

ОБЩИНА СВОГЕ

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7; тел. 0726/ 220-59, факс 0726/ 225-39; e – mail: [kmet@svoge](mailto:kmet@svoge.bg)

ОДОБРЯВАМ:

инж.ВАЛЕНТИН МИХАЙЛОВ

ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ

(съгласно заповед № 1008/08.07.2017 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет:

ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1: Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23101, №23104, №23107, №23110, №23113, №23116; Своге-Лесков дол, Своге-Огоя-Ябланица

Обособена позиция № 2: Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23103, №23106, №23109, №23112, №23115; Осеновлаг-Елисейна, Осеновлаг-Елисейна-Своге, г.Бов-Бов

Вид на процедурата: открита процедура по реда по чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки

град Своге, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Раздел I. Обща част:

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез откритата процедура;
2. Предмет на обществената поръчка;
3. Срок и място за изпълнение на поръчката;
4. Документацията за участие в откритата процедура;
5. Гаранции. Условия и размер;

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. Право на участие в процедурата;
2. Критерии за подбор;

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:

1. Изисквания към документите;
2. Изисквания за изготвяне на офертата;
3. Съдържание на офертите;

Раздел IV. Начин и срок за представяне на офертите.

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите:

1. Разглеждане на офертите;
2. Критерии за оценка на ценовите предложения;
3. Основания за отстраняване на участниците от участие;
4. Класиране на офертите;
5. Основания за прекратяване на процедурата;

Раздел VI. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

Раздел VII. Пълно описание на предмета на поръчката, технически спецификации и изисквания към изпълнението.

Раздел VIII. Образци.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Предмет.

2.1. Предметът на процедурата е ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

2.2. Описание на предмета:

Предметът на обществената поръчка включва извършването на транспортни услуги – обществен превоз на пътници по 2 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23101, №23104, №23107, №23110, №23113, №23116; Своге-Лесков дол, Своге-Огоя-Ябланица

Обособена позиция № 2: Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23103, №23106, №23109, №23112, №23115; Осеновлаг-Елисейна, Осеновлаг-Елисейна-Своге, г.Бов-Бов

2.3. Цена и особености на поръчката.

2.3.1. Поръчката ще се финансира със средства от Републиканския бюджет. Плащането се осъществява след постъпване на средствата от Републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (общината) и след представени от Изпълнителя в Община Своге справки, опис-сметки и фактури. Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии в междуселищния транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Общата прогнозна стойност на поръчката е **77500 лв.** без ДДС, а по отделните обособени позиции прогнозната стойност е:

Обособена позиция № 1: Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23101, №23104, №23107, №23110, №23113, №23116; Своге-Лесков дол, Своге-Огоя-Ябланица – 47000.00лв.

Обособена позиция № 2: Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23103, №23106, №23109, №23112, №23115; Осеновлаг-Елисейна, Осеновлаг-Елисейна-Своге, г.Бов-Бов – 30500.00лв.

2.3.2. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс. Разпределението на финансовия ресурс по позициите е прогнозно, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката:

Срокът на договора е 2 години от датата на подписване на договора.

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката са посочените линии от утвърдените общинска и републиканска транспортни схеми, по съответните позиции.

4. Документация за участие в откритата процедура.

4.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <https://www.svoge.bg>.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

4.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между 09:00 ч. и 17,30 ч., в деловодството на Община Своге или на посоченият в обявлението електронен адрес, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след 10 - дневния срок преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

5. Гаранции.

При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС.

В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3(три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора.
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора, и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде внесена по следната банкова сметка на Община Своге:

"Общинска банка" АД, ФЦ Своге, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG 65 SOMB 91303390000001.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни объединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

– всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

– е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

– всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението следва да урежда правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Възложителят **не изисква** създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.1 Основания за задължително отстраняване

В съответствие с чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

-Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП¹ е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 -

¹ Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);

-Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);²

-Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

-Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

-За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

-По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

² На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);

В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

-обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);³

-лишен е от правото да упражнява определена професия (водач на МПС) или дейност (транспортна дейност) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

-сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

-доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

-Лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП⁴ е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, т. 5 от ЗОП);

В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

³ В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

⁴ Вж. Чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За горепосочената цел участникът може да докаже, че:

е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1.2. Други основания за отстраняване.

-участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;

-участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, т. 1 от ЗОП);

-участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, т. 2 от ЗОП);

-участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП);

-участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и обстоятелствата по чл.107, т. 4 от ЗОП. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и на обстоятелствата по чл.107, ал.4 се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”

2. Критерии за подбор.

Възложителят не поставя изисквания, относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

Възложителят определя критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и техническите и професионалните способности.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са лицензирани за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или еквивалент. Участниците посочват информацията относно лиценза за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или относно лиценза за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.1 от ЕЕДОП - *Образец № 2*.

Доказване: Копие от Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или еквивалент или Лиценз на Общността за извършване на обществен превоз на пътници или еквивалент.

Технически условия за изпълнение на поръчката:

1. Участниците следва да притежават опит в изпълнението на дейности с предмет и обем идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Участникът трябва да докаже за всяка обособена позиция, за която участва наличието на поне една изпълнена услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Под идентична или сходна с предмета на поръчката се счита услуга за автобусен превоз на пътници.

Участниците посочват информацията относно притежавания опит в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1б от ЕЕДОП – *Образец № 2*.

Доказване: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участниците трябва да имат на разположение минимум брой водачи, равен на изискваният се общ брой МПС за съответната позиция. Предложените водачи трябва да притежават свидетелство за управление на МПС, удостоверяващи правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория МПС и удостоверение за психологическа годност.

При участие за повече от една позиция участникът трябва да разполага с необходимия брой лица за всяка позиция, като лицата не могат да се припокриват.

Участниците посочват информацията относно лицата на разположение за изпълнение на поръчката в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.2 от ЕЕДОП - *Образец № 2*.

Доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

3. Участниците следва да разполагат с необходимото техническо оборудване или еквивалентно за изпълнение на поръчката, както следва:

За позиция № 1:

Общо 5 /пет/ броя превозни средства, 2 /две/ от които да отговарят на екологична норма Евро IV.

За позиция № 2:

Общо 5 /пет/ броя превозни средства, 2 /две/ от които да отговарят на екологична норма Евро IV.

Забележка: При участие за повече от една позиция, участникът трябва да удостовери разположение на необходимия брой превозни средства за всяка позиция, като превозните средства не могат да се припокриват. Местата в превозните средства трябва да бъдат съобразени с пътничкопотока по автобусните линии.

Участниците посочват изискуемата информация относно техническото оборудване за изпълнение на поръчката в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП - *Образец № 2*.

Доказване: Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

4.Обединения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5.Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти от ЕЕДОП - *Образец № 2*.

6. Информация относно използването на подизпълнители.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условия.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти от ЕЕДОП - *Образец № 2*.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 4 /четири/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

2.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

2.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2.4. Офертите се изготвят на български език.

2.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

2.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.10. Обществената поръчка има обособени позиции, поради което условията по т. 2.6.-2.9. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

2.11. Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно образеца на офертата, приложена към документацията на поръчката.

2.12. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.13. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната с думи цена.

3. Съдържание на офертите (съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП).

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, и обособените позиции, за които се подават документите. При открита процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 (техническо предложение) и т.2 (ценово предложение) от ППЗОП и опис на представените документи. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и т.2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3. съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;
д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

3.4. Опаковката на участниците в настоящата процедура следва да съдържа:

3.4.1. заявление за участие – Образец №1, съдържащо:

1. опис на представените документи – *Образец № 5*

2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *Образец №2*

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

3.4.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно позицията, за която участва – Образец № 3, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.4.3. Ценово предложение - Образец № 4

ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ИЗГОТВЯ ОТДЕЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, КОЕТО СЕ ПОСТАВЯ В ОБЩАТА ОПАКОВКА.

Върху „общата запечатана непрозрачна опаковка“ участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, наименованието на процедура с надпис: "За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЩИНСКА И РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.** Върху общата запечатана непрозрачна опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Върху опаковката участникът посочва обособената позиция/ии, за която/ито участва.

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Своге, с адрес: град Своге 2260, ул. „Ал.Стамболийски” № 7, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

Участникът следва да посочи в офертата си: банков код, банкова сметка и банката, с която работи.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – четири месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

РАЗДЕЛ IV. НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: град Своге 2260, ул. „Ал.Стамболийски” № 7, деловодство, първи етаж.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа и в деловодството в административната сграда на Община Своге, с адрес: град Своге 2260, ул. „Ал.Стамболийски” № 7, деловодство, първи етаж.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя Община Своге, в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Своге, с адрес: град Своге 2260, ул. „Ал.Стамболийски” № 7, деловодство, първи етаж.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в откритата процедура следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представя по отделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие /деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието с критериите за подбор/, ако тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове. Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов

член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на оферти от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в настоящите указания - **А) Изисквания към участниците**, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;

6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА – „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия най-ниска цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, като се има предвид **средна цена на всички предложени билети по маршрути от начална до крайна спирка.**

$$\text{Ц}_{\text{ср.}} = (\text{Ц}_1 + \text{Ц}_2 + \text{Ц}_3) : 3 \quad \text{Ц}_{\text{ср.}} = (\text{Ц}_1 + \text{Ц}_4 + \text{Ц}_5 + \text{Ц}_6) : 4$$

Ц_{ср.} = средна цена

Ц₁ - цена на маршрут: София-Своге

Ц₂ - цена маршрут на Своге-Лесков дол

Ц₃ - цена маршрут на Своге-Огоя-Ябланица

Ц₄ - цена маршрут на Осеновлаг-Елисейна

Ц₅ - цена маршрут на Осеновлаг-Елисейна-Своге

Ц₆ - цена маршрут на г.Бов-Бов

В случай че оценките на участниците са еднакви, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3. Основания за прекратяване на процедурата:

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията горните условия, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 /четирнадесет/ дневен срок от уведомяване, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, с изключение на случаите, предвидени по закон.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

VII. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Обособена позиция № 1: Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23101,

№23104, №23107, №23110, №23113, №23116; Своге-Лесков дол, Своге-Огоя-Ябланица

Обособена позиция № 2: Обществен превоз по маршрутно разписание по линии от републиканска и общинска транспортни схеми, както следва: София-Своге №23103, №23106, №23109, №23112, №23115; Осеновлаг-Елисейна, Осеновлаг-Елисейна-Своге, г.Бов-Бов

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Осигуряване комфорт на пътниците: тиха музика; обявяване на видно място на разписанията; оповестяване на спирките или друга информация;

2. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона.

3. Поддържане на екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

4. Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Избрания за изпълнител трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасното качване и слизане на пътниците.

На водача на пътното превозно средство от редовните линии за обществен превоз на пътници е забранено да спира за качване и слизане на пътници извън обозначените с пътни знаци спирки

По време на изпълнение на поръчката изпълнителят използва само технически изправни автобуси и осигурява в автобусите локална вентилация, локално осветление, климатик/климатроник; отопление.

Изпълнителят е длъжен да спазва утвърденото маршрутно разписание; да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението; да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние; да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози; да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража; да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите; да спазват санитарно-хигиенни условия за превоз на пътници; да осигуряват комфортност в превозното средство; да изпълнява договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

1. да извършва едностранни промени в организацията на превозите, влошаващи тяхното качество и култура;
2. да допуска правостоящи пътници в превозни средства, освен в случаите на превоз на пътници по междуселищни линии при пътувания на разстояние под 30 км.;
3. преотстъпва извършването на превози на друга фирма;
4. извършва неразрешени от компетентните органи превози;

При извършване превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание

По време на работа автомобилите да бъдат обозначени с табели съгласно изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

При необходимост да обновява или подменя автопарка с превозни средства, с качества еднакви или по-добри от тези, с които е участвал в процедурата.

Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и републиканска транспортни схеми съгласно маршрутни разписания:

1. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал.3 от Закона за движението по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл.87 от Закон за автомобилните превози.

Превоза се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

През зимния сезон превозните средства трябва да се отопляват.

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ

1. Заявление за участие – *Образец № 1*

ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – *Образец № 2*

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *Образец № 3*

3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - *Образец № 4*

6. Опис на приложените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – *Образец № 5*

7. Проект на договор – Приложение №1

Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на заявленията и офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23101

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			6.55	София - АГ "Север"	6.30		
2.0	6.59	1	7.00	Илиенци	6.25	1	6.26
3.0	7.05	1	7.06	Требич	6.19	1	6.20
2.0	7.08	1	7.09	Славовци	6.16	1	6.17
2.0	7.11	1	7.12	Кумарица	6.13	1	6.14
2.0	7.14	1	7.15	Курило	6.10	1	6.11
4.0	7.20	1	7.21	Ромча	6.04	1	6.05
3.0	7.26	1	7.27	Владо Тричков	5.58	1	5.59
4.0	7.34	1	7.35	Луково	5.50	1	5.51
4.0	7.40	1	7.41	Реброво	5.44	1	5.45
5.0	7.45	1	7.46	Томпсън	5.39	1	5.40
7.0	7.55			Своге			5.30

Обща дължина	38.0	км.	Средна техническа скорост	45.6	км/ч
Общо време за движение	0.50	ч.мин.	Средна съобщителна скорост	38.0	км/ч
Общо време за пътуване	1.00	ч.мин.			

30.11.2007

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор №/.....г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:.....
(подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23104

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			10.15	София - АГ "Север"	9.30		
2.0	10.19	1	10.20	Илиенци	9.25	1	9.26
3.0	10.25	1	10.26	Требич	9.19	1	9.20
2.0	10.28	1	10.29	Славовци	9.16	1	9.17
2.0	10.31	1	10.32	Кумарица	9.13	1	9.14
2.0	10.34	1	10.35	Курило	9.10	1	9.11
4.0	10.40	1	10.41	Ромча	9.04	1	9.05
3.0	10.44	1	10.45	Владо Тричков	8.58	1	8.59
4.0	10.53	1	10.54	Луково	8.50	1	8.51
4.0	11.00	1	11.01	Реброво	8.44	1	8.45
5.0	11.05	1	11.06	Томпсън	8.39	1	8.40
7.0	11.10			Своге			8.30

Обща дължина

38.0

км.

Общо време за движение

0.45

ч.мин.

Общо време за пътуване

0.55

ч.мин.

Средна техническа скорост

50.7 км/ч

Средна съобщителна скорост

41.5 км/ч

30.11.2007

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на

(фирма на превозвача)

с договор №/..... г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:.....

(подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23107

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			12.40	София - АГ "Север"	12.00		
2.0	12.44	1	12.45	Илиенци	11.55	1	11.56
3.0	12.50	1	12.51	Требич	11.49	1	11.50
2.0	12.53	1	12.54	Славовци	11.46	1	11.47
2.0	12.56	1	12.57	Кумарица	11.43	1	11.44
2.0	12.59	1	13.00	Курило	11.40	1	11.41
4.0	13.05	1	13.06	Ромча	11.34	1	11.35
3.0	13.11	1	13.12	Владо Тричков	11.28	1	11.29
4.0	13.19	1	13.20	Луково	11.20	1	11.21
4.0	13.25	1	13.26	Реброво	11.14	1	11.15
5.0	13.30	1	13.31	Томпсън	11.09	1	11.10
7.0	13.40			Своге			11.00

Обща дължина	38.0	км.	Средна техническа скорост	45.6	км/ч
Общо време за движение	0.50	ч.мин.	Средна съобщителна скорост	38.0	км/ч
Общо време за пътуване	1.00	ч.мин.			

30.11.2007

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на

(фирма на превозвача)

с договор №/.....г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:.....

(подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23110

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
		16.40	София - АГ "Север"	15.55		
16.44	1	16.45	Илиенци	15.50	1	15.51
16.50	1	16.51	Требич	15.44	1	15.45
16.53	1	16.54	Славовци	15.41	1	15.42
16.56	1	16.57	Кумарица	15.38	1	15.39
16.59	1	17.00	Курило	15.35	1	15.36
17.06	1	17.07	Ромча	15.29	1	15.30
17.11	1	17.12	Владо Тричков	15.23	1	15.24
17.19	1	17.20	Луково	15.15	1	15.16
17.25	1	17.26	Реброво	15.09	1	15.10
17.30	1	17.31	Томпсън	15.04	1	15.05
17.40			Своге			14.55

38.0	км.	Средна техническа скорост	45.6	км/ч
0.50	ч.мин.	Средна съобщителна скорост	38.0	км/ч
1.00	ч.мин.			

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

.....
 (фирма на превозвача)

.....Г. със срок на действие до Г.

Заверка от общината:.....
 (подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23113

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			18.30	София - АГ "Север"	18.30		
2.0	18.34	1	18.35	Илиенци	18.25	1	18.26
3.0	18.40	1	18.41	Требич	18.19	1	18.20
2.0	18.43	1	18.44	Славовци	18.16	1	18.17
2.0	18.46	1	18.47	Кумарица	18.13	1	18.14
2.0	18.49	1	18.50	Курило	18.10	1	18.11
4.0	18.55	1	18.56	Ромча	18.04	1	18.05
3.0	19.01	1	19.02	Владо Тричков	17.58	1	17.59
4.0	19.09	1	19.10	Луково	17.50	1	17.51
4.0	19.15	1	19.16	Реброво	17.44	1	17.45
5.0	19.20	1	19.21	Томпещи	17.39	1	17.40
7.0	19.30			Своге			17.30

Обща дължина

38.0 км.

Средна техническа скорост

45.6 км/ч

Общо време за движение

0.50 ч.мин.

Средна съобщителна скорост

38.0 км/ч

Общо време за пътуване

1.00 ч.мин.

30.11.2007

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на
(фирма на превозвача)

с договор №/..... г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:.....

(подпис и печат)

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"**

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23116

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Изпълнява се ежедневно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			22:05	София - "Север"	21:30		
2.0	22:09	1	22:10	Илиенци	21:25	1	21:26
3.0	22:15	1	22:16	Требич	21:19	1	21:20
2.0	22:18	1	22:19	Славовци	21:16	1	21:17
2.0	22:21	1	22:22	Кумарица	21:13	1	21:14
2.0	22:24	1	22:25	Курило	21:10	1	21:11
4.0	22:30	1	22:31	Ромча	21:04	1	21:05
3.0	22:36	1	22:37	Владо Тричков	20:58	1	20:59
4.0	22:44	1	22:45	Луково	20:50	1	20:51
4.0	22:50	1	22:51	Реброво	20:44	1	20:45
5.0	22:55	1	22:56	Томпсън	20:39	1	20:40
7.0	23:05			Своге			20:30

Обща дължина 38 км

Общо време за движение

Общо време за пътуване

Посока София - Своге:

0:50 ч.мин. Средна техническа скорост 46 км/ч

1:00 ч.мин. Средна съобщителна скорост 38 км/ч

Посока Своге - София:

0:50 ч.мин. Средна техническа скорост 46 км/ч

1:00 ч.мин. Средна съобщителна скорост 38 км/ч

23.7.2015

Възложител - община Своге

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на
(фирма на превозвача)

с договор №/.....г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:

(подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23103

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			9.00	София - АГ "Север"	9.45		
2.0	9.04	1	9.05	Илиенци	8.40	1	8.41
3.0	9.10	1	9.11	Требич	8.36	1	8.37
2.0	9.13	1	9.14	Славовци	8.31	1	8.32
2.0	9.16	1	9.17	Кумарица	8.28	1	8.29
2.0	9.19	1	9.20	Курило	8.20	1	8.21
4.0	9.25	1	9.26	Ромча	8.14	1	8.15
3.0	9.31	1	9.32	Владо Тричков	8.08	1	8.09
4.0	9.39	1	9.40	Луково	8.00	1	8.01
4.0	9.45	1	9.46	Реброво	7.54	1	7.55
5.0	9.50	1	9.51	Томпсън	7.49	1	7.50
7.0	10.00			Своге			7.40

Обща дължина	38.0	км.	Средна техническа скорост	45.6	км/ч
Общо време за движение	0.50	ч.мин.	Средна съобщителна скорост	38.0	км/ч
Общо време за пътуване	1.00	ч.мин.			

30.11.2007

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на
(фирма на превозвача)

с договор №/.....г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:.....
(подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23106

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			11.30	София - АГ "Север"	11.00		
2.0	11.34	1	11.35	Илиенци	10.55	1	10.56
3.0	11.40	1	11.41	Требич	10.49	1	10.50
2.0	11.43	1	11.44	Славовци	10.46	1	10.47
2.0	11.46	1	11.47	Кумарица	10.43	1	10.44
2.0	11.49	1	11.50	Курило	10.40	1	10.41
4.0	11.55	1	11.56	Ромча	10.34	1	10.35
3.0	12.01	1	12.02	Владо Тричков	10.28	1	10.29
4.0	12.09	1	12.10	Луково	10.20	1	10.21
4.0	12.15	1	12.16	Реброво	10.14	1	10.15
5.0	12.20	1	12.21	Томпсън	10.09	1	10.10
7.0	12.30			Своге			10.00

Обща дължина	38.0	км.	Средна техническа скорост	45.6	км/ч
Общо време за движение	0.50	ч.мин.	Средна съобщителна скорост	38.0	км/ч
Общо време за пътуване	1.00	ч.мин.			

30.11.2007

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на
(фирма на превозвача)

с договор №/..... г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:.....
(подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23109

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			14.15	София - АГ "Север"	13.30		
2.0	14.19	1	14.20	Илиенци	13.25	1	13.26
3.0	14.25	1	14.26	Требич	13.19	1	13.20
2.0	14.28	1	14.29	Славовци	13.16	1	13.17
2.0	14.31	1	14.32	Кумарица	13.13	1	13.14
2.0	14.34	1	14.35	Курило	13.10	1	13.11
4.0	14.40	1	14.41	Ромча	13.04	1	13.05
3.0	14.46	1	14.47	Владо Тричков	12.58	1	12.59
4.0	14.54	1	14.55	Луково	12.50	1	12.51
4.0	15.00	1	15.01	Реброво	12.44	1	12.45
5.0	15.05	1	15.06	Томпещи	12.39	1	12.40
7.0	15.15			Своге			12.30

Обща дължина	38.0	км.	Средна техническа скорост	45.6	км/ч
Общо време за движение	0.50	ч.мин.	Средна съобщителна скорост	38.0	км/ч
Общо време за пътуване	1.00	ч.мин.			

30.11.2007

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор №/.....г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:.....
(подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23112

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			18.00	София - АГ "Север"	18.00		
2.0	18.04	1	18.05	Илиенци	17.55	1	17.56
3.0	18.10	1	18.11	Требич	17.49	1	17.50
2.0	18.13	1	18.14	Славовци	17.46	1	17.47
2.0	18.16	1	18.17	Кумарица	17.43	1	17.44
2.0	18.19	1	18.20	Курило	17.40	1	17.41
4.0	18.25	1	18.26	Ромча	17.34	1	17.35
3.0	18.31	1	18.32	Владо Тричков	17.28	1	17.29
4.0	18.39	1	18.40	Луково	17.20	1	17.21
4.0	18.45	1	18.46	Реброво	17.14	1	17.15
5.0	18.50	1	18.51	Томпсън	17.09	1	17.10
7.0	19.00			Своге			17.00

Обща дължина	38.0	км.	Средна техническа скорост	45.6	км/ч
Общо време за движение	0.50	ч.мин.	Средна съобщителна скорост	38.0	км/ч
Общо време за пътуване	1.00	ч.мин.			

30.11.2007

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на
(фирма на превозвача)

с договор №/..... г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:.....
(подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 23115

на автобусна линия **СОФИЯ - СВОГЕ**

Изпълнява се целогодишно.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			20.30	София - АГ "Север"	20.30		
2.0	20.34	1	20.35	Илиенци	20.25	1	20.26
3.0	20.40	1	20.41	Требиш	20.19	1	20.20
2.0	20.43	1	20.44	Славовци	20.16	1	20.17
2.0	20.46	1	20.47	Кумарица	20.13	1	20.14
2.0	20.49	1	20.50	Курило	20.10	1	20.11
4.0	20.55	1	20.56	Ромча	20.04	1	20.05
3.0	21.01	1	21.02	Владо Тричков	19.58	1	19.59
4.0	21.09	1	21.10	Луково	19.50	1	19.51
4.0	21.15	1	21.16	Реброво	19.44	1	19.45
5.0	21.20	1	21.21	Томпсън	19.39	1	19.40
7.0	21.30			Своге			19.30

Обща дължина

38.0 км.

Общо време за движение

0.50 ч.мин.

Общо време за пътуване

1.00 ч.мин.

Средна техническа скорост

45.6 км/ч

Средна съобщителна скорост

38.0 км/ч

30.11.2007

За Министерство на транспорта:

(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на

(фирма на превозвача)

с договор №/..... г. със срок на действие до г.

Заверка от общината:.....

(подпис и печат)

УТВЪРДИЛ:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия гара Бов – село Бов

Изпълнява се целогодишно

понеделник-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			06:10	гара Бов	06:50		
3	06:19	1	06:20	сп. Точине	06:39	1	06:40
3	06:30			село Бов			06:30

Обща дължина: 6 км
Общо време за движение: 0.19 ч. мин.
Общо време за пътуване: 0.20 ч. мин.

Средна техническа скорост: 18.75 км/ч
Средна съобщителна скорост: 18.18 км/ч

Настоящото разписание се взема от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия гара Бов – село Бов

Изпълнява се целогодишно

свобота-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			09:00	гара Бов	10:30		
3	09:09	1	09:10	сп. Точище	10:19	1	10:20
3	09:20			село Бов			10:10

Обща дължина: 6 км
Общо време за движение: 0.19 ч. мин.
Общо време за пътуване: 0.20 ч. мин.

Средна техническа скорост: 18.75 км/ч
Средна съобщителна скорост: 18.18 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия **гара Бов – село Бов**

Изпълнява се целогодишно

понеделник-петък

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			13:30	гара Бов	14:10		
3	13:39	1	13:40	сп. Точище	13:59	1	14:00
3	13:50			село Бов			13:50

Обща дължина: 6 км
Общо време за движение: 0.19 ч. мин.
Общо време за пътуване: 0.20 ч. мин.

Средна техническа скорост: 18.75 км/ч
Средна съобщителна скорост: 18.18 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / ГОД. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

УТВЪРДИЛ:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия Гара Бов – село Бов

Изпълнява се целогодишно

понеделник-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			18:00	гара Бов	18:40		
3	18:09	1	18:10	сп. Точнище	18:29	1	18:30
3	18:20			село Бов			18:20

Обща дължина: 6 км

Общо време за движение: 0.19 ч. мин.

Общо време за пътуване: 0.20 ч. мин.

Средна техническа скорост: 18.75 км/ч
Средна съобщителна скорост: 18.18 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия град Своге – село Лесков дол

Изпълнява се целогодишно

понеделник-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			06:55	град Своге	07:45		
3	06:59	1	07:00	сп. Дренов	07:40	1	07:41
6	07:14	1	07:15	село Лесков дол	07:25	1	07:26
2	07:20	1		сп. Валуга			07:20

Обща дължина: 11 км

Общо време за движение: 0.23 ч.мин.

Общо време за пътуване: 0.25 ч. мин.

Средна техническа скорост: 28.90 км/ч

Средна съобщителна скорост: 26.20 км/ч

Настоящото разписание се взема от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия **град Своге – село Лесков дол**

Изпълнява се целогодишно

събота-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			09:10	град Своге	10:05		
3	09:14	1	09:15	сп. Дренов	10:00	1	10:01
6	09:29	1	09:30	село Лесков дол	09:45	1	09:46
2	09:35			сп. Валога			09:40

Обща дължина: 11 км

Общо време за движение: 0.23 ч.мин.

Общо време за пътуване: 0.25 ч. мин.

Средна техническа скорост: 28.90 км/ч
Средна съобщителна скорост: 26.20 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия **град Своге – село Лесков дол**

Изпълнява се целогодишно

събота-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			11:30	град Своге	12:25		
3	11:34	1	11:35	сп. Дренов	12:20	1	12:21
6	11:49	1	11:50	село Лесков дол	12:05	1	12:06
2	11:55			сп. Валога			12:00

Обща дължина: 11 км
Общо време за движение: 0.23 ч.мин.
Общо време за пътуване: 0.25 ч. мин.

Средна техническа скорост: 28.90 км/ч
Средна съобщителна скорост: 26.20 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия град Своге – село Лесков дол

Изпълнява се целогодишно

понеделник-петък

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			15:30	град Своге	16:25		
3	15:34	1	15:35	сп. Дренов	16:20	1	16:21
6	15:49	1	15:50	село Лесков дол	16:05	1	16:06
2	15:55			сп. Валуга			16:00

Обща дължина: 11 км

Общо време за движение: 0.23 ч.мин.

Общо време за пътуване: 0.25 ч. мин.

Средна техническа скорост: 28.90 км/ч

Средна съобщителна скорост: 26.20 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия **град Своге – село Лесков дол**

Изпълнява се целогодишно

събота-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			18:30	град Своге	19:25		
3	18:34	1	18:35	сп. Дренов	19:20	1	19:21
6	18:49	1	18:50	село Лесков дол	19:05	1	19:06
2	18:55			сп. Вагога			19:00

Обща дължина: 11 км
Общо време за движение: 0.23 ч.мин.
Общо време за пътуване: 0.25 ч. мин.

Средна техническа скорост: 28.90 км/ч
Средна съобщителна скорост: 26.20 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия град Своге – село Огоя – село Ябланица

Изпълнява се целогодишно

понеделник-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			08:00	град Своге	09:30		
15	08:15	1	08:16	село Реброво	09:16	1	09:17
4	08:21	1	08:22	село Батулия	09:10	1	09:11
10	08:32	1	08:33	мест. Двете реки			
5	08:39	1	08:40	село Ябланица			
5	08:44	1	08:45	мест. Двете реки	08:56	1	08:57
5	08:50			село Огоя			08:51

Обща дължина: 44 км
Общо време за движение: 0.45 ч.мин.
Общо време за пътуване: 0.50 ч. мин.

Средна техническа скорост: 58.67 км/ч
Средна съобщителна скорост: 53.01 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия **град Своге – село Огоя – село Ябланица**

Изпълнява се целогодишно

Събота-неделя	Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
		пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0				15:00	град Своге	17:00		
15		15:15	1	15:16	село Реброво	16:45	1	16:46
4		15:21	1	15:22	село Батулия	16:39	1	16:40
10		15:32	1	15:33	мест. Двете реки			
5		15:39	1	15:40	село Ябланица			
5		15:44	1	15:45	мест. Двете реки	16:25	1	16:26
5		15:50			село Огоя			16:20

Обща дължина: 44 км
Общо време за движение: 0.45 ч.мин.
Общо време за пътуване: 0.50 ч. мин.

Средна техническа скорост: 58.67 км/ч
Средна съобщителна скорост: 53.01 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

УТВЪРДИЛ:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия град Своге – село Огоя – село Ябланица

Изпълнява се целогодишно

понеделник-петък

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			17:30	град Своге	19:05		
15	17:45	1	17:46	село Реброво	18:50	1	18:51
4	17:51	1	17:52	село Батуня	18:44	1	18:45
10	18:02	1	18:03	мест. Двете реки			
5	18:09	1	18:10	село Ябланица			
5	18:14	1	18:15	мест. Двете реки	18:30	1	18:31
5	18:20			село Огоя			18:25

Обща дължина: 44 км
Общо време за движение: 0.45 ч.мин.
Общо време за пътуване: 0.50 ч. мин.

Средна техническа скорост: 58.67 км/ч
Средна съобщителна скорост: 53.01 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № /..... год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

УТВЪРДИЛ:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия село Осеновлаг – гара Елисейна

Изпълнява се целогодишно

понеделник-петък

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			5:20	село Осеновлаг	7:10		
6	5:29	1	5:30	сп. Зимнишки дол	7:00	1	7:01
2	5:39	1	5:40	сп. 7-те престола	6:50	1	6:51
4	5:49	1	5:50	сп. Зелена река	6:40	1	6:41
2	5:54	1	5:55	сп. Еленов дол	6:35	1	6:36
4	5:59	1	6:00	сп. Пролет	6:30	1	6:31
2	6:10			гара Елисейна			6:20

Обща дължина: 20 км
Общо време за движение: 0.45 ч. мин.
Общо време за пътуване: 0.50 ч. мин.

Средна техническа скорост: 26.67 км/ч
Средна съобщителна скорост: 24.10 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

Утвърдил:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия село Осеновлаг – гара Елисейна

Изпълнява се целогодишно

понеделник-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			13:15	село Осеновлаг	16:50		
6	13:24	1	13:25	сп. Зимнишки дол	16:40	1	16:41
2	13:34	1	13:35	сп. 7-те престола	16:30	1	16:31
4	13:44	1	13:45	сп. Зелена река	16:20	1	16:21
2	13:49	1	13:50	сп. Еленов дол	16:15	1	16:16
4	13:54	1	13:55	сп. Пролет	16:10	1	16:11
2	14:05			гара Елисейна			16:00

Обща дължина: 20 км
Общо време за движение: 0.45 ч. мин.
Общо време за пътуване: 0.50 ч. мин.

Средна техническа скорост: 26.67 км/ч
Средна съобщителна скорост: 24.10 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Засерка от общината:
(подпис и печат)

УТВЪРДИЛ:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия **село Осеновляг – гара Елисейна**
Изпълнява се целогодишно

понеделник-неделя

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0							
6	17:19	1	17:10	село Осеновляг	19:00		
2	17:29	1	17:20	сп. Зимнишки дол	18:50	1	18:51
4	17:39	1	17:30	сп. 7-те престола	18:40	1	18:41
2	17:44	1	17:40	сп. Зелена река	18:30	1	18:31
4	17:49	1	17:45	сп. Еленов дол	18:25	1	18:26
2	18:00		17:50	сп. Пролет	18:20	1	18:21
				гара Елисейна			18:10

Обща дължина: 20 км
Общо време за движение: 0.45 ч. мин.
Общо време за пътуване: 0.50 ч. мин.
Средна техническа скорост: 26.67 км/ч
Средна съобщителна скорост: 24.10 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / ГОД. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)

УТВЪРДИЛ:
Кмет на Община Своге

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия село Осеновлаг – гара Елисейна – град Своге

Изпълнява се целогодишно

четвъртък

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
0			8:00	село Осеновлаг	13:20		
6	8:09	1	8:10	сп. Зимнишки дол	13:10	1	13:11
2	8:19	1	8:20	сп. 7-те престола	13:00	1	13:01
4	8:29	1	8:30	сп. Зелена река	12:50	1	12:51
2	8:34	1	8:35	сп. Еленов дол	12:45	1	12:46
4	8:39	1	8:40	сп. Пролет	12:40	1	12:41
2	8:50	1	8:51	гара Елисейна	12:29	1	12:30
4	8:55	1	8:56	село Оплетня	12:24	1	12:25
7	9:05	1	9:06	разкл. гара Лакатник	12:14	1	12:15
10	9:14	1	9:15	село Церово	12:05	1	12:06
5	9:20			град Своге			12:00

Обща дължина: 46 км

Общо време за движение: 1.11 ч. мин.

Общо време за пътуване: 1.20 ч. мин.

Средна техническа скорост: 38.98 км/ч
Средна съобщителна скорост: 34.59 км/ч

Настоящото разписание се възлага от община
на
(фирма на превозвача)
с договор № / год. със срок на действие до

Заверка от общината:
(подпис и печат)