



УТВЪРДИЛ:  
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ:

/Инж. Георги Петков/



## БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР

НА ОБЩИНА СВОГЕ ЗА 2015 ГОДИНА

Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Учасници	Срок
1.1. Подготовка за съставяне на <i>Тригодишна бюджетна прогноза за периода 2015-2017г.</i> в частта за местни дейности.	<b>Първи етап</b> Преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Информация за прогнозните приходи и разходи на общинските предприятия.	Кмет, зам.кметове, директори на дирекции, началници на отдели, второстепенни разпоредители.	Съгласно указанията на МФ
1.2. Разработване на <i>Прогноза за общинските сметки за средствата от Европейския съюз за периода 2015 – 2017г.</i>	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС.	Дирекция „Европейски програми и проекти“ и Дирекция ФСД.	Съгласно указанията на МФ
1.3. Разработване на тригодишна <i>Бюджетна прогноза за периода 2015-2017г.</i> в частта за местни дейности.	Представяне на <i>Тригодишна бюджетна прогноза за периода 2015-2017г.</i> в частта за местни дейности на МФ.	Кмет, зам.кметове, директори на дирекции, началници на отдели и второстепенни	Съгласно Указания на МФ.

			разпоредители по бюджет.	
1.4.	Внасяне на тригодишна <i>Бюджетна прогноза за периода 2015-2017г.</i> в частта за местните дейности в общинския съвет за одобрение.	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация тригодишна <i>Бюджетна прогноза за периода 2015-2017г.</i> в частта за местните дейности.	Общински съветници, кмет, зам. кметове.	В срок до един месец от представянето и в МФ.
<b>Втори етап</b>				
2.1.	Разработване и анализ на <i>Отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2014г.</i>	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2014г.	Дирекция ФСД, Отдел "Местни данъци и такси", счетоводители на второстепенни разпоредители.	До 31 октомври 2014г.
2.2.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2015г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2014г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2015 година.	Началник Отдел "Местни данъци и такси" и директор на дирекция ФСД.	До 10 ноември 2014г.
2.3.	Събиране и обобщаване на предложенията от кметовете и кметските наместници на населените места и от второстепенните разпоредители с бюджет.	Преглед на предложенията за бюджет 2015г.	Зам. Кметове, отдел "Благоустройство" и Дирекция ФСД	До 10 ноември 2014г.
2.4.	Уточняване на натуралните показатели за местните дейности за 2015г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитието на местните дейности.	Кмет, зам.кметове, директори на дирекции и началници на отдели и второстепенни разпоредители.	До 10 ноември 2014г.
2.5.	Съставяне на корегиран	Изготвяне на разчети за разходите по	Дирекция ФСД.	До 10 ноември 2014г.

	проект за разходите за местни дейности.	функции и дейности.		
2.6.	Разработване на <i>Поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2015г.</i>	Изготвяне на <i>Поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи.</i>	Отдел "Благоустройство и строителство" и Дирекция ФСД	До 25 ноември 2014г.
2.7.	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2015г. с ръководството на общината.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината.	Кмет и зам.кметове.	До 25 ноември 2014г.
2.8.	Публично обсъждане на проект за бюджет на общината за 2015г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса, ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет, представители на политически партии и други. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане.	Кмет, зам. Кметове, директори на дирекции и началници на отдели и звена, представители на различни организации, граждани.	До 30 ноември 2014г.
2.9.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка.	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с предложенията на гражданите.	Отдел "Благоустройство и строителство" и Дирекция ФСД	След провеждане на публичното обсъждане.
<b>Трети етап</b>				
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със <i>Закона за държавния бюджет за 2015г.</i>	Определяне на разходите по функции и дейности.	Дирекция ФСД	До 5 дни след получаване на <i>Указания на МФ.</i>
3.2.	Разработване на <i>Поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2015г.</i>	Подготвяне на материали за внасяне в общинския съвет.	Отдел "Благоустройство и строителство" и Дирекция ФСД	До 7 дни след получаване на <i>Указания от МФ</i>

3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности.	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2015г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности.	Дирекции ФСД	До 7 дни след получаване на <i>Указания от МФ.</i>
3.4.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2015-2017г.	Актуализиране на прогнозата за 2015г., изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2015г.	Дирекции ФСД	До 7 дни след получаване на <i>Указанията на МФ.</i>
3.5.	Разработване на материалите и внасяне на проектобюджета в общинския съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет.	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет.	Общински съветници, кмет, зам. кметове, директори на дирекции.	20 работни дни след обнародване на Закона за държавния бюджет за 2015г.
3.6.	Приемане на бюджета.	Решение за приемане на бюджета за 2015г.	Общински съвет.	15 работни дни от внасянето в общинския съвет.
3.7.	Подготовка на <i>Указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2015г.</i>	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет с <i>Решението на общинския съвет</i> и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2015г.	Дирекция ФСД и Гл. счетоводители на второстепенните разпоредители по бюджета.	След приемане на бюджета за 2015г. от общинския съвет.
3.8.	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.	Разработване на вариант за представяне на МФ.	Директор ФСД, гл. специалисти- Бюджет, Гл.счетоводители на второстепенни разпоредители по бюджета.	В срок от 10 дни след приемането му.
3.9.	Предоставяне на бюджета в Сметна палата и МФ.		Дирекции ФСД	В срок до един месец след приемането.