



# ОБЩИНА СВОГЕ ОБЛАСТ СОФИЯ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7  
телефон 0726 / 85; e – mail: [kmet@svoge.bg](mailto:kmet@svoge.bg); факс – 0726 / 225 – 38; 220 – 59

## ЗАПОВЕД

№ 1348 / 21.09.2012 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите, чл. 12, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и в изпълнение на Решения № 83/23.03.2012 год. и № 162/14.06.2012 год. на Общински съвет – Своге

### НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура за възлагане на следната дейност „Сеч, извоз и рампиране на дървесина до временен склад” по чл. 10, ал. 1 т. 1 при условия и ред предвидени в чл. 25 и чл. 26 от Наредбата за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана по-долу за краткост „Наредбата”

II. Предмет на възлагането: Извършване на „Сеч, извоз и рампиране на дървесина до временен склад” на територията на Община Своге в обект № 12009 отдел с подотдел: 26 к, дървесен вид: бк, количество дървесина, съгласно приложеният технологичен план: 154 m<sup>3</sup> на обща стойност: 4004,00 /Четири хиляди и четири/ лв. без ДДС, при следните условия:

Отдел	Дърв. вид	Категории дървесина												Всичко разходи		
		ЕСД				ССД				ДСД		Дърва		к-во, m <sup>3</sup>	Разход лв. без ДДС	
		Тр. бичене > 30 cm, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Тр. бичене, 18-29 cm, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Тънки трупи 15-17 cm, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Техн. д-на, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Техн. д-на, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>	Техн. д-на, m <sup>3</sup>	Разход, лв./m <sup>3</sup>			Дърва за отопл.
<b>ОБЕКТ № 12009 – землище с. Заногe</b>																
26 к	бк												154	26,00	154	4004,00
Общо													154		154	4004,00

1. Вид на процедурата: пряко договаряне по Наредбата.

2. Гаранцията за участие, определена по реда на чл. 29, ал. 2 от Наредбата и е в размер на 3 % от стойността на обектите както следва:

№ обект	Гаранция лв. /цифром и словом
12009	120,12 / сто и двадесет лв. и 12 ст.

представени под формата на парична сума и вносима по банкова сметка на Община Своге при Общинска банка, клон Своге IBAN: BG65SOMB91303390000001, SWIFT/ BIC: SOMBBGSF. Същата трябва да бъде внесена най-късно до 17<sup>15</sup> часа на 15.10.2012 год.

**3.** Размер на гаранцията за изпълнение на договора, определена по реда на чл. 29, ал. 3 от Наредбата и е в размер на 5 % от достигнатата стойност за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

3.1. парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

3.2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя със срок на валидност до 31.12.2012 година. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Най-късно в 7 - дневен срок от издаване на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварителното ѝ изпълнение, спечелилия кандидат е длъжен да внесе тази гаранция.

**4.** Общи, технически и квалификационни изисквания към кандидатите за извършване на възложената им дейност:

Кандидатите следва да са вписани в публичния регистър по чл. 235 и по чл. 241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” и да представят доказателства за търговска репутация /референция по образец приложение № 10/, за добро изпълнение на дейността за последните три години и не по-малко от три обекта от всички ДГС/ДЛС на територията на СЗДП-Враца, в които е работила фирмата, че нямат констатирани нарушения /с констативни протоколи, АУАН и влязло в сила НП/ по ЗГ, издадена в срок до 3 месеца преди датата на разглеждане на офертата; Когато търговецът не е извършвал такава дейност изобщо, представя декларация в свободен текст.

Кандидатите следва да притежават минимален брой собствена или наета необходима техника за изпълнение на дейността сеч, извоз и рампиране на дървесина до временен склад съгласно БДС: 2 /два/ броя моторни триона, регистрирани в КТИ, животински обоз 3 /три/ броя коне и/или техника - поне един брой камион /регистриран/ за работа в горски условия за извършване на извоза на дървесина.

Да представят доказателства, че притежават необходимите работници и техника, за извършване на дейността /справка от НАП за изпратени уведомления на назначения лесовъд и на назначените работници /важи за срок от 1 месец от датата на издаване/; копия от удостоверенията за придобита квалификация на работниците; копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника; копие от регистрационен талон на камиона и копие от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена/.

**5.** Срок на изпълнение на дейността:

Срок за сеч – 30.11.2012 год.

Срок за извоз – 10.12.2012 год.

**6.** Срок на валидност на офертите - **90 календарни дни** от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като не съответстваща на изискванията.

**7.** Класирането на офертите ще се извършва по посочения в чл. 15, ал. 9, т. 1 от Наредбата критерий: **най-ниска предложена цена.**

**8.** Кандидатите ще имат възможност да наемат подизпълнители, които трябва да отговарят на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие в процедурата.

При изпълнение на дейности в горските територии - общинска собственост, изпълнителите са длъжни да поставят информационни табели по образец в обекта, в който осъществяват дейността.

**9.** Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в процедурата:

9.1. За юридически лица и еднолични търговци - копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или следните документи, ако не е регистриран съгласно Закона за

търговски регистър:

а/ актуално състояние на съдебната регистрация на кандидата;

б/ копие от документ за данъчна регистрация;

в/ копие от документ за регистрация в регистър БУЛСТАТ;

копие от документ за самоличност на физическото лице;

9.2. декларация, че кандидатът:

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, чл. 219 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл. 321 а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на държавното предприятие и съответното териториално поделение;

д/ не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

9.3. удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина”

9.4. списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и дейностите, които ще извършват, и дела на тяхното участие - Приложение № 7;

9.5. плик „Предлагана цена”;

9.6. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

9.7. документ за закупена конкурсна документация;

9.8. препоръки /референция по образец приложение №10/ за добро изпълнение на дейността за последните три години и не по-малко от три обекта от всички ДГС/ДЛС на територията на СЗДП-Враца, в които е работила фирмата, че нямат констатирани нарушения /с констативни протоколи, АУАН и влязло в сила НП/ по ЗГ, издадена в срок до 3 месеца преди датата на разглеждане на офертата. Когато търговецът не е извършвал такава дейност изобщо, представя декларация в свободен текст.

9.9. справка от НАП за изпратени уведомления на назначения лесовъд и на назначените работници /важи за срок от 1 месец от датата на издаване/; копия от удостоверенията на работниците за придобита квалификация; копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника; копие от регистрационен талон на камиона и копие от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена/.

9.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата – приложение № 1;

Документите по т. 9 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

**10. Цена и начин на заплащане на конкурсната документация, срок и място на получаването ѝ:**

Цената на документацията за участие в прякото договаряне е невъзстановими 100 /сто/ лева без ДДС и се внася в касата на Община Своге от 03.10.2012 год. до 15.10.2012 год. от 08<sup>30</sup> часа до 17<sup>15</sup> часа всеки работен ден. Документацията се получава срещу представен писмен документ за закупуването и в деловодството на Община Своге. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпването на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

**11. Място и краен срок за подаване на офертите за участие:**

В деловодството на Община Своге всеки работен ден до 17<sup>15</sup> часа на 15.10.2012 год.

**12. Място, ден и час за провеждане на прякото договаряне:**

Процедурата ще се проведе в сградата на Община Своге на 16.10.2012 год. от 10,00 часа /Заседателна зала/.

**13.** Оглед на обекта може да се извърши след представяне на документ за закупуване на документация и в присъствието на служител от звено „Горско и селско стопанство, Екология” на Община Своге всеки работен ден до 17<sup>15</sup> часа на 15.10.2012 год. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

**14.** Определеният за изпълнител кандидат сключва писмен договор за възлагане на дейността с Община Своге, като преди подписването му представя следните документи:

1. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца - със срок на валидност 6 месеца от датата на издаване;

2. Удостоверение от съответната ТД на НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган - със срок на валидност 3 месеца от датата на издаване;

3. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

Ако кандидатът ще използва подизпълнители представянето на документите по т. 1 и т. 2 е задължително и за тях.


**15.** Определям 3-дневен срок за приключване на работата на назначената от мен 3 /три/ членна комисия, която е длъжна да ми предостави протокол за работата си и за резултатите от класирането на кандидатите.

**16.** Утвърждавам документацията, която представлява неразделна част от настоящата заповед.

**17.** Нарещдам документацията за участие в прякото договаряне да се публикува на интернет страницата на Община Своге най-малко 10 /десет/ дни преди крайния срок за подаване на офертите, както и да се постави на видно място в сградата на Община Своге.

**III.** Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение. Лице за контакти: инж. Владимир Минчев – ръководител звено „Горско и селско стопанство, Екология”.

**ИНЖ. ЖОРО ЦВЕТКОВ**  
**/КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ/**



Съгласувал:  
/Миглена Янакиева/  
Директор ПАО

инж. Владимир Минчев  
Ръководител звено ГСС, Е