



ОБЩИНА СВОГЕ
ОБЛАСТ СОФИЯ

2260 гр. Своге ул. "Ал. Стамболийски" № 7
телефон 0726 / 85; е - mail: kmet@svoge.bg; факс - 0726 / 25 - 38; 20 - 59

ОДОБРЯВАМ:
инж. ЮЛИЯН АСЕНОВ
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ
/заповед №1706/19.09.2014г./



ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Глава осма „а“

Изготвяне на инвестиционни проекти за инфраструктурни обекти в община Своге по обособени позиции:

ОП№1 - Реконструкция мост на път SFO3612 /П-16/ Томпсън-Церецел при км. 2+448.

ОП№2 - Реконструкция автогара гр.Своге.

Гр.Своге, 2014г.

УКАЗАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания. Описание на обекта на поръчката.

Община Своге, наричана по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки за услуга с предмет:

Изготвяне на инвестиционни проекти за инфраструктурни обекти в община Своге по обособени позиции:

ОП№1 - Реконструкция мост на път SFO3612 /П-16/ Томпсън-Церецел при км. 2+448.

ОП№2 - Реконструкция автогара гр.Своге.

1.1. Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.3. Участникът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителя директор, пълномощно.

1.4. Участникът може да участва за една или няколко обособени позиции.

2. Документи за участие в процедурата.

Съдържание на документацията:

- *Публична покана до неограничен кръг кандидати за участие в обществената поръчка;*
- *Указания за подготовка на офертата, описание на обекта на поръчката;*
- *Оферта за участие (списък на документите, съдържащи се в офертата) – Образец № 1;*
- *Техническо предложение- Образец №2*
- *Ценова оферта – Образец № 3;*
- *Проект на договор –Образец № 4;*
- *Декларация за участие на подизпълнители – Образец №5;*
- *Декларация за съгласие от подизпълнителя –Образец №6;*
- *Декларация за приемане условията на договора –Образец № 7;*
- *Декларация-списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на екипа от ключови специалисти, които отговарят за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка – Образец №8;*
- *Административни сведения за участника –Образец № 9;*
- *Срок на валидност на офертата – Образец №10;*

3.1. Общи положения.

3.1.1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.2. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

3.2. Технически изисквания към участниците. Необходими документи за участие в процедурата. Документи за подбор.

Участникът да разполага с екип от ключови специалисти, притежаващи пълна проектантска правоспособност съгласно техническото задание, по съответната обособена позиция.

3.2.1. Оферта за участие (списък на документите, съдържащи се в офертата), подписано от участника – **Образец № 1**;

3.2.2. Посочване на ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3.2.3. Декларация-списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на екипа от ключови специалисти, които отговарят за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка.

3.2.4. Декларация за участие на подизпълнители, ако кандидатът предвижда такива и делът на тяхното участие - **Образец № 5**;

3.2.5. Образец на декларация за съгласие от подизпълнителя/подизпълнителите (подписана от лице с представителни функции) за участие в обществената поръчка – **Образец № 6**;

3.2.6. Образец на декларация за съгласие с условията на договора – **Образец № 7**;

3.2.7. Административни сведения за участника – **Образец №9**;

3.2.8. Декларация за срок на валидност на офертата- **Образец 10** ;

3.2.9. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции;

Офертата следва да бъде валидна в срок 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска писмено – чрез писмо или факс от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

3.3. Техническо предложение - Образец № 2 за изпълнение на поръчката, трябва да съдържа:

3.3.1. Срок за изпълнение на поръчката;
/Прилага се за всяка обособена позиция/

3.4. Финансово предложение.

Финансовото предложение, съгласно настоящата документация следва да включва:

3.4.1. Попълнен образец на ценовата оферта от настоящата документация – **Образец № 3**;

/Прилага се за всяка обособена позиция/

3.4.2. Цени за изпълнение на поръчката.

Цената, посочена от участника трябва да бъде в български лева без и с включен ДДС, Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

Оферта с цени, изразени в друга парична единица, ще бъде отхвърлена.

Прогнозни стойности по обособени позиции без ДДС:

ОП№1 - Реконструкция мост на път SFO3612 /II-16/ Томпсън-Церецел при км. 2+448 – 8333.33лв. без ДДС

ОП№2 - Реконструкция автогара гр.Своге – 14166.67лв. без ДДС

Прогнозната стойност е максимално допустимата.

Участник, в чиято оферта е надвишил посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в класирането за избор на изпълнител.

3.5. Изисквания към документите:

3.5.1. Всички документи по т. 3.2 , с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от кандидата с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;

3.5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

3.5.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

3.5.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

3.5.5. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

3.6. Запечатване на офертите.

3.6.1. Офертата в едно с всички документи се представя в един запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост.

Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва.
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- Посочване на обособената позиция/ии, за която/ито Участникът участва.

3.6.2. Подаване на офертата:

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Община Своге, ул.“Александър Стамболийски“ №7.

3.7. Краен срок за предаване на офертите.

3.7.1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

3.7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Своге, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

3.7.3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

3.8. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в чл.101Г и чл.101Д от ЗОП.

4. Оценяване на офертите.

Основен критерий при оценяването на офертата е „икономически най-изгодна оферта”.

I. Методика за оценка на оферти за строително-ремонтни дейности

Само Кандидати, чиито оферти отговарят на посочените от Възложителя задължителни изисквания и количествено-стойностните сметки, представени в Приложение 1 за изпълнение на поръчката се допускат до по-нататъшна оценка.

Оферти, неотговарящи на изискванията на Възложителя, не се допускат до оценка.

Класирането на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, се извършва на база на получената от всяка оферта «комплексна оценка» за определена позиция, изчислена като сума от индивидуалните оценки на определените показатели, представени по-долу:

	Показатели	Максимален брой точки
1.	Ценово предложение – К 1	50
2.	Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни – К 2	50
	Комплексна оценка = К1 + К2	100

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка. Максималният възможен брой точки за една оферта е 100. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

1. Ценово предложение – К1

Оценката по този показател е максимум 50 (петдесет) точки и се определя, съгласно следната формула:

Ц мин.(лв)

$$K1 = \frac{\text{Ц мин. (лв)}}{\text{Ц уч. (лв)}} \times 50$$

Където:

Ц мин . (лв.) е най- ниската предложена цена,

Ц уч. (лв) е предложената от оценявания участник цена.

2. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни – К2 – 50 т.;

Оценката по този показател е максимум 50 (петдесет) точки и се определя съгласно формулата по-долу:

Ср. мин. (к.дни)

$$K2 = \frac{\text{Ср. мин. (к.дни)}}{\text{Ср. уч. (к.дни)}} \times 50$$

Където:

Ср. мин.(к.дни) –най нисък предложен срок за изпълнение на поръчката .

Ср.уч. (к.дни) е предложението на оценявания участник по същия критерий

Забележка: Предложеният от участника срок трябва да бъде съобразен с характера на предвидените дейности, технологичното време за изпълнението им и съобразен с план-графика.

Участник, предложил нереално кратък срок за изпълнение на поръчката, ще се тълкува от комисията единствено като вариант за максимален брой точки.

Предвид горното, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Протокол на комисията.

5.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

5.2. Лицата, подали оферти за участие в процедурата ще бъдат уведомени за резултатите от оценяването в „Профил на купувача“-www.svoqe.bg и ще бъдат изпратени на участниците.

6. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ ПРОЦЕДУРАТА:

1. Липса на изискуеми документи;
2. Документи, представени в незаверен от участника вид;
3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти.
4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания/условия/ при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения/забележки/ към тях,

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания ИСПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Техническото предложение и ценовото предложение на участникът определен за изпълнител са неразделна част от договора. За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Лице за контакти:

Десислава Радкова,

Гл. експ. „Обществени поръчки“,

тел.: 0726/85, вътр. 25.

