

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 220-59; e-mail: kmet@svoge.bg

ОДОБРЯВАМ:
инж.ВАЛЕНТИН М
ЗАМ.КМЕТ НА О СВОГЕ
(съгласно заповед № 1666/18.11.2019г.)



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Инженеринг на обект: „Транспортен мост над р.Искър, гр.Своге“

Юни, 2020г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА	2
I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО	4
III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	14
IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	15
V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	19
VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	24
VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	24
VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА..	31
IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	34
X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	38
XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ	40
XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	43
XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....	44
XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ	44

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА¹**

¹ Приложени като отделни файлове

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на участниците да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез процедура – открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на строителството от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Предвид стойността на обществената поръчка, планираните от възложителя обществени поръчки и във връзка чл. 20, ал. 9 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за открита процедураи при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Възложител на обществената поръчка

Възложител на обществената поръчка е:

Кмета на Община Своге

Адрес: 2260, гр. Своге, ул. „Ал. Стамболийски“ № 7

Телефон: 0726/ 22108

Факс: 0726/ 22539

Интернет адрес: www.svoge.bg

E-mail: kmet@svoge.bg

Профил на купувача: http://www.svoge.bg/?page_id=101

2. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Инженеринг на обект: „Транспортен мост над р.Искър, гр.Своге““

3. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

4. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви: Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй

като вида и естеството на предвидените работи не предполагат възлагането на отделни изпълнители. Обектът на поръчката е един, което също не позволява механичното му разделяне и избор на различни изпълнители..

5. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се допуска предоставяне на варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

6.1. Срокът за цялостното изпълнение на предмета на поръчката е 24 календарни месеца.

6.2. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя за стартиране на изпълнението и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

7. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, община Своге, гр. Своге.

8. Финансиране на обществената поръчка

За финансиране на настоящата обществена поръчка Възложителят ще кандидатства по различни програми и ще търси различни източници за финансиране.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива при условията на чл. 114 от ЗОП, като към датата на откриване на процедурата, не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Общи положения:

***Забележка:** Всички изисквания в тази точка следва да се считат за минимални и задължителни. Тази точка се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.*

Изискванията за извършване на СМР са индикативни и подлежат на прецизиране след изготвянето на работния проект.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-53 от Закона за обществените поръчки.

Техническите спецификации представляват неделима част от документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия и

инвестиционните проекти. Спецификациите са предназначени да пояснят и развият изискванията за изпълнение на строителството, които са предмет на договора за обществена поръчка.

1. ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Обща информация и съществуващо положение:

Предмет на обществената поръчка е изпълнение на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект „Транспортен мост над р.Искър, гр.Своге“. Цел на проекта е аварийно изграждането на стоманен пътен мост с елементи на инвентарна военна мостова конструкция тип “САРМ” над река Искър, гр. Своге и прилежаща инфраструктура. Предназначението му е да свърже централната градска част на гр. Своге с градския стадион.

Понастоящем връзката между централната градска част на гр. Своге с градския стадион се осъществява от въжена пешеходна пасарелка, която е в предаварийно състояние със силна намалена носеща способност и изчерпани експлоатационни възможности. По тези причини тя е опасна за преминаващите по нея хора.

Новопроектираното трасе ще осъществи връзка между бул. „Искър“ и улица „Юрий Гагарин“.

1.2.Проектно решение

Основните технически параметри за проектиране са както следва:

- Ширина на моста – 7,60m;
- Лента за движение – $2 \times 3,00\text{m}$;
- Пешеходни тротоари – $2 \times 1,20 \text{ m}$ извън моста и $2 \times 0,80 \text{ m}$ при съоръжението;

Два типа конструкции на пътното платно ще се използват при настоящия проект:

- а) пътна конструкция при мостовото съоръжение:
 - горен пласт на покритието – плътен асфалтобетон – 4см;
 - долен пласт на покритието –плътен асфалтобетон - 4см;
- б) пътна конструкция при подходите на моста:
 - горен пласт на покритието – плътен асфалтобетон – 4см;
 - долен пласт на покритието – плътен асфалтобетон - 4см;
 - битумизирана основа – 10см;
 - несортиран едрозърнест минерален материал (трошен камък $0 < D < 75\text{mm}$) - 45см
 - материал за насип – взривена скална маса
 - Пътното платно е ограничено от двете страни с бордюр – 18/35/50см.

Предвижда се заздравяване на теренната основа, чрез почистване на хумуса, изземване на негодна земна почва и заздравяване с подходящ материал. – обща дебелина – 125см от съществуващия терен от км 0+065 до км 0+112,10 и от км 0+209,90 до км 0+265, в останалата част се предвижда изземване на негодна земна маса 25-50 см ;

При изпълнение на насипа се използва геомрежа разположена на три реда, редовете са както следва от повърхността на новопроектирания път към съществуващия терен.

- 1-ви ред : от км 0+050 до км 0+112,10 и от км 0+209,90 до км 0+275 – ширина на геомрежата 10 м
- 2-ри ред : от км 0+055,10 до км 0+112,10 до км и от км 209,90 до км 0+270 – ширина на геомрежата 10,5 м

- 3-ти ред : от км 0+075 до км 0+112,10 и от км 209,9 до км 0+265 – широчина на геомрежата 11 м

При изпълнение на подпорната стена от габиони се използва геотекстил:

- от км 0+075 до км 0+112,10 ляво от ос
- от км 0+065 до км 0+112,10 дясно от ос
- от км 209,90 до км 0+255 ляво от ос
- от км 209,90 до км 0+240 дясно от ос

Разположението на геотекстила е показан на чертежи

Тротоарната настилка ще бъде изпълнена от:

- бетонна тротоарна плоча – 4см;
- цименто-пясъчен разтвор 1:3 – 3см;
- несортиран едрозърнест минерален материал (трошен камък $0 < D < 65\text{mm}$) – 20см;
- тротоарът завършва с градински бордюр – 8/16/50см.

Ситуационното решение е съобразено със съществуващата пътна мрежа и определеното място за преминаване на мостовото съоръжение, посочено от Възложителя.

Предмет на настоящия проект са: две кръстовища, пътни връзки (подходи), мостово съоръжение и съпътстващи укрепителни и отводнителни съоръжения.

Кръстовище с бул. „Искър“

Кръстовището е от II тип с лента за ляво завиване от главното направление. Предвиден е капковиден остров, без триъгълен остров в ляво от него, ограничен от легнали бордюри 18/35/50. Преминаването от тротоара към пътното платно се осъществява чрез скосяване на тротоара до изравняване с нивото на пътното платно, където бордюра е с височина 3см. Преходът между хоризонталната повърхност на тротоара и скосената му част се постига чрез странични наклонени участъци.

Кръстовище с ул. „Юрий Гагарин“

Кръстовището е от I тип без лента за ляв завой и без острови. Организацията на движението е показана на чертеж. Геометрията на кръстовището е проектирана, съобразно „Оразмерителни параметри на автобус“ от Приложение 11 към чл.65 ал.6 от Наредба №2 от 29.юни.2004г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

Пътни връзки (подходи към мостовото съоръжение)

Пътните връзки от км 0+000 до км 0+112,10 и от км 209,90 до км 0+283.35 са с обща ширина 8,80м (Лента за движение – $2 \times 3,00\text{m}$; Пешеходни тротоари – $2 \times 1,20\text{m}$; Банкети за разполагане предпазна ограда – $2 \times 0,20\text{m}$).

Ще се изпълнят предпазни парапети с височина 1,10м от км 0+050 до км 0+283,35 от двете страни.

Мостово съоръжение

Предвижда се триотворна стоманена мостова конструкция тип “САРМ” от км 0+112,10 до км 209,90 с обща дължина 97,80м.

Нивелетата е решена с прави като са спазени всички норми за проектна скорост 40км/ч.

Напречният наклон на пътното платно е двустранен – 2,5%.

При тротоарите напречния наклон е едностранен - 2,5% към платното за движение на автомобили.

Повърхностното отводняване се извършва посредством двустранния напречен наклон на пътното платно, едностранния напречен наклон на тротоарите, с посока към пътното платно и надлъжния наклон на пътя. Предвидени са предпазни облицовани трапецовидни окопи с размери 40/40/40см, разположени на минимум 0,40м от ръба на подпорните стени. Окопите ще се изпълнят от км 0+097,5 до км 0+122,50 от двете страни и от км 0+191,85 до км 0+242,00 – от ляво. Надлъжният наклон на окопите е 1%, с посока към реката. Отводняване, чрез окоп в участъка от км 0+191,85 до км 0+242,00 – дясно, не се налага, поради наличието на предпазна дига.

Предвид ПУП, избягването на частни имоти и нуждата от изграждане на високи насипи (подходи на моста) се налага използване на подпорни съоръжения във вид на подпорна стена. По този начин площта, необходима за насипните работи се намалява и се удовлетворява условието да не се навлиза в чужди имоти.

За укрепване на подходите към моста се предвижда изграждане на подпорни габионни стени от км 0+050 до км 0+112.10 и от км 0+209,90 до края на пътната връзка, от двете страни.

Изборът на габиони е финансово целесъобразен, конструктивно и архитектурно издържан и притежава много добри технически параметри.

ПОСТОЯННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕ

ОБЩА ЧАСТ

Настоящият проект е изготвен въз основа на издадена виза за проучване и проектиране от главният архитект на Община Своге и задание на Възложителя.

Проекта има за цел да осигури безопасността на движение на МПС и всички други участници в движението по пътищата.

Фазата на разработката е технически проект.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Понастоящем на мястото на новопроектираното кръстовище от югозападната страна на р. Искър се намира съществуващо триколонно кръстовище. Хоризонталната маркировка е силно износена и на места личи. Кръстовището е урегулирано посредством пътни знаци с предимство на участниците по главното направление, а по второстепенното направление със знак Б2 „СТОП“ е ограничено предимството на потока идващ от него. В Зоната на това кръстовище има съществуващи два знака (Б2 и В26), които се запазват и ще участват в организацията на движение на новопроектираното кръстовище.

На улицата, която се намира североизточно от р. Искър е без маркировка и без вертикална сигнализация.

ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

Новопроектираните кръстовища са сигнализирани посредством вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка.

В проекта се изграждат две пътни кръстовища. Първото кръстовище е на мястото на съществуващото. Образува се ново четириклонно кръстовище. Запазва се предимството на движение на пътните превозни средства по главното направление. Новото направление се урегулира със знак Б2,а на съществуващият клон без предимство се позволява единствено десният завой.

Второто пътно кръстовище е триклонно и се образува от новопроектираният път до стадиона и пътят към село Желен. Пътят с предимство се дава по направлението на съществуващият път, а на новопроектираният е поставен знак Б2.

При изготвяне на проекта за хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация са използвани работните проекти на обекта и следните нормативни документи:

-Правилник за прилагане на "Закона за движение по пътищата" ДВ,бр.20 от 1999г.изм.,ДВ,бр.1 от 2001г.

-Наредба №1 за организиране на движението по пътищата от 17 01 2001г.

-Наредба №2 за организиране на движението по пътищата-пътна маркировка от 17 01 2001г.

-Наредба №3 за временната организация и безопасността на движението от 16 08 2010г.

-Наредба №18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци от 23 07 2001г.

-БДС 1517:2006 -Пътни знаци: размери и шрифт.

-БДС EN 12899-1 -Пътни знаци: оцветяване, технически изисквания, транспортиране, съхранение и приемане.

ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЯ

Знаците, които са заложили в проекта са от втори типоразмер, а класа на светлотехническото фолио е втори. При монтажа на пътните знаци да се спазва монтажната схема приложена в чертежа част „Пътна“. Знаците да бъдат фундирани с бетон, а след тяхното изпълнение настилка около знака да се възстанови.

ХОРИЗОНТАЛНА МАРКИРОВКА

Маркировката се изпълнява с бяла акрилатна боя. При изпълнението на маркировката основата трябва да бъде суха и чиста, а температурата на въздуха да е по-висока от 6 градуса по целзий.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

При изпълнение на хоризонталната маркировка да се спазват всички изисквания по ТБТ. Работниците да са инструктирани и снабдени със специално облекло ,а участъка в който се работи да се сигнализира с пътни знаци ,уведомяващи водачите на МПС, че по пътя работят хора, а скоростта да се намали до безопасна.

В случай че настъпят някакви изменения в нормативните документи, които са използвани при съставяне на настоящия проект, ИНВЕСТИТОРЪТ и СТРОИТЕЛЯТ се задължават да ги нанесат в проекта ,като ги съгласуват с компетентните органи.

2.2. Изисквания към изпълнението на проектирането

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана нормативна уредба.

Проектът трябва да бъде придружен с количествено-стойностна сметка по приложимите части.

Проектът се одобрява по реда на ЗУТ.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влягане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с техническите изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение и да представят количествено-стойностни сметки.

С проекта:

- се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените СМР
- се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ

Проектирането ще се извърши еднофазно във фаза „работен“ проект.

Изпълнителят на инженеринга следва да представи на Възложителя за одобрение работни проекти за изграждане и оборудване най-малко в следния обхват:

- **Част „Архитектурна“;**
- **Част „Конструктивна“;**
- **Част „Геодезия“;**
- **Част „Озеленяване и паркоустройство“;**
- **Част „Пътна“;**
- **Част: „Геология“ - Инженерно-геоложки доклад;**
- **Част „Пожарна безопасност“;**
- **Част „ПБЗ“;**
- **Част „ПУСО“;**
- **Част „Хидрология и хидравлика“;**
- **Част сметна документация;**
- **Част техническа спецификация на материалите**

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на предвидените работи на строежа. Към всяка от проектните части следва да бъде представена обяснителна записка, работни чертежи и детайли, спецификации на материалите и оборудването, където е приложимо и проектно-сметна документация, включваща количествени сметки.

Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

2.3. Изисквания към изпълнението на строителството

Изисквания относно материалите, които ще бъдат влягани при изпълнение на поръчката:

Влаганите материали трябва да бъдат от най-добро качество и да задоволяват изискванията на Техническите спецификации и на Работния проект. Всеки материал трябва да отговаря на стандарти и да бъде с доказан произход, придружен с декларация

за съответствие. Всеки документ, удостоверяващ произхода на материал се представя на възложителя преди влягането му.

Транспортиране и места за депониране на строителни отпадъци и земните маси:

Транспортирането на излишните земни маси и депонирането на строителни отпадъци ще се осъществява от Изпълнителя. Същите ще се извозват на определени при изготвянето на РПСД места. По време на изпълнение на дейностите – предмет на поръчката не следва да има отделяне на вредни вещества, замърсяващи околната среда.

Складиране и охрана на оборудване и материали:

Изпълнителят следва да положи всички усилия за свеждане до минимум на времето за складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките така, че да отговарят на нуждите на строителството.

Изпълнителят трябва да организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората. Изпълнителят трябва да получи от производителите информация относно съхраняването на материалите, като трябва да спазва тези изисквания.

Гаранционни срокове:

Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в предложените от него гаранционни срокове, съгласно чл. 20 на *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

Забележка: Предложените гаранционни срокове не следва да са по-малки от предвидените в *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

Начин на измерване и доказване количество изпълнени дейности:

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи, завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите, указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Работите, които покриват или се вграждат в следващи операции (покрытие от следващи слоеве) подлежат на междинно одобрение. В такива случаи Изпълнителят следва да поиска одобрение преди да закрие така изпълнените работи. Само изцяло завършена и одобрена работа подлежи на плащане по реда на *Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

Изисквания към изпълнението

2.3.1.Здравословни и безопасни условия на труд и работна среда

- Изпълнителят трябва да осигури възможност за провеждане на първичен инструктаж на служителите си при осъществяването на описаните в заданието дейности и спазването на всички Правила за здраве и безопасност на територията на обекта.
- Каски, предпазни очила, работно облекло и защитни обувки са минимално

необходимите лични предпазни средства за носене по всяко време на престоя на определените места на обекта. Личните предпазни средства, описани тук, се осигуряват от Изпълнителя.

- Всички съоръжения и оборудване, които ще се използват в работа трябва да бъдат в добро техническо състояние. Те подлежат на предварителна и периодична проверка и следва да бъдат сертифицирани, когато това се изисква.

2.3.2. Изисквания за опазване на околната среда

2.3.2.1. Изпълнителят трябва да отговаря на всички приложими изисквания на българското и европейско законодателство, свързани с околната среда.

2.3.2.2. Почистване и управление на отпадъците.

- Отстраняване и депониране извън обекта на всички излишни материали, парчета, уплътнения, отпадъци и други остатъчни материали. Работите се извършват така, че да се намаляват до минимум отпадъците и когато е възможно, материалите се рециклират. Не се допуска изгаряне на материалите в обекта.
- При завършване на всяка дейност, Изпълнителят почиства и коригира, включително с ремонти и допълнителни работи, всички зони, които са повлияни от Работите, включително временните площадки, до ниво, което е задоволително за Представителя на Възложителя.

2.3.3. Условия за изпълнение

- Изпълнителят осигурява необходимата квалифицирана работна ръка за изпълнение и завършване на работата.
- Изпълнителят осигурява всичките ресурси и технологично оборудване, необходими за изпълнението и завършването на работата освен, ако не е описано друго в документа.
- Възможно е от Изпълнителя да бъде поискано да извърши допълнителни работи, извън договорения обхват на работите. В този случай допълнителните работи подлежат на предоговаряне.
- Изпълнителят ще осигури необходимата охрана на доставеното от него оборудване, съоръжения и материали, както и на тези, предоставени му от Възложителя.
- Изпълнителят ще осигури необходимия геодезически контрол по време изпълнението на дейностите. Възложителят ще извърши контролен замер. При несъответствие на постигнатите резултати със заложените в Договора изисквания, Възложителят ще изиска изпълнение на допълнителни работи до постигане на удовлетворяващи резултати, които ще се извършат за сметка на Изпълнителя.
- Технически ръководител трябва да присъства целодневно на площадката по време на дейностите, предмет на този документ.
- Изпълнителят трябва да осигури едно лице от своя персонал за комуникация по време на изпълнението на дейностите. Цялата комуникация, касаеща изпълнението на заложените дейности в проекта следва да преминава през посоченото лице. Официалната кореспонденция ще се води и по електронната поща.

- Защита на предишни и съществуващи работи (напр. тръбопроводи, отводнителни канавки, експлоатационни пътища и др.), в случаите, когато е възможно тяхното повреждане при изпълнението на работите по настоящата обществена поръчка. Изпълнителят отговаря за отстраняването на щетите, причинени при изпълнението на работите.
- Осигуряване на защита срещу повреждане или разрушаване на работи поради дъжд и повърхностни води. Това включва контрол, отклоняване, отводняване и изпомпване на вода, когато се изисква. Всички разходи за поправка или забавяне, причинено от увреждане на строителните работи, произтичащи от липсата на такава защита или контрол от страна на Изпълнителя, ще бъдат за негова сметка.
- Изграждането на обекта е до линии, нива и степени, както е показано на чертежите, спецификациите и документи, и както допълнително е наредено от Възложителя.
- При завършване на работите до ниво, задоволително за Представителя на Възложителя, Изпълнителят извежда от площадката всички работници, ресурси, оборудване и други. Всички разходи по демобилизирането, включително почистването на обекта, отстраняването на временните технологични линии като тези за подаване на вода и хранене, демонтаж на постаменти и нивелиране на обекта са задължение на Изпълнителя
- При извършването на работите от Изпълнителя се изисква изпълнение на следните задължения;
 - 1) Мобилизиране и демобилизиране на персонал, инсталации и оборудване.
 - 2) Геодезическо трасиране на обекта по предоставени от Възложителя координати.
 - 3) Установяване съоръженията на Изпълнителя на обекта.
 - 4) Управление на въпросите, свързани със служителите на Изпълнителя.
 - 5) Изпълнение на изискванията за Изпълнителя за здравеопазване, безопасност и опазване на околната среда.
 - 6) Осигуряване на временни прегради, предупредителни сигнали и светлини, когато са необходими, за поддържане на безопасна работна среда.
 - 7) Осигуряване на охрана.
 - 8) Защита на работната площадка от увреждане или разрушаване от природните стихии или от съседните инсталации, технологични процеси или дейности.
 - 9) Планиране и докладване на Представителя на Възложителя включително изготвяне на доклади с информация за извършената работа при поискване от страна на Възложителя.
 - 10) Почистване и отстраняване на отпадъците от работната площадка.
 - 11) Обозначаване върху чертежи на екзекутивната ситуация.

2.4. Изисквания към изпълнението на авторския надзор

Авторският надзор е услуга, при която се извършва стриктен контрол над работата на строителния обект и гарантиране за точно изпълнение на проекта от строителя; съблюдават се технологични, строителни правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Съгласно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ, Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.

При изпълнението на авторския надзор участникът следва да:

- Осъществява пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР по изготвения инвестиционен проект във всички отделни негови части до издаване на „Разрешение за ползване”, респективно „Удостоверение за въвеждане в експлоатация”;
- Извършва посещения на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор при всяко повикване от страна на Възложителя (Строителния надзор) в срока, посочен в него, като не възпрепятства изпълнението на СМР;
- Оказва съдействие на Възложителя при реализацията на проекта;
- Извършва експертни дейности и консултации;
- Изготвя и съгласува екзекутивни чертежи, съгласно чл. 175, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- Участва в приемателна/и комисия/и;
- Упражнява качествено авторски надзор, съгласно нормативните изисквания, касаещи проектирането и изпълнението на строителството –Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове към него.Упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от ЗУТ и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- Присъства при съставяне и подписва протоколите и актоветесъобразно Наредба No3/31.07.2003 г.;
- Контролира изпълнението на всички СМР в съответствие с проекта, техническите правила, условия и изисквания;
- При покана от страна на Възложителя, участва в съвещания, работни срещи и други, свързани с обекта;
- Внася и отразява в процеса на строителството направените изменения на проекта, след одобряването им от Възложителя;
- Нареща чрез вписване в заповедната книга на обекта отстраняването в определен срок на некачествено извършени работи и допуснати отклонения от утвърдения проект, вложени в строежа или доставени некачествени и нестандартни материали, конструкции и изделия;
- За проблеми, възникнали при изграждането на обекта, да дава незабавно компетентни решения и оказва техническа помощ в срокове, посочени от Възложителя;
- Представя становища и предписания, като вписва в заповедната книга на обекта всички взети решения, промени и/или уточнения на възникналите въпроси в хода на строителството;
- Спира изпълнението на строителството или на отделни СМР при неизпълнението на нареждания за установени нарушения и отклонения от утвърдения проект;
- Вписва в заповедната книга на обекта състоянието на прегледаните работи и всички нареждания, дадени от него, по изпълнение на строителството;
- Извършва проверки за спазване на дадените от него разпореждания;

ВАЖНО:

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде където в документацията за настоящата обществена поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в работния проект или в документацията за обществената поръчка има посочен конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др, възложителят на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в Техническите спецификации.

Всички строителни материали, които ще бъдат използвани при изпълнение на обществената поръчка, трябва да отговарят на изискванията на действащите български държавни стандарти, на изискванията на работния проект, БДС, EN или ако са внос да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Дейностите предвидени за изпълнение да отговарят на проекта.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката 2 840 000 лв. /два милиона осемстотин и четиридесет хиляди лева/ без включен ДДС или 3 408 000 лв. /три милиона четиристотин и осем хиляди лева/ с включен ДДС.

Посочената прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс, който Възложителят ще осигури за изпълнение на обществената поръчка.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност, в това число и прогнозната стойност по отделните дейности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

За представяне на ценовото си предложение, участниците попълват приложения в настоящата документация образец на ценово предложение.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

2. Начин на плащане

Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва в 15-дневен срок от получаване на уведомление от възложителя за финансиране на договора и представяне на фактура от страна на Изпълнителя. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите последващи плащания по реда, предвиден в договора.
- Междинни плащания, платими в 15-дневен срок от изпълнение и приемане на определено количество и вид работи след представяне на фактура от страна на Изпълнителя. Всяко плащане е в размер на изпълнената и приета работа, намалена с 10 % заради приспадането на авансовото плащане. Приемането на изпълнението на СМР за целите на извършване на междинни плащания се удостоверява с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР в т.ч. Правилника за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба №2/2003 и Наредба №3/2003, съответстващи на разходите и одобрени от компетентни органи в зависимост от вида на работата. Максималната обща стойност на частта от авансовото плащане и междинните плащания е до 90 % от цената на договора.
- Окончателно плащане в размер на оставащата част от дължимото възнаграждение по договора след приспадане на авансовото и междинните плащания, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на окончателен приемо-предавателен, представен констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия в настоящата документация и в обявлението за обществена поръчка, могат да подадат оферта.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
 - 3.1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
 - 3.2. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;
 - 3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, а именно:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основание за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен².

3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен

3.9. лишен е от правото да упражнява определена професия (извършване на строителство) или дейност (строителна дейност) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

² „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

- 3.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 3.12. е опитал е да:
- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
4. Лицата, за които се отнасят изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.7 и 3.12. са съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, а именно - лицата, които представляват участника или кандидата и са членове на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.
5. В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.
8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:
- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.;
 - че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

11. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата поръчка.

11.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

12. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура³.

14. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

15. За участниците в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

16. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките посочени в настоящия раздел, в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП. Обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, (Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), т. 3.6 (нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен), както и обстоятелствата по т. 14, 15 и 16 от настоящия раздел, които не са изрично изброени в ЕЕДОП, се посочват и се декларира в част III, раздел Г на ЕЕДОП „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

³ „Свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 – 6 от Закона за мерките срещу изпирането на пари мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а чрез тях се определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което им позволява да изпълняват строителство на обекти втора група, трета категория съгласно с чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС (Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя).

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Участникът следва да представи изискуемата информация в поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва информацията относно вписването в съответния регистър, дали документът е на разположение в електронен формат, както и уеб сайт, орган или служба, издала документа и точно позоваване на документа.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посоченото изискване по т. 1, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката и талон към него или еквивалентен документ.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят определя следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника:

Участниците в обществената поръчка следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимално покритие, съответстващо на категорията на

строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: 200 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за строителство трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и 100 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за проектиране трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

За съдружник в обединение, или подизпълнител, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанският субект.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, също следва да притежават валидна застраховка „професионална отговорност“, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посоченото изискване участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строител за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице.

- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за проектант за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности

Възложителят определя следните минимални изисквания, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.1.Участниците следва да разполагат с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Технически ръководител** – да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, с професионална квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или средно образование с четиригодишен курс на обучение със специалност „строителен техник“ или еквивалентна специалност съгласно чл. 163а от ЗУТ.

- **Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството** - да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

– **Експерт по безопасност и здраве в строителството** - да притежава валидно удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Всеки от експертите в екипа за строителството следва да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката“ в случая следва да се разбира: извършване на строителни дейности по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на мостове и/или пасарелки и/или други съоръжения, осигуряващи преминаване през водни площи. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълненото строителство.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите/длъжностите от експертния състав.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите/длъжностите от експертния състав.

Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП. Посочва се пълната информация, необходима за доказване на въведените към всеки от експертите минимални изисквания, в това число: номер, дата и учебно заведение,

издало диплома/сертификат, описание на идентичното или сходно строителство с посочване на конкретен обект.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Списък на ключовите експерти, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.2.Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент с предметен обхват: строителство.

При участник обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да имат внедрена система за управление на качеството, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения стандарт впише информацията относно: (1) наименованието на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в който се съдържа информацията за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по

независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (образец). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходното изречение.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или на част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани

с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, , ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при поръчки с подобен характер, организацията на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързана с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на изпълнението на поръчката. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, качеството и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на

офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – П 1	100	50 %
Ценово предложение – П2	100	50 %

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за осъществяване на строителството, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 100
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. - Описани са конкретни действия, които ще бъдат предприети от екипа на Изпълнителя за изпълнение на предвидените от възложителя мерки за намаляване затрудненията на местното население при изпълнение на строителството.	20
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. - Описани са конкретни действия, които ще бъдат предприети от екипа на Изпълнителя за изпълнение на предвидените от възложителя мерки за намаляване затрудненията на местното население при изпълнение на строителството. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има	40

ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум. Направено е предложение относно отговорностите на членовете на екипа на изпълнителя, във връзка с предвидените начини за осъществяване на комуникацията и координацията с Възложителя и с останалите участници в строителния процес; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. - Описани са конкретни действия, които ще бъдат предприети от екипа на Изпълнителя за изпълнение на предвидените от възложителя мерки за намаляване затрудненията на местното население при изпълнение на строителството. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия	60

документален инструментариум. Направено е предложение относно отговорностите на членовете на екипа на изпълнителя, във връзка с предвидените начини за осъществяване на комуникацията и координацията с Възложителя и с останалите участници в строителния процес; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. - Описани са конкретни действия, които ще бъдат предприети от екипа на Изпълнителя за изпълнение на предвидените от възложителя мерки за намаляване затрудненията на местното население при изпълнение на строителството. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>три от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум. Направено е предложение относно отговорностите на членовете на екипа на изпълнителя, във връзка с предвидените начини за осъществяване на комуникацията и координацията с Възложителя и с останалите участници в	80

строителния процес; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. - Описани са конкретни действия, които ще бъдат предприети от екипа на Изпълнителя за изпълнение на предвидените от възложителя мерки за намаляване затрудненията на местното население при изпълнение на строителството. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>четири от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум. Направено е предложение относно отговорностите на членовете на екипа на изпълнителя, във връзка с предвидените начини за осъществяване на комуникацията и координацията с Възложителя и с останалите участници в строителния процес; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие	100

между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.	
--	--

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N, получена от сбора на предложените единични цени;

$ЦП_{min}$ е най-малкия сбор от предложените единични цени за изпълнение (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$ цената, получена от сбора на предложените единични цени на участник в ценовото му предложение

Максималната стойност на $П2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = П1_N \times 0,50 + П2_N \times 0,50$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на $КО_N$ е 100 точки.

VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка. Възложителят прави промените по реда на чл.100 от ЗОП.
2. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
3. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I. 1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
4. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
5. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, получили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
6. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
8. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците се позовават на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.
5. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
6. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: https://www.svoге.bg/?page_id=101 Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявлението линк.
8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Своге, ул. „Александър Стамболийски“ №7, в деловодството, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел IX „Съдържание на офертата“.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
11. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.
12. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 12. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.
15. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
 - 15.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
 - 15.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документите по Раздел IX, т.4. от документацията за участие.
16. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел IX, от документацията, се представят в превод на български език.
17. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.
18. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собствено ръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
19. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в Раздел IX от настоящата документация.
20. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
21. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

– Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

– Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Национален осигурителен институт:

– Информационен телефон на НОИ – тел. 0700 14 802;

– Интернет адрес: <http://www.nssi.bg/>

3. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници”:

- Информационен телефон на АМ - 0298594980;
- Интернет адрес: <http://www.customs.bg>

4. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул. „У.Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

5. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. “Триадица” №2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата за участие в обществената поръчка включва следните документи:

„Заявление за участие“, съдържащо:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
 - да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
 - да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да е определено наименование на обединението.
5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо при условията на Раздел V от тази документация – относно Използване капацитета на трети лица и Подизпълнители).

Важно:

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ-4/02.03.2018 г. и на основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени

поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Във връзка с горепосоченото участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подготовката на ЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

Към настоящата документация се предоставя еЕЕДОП.zip, в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-request.pdf, който служи за преглед на образца, и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП на Европейската комисия.

Подготовката на ЕЕДОП-а се извършва чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпни чрез портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги /електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

За да попълните предоставения образец на ЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

А: Съхранете файл espd-request.xml на компютъра си.

Б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

В: В долната част на отворилата се страница на въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.

Г: В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“.

Д: В новопоявилото се поле „Качите документ“ изберете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка А.

Е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутон „Напред“.

Ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава на следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който ще се появи целия попълнен еЕЕДОП.

З: След като се е заредил целия еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегленият .pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин за работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя

единствено с цел да улесни участниците. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация относно начина на попълване на еЕЕДОП може да бъде намерен на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в xml или pdf винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютър на потребителя.

Чрез попълване на официалния образец на ЕЕДОП, находящ се на адрес www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc, попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общодостъпно приложение, но да не е възможно редактиране на съдържанието на файла. Трансформираният файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и да бъде представен по един от указаните по-долу начини.

ВАЖНО! Участникът сам избира кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на ЕЕДОП:

ЕЕДОП може да бъде предоставен на Възложителя по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща преди крайния срок за подаване на оферти.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при положение, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е актуална и осигурят пряк и неограничен достъп електронен път до вече попълнения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за участие вместо ЕЕДОП се представя декларация, в която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

❖ *„Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опакровка) на офертата.*

„Техническо предложение“, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец), в съответствие с техническите спецификации и изискванията на настоящата документация, в което са включени:
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларация по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо (по образец);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

** Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент, изискан от Възложителя, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

***Ако направеното от участника предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните части, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.*

****Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции и/или противоречие на предложението с действащото законодателство или технологични правила за изпълнение също основание за отстраняване на участника от процедурата.*

❖ *“Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опакровка) на офертата.*

- Гаранционни срокове за строителните дейности съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи,, съоръжения и строителни обекти.

Заявлението за участие и техническото предложение се представят и сканирани, на отделни електронни носители. Носителите следва да съдържат по един файл, в който документите са сканирани в същата поредност, в която са представени и на хартиен носител. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен.

Ценово предложение (по образец) с приложени към него КСС.

❖ *Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опакровка) на офертата. Ценовото предложение и приложеното към него КСС се представят и на електронен носител в редактируем формат, позволяващ проверка на направените изчисления.*

** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката или за изпълнение на дейност/поддейност.*

*** Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или е надвишена прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

Документите посочени по-горе се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва посочените документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава пета, раздел VIII от ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в Раздел IX. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, като и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП

XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ

A. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VI критерий, като в срок от 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т.1 в 3-дневен срок от издаването му.

Б. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 1.1. не е подадена нито една оферта за участие
 - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
 - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
 - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.
4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

В. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител. Преди сключване на договора се взема предвид обстоятелството, че поръчката е открита по реда на чл. 114 ЗОП без осигурено финансиране и Възложителят разполага с всички права, гарантирани му от закона, включително правото да прекрати процедурата.
2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.
5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:
 - 5.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП ;
 - 5.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
 - 5.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - 5.4. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.
7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 7.1. откаже да сключи договор;
 - 7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;
 - 7.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.

Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите и при условията по чл.116 от ЗОП. На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, предвид обективното обстоятелство, че процедурата за възлагане на обществена поръчка се открива при условията на чл. 114 от ЗОП, като към датата на откриване на процедурата, не е

осигурено финансиране за изпълнението ѝ, възложителят си запазва правото да извърши съответните изменения в договора с избрания изпълнител.

Г. Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнително споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са на лице основанията за отстраняване в процедура;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора.

3. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:

- 6.1. под формата на банкова гаранция – в оригинал;

6.2. парична сума (платежно нареждане в копие)

6.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Своге в

"Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001, титуляр на сметката: Община Своге, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

8. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.
В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да е 30 дни повече от срокът за изпълнение на поръчката.
9. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни.

3. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

4. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образци на документи, проект на договор.