотин и седемдесет лева/ и е посочен в т.ІІІ.1.1 от обявлението. Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата се превежда в полза на Възложителя по следната банкова сметка: IBAN: BG65SOMB91303390000001, BIC: SOMBBGSF, "Общинска банка" АД, ФЦ Своге. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, като срока ѝ на валидност да е равен на срока на валидност на офертата.

2.1.2.1. При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или в банковата гаранция, задължително следва да бъде записан уникалният номер на поръчката, даден от АОП (00227-2016-....). Гаранцията за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) трябва изрично ясно да посочва процедурата, за която се представя.

2.1.2.2. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2.1.3. Доказателства за финансово и икономическо състояние по чл. 50 от ЗОП

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

2.1.4 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в раздел III.2.3 от обявлението за обществена поръчка:

2.1.4.1 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

2.1.4.1.1. Минимално изискване по т.2.1.4.1: За период от 3г., считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно минимум една услуга сходна с предмета на поръчката. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: консултантски услуги за подготовка/изготвяне на заявление за подпомагане, юридически консултации и управление/отчитане на проекти финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници.

Услугите изпълнени от участника, трябва да са приключени и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени дейности по предоставяне на горепосочените услуги, се отнася за обединението като цяло.

Под „изпълнени услуги“ се разбира такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили и приети в последните три години.

Под „последните три години“ следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

Доказателства:

2.1.4.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида на услугата, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4.2 Списък на квалифицираните лица, които ще изпълняват дейностите, предмет на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионален опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4.2.1. Минимални изисквания по т.2.1.4.2: Участникът трябва да разполага към момента на подаване на офертата и през целия период на осъществяване на обекта на поръчката, със следния екип:

- „Ръководител проект”- образователно - квалификационна степен Магистър по икономика/счетоводство/финанси или еквивалентна специалност, с опит като ръководител на екип по подготовка на минимум два проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници и стаж по специалността минимум 3 години;

- „Строителен инженер”- образователно - квалификационна степен Магистър по ССС/ПГС или еквивалентна специалност, с опит като инженер в минимум два проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници и стаж по специалността минимум 3 години;

- „Счетоводител” – висше образование със специалност „Счетоводство и контрол”, „Финанси” или еквивалентна и опит като счетоводител в изпълнението на минимум два проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници и стаж по специалността минимум 3 години;

- „Технически сътрудник” – висше образование с опит като технически сътрудник в изпълнението на минимум един проект, финансиран напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници ;

- „Юрист“ - висше образование със специалност „Право” или еквивалентна и специфичен професионален опит: експерт в екип за изготвяне на документации на минимум два проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници;

2.1.4.3. **Копие на валиден акредитиран сертификат** за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват на сертификата в областта на: консултантски услуги и юридически консултации във връзка с кандидатстване и изпълнение на проекти или еквивалентни. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.1.4.3.1. Минимално изискване: Участникът трябва да докаже наличието на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват на сертификата в сферата на консултантски услуги и юридически консултации във връзка с кандидатстване и изпълнение на проекти или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.1.5 **Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП** за липса на свързаност с друг участник, в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;

2.1.6 Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции,

2.1.7 Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекта на договора. Образецът на декларация се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС

2.1.9.1 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

2.1.10. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Когато участникът е обединение:

2.1.10. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.11 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.11.1 Документите по т.2.1.1.1. и т.2.1.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.11.2 Документите по т.2.1.1.3. се представят от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност;

2.1.11.3 Документите по т.2.1.4 се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

****Всички документи част от „Представяне на участника“ се представят в един оригинал и едно копие, поставени в класьори и се поставят се в плик 1 от офертата.***

2.2.Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по приложеният образец):

2.2.1. Трябва да бъде изготвено, въз основа на изискванията на техническата спецификация.

2.2.2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката, включва развити от участника ангажменти по изпълнението в съответствие с предварително обявените условия на документацията.

2.2.3. Техническото предложение се представя под формата на „Обяснителна записка с методологията за изпълнение”. С обяснителната записка участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение по показател ценови критерий.

2.2.3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Минимално изискуемо съдържание на организация на работа:

1. Организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;
2. Организацията на работа, подход и стратегия;
3. Прилагани информационни източници и нормативни изисквания;
4. Работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението;
5. Описание на конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение;
6. Подробно описание на дейностите предвидени в техническата спецификация и последователност на изпълнение;
7. Начин на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на кандидатстване;

2.2.3.2. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Минимални изисквания:

1. Управление на риска: Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск. Представената система трябва да гарантира качественото изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представя се информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информацията относно:

1.1 Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и

1.2 Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане.

**,изчерпателно развити*,* са когато от така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

**,не са изчерпателно развити*,* когато от така представената информация не се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и/или не е ясна организацията на екипа по мерките /поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще изпълняват мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи./

2. Мерките за предотвратяване на всеки риск трябва да са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск.

Задължително с обяснителната записка участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение по показател ценови критерий при спазване на зададените мерни единици!

2.2.4. Срок за изпълнение на предмета на поръчката, представен под формата на декларация в свободен текст, подписан от лице с представителни функции.

**Максималният срок за изпълнение на поръчката е до окончателното приключване на всички дейности по проекта в случай на одобрението му за финансиране или до получаване на отказ за финансиране, в случай на неговото неодобрение за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“.*

2.2.5. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

****Всички документи част от „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ се представят в един оригинал и едно копие, поставени в класьори и се поставят се в плик 2 от офертата.***

2.3. Ценово предложение (по приложеният образец):

2.3.1. Трябва да отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие.

2.3.2. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.3.3. Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

!!! При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, комисията определя аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената сума.

!!! Участник, на който ценовото предложение не съответства на техническото, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3.4. Посочената цена трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

2.3.5. Предложеното от участника възнаграждение за изпълнение на поръчката не може да бъде по-високо от определената прогнозна стойност за поръчката.

2.3.6. Участниците задължително съобразяват предложеното от тях възнаграждение с прогнозните стойности на поръчката.

****Участниците посочват цена за изпълнение на поръчката съгласно приложеният към документацията образец.***

****Посочената сума /Прогнозната стойност/, посочена в II.2.1. от обявлението е максималният финансов размер за ценовите оферти на участниците. Ценови оферти, надхвърлящи прогнозната стойност, обявена в обявлението ще бъдат отстранявани.***

****Всички документи част от „Предлагана цена“ се представят в един оригинал и едно копие, поставени в класьори и се поставят се в плик 3 от офертата.***

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и информацията в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива

функции. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3.5. Документите и информацията, Техническото предложение и Ценовото предложение да бъдат поставени в класьори.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура по опростени правила с предмет: **„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“**

4.2. Пликът по т. 4.1. съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва;

4.2.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите и информацията, изброени в указанията и Титулът на офертата;

4.2.2. **Плик № 2 с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите, изброени в раздел II от Образеца на оферта и Титулът на техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвен съгласно приложения в документацията образец;

4.2.3. **Плик № 3 с надпис „Ценово предложение“**, в което се поставят документите, изброени в раздел III от Образеца на оферта и Титулът на ценово предложение, изготвен съгласно приложения в документацията образец.

4.3. **Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.**

4.4. Офертата се изпраща на адрес: 2260 гр. Своге, Община Своге, ул. Александър Стамболийски №7, Деловодство.

4.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Образец на представяне на участника
3. Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката
4. Образец на Ценово предложение
5. Образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
6. Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 6 от ЗОП
7. Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнител/и
8. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
9. Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
10. Образец на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС
11. Образец на СПИСЪК по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП
12. Образец на Списък на квалифицираните лица
13. Образец на Декларация за за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Образец

СПИСЪК

на документите и информацията, съдържащи се в офертата
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге”

№	Съдържание	Представен/на в Плик №

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДО
ОБЩИНА СВОГЕ
ул. „Ал.Стамболийски” №7
гр. Своге 2260

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция,
ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията
на община Своге”

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (<i>невярното се зачертава</i>) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“**

, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1.....

2.....

(*наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*)

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

Дата	/...../.....
------	-------------------

Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС

от участник / подизпълнител

Долуподписаният/та

.....

(собствено, бащино и фамилно име)

с лична карта №, издадена на от МВР гр.

.....

В качеството си на

.....,

(посочва се качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.)

на, със седалище и адрес на управление: (посочете наименованието на участника и правно-организационната му форма)

гр., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под ЕИК, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяването от мен дружество не е (ненужното се зачертава) регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим¹, а именно: (посочете името на юрисдикцията).

2. Представяването от мен дружество не е (ненужното се зачертава) свързано с лица², регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

¹По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);

Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); СейнтЛусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и ХонгКонг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

²По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица“ са:

..... (посочете името на лицата и юрисдикциите с преференциален данъчен режим, където са регистрирани).

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....
..
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

Забележки:

1. *Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.*
2. *В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*
3. *В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

-
1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
 2. работодател и работник;
 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
 4. съдружниците;
 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- „Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете
длъжността) на _____ (посочете
наименованието на подизпълнителя), БУЛСТАТ/ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „.....“.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще
бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата :.....

Декларатор:.....

*Забележка: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

Приемам всички условия на проекта на договора, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на

от МВР, гр., адрес:

представляващ в качеството си на

..... със седалище и адрес

на управление:, тел./факс:

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №

ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание

2..... на основание

3..... на основание , представлява техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Кандидатът, който представлявам:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

**СПИСЪК НА ЛИЦАТА,
КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО НА УСЛУГАТА**

Долуподписаният/ната

.....,
с ЕГН....., лична карта №, издадена на/
.....Г. ОТ

в качеството ми на

.....
(посочете длъжността)

на

.....,
(посочете наименованието на участника/подизпълнителя)

С ЕИК:....., актуален телефон:

факс:.....; електронна поща.....

№	Име, презиме и фамилия	Образование и професионална квалификация; правоспособност/ко гато е приложимо/	Професионален опит в години	Специфичен професионален опит	дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата

(към списъка се прилага декларация за ангажираност на всеки посочен експерт)

През целия период на изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“**, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе експерти.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПИСЪК

на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)
данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника)

Заявявам следните услуги, които са еднакви/сходни с предмета на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“.**

№	Предмет на изпълнените проекти и кратко описание	Крайна дата на изпълнение на проектите	Получател на услугата
1			
2			

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП/Указание: Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на които той се позовава.

Забележка: Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл. 51, ал. 4 ЗОП доказателства./ Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

1.

2.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

**ДО
ОБЩИНА СВОГЕ
ГР.СВОГЕ**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в открита процедура по опростени правила с предмет:

„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, представяме следното Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Валидността на нашето предложение да бъде 180 дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние, предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Прилагаме:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

- 1.1. Обяснителна записка с методологията за изпълнение, която включва:
 - Организация на работа;
 - Управление на риска

2.Срок за изпълнение на поръчката.

(*Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава указания от възложителя максимален срок).

3. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ДО
ОБЩИНА СВОГЕ
ГР.СВОГЕ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура по опростени правила с предмет:

„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „.....“

Предлаганото от нас възнаграждение за изпълнение на поръчката е в размер на:/...../ без ДДС, или/...../ с ДДС формирана както следва:

Дейност – пореден номер	Дейност - наименование	Цена без ДДС в лв.	Цена с ДДС в лв.
1	Изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на община Своге за кандидатстване с проектно предложение.		
2	Предоставяне на юридически консултации по време на кандидатстване и изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проекта и след сключване на договор за отпусната финансова помощ.		
3	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014Г.-2020Г..		
ОБЩО			

Посочената цена включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

Запознати сме с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от нас предложение.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

Приложение: Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ... г., в гр. Своге, между

1. ОБЩИНА СВОГЕ, с БУЛСТАТ, с административен адрес: гр. Своге, ул. "Александър Стамболийски" №7, представлявана от – Кмет на Община Своге и – Гл. счетоводител, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

2....., с ЕИК....., със седалище и адрес на управление:....., представляван от..... в качеството му на..... наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.41 и следващите от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение №...../.....г. на Кмета на Община Своге за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка, открита с Решение №...../.....г., с предмет: **„Предоставяне на пакет от консултантски услуги по проект за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на „Социална инфраструктура на територията на община Своге“**, се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предостави пакет от консултантски услуги по проекти за социална инфраструктура.

(2). Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните основни дейности:

1. Дейност 1: Изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на община Своге за кандидатстване с проектно предложение по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г..

2. Дейност 2: Предоставяне на юридически консултации и изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проекта и след сключване на договор за отпусната финансова помощ.

3. Дейност 3: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г..

(3). За изпълнението на конкретна дейност или предаването на документи по същата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват констативни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

(4). Дейност 2 и Дейност 3 от настоящия договор следва да бъдат изпълнени единствено и само при сключен договор за отпускане на финансова помощ между **община Своге** и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция. В случай на получен в **община Своге**, отказ от ДФЗ за финансиране на проектното предложение, настоящия договор ще се счита за изпълнен, при условие че е извършено плащането по чл. 3, ал. 1, т. 1, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма да претендират за неустойки или пропуснати ползи за Дейност 2 и Дейност 3 от какъвто и да било характер или предмет.

РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на лв. (.....) без ДДС, съответно лв. (.....) с ДДС, формирано както следва:

Дейност – пореден номер	Дейност - наименование	Цена без ДДС в лв.	Цена с ДДС в лв.
1	Изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на община Своге за кандидатстване с проектно предложение		
2	Предоставяне на юридически консултации по време на кандидатстване и изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проекта и след сключване на договор за отпусната финансова помощ.		
3	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г..		
ОБЩО			

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

✓ по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки

или

✓ при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие”, редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ.

или

✓ сключване на Анекс между **община Своге** и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

Чл. 3. (1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. За Дейност 1:

1.1. Плащане в размер на 1000 /хиляда/ лева без ДДС от възнаграждението предвидено за дейност 1 по настоящия договор след подаване на проектното предложение към Държавен фонд „Земеделие“. Останалата сума след одобрение на проектното предложение от Държавен фонд „Земеделие”, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на авансово финансиране от фонда и до одобрения размер за консултантски услуги от фонда, срещу издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай на получен отказ за финансиране, плащане не се дължи.

2. За Дейност 2 (Плащанията за Дейност 2 ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между **община Своге** и Държавен фонд

„Земеделие” и до размера на одобреният разход отДФЗ за изплащане на субсидия за Дейност 2 предмет на настоящия договор);

2.1. Плащане в размер на **50%** от възнаграждението предвидено за дейност 2 по настоящия договор, след датата на одобрение от Държавен фонд „Земеделие” на Списък с планираните обществени поръчки по проектното предложение, в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на писмо за одобрение на списъка с планираните обществени поръчки и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Окончателно плащане на възнаграждението предвидено за дейност 2 по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след датата на подписване на Анекс между **община Своге** и Държавен фонд „Земеделие” за отпускане на субсидия за разходите по отделните дейности към проекта, вследствие на осъществен последващ контрол отДФЗ върху всички поръчки, за които е проведен избор на изпълнител по реда на ЗОП и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. За Дейност 3 (Плащанията за Дейност 3 ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между **община Своге** и Държавен фонд „Земеделие” и до размера на одобрените разходи отДФЗ за изплащане на субсидия за Дейност 3 предмет на настоящия договор).

3.1. Плащане в размер на **20%** от възнаграждението предвидено за дейност 3 по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на авансово финансиране от Държавен фонд „Земеделие” за проектното предложение и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Окончателно плащане на възнаграждението предвидено за дейност 3 по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на уведомително писмо от Държавен фонд „Земеделие” за одобрено окончателно плащане по проекта, след превеждането на средствата за окончателно плащане по проекта, срещу оригинална данъчна фактура на стойност до одобрения размер на сумата за дейността.

(2). Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в издадените от него фактури.

РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 4. (1). Срокът за изпълнение на работата възложена с предмета на договора за настоящата поръчка е както следва започва да тече от датата на подписването му и приключва с изпълнението на всички дейности по проекта.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указаните срокове;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ

работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши възложените дейности с грижите на добър стопанин и в срок, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;
2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
5. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г..
6. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.
7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
8. Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.
10. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.
11. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.
12. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 /едно/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на /...../ лв..

(2) Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа с констативен протокол по чл. 1, ал. 3. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора, на основание получен отказ за финансиране на проекта по чл. 1, ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията за добро изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 11. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 14“б“ от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Сроктът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2). Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4). В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

Чл. 12. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки).

РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1). Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(2). За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(3). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга при условията на чл.3, ал.1 от настоящия договор.

РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл.14 (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл.15 (1) В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 15 , както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2

от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочена от възложителя банкова сметка:

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 16. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната до неправната страна.
3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:
 - 6.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
 - 6.2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
 - 6.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 6.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(2). Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4 или при настъпване на обстоятелствата по чл. 1, ал. 4.

РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”, или
2. в случаите по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки, или
3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1). Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(3). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4). Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване.

(5). Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложения:

1) Техническа спецификация на Възложителя;

2) Техническо предложение на Изпълнителя;

3) Ценово предложение на Изпълнителя;

(6) Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор са:

1. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, тел.;

2. От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, тел.

Настоящия договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

РАЗДЕЛ XII. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.

адрес:.....

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

община Своге

гр. Своге

ул. Александър Стамболийски №7

тел/факс:

БУЛСТАТ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ

.....