



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лера 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|  |
|--|
| <p><b>Деловодна информация</b><br/>         Партида на възложителя: 00227<br/>         Поделение: Община Своге<br/>         Изходящ номер: 16-00-58 от дата 28/05/2014<br/>         Коментар на възложителя:</p> |
|  |
|  |
|  |

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |                       |                                 |
|---|-----------------------|---------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>  |                       |                                 |
| Възложител<br>ОБЩИНА СВОГЕ  |                       |                                 |
| Адрес<br>ул. "Александър Стамболийски" №7   |                       |                                 |
| Град<br>Своге   | Пощенски код<br>2260  | Страна<br>Република<br>България |
| Място/места за контакт<br>ул. "Александър Стамболийски" №7  | Телефон<br>0726 22124 |                                 |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице)<br>Десислава Радкова - Гл.експ.ОП  |                       |                                 |
| E-mail<br><a href="mailto:d.vutova@svoge.bg">d.vutova@svoge.bg</a>  | Факс                  |                                 |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя:<br><a href="http://www.svoge.bg">www.svoge.bg</a><br>Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):<br><a href="http://www.svoge.bg">www.svoge.bg</a> |                       |                                 |

### РАЗДЕЛ II

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <b>Обект на поръчката</b>   |  |                                      |
| <input type="checkbox"/> Строителство   | <input checked="" type="checkbox"/> Доставки | <input type="checkbox"/> Услуги      |
| <b>Кратко описание</b><br>ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СВОГЕ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:<br>ОП №1 – ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ;<br>ОП №2 – ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ И КОПИРНИ МАШИНИ;<br>ОП №3 – ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА БЛАНКИ И ФОРМУЛЯРИ |  |                                      |
| <b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>  |  |                                      |
|   | <b>Осн. код</b>                              | <b>Доп. код (когато е приложимо)</b> |
| <b>Осн. предмет</b>   | 30192000                                     |                                      |

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Количеството на доставките е в зависимост от заявките.

**Прогнозна стойност**

(в цифри): 66000 Валута: BGN

**Място на извършване**

Община Своге

код NUTS:

BG412

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

2.Оферта - по образец.

3.Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност; Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод на български език.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.

4.Административни сведения за участника - по образец.

5.Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).

6.Когато участникът е обединение, задължително се представя споразумение/ договор за създаване на обединението.

Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението изрично се вписва, че обединението е създадено за тази обществена поръчка и до изпълнението ѝ, съставът на обединението няма да се променя. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, то участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие. В споразумението се определя лицето, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си.

7.Декларации от участника за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП - по образец.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.

|   |  |
|---|--|
| <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.</p> <p>8. Документи за техническите възможности и квалификация на участника.</p> <p>8.1. Списък на основните договори с идентичен или сходен предмет изпълнени, придружени от препоръки за добро изпълнение, като в списъка се посочват предмета, стойността на договорите и контрагентите по договорите. Минимални изисквания: Участникът да е изпълнил поне един договор с идентичен или сходен предмет.</p> <p>9. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – по образец.</p> <p>10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по образец.</p> <p>В случай на участие на подизпълнител/и, всеки от подизпълнителите трябва освен писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, също така и да представи документите по т.2.3 и т.2.7 от документацията.</p> <p>В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.</p> <p>11. Декларация от участника за приемане условията в проекта на договора.</p> <p>12. Ценово предложение – по образец.</p> <p>Срок на валидност на офертата – 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.</p> <p>Срок на договора – 1 година от сключване на договора.</p> |  |
| <b>Критерий за възлагане</b>  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена  | <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта           |
| <b>Показатели за оценка на офертите</b>   |  |
| <b>Срок за получаване на офертите</b>   |  |
| Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг   | Час: 17:15   |
| <b>Европейско финансиране</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <p><b>Допълнителна информация</b></p> <p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Община Своге предоставя достъп до Приложение към поканата, съдържащо условия за подаване на оферта, образци на документи и сключване на договор, което може да бъде намерено на интернет адреса на възложителя <a href="http://svoge.bg">http://svoge.bg</a>, раздел "Профил на купувача" до изтичане на срока посочен в раздел IV от настоящата публична покана.</p>   |  |
| <b>РАЗДЕЛ IV</b>  |  |
| <p><b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b></p> <p>Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг</p>   |  |