

НАРЕДБА

за вътрешния ред и правилата за ползване на Спортна зала при СУ „Иван Вазов“ гр. Своге

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тази наредба урежда работното време, вътрешния ред и правилата за ползване на спортната зала на територията на СУ „Иван Вазов“ гр. Своге.

2. Тя е задължителна за всички служители в залата, ръководителите и треньорите на спортните отбори, учителите и учениците от училищата в община Своге, както и за всички други ползватели.

II. РАБОТНО ВРЕМЕ

3. Работното време на спортната зала е всеки работен ден от 7.30 ч. до 19.30 ч., събота, неделя и почивните дни от 7.00 ч. до 20.00 ч.

4. Работното време на залата може да бъде удължавано извън посоченото в т.3 на наредбата, след предварително направена заявка или при неотложни тренировки на отборите, спортни, културни или други мероприятия.

5. За разпределяне на работата на залата се съставя седмична програма, която е съобразена със заявените нужди на СУ „Иван Вазов“ – гр. Своге и другите училища в общината.

6. Седмичната програма се съставя от ръководителя на спортната зала, въз основа на подадените предварителни заявки от учителите от СУ „Иван Вазов“ и останалите училищни заведения, ръководителите на групи и треньори.

7. Времето за започване на концерти, спектакли и други културни прояви се определя в седмичната програма.

III. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛАТА

8. По време на провеждането на спортни и други мероприятия, учителите, учениците, ръководителите на отбори, спортистите и всички други ползватели на залата са длъжни да спазват правилата на настоящата наредба.

9. Всички са задължени да пазят и поддържат имуществото, реда и чистотата в сградата и околните пространства.

10. Забранява се достъпът до залата на лица във видимо нетрезво състояние.

11. Забранява се внасянето на храни и напитки в сградата.

12. Забранява се тютюнопушенето.

13. Използването на спортната зала за други, неспортни цели, като събрания, концерти и др. да се извършва след получаване на разрешение от Кмета на община Своге, съгласувано с компетентните органи в зависимост от спецификата на мероприятиято.

14. Залата, съоръженията и уредите монтирани в нея могат да бъдат използвани свободно от всички желаещи, съобразено с изготвената седмична програма и след заплащането на таксите, съгласно Раздел VI. на Наредбата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ И НАЕМАТЕЛИТЕ В ЗАЛАТА.

15. Всички ръководители на групи или отделни лица, на които е предоставено правото да ползват или е отдадена под наем за определен срок цялата зала или отделни помещения в нея са длъжни:

- да познават и спазват правилата на тази наредба;
- да използват залата съобразно нейното предназначение и без да създават пречки за останалите ползватели.
- да опазват наличната материална база и имущество с грижата на добър стопанин;

- да спазват утвърдените норми за пожарна и аварийна безопасност, както и всички санитарно – хигиенни изисквания, съгласно правилата на българското законодателство.

- да заплащат определените от Общински съвет Своге такси за ползване на залата, съгласно Раздел VI.

16. Тренировъчната и състезателната дейност да се извършва само в подходящо спортно облекло и със спортни обувки, които не нарушават целостта или повреждат изградената настилка в залата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА СПОРТНАТА ЗАЛА

17. Ръководителя на спортната зала се определя със заповед на директора на СУ „Иван Вазов”.

18. Ръководителят на спортната зала е длъжен:

- да организира и осигурява нормалното функциониране и експлоатация на залата, като съблюдава за спазване правилата на тази наредба.

- да осигурява, съобразно предоставените му възможности, на учителите, учениците, ръководителите на отбори, спортистите и др. необходимите им работни помещения, оборудвани със спортни съоръжения и пособия.

- да организира спазването от всички ползващи залата на ред и дисциплина, безопасността на труда, противопожарните и аварийни правила, както и всички разпоредби за хигиена и безопасност на ползването.

19. Ръководителят на залата е длъжен да подсили присъствието на медицински екип за оказване на първа помощ при провеждане на официално организирани масови спортни и др. мероприятия, както и готовност за оказване на първа медицинска помощ по време на учебни занятия и тренировки.

20. Ръководителят на залата има право:

- да съставя фиш за налагане на глоба, съгласно правилата на настоящата наредба.

- да не допуска в залата лица, които не спазват установените в тази връзка правила за ползване и забрани, както и лицата, които не са заплатили в срок и по надлежния ред наложената им санкция - глоба.

- да инициира и провежда мероприятия за развитие и популяризиране на спортната и културна дейност за задоволяване на потребностите на обществото, като състезания, концерти, събрания и др.

VI. ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНАТА ЗАЛА

21. За използване на спортната зала и съоръженията в нея лицата заплащат следните такси:

- използването на залата за всички мероприятия на училища и детски градини от община Своге е безплатно;

- използването на залата за тренировки и състезания на деца и юноши от всички видове спорт е безплатно;

- използването на залата за тренировки на мъже и жени от клубове, за всички видове спорт е срещу заплащане на цена от 50 /петдесет/ лева на час;

- използването на залата за провеждане на официални мачове от спортния календар на федерациите на различни видове колективни спортове – е срещу заплащане на цена от 100 /сто/ лева на мач;

- използване на залата от клубни отбори от други общини е срещу заплащане на цена от 100 /сто/ лева за 1 /един/ час.

- за провеждане на концерти, събрания и други културни или обществени мероприятия – 50 /петдесет/ лева за 1 /един/ час.

- използването на залата само от клубни отбори, които не са от община Своге – 300 /триста/ лв. на ден.

- използването на залата за турнири, организирани от федерации или съюзи – е срещу заплащане от 500 /петстотин/ лева на ден

- използване на залата от 1 до 10 човека, цената е 50/петдесет/ лв. на час;

- използване на залата от над 10 човека – таксата е по 5 /пет/ лева на час за всяко лице.

22. Отговорното лице за ползване на залата е длъжно да събира и отчита таксите ежеседмично на касата в деловодството на Община Своге.

VII. АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

23. За нарушение на установените правила по Раздел III. и Раздел IV. от Наредбата, на всеки ученик, учител, треньор, спортист или др. ползвател на залата, се съставя фиш за глоба в размер на 20 (двадесет) лева, освен в случаите, когато нарушението подлежи на друг вид санкция по силата на закон или друга разпоредба. Ръководителят на спортната зала придобива права на административно наказващ орган, след издаване на заповед на кмета на община Своге.

24. Фишът се съставя от ръководителя на залата в два екземпляра, като единият от тях се връчва срещу подпис на глобеното лице, а другият се предава на Главния счетоводител на Община Своге.

25. Глобено лице е длъжно в срок от пет дни, считано от деня на съставяне на фиша, да внесе сумата от наложената му глоба по сметката на Община Своге.

26. В случай, че лицето не заплати наложената му глоба в срок му се отнема правото да ползва спортната зала и съоръженията в нея.

27. При повреждане на имущество или нанасяне на други вреди в спортната зала, виновното лице носи имуществена отговорност, съгласно законодателството на РБ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контролът и координацията по спазването на тази наредба се възлага на директора на СУ „Иван Вазов“, в чийто правомощия е назначаване и освобождаването на ръководителя на Спортна зала гр. Своге.

§2. Общински съвет ще актуализира периодично бюджета на СУ „Иван Вазов“ със сумите от събрани такси и средствата ще бъдат превеждани като дофинансиране на дейностите на учебното заведение.

§3. Наредбата е приета на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с Решение № 324, по Протокол № 22/24.02.2021 г. на Общински съвет Своге.