

# НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНАТА В ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С настоящата наредба се урежда:

1. редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публични предприятия, както и упражняването правата на собственост на Община Своге върху дялове или акции на търговските дружества;
2. политиката за участие на Общината в публичните предприятия;
3. правомощията на органите за управление и контрол на публичните предприятия;
4. правилата за избор на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия;
5. редът и изискванията за възлагането на управлението и контрола на търговските дружества с общинско участие в капитала – публични предприятия, съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
6. особени правила за сключване на някои сделки;
7. задължения на представителите на Общината в публични предприятия и търговски дружества, в които Общината е съдружник, респективно акционер;
8. публичното оповестяване и одит на публичните предприятия с общинско участие в капитала;
9. създаването и поддържането на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 2. Общинският съвет упражнява правото на собственост на общината в търговските дружества с общинско участие в капитала при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, Закона за публичните предприятия и съответното приложимо законодателство.

Чл. 3. (1) Стопанската дейност на публичните предприятия се извършва при равни условия с другите икономически субекти и не се допускат злоупотреба с монополно или господстващо положение, както и нелоялна конкуренция.

(2) Публичните предприятия се разделят на категориите "микро", "малки", "средни" и "големи" въз основа на критериите, описани в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

Чл. 4. (1) На публичните предприятия може да се възлагат задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика от Общински съвет Своге.

(2) Задълженията по ал. 1 се конкретизират чрез посочване на съдържанието им, задълженото публично предприятие, срока и условията, при които те следва да бъдат изпълнени, както и други условия, ако има такива. Информацията се публикува в регистъра по чл. 54а от Закона за общинската собственост.

(3) Разходите на публичните предприятия, в изпълнение на задължения по ал. 1, се финансират от общинския бюджет или по ред, определен със закон, и се оповестяват в годишния финансов отчет.

(4) Публичните предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика, прилагат правилата за публично оповестяване по глава девета като предприятията, категоризирани като "големи".

Чл.5. Община Своге упражнява правата си в публичните предприятия, като се основава на следните принципи:

1. еднакво третиране на съдружниците и акционерите;
2. прозрачност и отчетност;
3. самостоятелност на публичните предприятия в оперативното управление;
4. достъп на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности при пазарни условия;
5. избор на органите за управление и контрол в публичните предприятия след провеждане на публично оповестен конкурс.

## **ГЛАВА ВТОРА ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

Чл. 6. (1) Търговско дружество с общинско участие в капитала се учредява като акционерно дружество.

(2) По изключение търговско дружество с общинско участие в капитала се учредява като дружество с ограничена отговорност, когато е "микро", "малко" и "средно" предприятие съгласно критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

(3) Промяна в правната форма се извършва, в случай че за период от три последователни финансови години дадено търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за "голямо" предприятие. Промяната се извършва в срок до една година.

Чл. 7. (1) Общински съвет Своге с решение може да образува, преобразува и прекратява публични предприятия-еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала по реда и условията, предвидени в закон.

(2) Преобразуването на търговско дружество с общинско участие в капитала се извършва с решение на общински съвет по реда на глава шестнадесета от Търговския закон.

(3) Прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва по реда на Търговския закон след решение на общински съвет.

(4) Общински съвет Своге взема решения за учредяване и участие в други търговски дружества.

Чл. 8. (1) Имоти и вещи - частна общинска собственост, могат да се внасят в капитала под формата на непарична вноска на публични предприятия-еднолични търговски дружества, публични предприятия и търговски дружества, в които Община Своге е съдружник или акционер, с решение на общински съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(2) Предоставеното имущество престава да бъде общинско и става собственост на съответното дружество.

(3) Вноската в дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество се оценява от лицензиран оценител, регистриран в КНОБ.

(4) Заключението се представя в общински съвет и се прилага към решението за внасяне в капитала на съответния имот или вещь- частна общинска собственост.

(5) При внасяне на непарична вноска на имоти и вещи - частна общинска

собственост, в капитала на търговски дружества с по-малко от 50 на сто общинско участие оценката на непаричната вноска се определя по реда на Търговския закон.

(б) Непарична вноска в капитала на лечебни заведения публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва при условията и по реда на Закона за лечебните заведения

Чл. 9. Имоти и вещи, придобити от Общината при ликвидация на публични предприятия и търговски дружества, в които Общината е съдружник или акционер, придобиват статут на частна общинска собственост и се управляват от кмета на общината, освен ако с решение на общинския съвет не е указано друго.

Чл. 10. (1) По решение на общински съвет, капиталът на публичните предприятия-търговски дружества с общинско участие в капитала може да се намали със стойността на имоти или вещи, които са внесени като непарична вноска в капитала им.

(2) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на публичните предприятия- еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, са общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 1 и се управляват от кмета на общината, освен ако с решението на общинския съвет не е указано друго. Характерът на собствеността (публична/частна) се определя по реда на чл. 6 от Закона за общинската собственост.

## **ГЛАВА ТРЕТА ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА**

Чл.11. (1) Политиката за участието на Общината в общинските публични предприятия се разработва и приема от Общински съвет Своге и се оповестява на интернет страницата на общината.

(2) С Политиката за участието на Общината в публичните предприятия се определят:

1. обосновката на собствеността на Общината в публичните предприятия;
2. целите, които Общината си поставя като собственик в публичните предприятия;
3. ролята на Общината в ръководството на публичните предприятия;
4. показатели за изпълнението на Политиката;
5. ролята и отговорностите на Общинския съвет като упражняващ правата на общината в общинските публични предприятия.

Чл.12. (1) Общински съвет Своге актуализира Политиката общинските публични предприятия периодично:

1. поне веднъж на всеки четири години;
2. когато установи, че са налице изменения в икономическата среда или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на общината като собственик на общинските публични предприятия.

(2) Актуализацията се изготвя въз основа на извършените годишни прегледи на действащата политика от Постоянната комисия по бюджет, финанси, икономическа политика и еврофондове.

Чл.13. При разработването и актуализирането на Политиката общинските публични предприятия, общинския съвет може да провежда обществени консултации.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Раздел I ВИДОВЕ ОРГАНИ**

Чл.14.(1) Органи на публично предприятие - еднолично акционерно дружество са:

1. Едноличният собственик на капитала;
2. Съветът на директорите при простепенна система на управление, респ. управителния и надзорния съвет при двупепенна система.

(2) Органи на еднолично дружество с ограничена отговорност са:

1. Едноличният собственик на капитала;
2. Управителят.

(3) Органите на публични предприятия и търговски дружества, в които Общината е съдружник, респ. акционер, се образуват по реда и правилата на Търговския закон.

## **Раздел II** **Компетентност** **на органите на дружество с ограничена отговорност**

Чл.15. (1) Общински съвет Своге, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в публичните предприятия - еднолични дружества с ограничена отговорност, взема решение за:

1. изменение и допълване на учредителния акт на дружеството;
2. преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. приемане на годишния финансов отчет и баланса;
4. разпределяне на печалба и нейното изплащане;
5. намаляване и увеличаване на капитала;
6. избор на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
7. назначаване на контролор, ако е предвидено в учредителния акт и определя възнаграждението му;
8. предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление и контрол;
9. предявяване на иски за дружеството срещу управителя или контролора и за назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
10. откриване или закриване на клонове и участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. придобиване и разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;
12. допълнителна парична вноска;
13. сключване на договори за кредит или заем, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
14. определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията;
15. назначаване ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;
16. избор и освобождаване на независимия регистриран одитор, в предвидените от закона случаи;
17. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
18. разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
19. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават за пръв път задължения или се опрощава дълг;
20. разпоредителни сделки с дълготрайни активи и договори за отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, с

изключение на наемните договори, сключени по реда на чл. 102, ал. 4 и ал. 5 от Закона за лечебните заведения;

21. сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или на дълготрайния актив;
22. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
23. съгласие за закупуване на дълготрайни материални активи над 10 000 лв., включително на лизинг;
24. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

Чл. 16 (1) Управителят на публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, учредителния акт на дружеството и решенията на общинския съвет;
2. представлява дружеството;
3. внася доклад и проект на решение в общинския съвет, по въпроси, свързани с дейността на публичното предприятие;
4. управителите на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие представят на общински съвет и Община Своге писмен отчет за дейността си, който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, оценка на изпълнението на бизнес-плана и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.

(2) Отношенията между публичното предприятие и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението.

(3) Договорът за възлагане на управлението се сключва в писмена форма, съгласно одобрен образец - приложение от настоящата Наредба от името на дружеството, чрез кмета на общината, оправомощен от Общинския съвет.

### **Раздел III**

#### **Компетентност**

##### **на органите на публично предприятие - еднолично акционерно дружество**

Чл. 17. (1) Общински съвет Своге, като упражняващ правата на едноличния собственик в публичните предприятия - еднолични акционерни дружества, взема решение за:

1. изменение и допълване устава на дружеството;
2. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. избиране и освобождаване на членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет;
5. определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството, както и да придобият акции и облигации на дружеството;
6. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
7. одобряване годишния финансов отчет след заверка от независимия регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит;
8. одобряване на предложението на управителния съвет, респ. съвета на

директорите, за разпределяне на печалбата;

9. разпределяне на печалбата и изплащане на дивидент;
10. издаване на облигации;
11. определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията; назначаване ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;
12. освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
13. определя размера на гаранцията за управление, предоставена от членовете на надзорния, управителния съвет, както и от членовете на съвета на директорите;
14. откриване, прехвърляне или закриване клонове на дружеството и за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
15. разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
16. разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив, с изключение на наемните договори, сключени по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения;
17. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;
18. разрешение за сключване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на дружеството;
19. разрешение за сключване на договори за получаване на заеми или кредити, вкл. и на трети лица, за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения за предоставяне на заеми, гаранции, поръчителство и целево финансиране, за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване на обезпечения в полза на трети лица;
20. разрешение за сключване на договори за кредит;
21. съгласие за закупуване на дълготрайни материални активи над 10 000 лв., включително на лизинг;
22. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.

(2) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага в случай на кредитиране на дъщерно дружество от дружество-майка и предоставяне на депозити от дъщерно дружество при условия не по-неблагоприятни от пазарните за страната.

Чл.18. (1) Съветът на директорите на публично предприятие - акционерно дружество с едностепенна система на управление:

1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове, и определя възнаграждението им;
3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала.

(2) Надзорният съвет на публично предприятие - акционерно дружество:

1. избира членовете на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;
2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;

(3) Управителният съвет:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет;

2. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала и на надзорния съвет.

(4) Отношенията между публичното предприятие и членовете на съвета на директорите, респективно на управителния и надзорния съвет се уреждат с договор за възлагане на управлението.

(5) Договорът за възлагане на управлението се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез кмета на общината.

#### **Раздел IV** **Изисквания към органите на управление и контрол на общинските публични предприятия**

Чл. 19. (1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

(4) Управител, респ. изпълнителен директор, на лечебно заведение публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала може да

е само лице, отговарящо и на условията, предвидени в Закона за лечебните заведения и в Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси и възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

(5) Контролът за спазването на учредителния акт и за опазването на имуществото на еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала, се възлага с договор за контрол, сключен от името на дружеството, чрез кмета на общината.

(6) Договорите за управление и за контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала - публични предприятия се сключват за срок от три до пет години, съгласно решение на общинския съвет.

(7) Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява с изтичане на срока, както и предсрочно при:

1. смърт;
2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. несъвместимост с изискванията по чл. 19;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8. при предоставяне на Общински съвет или Кмета на невярна информация за финансовото и имуществено състояние на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание.

9. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.

(8) Освен в случаите по ал. 7, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

(9) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на публично предприятие с негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общински съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 (шест) месеца, да избере нов член и без предхождаща избора конкурсна процедура.

Чл.20. (1) При вземане на решение за прекратяване на публично предприятие, общински съвет назначава ликвидатори, като кметът на общината сключва договор с тях.

(2) Ликвидаторите следва да отговарят на изискванията по чл. 19, ал. 1 и 2.

(3) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

(4) Ликвидаторите представят отчет за резултатите от дейността си до края на месеца, следващ всяко тримесечие пред общински съвет и кмета на общината.

(5) Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно по реда на чл. 19, ал. 7.

Чл. 21. Ликвидатор на публично предприятие лечебно заведение - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала може да бъде само лице, отговарящо и на изискванията, посочени в Закона за лечебните заведения.

Чл. 22. (1) Всички членове на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс.



(2) В съветите на директорите и в надзорните съвети на публичните предприятия независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава.

(3) Съветите на директорите и надзорните съвети на публичните предприятия, категоризирани като "големи", се състоят най-малко от петима членове. Председателят на съвет трябва да е независим член.

(4) Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура са независими от Община Своге.

Чл. 23. (1) Независимите членове трябва да отговарят на изискванията по чл. 19.

(2) Независим член не може да бъде:

1. служител в публичното предприятие;
2. съдружник, респ. акционер в същото публично предприятие;
3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
4. едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

(3) Не са независими членове представителите на Общината в органите за управление и контрол.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА СВОГЕ В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР**

Чл. 24. Общински съвет Своге определя с решение представителите на Общината в органите на публичните предприятия и търговските дружества, в които Община Своге е съдружник, респ. акционер.

Чл. 25. (1) Представителите на Общината в търговските дружества, в които е съдружник или акционер, са длъжни да защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата.

(2) Представителите на Общината представят отчет за икономическите резултати и финансовото състояние на публичните предприятия или търговските дружества всяко шестмесечие пред Постоянната комисия по бюджет, финанси, икономическа политика и еврофондове на общински съвет.

(3) В случай на умишлено нарушение на интересите на Общината от неин представител в търговско дружество. Общинският съвет го отстранява и определя нов представител.

Чл. 26. В публични предприятия и търговски дружества, в които Общината е съдружник, лицата, упълномощени да я представляват в Общото събрание на съдружниците, вземат предварително писмено съгласие, под формата на решение на Общински съвет Своге при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и изплащането на дивидент;
4. избиране на управителя, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
5. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на

одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

6. намаляване или увеличаване на капиталата на дружеството;
7. даване на разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни материални активи;
8. решение за допълнителни парични вноски;
9. решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
10. решение за предявяване на искиове на дружеството срещу управителя или контролора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
11. преобразуване и прекратяване на дружеството;
12. обезпечения в полза на трети лица;
13. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
14. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

Чл. 27. В публични предприятия и търговските дружества, в които Общината е акционер, лицата, упълномощени да я представляват в общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие под формата на решение на общински съвет по следните въпроси:

1. изменение или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. одобряване на годишния финансов отчет след заверка на назначения независим одитор, разпределяне на печалбата и изплащане на дивидент;
5. избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, и определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
6. освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
7. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
8. назначаване на ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност; удължаване на определения срок на ликвидацията; определяне на възнаграждението на ликвидаторите;
9. обезпечения в полза на трети лица;
10. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
11. даване на разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни материални активи;
12. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

## **ГЛАВА ШЕСТА ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДАДЕНИ ВИДОВЕ СДЕЛКИ**

Чл. 28. (1) Сключването на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на публични предприятия-еднолични търговски дружества, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружествата се извършва след провеждане на търг или на публично оповестен конкурс, при условията и по реда на настоящата наредба, в случай, че стойността на сделките надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година.

С решението общински съвет одобрява проекта на договора.

(2) Алинея 1 не се прилага при:

1. сключването на договори с други публични предприятия или с търговски дружества, в които Общината е мажоритарен съдружник или респ. акционер;
2. сключването на договори с Общината;
3. организации на бюджетна издръжка на Общината.
4. сключването на договори за наем с лица на пазарна наемна цена с лица, предоставящи административни, комунални и социални дейности на населението. Цената се определя с решение на общински съвет като тя не следва да бъде по-ниска от приетата по Приложение № 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(3) Решение на общински съвет не е необходимо при сключването на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за наемни договори, сключени по реда на чл. 102, ал. 4 и ал. 5 от Закона за лечебните заведения, с изключение на случаите по ал. 2, т. 4.

(4) Не е необходимо провеждането на търг или на публично оповестен конкурс по ал. 1 при сключването на договори за наем и/или други разпоредителни сделки с дълготрайни активи на публични предприятия по ал. 3, ал. 2. Това ограничение не се прилага при сключването на разпоредителни сделки с недвижими имоти с държавата, с други общини или публични предприятия.

(5) Сключването на договорите по предходната алинея се извършва след решение на общински съвет, взето с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници като с решението се одобрява проектът на договора.

Чл. 29. (1) Търгът се открива с решение на общински съвет, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. начална цена;
3. вида на търга;
4. начин на плащане;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и място за нейното получаване, както и размер на депозита;
7. условия за оглед на обекта;
8. ден, място и час на провеждане на търга, респ. на повторно провеждане на търга;
9. краен срок за приемане на заявления за участие;
10. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или решението на общинския съвет и други тръжни условия.

(2) С Решението по ал. 1 общински съвет упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждането на търга, както и да одобри протокола от проведения търг и сключи договор със спечелилия търга участник. Комисията се състои от най-малко 5 членове, като задължително в нейния състав се сключват длъжностно лице от Дирекция ФСД на Общината и юрист с придобита юридическа правоспособност.

(3) При сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, търгът се открива с решение на управителния орган на съответното дружество, което съдържа условията по ал. 1. Управителният орган на дружеството назначава комисия за провеждане на търга в състав от 5 членове, сред които длъжностно лице от Дирекция

ФСД на Общината и юрист с придобита юридическа правоспособност.

(4) Условието на търга по ал. 1 и ал. 3 се разгласява чрез печата в поне един местен вестник и на официалната интернет страницата на съответното дружество най-малко 14 дни преди датата на търга.

(5) Ако до един час след обявения час за начало на търга се яви само един кандидат, председателят на комисията отлага търга с един час. Ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(6) Когато на обявения час за начало на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен от председателя на комисията и се провежда в едномесечен срок съгласно чл. 27, ал. 1, т. 8, предл. второ. Когато на повторно обявения търг се яви само един кандидат, същият се явява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(7) За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да я заплати в сроковете и съгласно условията на търга. Ако този участник не внесе предложената от него цена депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

Чл. 30.(1) При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването, и определя стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(2) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участник сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена след което закрива търга.

(5) Не се връща депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл. 31. (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени наддавателни предложения от всеки участник в запечатан плик.

(2) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) По преценка на комисията заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(4) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(5) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях като наддаването започва от предложената цена.

(6) Обстоятелствата по ал. 4 и ал. 5 се отбелязват в протокола на комисията, който се подава от нейните членове.

Чл. 32. Въз основа на резултатите от търга управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник.

Чл. 33. (1) Конкурсът се открива с решение на общински съвет, което съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;
2. начална цена;
3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;
4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на цената, както и нейното получаване; краен срок и място за приемане на предложенията на участниците, както и размер на депозита;
5. време и начин за оглед на обекта;
6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидата;
7. други условия в съответствие с целите на конкурса.

(2) С решението по ал. 1 общинския съвет упълномощава представителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждането на конкурса, както да одобри протокола от провеждане на конкурса и сключи договора със спечелилия конкурса участник. Комисията за провеждане на конкурса се състои от най-малко 5 члена, като задължително в нейния състав се включва длъжностно лице от Дирекция ФСД на Общината и юрист с придобита юридическа правоспособност.

(3) Конкурс се открива с решение на управителния орган на дружеството, което съдържа условията по ал. 1, т. 1-7 при сключване на договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година.

(4) Решението по ал. 1, т.1-7 и ал. 3 се публикуване поне в един местен вестник и на официалната интернет страница на дружеството най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

(5) Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

(6) Конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс, както и да определи участника, който го е спечелил. По своя преценка управителният орган на дружеството може да изисква от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.

(7) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и резултатите от конкурса като депозитите на участниците се връщат. Задържа се депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. В уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора.

(8) Ако в срока по ал. 7 договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, който отговаря на конкурсните условия.

Чл. 34. Замяна на дълготрайни материални активи на публични предприятия-еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва от управителния орган на съответното дружество след решение на общински съвет. Въз основа на решението на общинския съвет, управителният орган сключва договора за замяна.

**ГЛАВА СЕДМА**  
**ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ**  
**НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНО**  
**ПРЕДПРИЯТИЕ - ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО**

**Раздел I**  
**Общи правила**

Чл. 35. С решение Общински съвет Своге обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие – еднолично акционерно дружество, определя критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите, в съответствие със Закона за публичните предприятия и действащото законодателство, и взема решение за назначаване на комисия за номиниране, като определя състава ѝ.

Чл. 36. (1) Задължителни критерии за подбор са:

1. минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
2. най-малко 5 години професионален опит;
3. минимална оценка на бизнес - план, съставен от участника.

(2) Общински съвет Своге може да приеме и други подходящи критерии, с оглед предмета на дейност на публичното предприятие;

Чл. 37. (1) Процедурата за оценка включва три етапа – проверка на документите, писмена и устна част.

(2) Писмената част включва представяне на бизнес-план съобразен с Политиката на Община Своге за участие в публичните предприятия.

(3) Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

(4) Оценката за всеки част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25.

(5) Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“.

(6) Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“ се отстранява от конкурсната процедура.

**Раздел II**  
**Комисия за номиниране**

Чл. 38. (1) Общински съвет Своге взема решение за избиране на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура.

(2) С решението по ал. 1 общински съвет избира председател и резервни членове на Комисията за номиниране.

(3) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от 2/3 от членовете.

(4) На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

Чл.39. (1) В комисията за номиниране се включват лица с добра репутация, които имат висше образование, не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, не са поставени под запрещение и имат не по-малко от 5-годишен опит в поне една от

следните области:

1. управление на персонала, подбор и оценка на компетенции;
2. управление на търговски дружества;
3. областта, в която функционира предприятието, за което се избират членове на органите за управление или контрол;

(2) Пълномощията на член на комисията се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под запрещение;
2. при прекратяване на служебното или трудово правоотношение с Общината - за представителите на администрацията в комисията;
3. при предсрочно прекратяване на мандата на член на Общински съвет Своге;
4. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;
5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;
6. по негово искане или по решение на общински съвет;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, свързани с работата на Комисията - по решение на общински съвет.

Чл. 40. Комисията заседава в сградата на Общината, като административното обслужване на Комисията се осигурява Общината.

### **Раздел III Процедура за номиниране**

Чл.41. В 7-дневен срок от решението по чл. 35 Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Общината публична покана, в която се съдържа информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. критериите за подбор;
5. критериите и методиката за оценка на кандидатите;
6. изискуемите документи;
7. начина за комуникация с Комисията;
8. краен срок за представяне на документите.

Чл.42. Комисията за номиниране провежда конкурсна процедура в следните етапи:

1. предварителна проверка за допустимост на кандидатите;
2. оценка на бизнес – план;
3. провеждане на устна част;
4. изготвяне на предложение с класираните кандидати до общински съвет.

Чл.43. В седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи за съответствие с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия се извършва от комисията за номиниране при проверката за допустимост на кандидата и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите на управление и контрол.

Чл.44. (1) Комисията за номиниране уведомява допуснатите кандидати, като определя срок, в който следва да представят бизнес-план.

(2) Бизнес-план се оценява в десетдневен срок, след изтичане на срока по предходната алинея от комисията за номиниране.

(3) Комисията за номиниране изготвя класиране на участниците за допускане до устния етап от процедурата на кандидатите и уведомявам допуснатите кандидати

(4) В тридневен срок от провеждане на устния етап, комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до общински съвет.

(5) Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на бизнес-план и оценката от проведеното интервю, съобразно с методиката, определена в решението на ОС.

Чл. 45. (1) С решение общински съвет одобрява класираните кандидати, избира тези от тях с най-висока оценка за членове на органите за управление контрол и възлага на кмета на общината да сключи договор за възлагане на управлението в едномесечен срок, след проверка за съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

(2) В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по предходната алинея или е несъвместим, с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия, с решение общински съвет може да одобри следващия класиран.

Чл. 46 (1) С решение общински съвет може да отхвърли всички класирани кандидати, в този случай се взема решение за провеждане на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган.

(2) Решението по предходната алинея се взема с обикновено мнозинство.

Чл.47. (1) В случай, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, след приключването на писмения или устния етап от процедурата, Комисията за номиниране взема решение за прекратяването на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява общински съвет.

(2) В случаите по ал. 1, общински съвет започва нова процедура за номиниране с решение.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА ОБЩНСКИ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ АКЦИОНЕРНИ ДРУЖЕСТВА**

#### **Раздел I**

##### **Възлагане на управлението**

Чл.48. (1) В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. видът и размерът на гаранцията, която членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и на управителния съвет дават за своето управление;
5. основанията за прекратяване на договора.

(2) Договорът по ал. 1 се сключва за срок от 3 до 5 години, освен в хипотезата на чл. 233, ал. 3 от Търговския закон.

(3) Гаранцията по ал. 1, т. 4 се връща след прекратяването на договора и след решение на общински съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

(4) Органите на управление и контрол на публичните предприятия имат право да ползват 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година,



извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

## **Раздел II**

### **Определяне възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролните органи в акционерни търговски дружества**

Чл. 49. (1) Месечните възнаграждения на членовете на изпълнителните и контролните органи на акционерните търговски дружества се определят в зависимост от стойността на активите, числеността на персонала, рентабилността, финансовия резултат, изменението на добавената стойност на един зает, обслужването на задълженията, както и от поети специфични задължения и отговорности в сключените договори.

(2) Месечните възнаграждения на членовете на изпълнителните и контролните органи на акционерни търговски дружества, се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблицата, съгласно Приложение № 1 за предходното тримесечие и стойност на една бална единица в размер на 90 на сто от минималната работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие.

(3) Членовете на съветите на директорите, на надзорните и управителните съвети, които не са изпълнителни членове, на акционерните дружества получават месечно възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението на членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове, на едноличните акционерни дружества.

(4) Контролборите на едноличните дружества с ограничена отговорност, в случай че такива са назначени, получават месечно възнаграждение в размер на 50 % от възнаграждението на управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност.

(5) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи се изчисляват месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие членовете на изпълнителните и контролните органи получават възнаграждения въз основа на балната оценка, изчислена на база показателите и критериите за предходното тримесечие.

(6) Така формираните месечни възнаграждения са окончателни и включват всички структурни елементи на brutната работна заплата.

(7) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(8) Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове на акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да разходват средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

(9) Информация за определените възнаграждения се представят в общински съвет и общината - дирекция ФСД, заедно с тримесечните отчети в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА УПРАВИТЕЛИТЕ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ДРУЖЕСТВА С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ**

#### **Раздел. I**

**Условия и ред за избор на управител на публичните предприятия - еднолични**

### **дружества с ограничена отговорност и определяне на възнаграждението**

Чл.50. В тази глава са описани условията и редът за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на публичните предприятия - дружества с ограничена отговорност.

Чл.51. (1) С конкурс по този раздел се избират управителите на дружества с ограничена отговорност и еднолични дружества с ограничена отговорност.

(2) Конкурсите, се провеждат на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по чл. 52, ал. 1, т. 2 и 3;

2. представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на общинското дружество за тригодишен период;

3. събеседване с кандидатите.

(3) Общинското дружество предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срока, определен в решението по чл. 53.

Чл.52. (1) Органът, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинското дружество по чл. 50, взема решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението, което съдържа:

1. обект на конкурса;

2. изисквания към кандидатите;

3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;

4. темите, предмет на събеседването;

5. дата, час и място на провеждане на конкурса.

(2) Решението по ал. 1 се публикува на интернет страницата на Общината, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

Чл.53. (1) До участие в конкурса за възлагане на управлението на еднолично общинското търговско дружество с ограничена отговорност се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

1. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър";

2. да имат най-малко пет години професионален опит;

3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

Чл. 54. (1) Органът по чл. 52, ал. 1 избира комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния състав - членовете ѝ, председателя и секретаря ѝ. Органът по чл. 52, ал. 1 определя възнаграждението на членовете на комисията.

(2) Комисията по ал. 1 е в състав от 5 души, от които поне един правоспособен юрист.

(3) Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2. разглежда постъпилите заявления, оценява разработката по чл. 51, ал. 2, т. 2 и провежда събеседването с кандидатите;

3. предлага за одобрение от органа по чл. 52, ал. 1 кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

(5) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

(6) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

(7) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(8) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

Чл.55. (1) За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

2. плик № 2 съдържа разработката по чл. 51, ал. 2, т. 2.

(2) Пликовете по ал. 1 се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(3) За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Чл.56. (1) В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

(2) Пликът с разработката по чл. 51, ал. 2, т. 2 се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с решението по чл. 52, ал. 1.

(3) До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката по чл. 2, ал. 2, т. 2 не по-ниска от мн. добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

1. съответствие на проекта с нормативната уредба;

2. съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност;

3. анализ на икономически показатели;

4. съответствие на разработения проект с обективното състояние на дружеството;

5. логическа структура на разработката;

6. степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

(4) Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството;

2. степен на познаване на нормативната уредба;

3. способност да се планират и взимат управленски решения;

4. административни умения, професионални и делови качества;

5. комуникативни способности и организационни способности;

6. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

(5) Оценката по ал. 3 и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по ал. 3 и 4.

(6) Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката по чл. 51, ал. 2, т. 2 и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

Чл.57. (1) В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, органът по чл. 52, ал. 1 прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс по реда на чл. 51.

(2) В случаите, когато няма подадени заявления, комисията предлага на органа по чл. 52, ал. 1 да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува по реда на чл. 52, ал. 2.

(3) В случаите, когато след удължаване на срока по ал. 2 няма кандидат, органът по чл. 3, ал. 1 прекратява процедурата по конкурса.

(4) Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не могат да бъдат

изпълнени условията по чл. 54, ал. 5, органът по чл. 52, ал. 1 определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

Чл.58. В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение от органа по чл. 52, ал. 1 кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

(2) Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки по чл. 56, ал. 6, в срока по ал. 1 комисията изготвя и предлага за одобрение от органа по чл. 52, ал. 1 извършеното класиране.

(3) В случаите по ал. 2 окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки.

(4) Събеседването по ал. 3 се провежда от тричленна комисия, определена от органа по чл. 52, ал. 1, която е различна от комисията по чл. 54, ал. 1.

(5) В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията по ал. 4 изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от органа по чл. 52, ал. 1 извършеното класиране.

Чл.59. (1) При провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общинското дружество по чл. 51 предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на съответния общински съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

Чл.60. В петдневен срок от утвърждаването по чл.58 комисията обявява класирането на определено от органа по чл. 52, ал. 1 за това място и уведомява участниците за това.

Чл.61. (1) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до органа по чл. 52, ал. 1 в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

(2) При провеждане на конкурс за възлагане управлението на общинско дружество общинският съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

(3) Когато органът по чл. 52, ал. 1 установи, че възражението е основателно, той отменя предложеното класиране по чл.59, ал. 1 или 5.

(4) В случаите по ал. 3 органът по чл. 52, ал. 1 възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

Чл.62. В двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 62, ал. 1 съответно кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.

Чл.63. (1) Месечното възнаграждение на управителите на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала се определят в размер на 4 /четири/ МРЗ /минимални работни заплати/, коригирано с % на увеличение/намаление на показателя „Счетоводна печалба“ /съгласно отчет за приходите и разходите/ за отчетното тримесечие на текущата година спрямо ОПР предходното тримесечие, но не повече от  $\pm$  15%. С изключение на първоначалното тримесечно възнаграждение на ново избрания управител, което месечно е в размер на 3 МРЗ за страната.

(2) Управителите на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала имат право да ползват 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

## Раздел II

### Условия и ред за избор на управител на общински лечебни заведения, съгласно Наредба № 9 от 26 юни 2000 година за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управление на лечебно заведение по ЗЛЗ, и определяне на възнаграждението

Чл. 64. В този раздел са описани условията и редът за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на общински лечебни заведения от едноличния собственик на капитала.

Чл. 65. (1) С конкурс на този раздел се избират управителите на общински лечебни заведения.

(2) Конкурсите, се провеждат на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по чл. 66, ал. 1, т. 2 и 3;

2. представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

3. събеседване с кандидатите.

(3) Лечебното заведение предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срока, определен в решението по чл. 66.

Чл. 66. (1) Органът, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в лечебното заведение по чл. 1, взема решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението, което съдържа:

1. обект на конкурса;
2. изисквания към кандидатите;
3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
4. темите, предмет на събеседването;
5. дата, час и място на провеждане на конкурса.

(2) Решението по ал. 1 се публикува в един централен и/или един местен вестник, както и на интернет страницата на община Своге, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

Чл. 67. (1) До участие в конкурса за възлагане на управлението на еднолично общинско търговско дружество с ограничена отговорност - лечебни заведения - се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

1. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминало обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2. да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

Чл. 68. (1) Органът по чл. 66, ал. 1 назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния състав - членовете ѝ, председателя и секретаря ѝ. Органът по чл. 66, ал. 1 определя възнаграждението на членовете на комисията.

(2) Комисията по ал. 1 е в състав от 5 души, от които поне един правоспособен юрист и един магистър по медицина.

(3) Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2. разглежда постъпилите заявления, оценява разработката по чл. 65, ал. 2, т. 2 и провежда събеседването с кандидатите;

3. предлага за одобрение от органа по чл. 66, ал. 1 кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

(4) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

(5) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

(6) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(7) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

Чл.69. В комисията за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общинските лечебни заведения като член задължително се привлича регионалната здравна инспекция.

Чл.70. (1) За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

2. плик № 2 съдържа разработката по чл. 65, ал. 2, т. 2.

(2) Пликовете по ал. 1 се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(3) За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Чл.71. (1) В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

(2) Пликът с разработката по чл. 65, ал. 2, т. 2 се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с решението по чл.66, ал. 1.

(3) До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката по чл. 65, ал. 2, т. 2 не по-ниска от мн. добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

1. съответствие на проекта с нормативната уредба;

2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

3. анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

4. съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

5. логическа структура на разработката;

6. степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

(4) Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

2. степен на познаване на нормативната уредба;

3. способност да се планират и взимат управленски решения;  
4. административни умения, професионални и делови качества;  
5. комуникативни способности и организационни способности;  
6. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

(5) Оценката по ал. 3 и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по ал. 3 и 4.

(6) Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката по чл. 65, ал. 2, т. 2 и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

Чл. 72. (1) В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, органът по чл. 66, ал. 1 прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс по реда на чл.66.

(2) В случаите, когато няма подадени заявления, комисията предлага на органа по чл. 3, ал. 1 да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува по реда на чл. 66, ал. 2.

(3) В случаите, когато след удължаване на срока по ал. 2 няма кандидат, органът по чл. 66, ал. 1 прекратява процедурата по конкурса.

(4) Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не могат да бъдат изпълнени условията по чл. 68, ал. 5, органът по чл. 66, ал. 1 определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

Чл.73. В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение от органа по чл. 66, ал. 1 кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

(2) Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки по чл. 71, ал. 6, в срока по ал. 1 комисията изготвя и предлага за одобрение от органа по чл. 66, ал. 1 извършеното класиране.

(3) В случаите по ал. 2 окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки.

(4) Събеседването по ал. 3 се провежда от тричленна комисия, определена от органа по чл. 66, ал. 1, която е различна от комисията по чл. 68, ал. 1.

(5) В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията по ал. 4 изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от органа по чл. 66, ал. 1 извършеното класиране.

Чл.74. (1) При провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общински лечебни заведения по чл. 1 предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на съответния общински съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

Чл.75. В петдневен срок от утвърждаването по чл.74 комисията обявява класирането на определено от органа по чл. 66, ал. 1 за това място и уведомява участниците за това.

Чл.76. (1) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до органа по чл. 66, ал. 1 в тридневен срок от уведомяването им, но не по късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

(2) При провеждане на конкурс за възлагане управлението на общински лечебни заведения общинският съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

(3) Когато органът по чл. 66 ал. 1 установи, че възражението е основателно, той отменя предложеното класиране по чл. 73, ал. 1 или 5.

(4) В случаите по ал. 3 органът по чл. 66, ал. 1 възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

Чл.77. В двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 77, ал. 1 съответно кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.

Чл.78. (1) Месечните възнаграждения на управителите по договори за управление на Общинските лечебни заведения - търговски дружества се определят, както следва:

1.За „МБАЛ Своге” ЕООД - Месечното възнаграждение на управителя е в размер на 8 /осем/ МРЗ /минимални работни заплати/, определени на база от предходния годишен отчетен период, коригирано с % на увеличение/намаление на показателя „Счетоводна печалба“ /съгласно ОПР/ за отчетното тримесечие на текущата година спрямо предходното тримесечие, но не повече от  $\pm 15\%$ .

2.За „Медицински център Своге” ЕООД - Месечното възнаграждение на управителя е в размер на 2 /две/ МРЗ /минимални работни заплати/, определени на база от предходния годишен отчетен период, коригирано с % на увеличение/намаление на показателя „Счетоводна печалба“ /съгласно ОПР/ за отчетното тримесечие на текущата година спрямо предходното тримесечие, но не повече от  $\pm 15\%$ .

(2) Управителите на общински търговски дружества - лечебни заведения получават допълнително възнаграждение за упражняване на специалността си като лекар в управляваните от тях лечебни заведения в следните размери:

1.За „МБАЛ Своге” ЕООД - 1000.00 (хиляда) лева;

2.За „Медицински център Своге” ЕООД - до 45 % от индивидуалните му приходи, намалени с осигурителните вноски за сметка на работодател, 8 % труд за помощен персонал и наложени глоби и санкции.

Чл.79. Управителите на общински търговски дружества - лечебни заведения имат право да ползват 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

## **ГЛАВА ДЕСЕТ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ И ОДИТ**

Чл.80. (1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността по чл. 29 от Закона за публичните предприятия в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Тримесечното отчитане включва:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;
2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3) Годишното отчитане включва:

1. годишни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;
2. годишен доклад за дейността, изготвен съгласно Закона за счетоводството и Търговския закон, включващ анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
3. доклад на регистриран одитор, в предвидените от закон случаи;
4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за



оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролни органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнение на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. декларация за корпоративното управление съгласно чл. 100н, ал.7, т.1 от Закона за публично предлагане на ценни книжа – за предприятията, категоризирани като „големи“ и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансово управление и контрол, изготвен съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

8. друга изискуема информация.

(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети по чл.31 от Закона за счетоводството, представят и консолидираните финансови отчети и доклади.

(5) Оповестяването на информацията по ал. 1-4 се извършва на електронната страница на Общината.

Чл.81. (1) Публичните предприятия с общинско участие в капитала следва да разработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. Списък от информация, която подлежи на публично оповестяване;
2. Списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;
3. Срокове за публикуване на информацията;
4. Процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. Процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове;
6. Процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
7. Лицата, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2) Органът за управление и контрол е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължение за разкриването на информация могат да бъдат делегирани на структурни звена и длъжностни лица на дружеството.

Чл.82. (1) Публични предприятия с общинско участие в капитала, категоризирани като „големи“, поддържат своя интернет страница, на която публикуват най-малко следната информация:

1. устав/дружествен договор/учредителен акт;
2. информация за съветите на предприятието, ако има такива;
3. финансови и оперативни резултати на предприятието, включително, когато е уместно - разходите и споразуменията за финансиране, свързани с целите на публичната политика;
4. всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от Общината;
5. всички сделки с Общината и други свързани лица;

6. квалификация на членовете на органите за управление и контрол, реда, по който са назначени, както и техните възнаграждения.

(2) В зависимост от избраната политика за оповестяване на информация публичните предприятия могат да публикуват на своята интернет страница:

1. информация по екологични въпроси, като използването на природните ресурси от предприятието, потреблението на енергия, количеството на генерираните емисии, риска от аварии;
2. информация по социални въпроси, като например участие на предприятието в решаването на социални проблеми, корпоративна социална отговорност;
3. въпроси, поставени от предприятието за обществени консултации, като строителни проекти и др.;
4. информация за потребителите и правата на потребителите;
5. информация, свързана със служителите, като брой, права, работна среда, система за мотивация;
6. информация относно зачитането на правата на човека, като например мерките, предприети от предприятието в областта на равенството и не дискриминацията;
7. информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи;
8. информация за юридически лица с нестопанска цел, както и за международни организации, на които предприятието е основател или член;
9. информация за контакт със служителя на предприятието, отговорен за публикуването на информацията на официалната му интернет страница;
10. друга подходяща информация.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА**

### **Регистър на публичните предприятия-еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала**

Чл.83. Община Своге води публичен електронен регистър на еднолични търговски дружества-публични предприятия и на търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез електронната страница на Общината.

Чл.84. В регистъра за търговските дружества с общинско участие в капитала се вписват:

1. наименование на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество.

Чл.85. Вписването в регистъра се извършва от определени със заповед на кмета длъжностни лица. Възникналите промени по предходния член се отразяват в срок не по-дълъг от 1 (един) месец от вписване на съответните обстоятелства в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Чл.86. Органите на управление на публични предприятия-еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала и лицата, упълномощени да представляват

Общината в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице, водещо регистъра, заведени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелства, подлежащи на вписване.

#### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на настоящата Наредба:

1. „Публични предприятия“ са:
  1. търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които Общината по друг начин упражнява доминиращо влияние;
  2. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1, ако чрез тях Общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.
2. „Професионален опит“ е:
  1. Не по-малко от 5 години опит в определена професия, на ръководна или контролна длъжност;
  2. Международно признат изследователски опит;
  3. не по-малко от 5 години консултантски опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие;
  4. Не по-малко от 5 години опит при упражняването на свободна професия;
  5. Не по-малко от 5 години друг подходящ опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие.
3. "Доминиращо влияние" се предполага в случаите, в които Общината пряко или непряко притежава повече от 50 на сто от записания капитал на предприятието, контролира мнозинството от гласовете, свързани с акциите/дяловете, емитирани от предприятието, или може да назначи повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на предприятието.
4. "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности.
5. "Финансови цели" са цели на публичното предприятие, свързани с финансовата му дейност, включително рентабилност, структура на капитала, оборот, печалба и дивиденди и др.
6. "Нефинансови цели" са цели на публичното предприятие, които произтичат от общата стратегическа цел, определена за публичното предприятие, и от нормативни актове и документи за планиране на политиката и са свързани с осъществяване на функциите, определени за публичното предприятие.
7. "Политиката за участието на общината в публичните предприятия" е рамков документ, който има за цел да определи общите цели и приоритетите, които Общината си поставя като собственик в публичните предприятия.
8. "Очаквани резултати" представляват предварително заложен в Политиката за участие на Община Своге в публичните предприятия показатели, които позволяват да се измери степента на постигане на всяка от целите.

#### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл. 51а, ал. 4 и чл. 54а от Закона за общинската собственост и отменя Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала приета с Решение 300, Протокол № 21, от заседание на Общински съвет Своге,

проведено на 29.01.2021 г.

§ 3. Когато учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея не по-късно от 6 месеца от влизането ѝ в сила.

§ 4. В случаите по § 3 до приемане на решение на Общински съвет Своге за изменение и допълнение на устава, съответно дружествения договор и вписване на промените в търговския регистър се прилага уставът, съответно дружествения договор и правилника за работа на управителните тела на съответното дружество.

§ 5. В 16-месечен срок от влизането в сила на Закона за публичните предприятия, съставите на органите за управление и контрол на публичните предприятия се привеждат в съответствие с изискванията му.

§ 6. Наредбата влиза в сила 3 дни след обнародването ѝ с решение № 386 по протокол № 25 от заседание на Общински съвет Своге, проведено на 31.05.2021 г., в съответствие с чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Приложение № 1

**СИСТЕМА от ПОКАЗАТЕЛИ**  
за определяне на възнаграждение

№ по ред	Показатели	Критерии		Бални единици
1	2	3		4
1.	Стойност на активите	1.1.	до 500 хил. лв.	0,5
		1.2.	над 500 хил. лв. до 1500 хил. лв.	1,0
		1.3.	над 1500 хил. лв. до 5000 хил. лв.	1,5
		1.4.	над 5000 хил. лв. до 15 000 хил. лв.	2,0
		1.5.	над 15 000 хил. лв.	2,5
2.	Средносписъчен брой на персонала	2.1.	до 50 души	1,0
		2.2.	от 51 до 100 души	1,5
		2.3.	от 101 до 500 души	2,0
		2.4.	от 501 до 1500 души	2,5
		2.5.	над 1500 души	3,0
3.	Изменение на рентабилността на приходите от дейността	3.1.	намаляване на рентабилността	-
		3.2.	запазване на рентабилността	0,5
		3.3.	увеличаване на рентабилността	1,0
4.	Изменение на финансовия резултат	4.1.	запазване и увеличаване на загубата или намаляване на печалбата	-
		4.2.	запазване на печалбата	0,5
		4.3.	намаляване на загубата	1,0
		4.4.	увеличаване на печалбата	1,5
5.	Изменение на добавената стойност на един зает	5.1.	намаляване	-
		5.2.	запазване или увеличаване	0,5
6.	Задължения на предприятието	6.1.	неспазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им	-
		6.2.	спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договорите за погасяването им	0,5
7.	Спазване на сроковете за внасяне на осигурителни вноски	7.1.	При неспазване на сроковете за плащане на осигурителни вноски, определената бална оценка и възнаграждението се намаляват с 25 на сто	-
8.	При специфични условия за стопанска дейност и при възложени задачи за инвестиции и обновяване, както и при възложени задачи за извършване на обществена услуга или за			

изпълнение на цели на публичната политика, общото събрание може да определи други подходящи показатели и критерии вместо показатели № 4 и 5, като спазва същия размер за бални единици на критериите
--

*Забележки:*

1. Показателят "Стойност на активите" се установява по балансова стойност на дълготрайните и краткотрайните активи от годишния баланс на предприятието.

2. Показателят "Средносписъчен брой на персонала" включва средносписъчния брой на персонала за годината без лицата, ползващи отпуск по чл. 163, ал. 1 и чл. 164, ал. 1 от Кодекса на труда. В средносписъчния брой на персонала се включва и числеността на работещите в чужбина.

3. Показателят "Изменение на рентабилността на приходите от дейността" се установява, като се сравнят показателите за рентабилност за отчетната и за предходната година. Рентабилността на приходите от дейността се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от дейността по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите на предприятието. Когато предприятието е отчело за годината счетоводна загуба, то е без рентабилност.

4. Показателят "Изменение на финансовия резултат" се установява по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите при сравняване на финансовия резултат - счетоводна печалба или загуба, за отчетната година и за предходната година. Когато за отчетната година е реализирана счетоводна печалба при отчетена счетоводна загуба за предходната година, се прилага критерият "Намаляване на загубата". В случай че за отчетната година е формирана счетоводна загуба при реализирана счетоводна печалба за предходната година, се прилага критерият "Намаляване на печалбата".

5. Показателят "Изменение на добавената стойност на един зает" за отчетния спрямо базисния период се определя по Методиката на Националния статистически институт за изчисляване на коефициента на изменението на добавената стойност на един зает.

6. Спазването или неспазването на сроковете по показателя "Задължения на предприятието" се установява въз основа на задълженията за годината, в т.ч. задължения по главници и лихви по банкови кредити; по главници и лихви по заеми/кредити между публични предприятия (в т.ч. и между такива, участващи в група по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството); задължения към държавния или общинския бюджет (в т.ч. вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, данък върху добавената стойност, акциз, корпоративни данъци, местни данъци и такси, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол и др.); задължения към доставчици, задължения към персонала, задължения по сключени по съответния ред други договори и др. Проверява се дали предприятието има просрочени задължения или забава спрямо падежа за плащане. Ако има такива задължения за предишни периоди - редовно ли ги обслужва според сключените договори за тяхното погасяване.

Под "задължения към доставчици" се разбират задължения за доставки (в т.ч. на услуги и на вътрешнообщностни придобивания или внос), свързани с производствено-стопанската дейност на предприятието, които са различни от доставките за административните нужди на предприятието. Когато доставчикът е изпълнил задълженията си, а длъжникът е в забава за плащането, то предприятието не обслужва редовно своите задължения. В случаите, когато задълженията се погасяват съгласно договорените за текущи и предишни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения.

Просрочието дори и само при един от елементите в тази група се класифицира като "неспазени срокове".

## **ОБЩИНА СВОГЕ**

### **ДОГОВОР**

**за възлагане на управление на ЕООД с общинско участие в капитала**

Днес, ..... година в град Своге между

1. „.....” ЕООД, наричано по – долу ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ, със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ..... – Кмет на Община град Своге, представител на едноличния собственик на капитала на „.....” ЕООД, от една страна и от друга 2..... живущ....., ЕГН ....., л.к. №....., наричан по – долу УПРАВИТЕЛ, съгласно Протокол № ...../..... от проведен конкурс за възлагане на управление, открит с решение № ..... на Общински съвет град Своге, и на основание чл. 141 ал. 7 от Търговския закон и чл. 16, ал.2 и ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, се сключи настоящият договор.

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а УПРАВИТЕЛЯ приема да управлява неговото предприятие и да го представлява срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала, както и разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

### **II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Този договор се сключва между ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и УПРАВИТЕЛЯ за срок от ..... години и влиза в сила от датата на вписването на Управителя в търговския регистър на Агенция по вписвания и от датата на сключване на договора, когато досегашния управител е спечелил конкурса.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

#### **1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- 1.1 възлага и упълномощава УПРАВИТЕЛЯ да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на търговското предприятие в съответствие с Търговския закон, учредителния акт и решения на Общинския съвет;
- 1.2. Определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка финансова година, в съответствие с бизнес плана (програмата за управление) на дружеството и финансовото му състояние;

1.3. Контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същия е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;

1.4. Се задължава да заплаща на УПРАВИТЕЛЯ уговореното месечно възнаграждение;

1.5. Чрез определените от него лица има право на:

- достъп до всички работни места в дружеството;
- да изисква и получава информация за организационно – структурното и финансово икономическото състояние на дружеството, договори, сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

### **2. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ**

2.1. организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата Наредба, решенията на общински съвет.

2.2. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

2.3. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица.

2.4. Представлява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.

2.5. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет.

2.6. Да разходва средства на Дружеството за представителни цели, необходими за дейността на същото, при положителен финансов резултат за от началото на годината с натрупване, в размер до 0.02 на сто от приходите, но не повече от 1000.00 (хиляда) хиляди лева годишно.

2.7. Да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие, то е за сметка на платените неприсъствени дни определени в настоящия договор.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

3.1. Да изготвя ежегодно бизнес задача на дружеството за следващата година и да я представя на Общински съвет до 30 ноември на предходната година. Бизнес задачата следва да е изготвена в съответствие с бизнес плана/програмата за срока на управление и да има следното съдържание: структура на приходите и разходите, финансов резултат, източници на финансиране, инвестиции и иновации, управление на активите, управление на персонала вкл. щатно разписание, както и показатели за финансово-икономически анализ.

3.2. В срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, да представя на Общински съвет и Кмета на Община град Своге писмен отчет за дейността си, който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, оценка на изпълнението на бизнес плана/програмата и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.

3.3. Да представя на Кмета и на Общински съвет в срок до 25 април на следващата година годишен отчет за дейността на дружеството. Към отчета задължително се прилагат следните документи: годишен финансов отчет, приложенията към него и отчет за изпълнение на бизнес задачата.



- 3.4. Да управлява повереното от Доверителя имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на Доверителя, да го застрахова ежегодно и да води редовно дружествените книги.
- 3.5. Да организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване;
- 3.6. Да уведомява своевременно Кмета и Общински съвет за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу Дружеството съдебни производства;
- 3.7. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на повереното му дружество, както и система за финансово управление и контрол;
- 3.8. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина;
- 3.9. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от регистриран одитор в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му;
- 3.10. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи;
- 3.11. Чрез системата на работа, контрол и отчитане да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани.
- 3.12. Да постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите.

#### **4. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ**

- 4.1. Да извършва действия в нарушение на разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, в нарушения на Решенията на Общински съвет и Кмета на Общината.
- 4.2. Всички действия извършени от Управителя в нарушение на т. 4. 1 от настоящия договор не поражда валидни правни действия.
- 4.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен).
- 4.4. Да огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор.
- 4.5. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството.

#### **У. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

- 5.1. Месечното възнаграждение на управителите на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала се определят в размер на 4 /четири/ МРЗ /минимални работни заплати/, коригирано с % на увеличение/намаление на показателя „Счетоводна печалба“ /съгласно отчет за приходите и разходите/ за отчетното тримесечие на текущата година спрямо ОПР предходното тримесечие, но не повече от  $\pm 15\%$ . С изключение на първоначалното тримесечно възнаграждение на ново избрания управител, което месечно е в размер на 3 МРЗ за страната.

5.2. ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занапред.

5.3. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за “добросъвестно получени” и завишението се възстановява.

5.4. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно Нормативната уредба.

5.5. За времето на ползване на платени неприсъствени дни по т. 7.2 от настоящия договор на управителя се заплаща възнаграждение, съгласно договора.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.**

6.1. Настоящият договор се прекратява с изтичане на уговорения в него срок;

6.2 Договорът се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. смърт;
2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. несъвместимост с изискванията по чл. 19;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
8. при предоставяне на Общински съвет или Кмета на невярна информация за финансовото и имуществено състояние на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание.

9. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.

6.3. договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

6.4. За всяко едно констатирано неизпълнение на задълженията по настоящия договор, управителят дължи неустойка в размер на 1 (една) минимална работна заплата за страната.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

7.1. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

7.2. Управителят има право на 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

7.3 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Общински съвет град Своге.

7.4. Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

7.5 Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

7.6 Решенията на Общински съвет град Своге, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната

интернет-страница на Община град Своге.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Настоящият договор влиза в сила от датата на вписване на Управителя в търговския регистър на Агенция по вписванията и от датата на сключване на договора, когато досегашния управител е спечелил конкурса, и важи за срока на договора.

**ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**УПРАВИТЕЛ:**.....

/...../

/...../

**ОБЩИНА ГРАД СВОГЕ**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на управление на ЕООД - общинско лечебно заведение**

Днес, ..... година в град Своге между

1. „.....” ЕООД, наричано по – долу ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ, със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ..... – Кмет на Община град Своге/Управител на общинско ЕООД/, представител на едноличния собственик на капитала на „.....” ЕООД, от една страна и от друга

2. .... живущ.....  
....., ЕГН ....., л.к. №....., наричан по – долу УПРАВИТЕЛ, съгласно Протокол № ...../..... от проведен конкурс за възлагане на управление, открит с решение № ..... на Общински съвет град Своге, и на основание чл. 141 ал. 7 от Търговския закон, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и чл. 16, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала се сключи настоящият договор.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а УПРАВИТЕЛЯ приема да управлява неговото предприятие и да го представлява срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала, както и разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

**II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА**

2.1. Този договор се сключва между ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и УПРАВИТЕЛЯ за срок от ..... години и влиза в сила от датата на вписването на Решението за избор на Управителя в търговския регистър на Агенция по вписвания.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.1 Възлага и упълномощава УПРАВИТЕЛЯ да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на търговското предприятие в съответствие с Търговския закон, учредителния акт и решения на Общинския съвет;

1.2. Определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка

финансова година, в съответствие с бизнес плана (програмата за управление) на дружеството и финансовото му състояние;

1.3. Контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същия е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;

1.4. Се задължава да заплаща на УПРАВИТЕЛЯ уговореното месечно възнаграждение;

1.5. Чрез определените от него лица има право на:

- достъп до всички работни места в дружеството;
- да изисква и получава информация за организационно – структурното и финансово икономическото състояние на дружеството, договори, сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

##### **2. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ**

2.1. Организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общински съвет.

2.2. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие с Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

2.3. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица.

2.4. Представлява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.

2.5. Да организира управлението на дружеството, като утвърждава вътрешнонормативната уредба;

2.6. Решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет;

2.7. Да разходва средства на Дружеството за представителни цели, необходими за дейността на същото, при положителен финансов резултат за от началото на годината с натрупване, в размер до 0.02 на сто от приходите, но не повече от 1000.00 (хиляда) хиляди лева годишно.

2.8. Да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие, то е за сметка на платените неприсъствени дни определени в настоящия договор.

##### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

3.1. Да изготвя ежегодно бизнес задача на дружеството за следващата година и да я представя на Общински съвет до 30 ноември на предходната година. Бизнес задачата следва да е изготвена в съответствие с програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период и да има следното съдържание: структура на приходите и разходите, финансов резултат, източници на финансиране, инвестиции и иновации, управление на активите, управление на персонала вкл. щатно разписание, както и показатели за финансово-икономически анализ.

3.2. В срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, да представя на Общински съвет и Кмета на Община град Своге писмен отчет за дейността си, който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, оценка на изпълнението на програмата за развитие и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.

3.3. Да представя на Кмета и на Общински съвет в срок до 25 април на следващата година

годишен отчет за дейността на дружеството. Към отчета задължително се прилагат следните документи: годишен финансов отчет, приложенията към него и отчет за изпълнение на бизнес задачата.

3.4. Да управлява повереното от Доверителя имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на Доверителя, да го застрахова ежегодно и да води редовно дружествените книги.

3.5. Да организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване;

3.6. Да уведомява своевременно Кмета и Общински съвет за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу Дружеството съдебни производства;

3.7. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на повереното му дружество, както и система за финансово управление и контрол;

3.8. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина;

3.9. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от регистриран одитор в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му;

3.10. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи;

3.11. Чрез системата на работа, контрол и отчитане да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани.

3.12. Да постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите.

#### **4. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ**

4.1. Да извършва действия в нарушение на разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, в нарушения на Решенията на Общински съвет и Кмета на общината.

4.2. Всички действия извършени от Управителя в нарушение на т. 4. 1 от настоящия договор не поражда валидни правни действия.

4.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен).

4.4. Да огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор.

4.5. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството.

#### **V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

5.1. За „МБАЛ Своге“ ЕООД - Месечното възнаграждение на управителя е в размер на 8 /осем/ МРЗ /минимални работни заплати/, определени на база от предходния годишен отчетен период, коригирано с % на увеличение/намаление на показателя „Счетоводна печалба“ /съгласно ОПР/ за отчетното тримесечие на текущата година спрямо предходното тримесечие, но не повече от  $\pm 15\%$ .

За „Медицински център Своге” ЕООД - Месечното възнаграждение на управителя е в размер на 2 /две/ МРЗ /минимални работни заплати/, определени на база от предходния годишен отчетен период, коригирано с % на увеличение/намаление на показателя „Счетоводна печалба“ /съгласно ОПР/ за отчетното тримесечие на текущата година спрямо предходното тримесечие, но не повече от  $\pm 15\%$ .

5.2. Допълнително възнаграждение на управителя на търговско дружество – лечебно заведение, за упражняване на специалността си като лекар в лечебното заведение:

За „МБАЛ Своге” ЕООД – 1000.00 (хиляда) лева;

За „Медицински център Своге” ЕООД – до 45 % от индивидуалните му приходи, намалени с осигурителните вноски за сметка на работодателят, 8 % труд за помощен персонал и наложени глоби и санкции.

5.3. ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занапред.

5.4. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за “добросъвестно получени” и завишението се възстановява.

5.5. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно Нормативната уредба.

5.6. За времето на ползване на платени неприсъствени дни по т. 7.2 от настоящия договор на управителя се заплаща възнаграждение, съгласно договора.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.**

6.1. Настоящият договор се прекратява с изтичане на уговорения в него срок;

6.2 Договорът се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. смърт;
2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. несъвместимост с изискванията по чл. 19;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
8. при предоставяне на Общински съвет или Кмета на невярна информация за финансовото и имуществено състояние на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание.

9. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.

6.3. договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

6.4. За всяко едно констатирано неизпълнение на задълженията по настоящия договор, управителят дължи неустойка в размер на 1 (една) минимална работна заплата за страната.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

7.1. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

7.2. Управителят има право на 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат

да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

7.3 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Общински съвет град Своге.

7.4. Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

7.5 Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

7.6 Решенията на Общински съвет град Своге, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Община град Своге.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Настоящият договор влиза в сила от датата на вписване на Управителя в търговския регистър на Агенция по вписванията и от датата на сключване на договора, когато договорът е сключен за нов тригодишен период, на основание чл. 11, ал 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

**ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**УПРАВИТЕЛ:**.....

/...../



