ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225; e – mail: kmet@svoge

ОДОБРЯВАМ:
инж.ВАЛЕНТИН МИХ.
ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ
(съгласно заповед № 1008/08.07.2016г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

ДОСТАВКА НА НОВИ ВИСОКОПРОХОДИМ И ЛЕК АВТОМОБИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СВОГЕ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1-ДОСТАВКА НА НОВ ВИСОКОПРОХОДИМ АВТОМОБИЛ
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2-ДОСТАВКА НА НОВ ЛЕК АВТОМОБИЛ

гр.Своге, 2018г.

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в открита процедура с предмет:

ДОСТАВКА НА НОВИ ВИСОКОПРОХОДИМ И ЛЕК АВТОМОБИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СВОГЕ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1-ДОСТАВКА НА НОВ ВИСОКОПРОХОДИМ АВТОМОБИЛ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2-ДОСТАВКА НА НОВ ЛЕК АВТОМОБИЛ

I. В **ЕЕДОП** се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор.

Специфични национални основания за изключване:

За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и обстоятелствата по чл. 107, т. 4 от ЗОП. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и на обстоятелствата по чл. 107, ал. 4 се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".

ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Лицата, които декларират в ЕЕДОП липса на основания по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този валиден за представляващите го лица членовете на управителните или надзорните органи;

4. Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

4.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4.при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.5.при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.6.при едноличен търговец - физическото лице-търговец;

4.7.при клон на чуждестранно лице - лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

В случаите по т.4.4. – 4.7. и от прокуристите, когато има такива.

4.8.в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В **ЕЕДОП** се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на Заявлението за участие или офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

II.Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 (шест) месеца,** считано от крайния срок за получаване на офертите.

В случай на **непредставяне** на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП по образец, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

III.„Ценово предложение на участника" - се изготвя и представя по образц, в основната опаковка се представя в непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри"**.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НАОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 73, ал. 1 от ЗОП, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Своге.

Община Своге е с административен адрес: ОБЩИНА СВОГЕ, ул.Александър Стамболийски №7, 2260 Своге, България, тел.: 0726/22124; 0726/22539

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.svoge.bg

II.ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Обществената поръчка е с предмет: **ДОСТАВКА НА НОВИ ВИСОКОПРОХОДИМ И ЛЕК АВТОМОБИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СВОГЕ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1-ДОСТАВКА НА НОВ ВИСОКОПРОХОДИМ АВТОМОБИЛ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2-ДОСТАВКА НА НОВ ЛЕК АВТОМОБИЛ**

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническите спецификации за двете обособени позиции, неразделна част от документацията за участие.

Обектът на обществената поръчка е „доставка, осъществявана чрез покупка ".

Възможност за представяне на варианти в офертите – не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Място за изпълнение на поръчката – франко склад на доставчик.

Срок за изпълнение на поръчката: не повече от 120 дни от датата на подписване на договорите за двете обособени позиции.

III.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата максимално допустима прогнозна стойност е 149166.66 лв. без ДДС, разпределена както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1-18333.33лв. без ДДС

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2-130833.33лв. без ДДС

Участник, предложил по-висока стойност от максимално допустимата по отделните обособени позиции, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

IV.ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез бюджетни средства.

V.КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: Икономически най-изгодна оферта въз основа на критерий „Най-ниска цена" по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

VI. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура и приемно-предавателен протокол.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, посочен в обявлението и решението за откриване на процедурата.

2.Лицата могат да поискат писмено от възложителя **разяснения** по условията на обществената поръчка **до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в **срок до 4 дни** от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3.Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП, възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

VIII.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

4.1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление,

аналогично на тези по т. 4.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

4.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това условие не се прилага, когато се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4.4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

4.5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4.7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

5.Основанията по т. 4.1, 4.2 и 4.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6.Условията на т. 4 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

7.В процедурата не могат да участват лица, които са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията по т. 7 по-горе се декларира в Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" на ЕЕДОП.

8.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

8.1.обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8.2.лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

8.3.сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.4.доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на

договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

8.5.опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9.Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т. 9 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

10. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по т. 9 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участника в процедурата, когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

IX.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не постовя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.Изисквания за технически и професионални способности:

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва неговия професионален опит, а именно:

Всеки участник следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. За „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката", възложителят ще приема:

„Доставка на нови леки автомобили". За доказване на поставеното изискване, участникът, определен за изпълнител, представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

Изискването се отнася за всяка една от отделните обособени позиции.

Забележка: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне в Част IV: „Критерии за подбор", Раздел В: „Технически и професионални способности", т. 1б) от ЕЕДОП.

*** Доказателство за извършената доставка може да бъде под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Х.ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
2. Офертата (Техническо предложение и Ценово предложение) се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

9. „Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете науправителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във

връзка с дейността на юридическо лице.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

13. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: 2260 град Своге, ул.Александър Стамболийски №7, първи етаж. Върху опаковката участникът посочва:

a. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

b. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

c. наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите и за коя позиция се отнася.

14. **Съдържание на ОПАКОВКАТА**:

14.1. Папка № 1 „Заявление за участие" съдържа:

1) Заявление за участие - *Образец №1*;
2) Опис на представените документи - *Образец №2*;
3) ЕЕДОП - *Образец № 3*;
4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/;
5) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, съдържащ информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;

14.2. Папка № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката" съдържа:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;
2) Техническо предложение - *Образец №4;*
3) Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец №* 5;
4) Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - *Образец № 6*;
5) Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 7*.
6) Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (по образец), ако е приложимо – *Образец № 8.*

14.3. „Ценово предложение на участника" - се изготвя и представя, съгласно *Образец №9*. В основната опаковка се представя отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри"**.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

**Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

ВАЖНО!

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представя по отделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие /деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието с критериите за подбор/, ако тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

XI.РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

1.Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

2.Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3.Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка – открита процедура, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

5.Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

6.След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

8.Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

9.В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

10.Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11.След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12.При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13.Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14.Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

15.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16.Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17.Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

18.Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

XII.ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1.Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

2.Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

a. откаже да сключи договор;
b. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал . 2 от ЗОП;
c. не. изпълни задължението по чл. 67, ал . 6 от ЗОП;
d. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
e. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка., или
f. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4.Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

5.Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

7.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

XIII.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят изисква от определените изпълнители да предоставят гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 1 % от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Своге

"Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

XIV.ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225; e – mail: kmet@svoge

УТВЪРЖДАВАМ
ИНЖ.ВАЛЕНТИН МИХАЙЛОВ
ЗАМ.КМЕТ
/съгласно заповед №1008 от 08.07.2016г./

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за доставка на нов високопроходим автомобил

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

Описание на доставката

За нуждите на Община Своге е необходим 1 /един/брой високопроходим автомобил.

Допълнителни елементи и окомплектовка

По приложена техническа спецификация (Приложение 1).

Основни характеристики на оборудването

Нормативно-технически документи

Съгласно нормативните изисквания и конструктивно-техническата документация на завода производител.

Високопроходимият автомобил трябва да съответства на приложимите европейски нормативни изисквания.

Високопроходимият автомобил трябва да притежава сертификат за съответствие и необходимия за регистрация в КАТ набор от документи.

Опаковане, транспортиране, временно складиране

Изисквания към доставката и опаковката

Доставчикът трябва да предаде високопроходимия автомобил в готовност за експлоатация, според действащата нормативна уредба и законодателство на Република България.

Транспортиране

Съгласно изискванията на производителя.

Изисквания към производство

Изпълнителят по договора е длъжен своевременно да уведомява Възложителя за всяко изменение на конструкциите, характеристиките на параметрите, настъпили при производството на договорения автомобил, след подписване на договора за доставка.

Монтаж и въвеждане в експлоатация

Тестване на продукта при приемане на доставката.

При констатиране на явни несъответствия, Възложителят не приема МПС. В тези случаи, Страните подписват протокол, в който се описват констатираните несъответствия.

Документи, които се изискват при доставка и въвеждане в експлоатация:
Сертификат за екологична категория (EURO 6);
Декларация за съответствие;
Инструкция за експлоатация на български език;
Сервизна книжка;
Приемно - предавателен протокол;
Пълен пакет от документи, необходими за регистрация на автомобила в КАТ (копия от фактури, CMP, митнически декларации и др.)
Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния
език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации).
Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване и сервиз
Гаранционен срок – не по-малко от 24 месеца без ограничение на пробега
Услуги след продажбата
Гаранционно обезпечаване на услугите за доставка на резервни части и техническа помощ за срока на гаранционна поддръжка.
Гаранционно обслужване
Изпълнителят предоставя като неразделна част от своята техническа оферта гаранционните условия на производителя, както сроковете за обслужване на автомобила;
Възложителят носи отговорност за спазване сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно графика за обслужване на автомобила.
Сроковете за реакция при открит дефект трябва да бъдат:
Отзоваване на място при дефектирал автомобил на сервизен екип на Изпълнителя, до 24 часа от подаване на писмена рекламация от страна на Възложителя, по време на гаранционния срок.
Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок до 48 часа, след писмена рекламация от страна на Възложителя, при наличност на дефектиралите части на склад в Р.България.
В случаите, когато дефекта е неотстраним в 48 часовия срок, между Изпълнителя и Възложителя се оформя двустранен протокол, като се описва дефекта и минималния срок за отстраняване му.
Всички разходи по отстраняването на откритите дефекти, по време на гаранционния срок, са за сметка на Изпълнителя.
Сервизно обслужвате
Изпълнителят да представи график на плановото сервизно обслужване на доставения автомобил, съобразно гаранционните условия на производителя. Графикът да включва периода на техническо обслужване, както и необходимите за смяна консумативи.
Осигуряване на качеството
Общи изисквания
Изпълнителят трябва да има опит в изпълнението на идентични или сходни с тези на поръчката доставки, който да бъде доказан от клиенти.
Приемане на доставката
Доставеният автомобил да бъде приет след представяне на всички изискани от Възложителя документи, необходими за регистрация в КАТ (с изключение на застраховките „Гражданска отговорност“ и „Каско“) и успешно проведен преглед.
Място и срок на доставка
Място на извършване на доставката е франко склад на доставчик.

Срокът за доставка не повече от 120 дни от датата на подписване на договора.

Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

В случай на използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

СЪГЛАСУВАЛ:
МАРИЯ ВЛАДИМИРОВ
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИ

Изготвил:
Десислава Радк
Гл.експ.ОП

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я
за доставка на нов високопроходим автомобил

ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Тип на двигателя- бензинов с фабрична газова уредба
Евро сертификат: минимум EURO 6
Работен обем на двигателя не по-малко от 1690 куб. см.;
Скоростна кутия
скоростна кутия - минимум 5 степенна;
Задвижване - минимум4х4;
Брой места 3+1;
Дължина не по-малка от 3720 мм;
Ширина не по-малка от 1680 мм;
ОБОРУДВАНЕ
Ел.нагревател на задно стъкло
Тонирани стъкла
Имобилайзер
Допълнителен трети стоп
Хидравлика на волана
СИГУРНОСТ
ABS
Предпазни колани за задните седалки

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225 – mail: kmet@svoge

Вх.2 33.07

ОБЩИНА-СВОГЕ КМЕТ

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ.ВАЛЕНТИН МИХ
ЗАМ.КМЕТ
/съгласно заповед №1008 от 08.07.2016г./

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за доставка на нов лек автомобил

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

Описание на доставката

Описание на изработваното и доставяно оборудване или материали

За нуждите Община Своге е необходимо извършването на доставка на 1 /един/ брой лек автомобил.

Допълнителни елементи и окомплектовка

По приложена техническа спецификация (Приложение 1)

Основни характеристики на оборудването и материалите

Нормативно-технически документ

Съгласно нормативните изисквания и конструктивно-техническата документация на завода производител.

Лекият автомобил трябва да съответства на приложимите европейски нормативни изисквания.

Лекият автомобил трябва да притежава сертификат за съответствие и необходимия за регистрация в КАТ набор от документи.

Изисквания към срок на годност

Автомобилът трябва да е новопроизведен.

Опаковане, транспортиране, временно складиране

Изисквания към доставката и опаковката

Доставчикът трябва да предаде лекия автомобил в готовност за експлоатация, според действащата нормативна уредба и законодателство на Република България.

Транспортиране

Съгласно изискванията на производителя.

Изисквания към производството

Изпълнителят по договора е длъжен, своевременно да уведомява писмено Възложителя за всяко изменение в конструкциите, характеристиките на параметрите, настъпили при производството на договорения автомобил, след подписване на договора за доставка.

Монтаж и въвеждане в експлоатация

Тестване на продукта при приемане на доставката.

При констатиране на явни несъответствия, Възложителят не приема МПС. В тези случаи, Страните подписват протокол, в който се описват констатираните несъответствия.

Документи, които се изискват при доставка и въвеждане в експлоатация:
Сертификат за екологична категория (EURO 6);
Декларация за съответствие;
Инструкция за експлоатация на български език;
Сервизна книжка;
Приемно - предавателен протокол;
Пълен пакет от документи, необходими за регистрация на автомобила в КАТ (копия от фактури, CMP, митнически декларации и др.)
Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации).
Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване
Гаранционен срок - не по-малко от 36 месеца или 450 000км, което от 2-те събития настъпи първо
Услуги след продажбата
Гаранционно обезпечаване на услугите за доставка на резервни части и техническа помощ за срока на гаранционна поддръжка.
Гаранционно обслужване
Изпълнителят предоставя като неразделна част от своята техническа оферта гаранционните условия на производителя, както сроковете за обслужване на автомобила;
Възложителят носи отговорност за спазване сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно графика за обслужване на автомобила.
Сроковете за реакция при открит дефект трябва да бъдат:
Отзоваване на място при дефектирал автомобил на сервизен екип на Изпълнителя, до 24 часа от подаване на писмена рекламация от страна на Възложителя, по време на гаранционния срок.
Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок до 48 часа, след писмена рекламация от страна на Възложителя, при наличност на дефектиралите части на склад в Р.България.
В случаите, когато дефекта е неотстраним в 48 часовия срок, между Изпълнителя и Възложителя се оформя двустранен протокол, като се описва дефекта и минималния срок за отстраняване му.
Всички разходи по отстраняването на откритите дефекти, по време на гаранционния срок, са за сметка на Изпълнителя.
Сервизно обслужване
Изпълнителят да представи график на плановото сервизно обслужване на доставения автомобил, съобразно гаранционните условия на производителя. Графикът да включва периода на техническо обслужване, както и необходимите за смяна консумативи.
Осигуряване на качеството
Общи изисквания
Изпълнителят трябва да има опит в изпълнението на идентични или сходни доставки, който да бъдат доказани от клиенти.
Приемане на доставката
Доставеният автомобил да бъде приет след представяне на всички изискани от Възложителя документи, необходими за регистрация в КАТ (с изключение на застраховките „Гражданска отговорност" и „Каско") и успешно проведен преглед.

Място и срок на доставка
Място на извършване на доставката е франко склад на доставчик.
Срокът за доставка не повече от 120 дни от датата на подписване на договора.
Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител
В случай на използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

СЪГЛАСУВАЛ:
МАРИЯ ВЛАД[illegible]
ДИРЕКТОР Д[illegible]Я ПАО

Изготви[illegible]
Десислава[illegible]ова
Гл.експ.ОП

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на нов лек автомобил
ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Тип на двигателя -дизелов;
Задвижване: минимум 4х4;
Вид каросерия: пътнически бус с регистрация М1
Евро сертификат – минимум EURO 6;
Работен обем на двигателя не по -малко от 2000 куб. см.;
Мощност на двигателя не по -малко от 180 к.с ;
Скоростна кутия – автоматична скоростна кутия минимум 7-степенна;
Междуосие /колесна база/: минимум 3400мм;
Обща маса на автомобила: минимум 3080кг.;
Брой места: 6+1;
Дължина не по- малка от 5100 мм;
Размер на джантите: минимум 19".
НИВО НА ОБОРУДВАНЕ
Климатици за шофьорски и пасажерски отсек;
Електрически отопляеми и прибиращи се странични огледала;
Камера за обратно виждане;
LED фарове и стопове;
Хладилна жабка;
Система за асистиране при паркиране;
Електрически отварящи се странични плъзгащи се врати и задна клапа;
Сгъваема подвижна масичка, разположена между седалките в пасажерския отсек;
Бордови компютър с управление от волана;
Централно заключване;
Система за следене налягането на гумите;
TV система
СИГУРНОСТ
Електронна стабилизираща програма-адаптивна към натоварването;
Електронна система против буксуване на колелата;
Антиблокираща система на спирачките;
Спирачен асистент за внезапно спиране;
Електронно преразпределение на спирачното усилие при спиране;
Електронна система за минимизиране отстоянието;
Накладки-диск;
Система за подсушаване на дисковете при дъжд;
Асистент за страничен вятър;
Асистент против умора на водача;
Защита на вратите от отваряне на деца;
Асистент за пътни знаци;
Аудио и комуникации;
Навигационна система, с безплатна актуализация на картите мин.3 години;
Управление на системата от волана;
Радио, AUX, USB, SD, CD – входове за външни източници;
Система за разговори по мобилен телефон с гласови команди и управление на волана-Bluetooth

Проект!

ДОГОВОР

№.....

Днес. _____ . _____ . 2018 г.. в гр.Своге, между:

ОБЩИНА СВОГЕ,
със седалище и адрес на управление: гр. Своге 2260, община Своге, област Софийска, с БУЛСТАТ 000776502, представлявано от инж.Валентин Михайлов – Зам. кмет на Община Своге /съгласно заповед № 1008 от 08.07.2016г./ и Анелия Стоянова – Директор на дирекция „ФСД"/Гл.счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и
"……", със седалище и адрес на управление:……, с ЕИК…… , представлявано от …… - …….., от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
*(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните", а всеки от тях поотделно „Страна"),*
на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № / г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **ДОСТАВКА НА НОВИ ВИСОКОПРОХОДИМ И ЛЕК АВТОМОБИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СВОГЕ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1-ДОСТАВКА НА НОВ ВИСОКОПРОХОДИМ АВТОМОБИЛ
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2-ДОСТАВКА НА НОВ ЛЕК АВТОМОБИЛ, се сключи този Договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

1.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на нови високопроходим и лек автомобили, съгласно Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), детайлно описани в Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения №2 и №3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

Позиция № .... -……

1.2.Видът, техническите данни и характеристики на МПС, който следва да достави **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са подробно посочени в Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №2), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

1.3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява гаранционно (сервизно) обслужване на доставеното МПС по ал. (1.1) в рамките на гаранционния срок.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

2.1.За изпълнението на предмета на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на ..... лева без ДДС (..... лева), съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

2.2.Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

2.3.Посочената в настоящия Договор цена е крайна и остава непроменена за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане.

Плащанията по настоящия договор се извършват в български лева чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочените във фактурата банкови реквизити.

3.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по алинея (2.1), чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол.

3.2.За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4.Срокове и място на доставка

Настоящият Договор влиза в сила от датата на двустранното му подписване.

Срокът за доставка на МПС е до …….. дни, считано от датата на подписване на настоящия Договор.

4.1.Гаранционният срок на МПС е:

1. За МПС по Обособена позиция №….,е ……..месеца, считано от датата на приемане на доставката.

4.2.Мястото на доставка на МПС е франко склад на доставчик.

Член 5. Условия на доставка

5.1.Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя МПС, предмет на доставка, окомплектовано, както следва:

За МПС по Обособена позиция №…, съгласно изискванията от Техническо задание и Техническа спецификация.

5.2.При доставката на МПС, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформена фактура - оригинал, подписана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържаща основание - номер на договора, номер на шаси, модел, марка и кубатура на автомобила.

Доставката и предаването/получаването на МПС се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемно-предавателен протокол от Страните или техни упълномощени представители. Приемно-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора, номер на шаси) на МПС, предмет на доставка. Проектът на приемно-предавателен протокол се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

5.3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в срок от 3 (три) работни дни предварително за конкретните дата и час, на които ще се изпълни доставката. При приемането на МПС, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото според обстоятелствата време да го прегледа за несъответствия, като същото не може да надвишава 7 (седем) работни дни.

5.4.При констатиране на явни несъответствия, по смисъла на алинея (5.5), Възложителят не приема МПС. В тези случаи, Страните подписват протокол, в който се описват констатираните несъответствия, съобразно алинея (5.5).

5.5.При **„Несъответствия"** (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на МПС с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или с изискванията за окомплектовка на МПС и документите), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заменя МПС или частта с несъответствия с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай, че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

5.6.В случаите на несъответствия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане на цената по алинея (2.1) преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

5.7.Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и

подизпълнителя.

Член 6. Преминаване на собствеността и риска

6.1.Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху МПС, предмет на доставка преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** от датата на приемането му.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

7.1.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави МПС, предмет на настоящия Договор, отговарящи па техническите параметри, представени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, окомплектовани съгласно изискванията на настоящия Договор и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.2.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

7.3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва текуща поддръжка и сервизно обслужване на МПС в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

7.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия на доставените МПС, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящият Договор и съгласно гаранционните условия. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при отстраняване на несъответствия, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

7.5.При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

7.6.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 30 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП *(ако е приложимо)*.

7.7.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

8.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

8.2.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме доставката на автомобила, предмет на договора, ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 7 (седем) работни дни след доставката.

8.3.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката на МПС, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

8.4.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

8.5.Възложителят има право на рекламация за доставеното по Договора МПС, при условията, посочени в настоящия Договор.

8.6.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на несъответстващ с Техническата спецификация и/или дефектно МПС само при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор

и в условията по гаранцията.

8.7.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на доставката, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

8.8.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители *(ако е приложимо)*.

8.9.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да следи и осигурява извършването на поддръжка и сервиз на МПС в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

8.10.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Член 9.

9.1.Гаранционна отговорност.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълната функционална годност на доставеното МПС съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение. Техническата спецификация и стандарти.

В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява със свои сили и средства всички повреди, и/или несъответствия на МПС, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Срок за реакция при открит дефект - отзоваване на място при дефектиралото МПС на сервизен екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 24 часа от получаване на рекламационното съобщение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок до 48 часа от получаване на рекламационното съобщение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** Рекламационното съобщение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща.

В случаите когато дефекта е неотстраним в срока, се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването й в два еднообразни екземпляра. Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост подмяна, включително и транспортните разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в рамките на гаранционния срок.

При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или несъответствие в срока посочен в констативния протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оборотно МПС от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или несъответствие, като гаранционният срок на МПС, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

9.2.Гаранционна (сервизна) поддръжка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява гаранционна (сервизна) поддръжка на МПС съгласно сроковете и условията по гаранцията.

По време па гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да отказва приемането на МПС в оторизираните си сервизи за сервизно обслужване и/или гаранционен ремонт.

НЕУСТОЙКИ

Член 10.

10.1.При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на

дължимото плащане.
10.2.При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на дължимото плащане.
10.3.При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**Т има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.
10.4.При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани констатирани повреди и/или несъответствия, продължили повече от срока, посочен в констативния протокол за вида на повредата и/или несъответствие, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2% от стойността на съответния ремонт за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % (два процента) от цената на съответния ремонт.
10.5.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 11.

11.1.За извършване на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ.**
Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
11.2.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.
Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Член 12.

12.1.При сключването на Договор с подизпълнители, оферирани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
-приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
-действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
-при осъществяване на контролните си функции по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 13.

13.1.Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.
13.2.Разплащанията по ал. (13.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.
Към искането по ал. (13.2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. (13.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 14.

14.1.Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

-по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

-с изтичане на уговорения в Договора срок;

-когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

-при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила") продължила повече от 30 дни.

14.2.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

-когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 30 (тридесет) дни;

-при системно *(три и повече пъти)* неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване па гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията за извършване на гаранционни ремонти;

-използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

14.3.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т. 1 от ЗОП.

Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

14.3.Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 15

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл.116 от ЗОП.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 16.

16.1.Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 17.

17.1.Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 18.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 19.

Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт:

19.1.Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

19.2.Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

19.3.Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 19 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 20.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 21

21.1.Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

21.2.В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 22.

22.1.При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (.....) лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

22.2.Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; или застраховка.

22.3.Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

"Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.4.Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.5.Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

22.6.Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Доставката в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

22.8.Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

-когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

-когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

-когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

22.9.Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**Я и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**Я той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

22.10.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

22.11.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

-ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**Т не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (*пет*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

-при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Доставката не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

-при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

22.12.Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

22.13.Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумата по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

Член 23.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 24.

23.1.Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 — Техническо задание

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 25.

Настоящият Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ: